

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
Velika Gorica

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

Velika Gorica, 27. rujna 2019. g.

Na temelju članka 29. i 171. Statuta Srednje strukovne škole Velika Gorica, Školski odbor, na sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine donio je

Poslovník o radu Vijeća roditelja

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u nastavku teksta: Poslovník) uređuje se:

- pripremanje sjednice Vijeća roditelja (u nastavku teksta: Vijeće),
- sazivanje sjednice,
- vođenje sjednice i postupak odlučivanja Vijeća,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- druga pitanja značajna za rad i odlučivanje na sjednicama.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Određbe ovog Poslovníka primjenjuju se i na druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Vijeća.

Članak 3.

Vijeće radi u sjednicama koje se sazivaju po potrebi. Sjednice Vijeća saziva i vodi predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika. (u daljnjem tekstu: predsjedavatelj).

Prvu (konstituirajuću) sjednicu saziva ravnatelj i vodi je do izbora predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pisanom obliku svim članovima najmanje tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Samo u iznimnim slučajevima, članovi Vijeća mogu se obavijestiti i usmeno, neposredno prije održavanja sjednice.

Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća na svojoj prvoj sjednici biraju predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela Škole, na vrijeme od jedne godine.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se javnim glasovanjem.

Za predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

Članak 6.

Svaki predstavnik roditelja može predlagati i biti predložen za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

Prije glasovanja o izboru kandidati se moraju izjasniti o prihvatanju kandidature.

Članak 7.

Ako nakon provedenog glasovanja dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja. Ako i nakon drugog kruga rezultat glasovanja bude isti, predlaže se proširenje ili sužavanje kandidature.

Odluku o tome donosi Vijeće.

Članak 8.

U radu Vijeća sudjeluje ravnatelj škole bez prava odlučivanja.

U radu Vijeća mogu sudjelovati i drugi radnici Škole, a prema pozivu predsjednika Vijeća.

Članak 9.

Sjednice se moraju pripremati i organizirati tako da se rad na sjednici odvija efikasno. Materijal za sjednicu dužan je obrazložiti predsjednik ili nositelj zadatka.

Članak 10.

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik, a po potrebi uz pomoć ravnatelja i tajnika Škole.

Članak 11.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Vijeća.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Odluke Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 12.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj. Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj objavljuje da li je prijedlog usvojen ili odbijen.

Članak 13.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljani, predsjedatelj zaključuje sjednicu.

Članak 14.

Član Vijeća dužan je nazočiti svakoj sjednici Vijeća. Član Vijeća može izostati sa sjednice samo iz opravdanih razloga.

O opravdanosti izostanka odlučuje predsjednik.

Članak 15.

Vijeće ima Program rada koji donosi na početku svake školske godine.

U izradi Programa stručnu pomoć pružaju ravnatelj, tajnik, psiholog, pedagog, i predsjednik Školskog odbora.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća sudjelovat će u radu Stručnih i drugih tijela škole na pisani poziv voditelja tijela.

Članak 17.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- imena i prezimena nazočnih članova
- imena i prezimena nenazočnih članova
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici
- predloženi i usvojeni dnevni red
- konstatiranje rezultata glasovanja o pojedinim prijedlozima
- odluke i zaključke donesene na sjednici

Članak 18.

Čistopis zapisnika uz eventualne ispravke usvaja se na sljedećoj sjednici Vijeća roditelja.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali prema točkama dnevnog reda sjednice.

Članak 19.

O pitanjima načina rada Vijeća koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Vijeće će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

Članak 20.

O primjeni ovog Poslovníka brine predsjednik Vijeća.

Članak 21.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-04/19-01/15
URBROJ: 238-31-59-19-01

U Velikoj Gorici, 27. rujna 2019.

Zamjenica predsjednice
Školskog odbora:



Milica Rupčić

Ovaj Poslovník objavljen je na oglasnoj ploči dana 30. rujna 2019. godine, a stupio na snagu 08. listopada 2019. godine.

Ravnatelj:



Stjepan Kos, prof.

