

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18. i 98/19), a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj: 132/13.), na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj: 42/18), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14., 118/14., 154/14. , 94/18. i 96/18.) i članka 29. i 166. Statuta Srednje strukovne škole Velika Gorica, Školski odbor Srednje strukovne škole Velika Gorica, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom u funkciji Radničkog vijećem, na 40. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2020., donio je

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o video nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Škole, zaposlenika i svih drugih osoba koje borave u Školi.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, zaposlenika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (zaštita od krađe, oštećenja, uništenja i sl.).

Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora mogu se isključivo koristiti u svrhe navedene u stavku 1. i 2. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

Sustavom video nadzora obuhvaćen je prostor hodnika u prizemlju Škole, školskih radionica, dvorane i ulazi u školu od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima ravnatelj Škole.

Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem video nadzora moguć je preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole.

Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Pristup podacima iz stavka 2. ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 4.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučajevima počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., prikupljeni podaci o takvom događaju mogu se sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI

Članak 5.

Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor i u unutrašnjosti

prostorija, istakne obavijest da se objekt nadzire sustavom tehničke zaštite.

Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

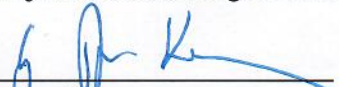
Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-04/20-01/01
URBROJ: 238-31-59-20-01

U Velikoj Gorici, 21.05.2020.

Predsjednica Školskog odbora:



Sanja Šipušić Komar, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 21.05.2020. godine te je stupio na snagu dana 29.05.2020. godine.

Ravnatelj:


Miroslav Antolčić, dipl. ing.