

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
10410 Velika Gorica

e-mail: ured@sss-vg.hr

web stranica: <http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr>

Tel. 6222-256, 6251-800



Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.

Velika Gorica, rujan 2022.



Povijest škole	4
Osnovni podaci o školi	5
Područja rada i programi	6
Regionalni centar kompetentnosti	7-15
Prostorni uvjeti	16
Materijalni uvjeti	17
Kadrovska struktura radnika	18-21
Podaci o učenicima u školskoj godini 2022./2023.	22-23
Zaduženja nastavnika	24-41
Organizacija odgojno-obrazovnog rada i ostalih službi u školi	42
Program odgojni aktivnosti	43
Program i plan kulturnih aktivnosti	44-45
Program ekskurzija i stručnih posjeta	46
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	46
Vijeće učenika	47
Vijeće roditelja	48-49
Projekti u školskoj godini 2022./20223.	50
Školski preventivni program	51-54
Mjere za sprečavanje korupcije i zaštitu sigurnosti	55
Kalendar rada	56-57
Vremenik dopunskog rada i jesenskog roka popravnih ispita	58
Vremenik za izradbu i obranu završnog rada	58
Naučnički ispit	58
Organizacija strukovno teorijska nastava	59-60
Zaduženje stručnih učitelja, suradnika u nastavi i voditelja školskih radionica	61-64
Stručno usavršavanje nastavnika	65
Plan i program rada ravnatelja	66-75
Plan rada Školskog odbora	76-78
Plan i program rada tajnik	79-80
Plan rada računovodstva	81-82
Plan i program rada administrativno-tehničke službe	83
Opis poslova administrativno-tehničke službe	84
Plan i program rada Ispitnog koordinatora	85-87
Školsko ispitno povjerenstvo	88
Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	89-90

Plan i program rada Voditelja smjene	91-92
Plan i program rada stručne suradnice-psihologa	93-94
Plan i program rada stručne suradnice-socijalni pedagog	95-96
Plan i program rada knjižničara	97-100
Program plana rada satova razrednika Prvi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	101
Program plana rada satova razrednika Drugi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	102
Program plana rada satova razrednika Treći razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	103
Program plana rada satova razrednika Prvi razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	104
Program plana rada satova razrednika Drugi razredni odjeli - četverogodišnji programi obrazovanja	105
Program plana rada satova razrednika Treći razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	106
Program plana rada satova razrednika Četvrti razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	107
Stručna vijeća	108-112
Plan i program rada stručnog vijeća matematike, fizike, kemije, biologije, frizerstva i pedikerstva	113-115
Plan i program rada stručnog vijeća Strojарstva, brodogradnje i metalurgije	116-117
Plan i program rada stručnog vijeća društvene i ekonomske grupe predmeta	118-121
Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika i TZK	122-127
Plan i program rada stručnog vijeća Elektrotehnike i računalstva	128
Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika i ugostiteljsko-turističke	129-132
Plan i program rada Nastavničkog vijeća	133-134
Plan i programa rada Razrednog vijeća	135
Plan i program Školskog sportskog kluba „VELGOR“	136



Srednja strukovna škola Velika Gorica svoje postojanje datira još iz davne 1909.g. kad je na području Velike Gorice osnovana šegrtska škola, 1945.g. šegrtske škole zamjenjuju se Školama učenika u privredi. Ukidanjem Škola učenika u privredi uvodi se tako zvano Srednje usmjereno obrazovanje, te 1973.g. škola dobiva naziv Srednja elektrometalska škola Velika Gorica, a nalazi se u sastavu Narodnog sveučilišta kao njezina radna jedinica, 1977.g. škola kao OOUR ulazi u sastav Centra usmjerenog obrazovanja 8. svibanj Zagreb.

Škola je neprekidno djelovala na adresi Zagrebačka ulica 5. sve do 1985.g. kada je za potrebe srednjeg obrazovanja izgrađena školska zgrada sredstvima samodoprinosna građana Velike Gorice za oko 2000 učenika pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja „Vladimir Bakarić“ Velika Gorica, na današnjoj adresi.

Tako je školske godine 1985./1986. započeo s radom Centar usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" Velika Gorica u kojem su se školovali učenici za elektro i strojarске tehničare, te deset područnih odjela zagrebačkog CUP-a i EOC-a.

12. srpnja 1991.g. Skupština grada Zagreba donijela je Odluku o ukidanju Centra usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" i osnivanju: Obrtničke škole za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica, Ekonomske škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica

Odlukom Skupštine grada Zagreba utvrđeno je da školskom zgradom gospodari i održava ju Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica.

29. travnja 1998.g. Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica mijenja ime u Srednju strukovnu školu Velika Gorica.

Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju KLASA:602-03/18-03/00117, URBROJ:533-05-18-0047 od 20. srpnja 2018., Škola je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu.

Osnovni podaci o školi



Ime škole	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Mjesto, ulica i broj	Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
Matični broj škole	3786161
OIB	09339430654
Šifra škole u Ministarstvu	01 087-503
Šifra djelatnosti	8532
E-mail	ured@sss-vg.hr
Web stranica	www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr
Telefon	01 6222-233 - ravnatelj 01 6251-800 - tajništvo/učenička referada 01 6222-256 - računovodstvo 01 6222-113 - Regionalni centar kompetentnosti
Ravnatelj	Miroslav Antolčić, diplomirani inženjer elektrotehnike
Broj razrednih odjela	28
Broj učenika	582
Nastavnici	41
Strukovni učitelji	15
Suradnik u nastavi	1
Stručni suradnici	Psiholog Socijalni pedagog Knjižničar
	Ukupno 3
Administrativna služba	Tajnik Voditelj/ica računovodstva Administrativni referent Računovodstveni referent
	Ukupno 4
Tehničko osoblje	4
Čišćenje	15

Područja rada i programi

U školskoj godini 2022./2023. realizirat će se srednjoškolsko obrazovanje u programima četverogodišnjeg i trogodišnjeg trajanja u sljedećim područjima i programima rada:

Red. br.	Obrazovni sektor	Zanimanje/kvalifikacija	Trajanje školovanja	Šifra zanimanja
1.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – JMO	Automehatroničar	3	331153
		Automehaničar		014253
		Autolimar		014053
		Instalater grijanja i klimatizacije		013653
		Instalater kućnih instalacija		014853
		CNC operater		012703
2.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (A)	Tehničar za vozila i vozna sredstva	4	011224
		Strojarski računalni tehničar		015324
3.	Elektrotehnika i računalstvo - JMO	Elektroinstalater	3	042153
		Elektromehaničar		042353
		Autoelektričar		042253
4.	Elektrotehnika i računalstvo (A)	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	4	041104
		Tehničar za mehatroniku		041524
5.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer	3	250353
		Pediker		250253
6.	Turizam i ugostiteljstvo - JMO	Kuhar	3	071253
		Konobar		071353
7.	Turizam i ugostiteljstvo - TES	Pomoćni kuhar i slastičar	3	078193



Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju KLASA:602-03/18-03/00117, URBROJ:533-05-18-0047 od 20. srpnja 2018., Škola je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu

28.11. 2018. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske objavilo ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga: Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (ref.oznaka: KK.09.1.3.01)

23.09.2019. Zagrebačka županija, Srednja strukovna škola Velika Gorica, Srednja škola Dugo Selo i Srednja strukovna škola iz Samobora sklopile su Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* (ref.oznaka: KK.09.1.3.01)

27.09.2019. Srednja strukovna škola Velika Gorica prijavila projekt *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* u sustav eFondovi u vrijednosti 49,8 mil. kuna (ref.oznaka: KK.09.1.3.01)

21.10.2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga: Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo (ref. oznaka: UP.03.3.1.04.)

07.11.2019. Srednja strukovna škola Velika Gorica prijavila projekt *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* u vrijednosti od 49,7 mil. kuna (ref. oznaka: UP.03.3.1.04.)

24.06.2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je Odluku o financiranju projekta *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* (br.ugovora: UP.03.3.1.04.0001) u iznosu od 49,6 mil. kuna.

01.07.2020. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i Srednja strukovna škola Velika Gorica potpisali Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* (br. ugovora: KK.09.1.3.01.0018)

03.07.2020. Ministarstvo znanosti, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Srednja strukovna škola Velika Gorica potpisali su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* (br. ugovora: UP.03.3.1.04.0001)

22.07. 2020. Potpisan je Sporazum o sufinanciranju projekta *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* (KK.09.1.3.01.0018) između Zagrebačke županije i Srednje strukovne škole Velika Gorica, Srednje škole Dugo selo i Srednje strukovne škole iz Samobora kojim Zagrebačka županija sufinancira projekt s 20 mil. kuna.

Regionalnom centru kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu - Industrija 4.0 poseban doprinos dati će i njegovi partneri i suradnici:

Projekt KK.09.1.3.01.0018

Srednja strukovna škola Samobor
Srednja škola Dugo Selo
Zagrebačka županija

Projekt UP.03.3.1.04.0001

Srednja strukovna škola Samobor
Srednja škola Dugo Selo
Zagrebačka županija
Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina
Srednja škola Dragutina Stražimira
Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad
Srednja škola Ban Josip Jelačić
Srednja škola Vrbovec
Srednja škola Jastrebarsko
HZZ – Regionalni ured Zagreb
Obrtnička komora Zagreb
Fakultet strojarstva i brodogradnje
Alas-Info d.o.o.
Teh-Cut d.o.o.
Obrtničko učilište

U Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica, koja je ujedno nositeljica projekta, uspostaviti će se Centar izvrsnosti za CAD/CAM/CNC sustave i aditivne tehnologije.

Srednja strukovna škola Samobor specijalizirati će se kao Centar izvrsnosti za senzoriku, automatiku i obnovljive izvore.

Srednja škola Dugo Selo razvijati kao Centar izvrsnosti za robotiku.

VIZIJA PROJEKTA

Vizija Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0 jest kreirati središte tehnološke, pedagoške i andragoške izvrsnosti u sektoru strojarstva za područje Zagrebačke županije, susjednih županija i šire okruženje koji će svojim obrazovnim i stručnim programima učenja temeljenih na radu poticati i podupirati inovativnost, razvoj i primjenu digitalnih proizvodnih tehnologija s ciljem bržeg gospodarskog i svekolikog razvoja Zagrebačke županije i Republike Hrvatske u cjelini.

Centar će razvijati postojeće i nove obrazovne programe i sadržaje srednjoškolskog obrazovanja i cjeloživotnog učenje koristeći organizacijske oblike i digitalne platforme za suradnju svih dionika u obrazovnom procesu kako bi se programi i sadržaji što kvalitetnije usklađivali s potrebama industrije i tržišta rada, standardima HKO-a i učenicima s posebnim potrebama.

Industrija 4.0 i digitalizacija poslovanja velika su prilika za hrvatsku industriju i društvo u cjelini kako bi se ubrzano započelo sa zamjenom postojećih sustava Industrije 2.0 i Industrije 3.0 kibernetско-mehaničkim sustavima Industrije 4.0. Poduzeća u Hrvatskoj primorana su osigurati prelazak na Industriju 4.0 kako bi se pozicionirala na tržištu EU i svijeta jer će u suprotnom doći do zaostajanja društva, propadanja poduzeća i industrijskih grana, siromaštva i izolacije.

MISIJA PROJEKTA

Misija Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0 jest osigurati relevantno strukovno obrazovanje i osposobljavanje s osobitim naglaskom na provedbi učenja temeljenog na radu, inovacijama i potrebama tržišta rada.

Povezivanjem svih bitnih dionika na jednom mjestu stvorit će se preduvjeti za oblikovanje obrazovnog procesa sukladno razvojnim strategijama na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Škole povezane u partnerstvo zajednički će upravljati resursima, promicati integraciju tehnologija i znanja iz područja strojarstva u cjelovit koncept Industrije 4.0 i objedinjeni pristup razvoju strukovnog obrazovanja u regiji.

Regionalni centar kompetentnosti - Industrija 4.0 u programu djelovanja, između ostalog, ima za cilj integraciju učenika s teškoćama u nastavne programe i učenje temeljeno na radu, prilagodbu učionica, nastavnih pomagala i radionica takvim učenicima i odraslim osobama u programima cjeloživotnog učenja.

Na realizaciji plana i programa rada Regionalnog centra kompetentnosti radi:

- 8 stručnjaka iz područja strojarstva
 1. Miroslav Bobesić
 2. Matija Galeković
 3. Tomislav Kožar
 4. Sandi Miličević
 5. Luka Pavlović
 6. Ivana Perutka
 7. Matija Posavec
 8. Marko Jergovski

- ravnatelj kao član upravljačkog tima - Miroslav Antolčić
- voditeljica projekta ESF – Darija Čukelj
- voditeljica projekta EFRR – Ida Vrenjak
- pravna savjetnica na projektu – Valentina Turković
- asistentica voditeljice projekta ESF- Milica Rupčić
- stručna suradnica/administratorica – Jasminka Marija Percaić

Za potrebe uspostave organizacije rada i razvoja cjelokupnog RCK-a kao i jačanja kompetencija kroz sredstva ESF osnovano je 9 timova koji će kroz svoj rad i djelovanje doprinost što boljoj uspostavi RCK:

Redni broj	NAZIV TIMA		
1.	INTEGRALNI UPRAVLJAČKI TIM		
	ČLANOVI TIMA		
Red.br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	
1.	Matija Galeković	voditelj integralnog projekta	Srednja strukovna škola Velika Gorica
2.	Miroslav Antolčić	ravnatelj	Srednja strukovna škola Velika Gorica
3.	Davor Škiljan	ravnatelj	SSŠ Samobor
4.	Darinka Svetec	ravnatelj	SŠ Dugo Selo
5.	Damir Fašaić	predstavnik Zagrebačke županije	Zagrebačka županija
6.	Vjeran Štublin	predstavnik iz Zagrebačke županije	Zagrebačka županija
7.	Julije Domac	predstavnik Regionalne energetske agencije Sjeverozapadna Hrvatska	Zagrebačka županija
8.	Tomislav Komanović	predstavnik Razvojne agencije Zagrebačke županije	Zagrebačka županija
9.	Vedran Šarac	ravnatelj	ZTŠ Rudolfa Perešina
10.	Martina Zerec	ravnatelj	SŠ D. Stražimira
11.	Josipa Ilić	ravnatelj	SŠ I. Švear
12.	Alan Labus	ravnatelj	SŠ Ban J. Jelačić
13.	Mirjana Pušić	ravnatelj	SŠ Vrbovec
14.	Sonja Stipanović	ravnatelj	SŠ Jastrebarsko
15.	Dražen Maksimović	ravnatelj	Obrtničko učilište Zagreb
16.	Darija Čukelj	voditeljica ESF projekta	Obrtničko učilište Zagreb
17.	Ida Vrenjak	voditeljica EFRR projekta	Obrtničko učilište Zagreb
18.	Valentina Turković	pravna savjetnica	Srednja strukovna škola Velika Gorica

Redni broj	NAZIV TIMA		
2.	UPRAVLJAČKI TIM		
ČLANOVI TIMA			
Red.br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	
1.	Miroslav Antolčić	ravnatelj	Srednja strukovna škola Velika Gorica
2.	Davor Škiljan	ravnatelj	SSŠ Samobor
3.	Darinka Svetec	ravnatelj	SŠ Dugo Selo
4.	Damir Fašaić	predstavnik Zagrebačke županije	Zagrebačka županija
5.	Vjeran Štublin	predstavnik iz Zagrebačke županije	Zagrebačka županija
6.	Vedran Šarac	ravnatelj	ZTŠ Rudolfa Perešina
7.	Martina Zerec	ravnatelj	SŠ D. Stražimira
8.	Josipa Ilić	ravnatelj	SŠ I. Švear
9.	Alan Labus	ravnatelj	SŠ Ban J. Jelačić
10.	Mirjana Pušić	ravnatelj	SŠ Vrbovec
11.	Sonja Stipanović	ravnatelj	SŠ Jastrebarsko
12.	Dražan Maksimović	ravnatelj	Obrtničko učilište Zagreb
13.	Valentina Turković	pravna savjetnica	Srednja strukovna škola Velika Gorica
14.	Krunoslav Pilko	glavni voditelj projekta	Obrtničko učilište Zagreb
Redni broj	NAZIV TIMA		
3.	TIM ZA KVALITETU		
ČLANOVI TIMA			
Red.br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	
1.	Jasminka Jurčić	nastavnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
2.	Marijana Šapina	stručni suradnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
3.	Maja Hrustić	nastavnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
4.	Ivan Vlanić	nastavnik	SSŠ Samobor
5.	Anica Đakovac	nastavnik	SSŠ Samobor

6.	Matija Koščica	nastavnik	SSŠ Samobor
7.	Helana Ivanec-Perutka	nastavnik	SŠ Dugo Selo
8.	Petar Rajković	nastavnik	SŠ Dugo Selo
9.	Robert Pereglin	nastavnik	SŠ Dugo Selo
10.	Božidar Di Giorgio	nastavnik	ZTŠ Rudolfa Perešina
11.	Branimir Horvat	nastavnik	SŠ Dragutinas Stražimira
12.	Barbara Jerečić	nastavnik	SŠ Jastrebarsko
13.	Mirela Lukačević	nastavnik	SŠ I.Švear
14.	Nika Crljen	nastavnik	SŠ Ban Josip Jelačić
15.	Veronika Sorić	nastavnik	SŠ Vrbovec
Redni broj	NAZIV TIMA		
4.	STRUČNI TIM		
ČLANOVI TIMA			
Red.br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	
1.	Matija Majdak	nastavnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
2.	Lana Šimeg	nastavnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
3.	Andrija Klarić-Kukuz	nastavnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
4.	Marijan Hatler	nastavnik	SSŠ Samobor
5.	Stjepan Razum	nastavnik	SSŠ Samobor
6.	Zoran Pandžić	nastavnik	SŠ Dugo Selo
7.	Denis Kruhac	nastavnik	ZTŠ Rudolfa Perešina
8.	Mateja Benjak	nastavnik	SŠ Dragutina Stražimira
9.	Ivana Golubić	nastavnik	SŠ Jastrebarsko
10.	Andrej Tihomirović	nastavnik	SŠ Ban Josip Jelačić
11.	Maja Miletić	nastavnik	SŠ Vrbovec
12.	Nikola Kamenarić	nastavnik	SŠ Ivan Švear

Redni broj	NAZIV TIMA		
5.	TIM ZA PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA S POTEŠKOĆAMA I OSOBAMA S INVALIDITETOM		
ČLANOVI TIMA			
Red.br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	
1.	Sanja Cmrečnjak	nastavnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
2.	Mirna Trumbetaš	nastavnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
3.	Anita Šimić	stručni suradnik	SSŠ Samobor
4.	Iva Hodak	stručni suradnik	SŠ Dugo Selo
5.	Jelena Jelekovac-Lukac	stručni suradnik	ZTŠ Rudolfa Perešina
6.	Irena Šimić	stručni suradnik	SŠ Dragutina Stražimira
7.	Matija Bojić	nastavnik	SŠ Jastrebarsko
8.	Ana Žoger	nastavnik	SŠ Ivan Švear
9.	Ivana Koller	nastavnik	SŠ Ban Josip Jelačić
10.	Miroslav Oršulić	nastavnik	SŠ Vrbovec
Redni broj	NAZIV TIMA		
6.	TIM ZA PROFESIONALNO USMJERAVANJE		
ČLANOVI TIMA			
Red.br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	
1.	Jadranka Bakula	nastavnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
2.	Anita Šimić	stručni suradnik	SSŠ Samobor
3.	Alka Aliferev	stručni suradnik	SŠ Dugo Selo
4.	Valentina Škleder	nastavnik	SŠ Dragutina Stražimira
5.	Ines Grubić	nastavnik	SŠ Jastrebarsko
6.	Danijela Huljениć	nastavnik	SŠ Ivan Švear
7.	Miroslav Miljković	stručni suradnik	SŠ Ban Josip Jelačić
8.	Ana Marija Peroš	nastavnik	ZTŠ Rudolfa Perešina
9.	Jasna Dorotić	nastavnik	SŠ Vrbovec

Redni broj	NAZIV TIMA
------------	------------

7. TIM ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

ČLANOVI TIMA

Red.br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	
1.	Nikica Repač	nastavnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
2.	Vladimira Majdandžić	nastavnik	SSŠ Samobor
3.	Nikolina Ćorković	nastavnik	SŠ Dugo Selo
4.	Tihana Stromo	nastavnik	ZTŠ Rudolfa Perešina
5.	Maja Valjak	nastavnik	SŠ Dragutina Stražimira
6.	Ines Grubić	nastavnik	SŠ Jastrebarsko
7.	Iva Ipšin	nastavnik	SŠ Ivan Švear
8.	Štefanija Žugec	nastavnik	SŠ Ban Josip Jelačić
9.	Anica Fintić	nastavnik	SŠ Vrbovec

Redni broj	NAZIV TIMA
------------	------------

8. PROJEKTNI TIM

ČLANOVI TIMA

Red.br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	
1.	Milica Rupčić	asistent voditelja projekta ESF	Srednja strukovna škola Velika Gorica
2.	Jasminka Percaić	računovođa projekta	Srednja strukovna škola Velika Gorica
3.	Nada Kupres	računovođa	SSŠ Samobor
4.	Dražen Ćutić	tajnik	SŠ Dugo Selo
5.	Maja Gerovac Vidović	računovođa	ZTŠ Rudolfa Perešina
6.	Ana Sesvečan	tajnica	SŠ Dragutina Stražimira
7.	Davorka Fintić	računovođa	SŠ Jastrebarsko
8.	Anja Tara Lang	tajnik	SŠ Ivan Švear
9.	Nikolina Puklin	računovođa	SŠ Ban Josip Jelačić
10.	Natalija Bačani	računovođa	SŠ Vrbovec

Redni broj	NAZIV TIMA		
9.	DIGITALNI TIM		
ČLANOVI TIMA			
Red.br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	
1.	Borislav Lučić	nastavnik	Srednja strukovna škola Velika Gorica
2.	Zlatko Damijanić	nastavnik	SSŠ Samobor
3.	Mladen Glavak	nastavnik	SŠ Dugo Selo



Red.br.	Naziv	Broj	Površina
1.	Učionice klasične	11	704,01
2.	Informatička učionica	1	123,45
3.	Laboratorij elektrotehnike	1	133,30
4.	Nastavnički kabineti	13	241,21
ŠKOLSKE RADIONICE			
1.	Praktikum pedikeri	1	47,33
2.	Praktikum frizeri	1	50,33
3.	Radionica klasična	4	229,23
4.	Radionica za strojnu obradu	1	174,82
5.	Radionica za ručnu obradu	1	108,96
6.	Automehaničarska radionica	1	91,91
7.	Elektro radionica	1	90,30
ŠS DVORANA			
1.	Velika školska sportska dvorana	1	1.657,25
2.	Mala školska sportska dvorana	1	495,24

Materijalni uvjeti



Škola je opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalicama za nesmetano odvijanje nastavnog procesa, a kako bi poboljšali uvjeta rada za učenike i nastavnike u školskoj godini 2022./2023. nabavljene su:

4 pametne ploče koje su postavljene u učionicama 14, 11, 7 i elektrotehničkom laboratoriju,



elektrotehnički laboratorij opremljen je novim računalima i ispitnim stolovima



kabineti nastavnika iz područja strojarstva i elektrotehnike opremljeni su novim ormarima



Kadrovska struktura radnika



U Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica uposleno je 82 radnika na neodređeno te 7 radnik na određeno radno vrijeme, što ukupno iznosi 89 radnika.

Nastavnici : 44 radnika (6. nastavnika radi nepuno radno vrijeme)

Strukovni učitelji 17 radnika

Suradnik u nastavi 1 radnik

Stručne suradnice

psiholog 1 radnik

socijalni pedagog 1 radnik

knjižničar 1 radnik

ravnatelj 1 radnik

Administrativno-tehničko osoblje

tajnik škole – na zamjeni 1 radnik

voditeljica računovodstva 1 radnik

računovodstveni referent 1 radnik

administrativni referent
– na zamjeni 1 radnik

spremačice 15 radnika (2 spremačice na zamjeni)

domari 4 radnika

Popis zaposlenika

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	MIROSLAV ANTOLČIĆ	VSS	Ravnatelj
2.	DOMINIK BELOŠEVIĆ	VSS	Tajnik-zamjena
3.	SANJA ŠIPUŠIĆ- KOMAR	VSS	Stručni suradnik - psiholog
4.	GORDANA GAŠPARUŠ	VSS	Stručni suradnik - knjižničar
5.	MARIJANA ŠAPINA	VSS	Stručni suradnik – socijalni pedagog
6.	VESNA BEGIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
7.	MILENA TALJIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
8.	IVANKA TIČARIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
9.	SANJA CMREČNJAK	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
10.	HELENA ŠIPUŠIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
11.	GORDANA FILIPOVIĆ	VSS	Nastavnik matematike
12.	ZVJEZDANA RIBARIĆ	VSS	Nastavnik matematike
13.	MAJA HRUSTIĆ	VSS	Nastavnik geografije
14.	ANITA KRAJAČ	VSS	Nastavnik fizike / voditelj turnusa
15.	MIRELA JELIĆ MILAŠINOVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
16.	MIRNA BELOŠEVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
17.	MIRNA TRUMBETAŠ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
18.	JASNA PIŠKORIĆ	VSS	Nastavnik engleskog i njemačkog jezika
19.	SANJA PAVIŠIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika, ispitni koordinator
20.	MARIJA HUZZAK-ŠABAN	VSS	Nastavnik engleskog i francuskog jezi.
21.	LJILJANA VIDAKOVIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika, satničar
22.	KRISTINA PAĐEN	VSS	Nastavnik engleskog jezika
23.	TONČI MIOČIĆ	VSS	Nastavnik TIZK
24.	TOMISLAV ŠKRINJJARIĆ	VSS	Nastavnik TIZK
25.	SINIŠA RAJŠIĆ	VSS	Nastavnik TIZK / vod.smje.
26.	NATAŠA SIRKOVIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
27.	GORDANA PINTAR	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
28.	MATIJA MAJDAK	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
29.	NIKICA REPAČ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
30.	STEVAN GAZIVODA	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
31.	JASMINA TEŠIJA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
32.	IVAN BARAČ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
33.	JADRANKA BAKULA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
34.	SLAVICA DUJMOVIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
35.	ZORAN LOVRIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
36.	MLADEN KRIŽANIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
37.	LANA ŠIMEG	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
38.	TAJANA ŠIMAG	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
39.	BOŠKO LUKIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
40.	DUNJA JUTRIŠA	VSS	Nastavnik psihologije
41.	ANDREJA MARGETA PULJIZ	VSS	Nastavnik etike
42.	PETRA ŠARIĆ	VSS	Nastavnik etike
43.	DRAGICA MARKOVIĆ	VSS	Vjeroučiteljica
44.	MAJA BUNTAK	VSS	Vjeroučiteljica
45.	JOSIP ANIĆ	VSS	Vjeroučitelj
46.	JASMINKA JURČIĆ	VSS	Nastavnik politike i gospodarstva
47.	JASENKA NOVOSELIĆ	VSS	Nastavnik povijesti
48.	ANICA BIČANIĆ	VSS	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
49.	MLADEN ZRNO	VSS	Voditelj školskih radionica/Nastavnik
50.	BORISLAV LUČIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
51.	MARIJAN KOS	VŠS	Strukovni učitelj
52.	IVICA PAVLOVIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
53.	DAVOR MAJIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
54.	ZORAN JURKOVIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
55.	ANDRIJA KLARIĆ-KUKUZ	VŠS	Strukovni učitelj
56.	STJEPAN KENIG	VKV	Strukovni učitelj
57.	MATO TOLIĆ	VKV	Strukovni učitelj
58.	MATO CULOVIĆ	VŠŠ	Strukovni učitelj
59.	SANJA GRŠETIĆ	SSS	Strukovni učitelj
60.	KATICA BIREK	VKV	Strukovni učitelj
61.	JELENA PAUK	SSS	Strukovni učitelj
62.	NIKOLETA KRAŠEVAC BILANDŽIJA	SSS	Strukovni učitelj
63.	DARKO ŠTEFANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
64.	ZVONIMIR FABIJANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
65.	TOMISLAV CEROVSKI	SSS	Strukovni učitelj
66.	NENAD GRĐAN	SSS	Strukovni učitelj
67.	GORAN BUTORAC	SSS	Suradnik u nastavi
68.	MATEJA ŠTUBAN	VSS	Voditeljica računovodstva
69.	LJERKA CVETNIĆ	SSS	Računovodstveni referent
70.	ANJA JURKOVIĆ	VŠS	Administrator-zamjena

71.	IVAN TAČKOVIĆ	SSS	Domar
72.	DUBRAVKO BAČURIN	SSS	Domar
73.	MIROSLAV MIKŠIĆ	SSS	Domar
74.	TOMISLAV ŠEGO	SSS	Domar
75.	VESNA PETRAČIĆ	NKV	Spremačica
76.	DRAGA HRKOVAC	NKV	Spremačica
77.	MARIJANA SEVAR	SSS	Spremačica
78.	DANIJELA CRNIĆ	NKV	Spremačica
79.	BISEERKA KADLEC	NKV	Spremačica
80.	JASNICA FABEČIĆ	NKV	Spremačica
81.	KARMEN ŠTUBAN	SSS	Spremačica
82.	VEDRANKA KUNDRAČ	NKV	Spremačica
83.	NADA IVANČAN	NKV	Spremačica
84.	SUZANA VINETIĆ	SSS	Spremačica
85.	ŽIVKA JOLIĆ	SSS	Spremačica
86.	DARINKA MARKOVIĆ	NKV	Spremačica
87.	MIRICA KUŠEVIĆ	NKV	Spremačica
88.	MIRJANA GODINIĆ	NKV	Spremačica
89.	ĐURĐICA DERVIŠ	SSS	Spremačica

Podaci o učenicima u školskoj godini 2022./2023.

Razredi, broj upisanih učenika, zanimanje-program, razrednici i zamjenici razrednika

razred	razrednik	zamjenik razrednika	zanimanje	broj učenika po zanimanju	broj učenika u razredu
1A	Jasenska Novoselić	Jasna Piškorić	Automehatroničar	22	22
1B	Dujmović Slavica	Milena Talijić	Strojarski računalni teh.	26	27
1C	Talijić Milena	Slavica Dujmović	CNC operater	24	245
1D	Cmrečnjak Sanja	Mirna Trumbetaš	Pom. kuhar i slastičar	2	3
1E	Jelić Milašinić Mirela	Mirna Belošević	Frizer	13	26
			Pediker	13	
1G	Repač Nikica	Matija Majdak	Elektroinstalater	10	26
			Elektromehaničar	9	
			Insta. grijanja i klima.	8	
1H	Pađen Kristina	Ljiljana Vidaković	Kuhar	15	26
			Konobar	12	
1I	Piškorić Jasna	Jasenska Novoselić	Teh. za mehatroniku	20	20
					175
2A	Šipušić Helena	Jasmina Tešija	Automehatroničar	22	22
2B	Begić Vesna	Zoran Lovrić	Teh. za vozila i voz.sredstva	19	18
2C	Šimeg Lana	Dragica Marković	Automehaničar	11	26
			Instalater kuć.instalacija	15	
2D	Hrustić Maja	Jasminka Jurčić	Pomoć- kuh. i slast.	4	4
2E	Belošević Mirna	Mirela Jelić Milašinić	Frizer	13	25
			Pediker	12	
2G	Andrija Klarić-Kukuz	Gordana Pintar	Autoelektričar	7	26
			Elektroinstalater	11	
			Elektromehaničar	8	
2H	Pavišić Sanja	Anica Bićanić	Kuhar	13	22
			Konobar	9	
2I	Sirković Nataša	Anita Krajač	Teh. za mehatroniku	22	22
					165
3A	Tešija jasmina	Helena Šipušić	Automehatroničar	18	18
3B	Jurčić Jasminka	Maja Hrustić	Teh. za vozil. i voz. sred.	28	28
3C	Marković Dragica	Lana Šimeg	Automehaničar	12	22
			Instalater kuć.instalacija	10	
3D	Trumbetaš Mirna	Sanja Cmrečnjak	Pomoć- kuh. i slast.	9	9
3E	Ribarić Zvezdana	Tomislav Škrinjarić	Frizer	14	22
			Pediker	8	
3F	Rajšić Siniša	Ivanka Tičarić	Teh. za električne str. s primijenjenim računalstvom	21	21
3G	Bakula Jadranka	Andrija Klarić Kukuz	Autolimar	8	22
			Elektroinstalater	7	
			Elektromehaničar	7	

3H	Bičanić Anica	Sanja Pavišić	Kuhar	12	16
			Konobar	4	
3I	Škrinjarić Tomislav	Zvezdana Ribarić	Teh. za mehatroniku	27	27
					185
4B	Lovrić Zoran	Vesna Begić	Teh. za vozila i voz.sredstva	21	21
4F	Krajač Anita	Nataša Sirković	Teh. za električne str. s primijenjenim računalstvom	18	18
4I	Majdak Matija	Nikica Repač	Teh. za mehatroniku	18	18
					57
				Ukupno:	582



Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom, te Godišnjim planom i programom rada škole za 2022./2023. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojnog obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole.

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U 2022./2023.

NASTAVNIK	IZVEDBA	RAZREDNIK	Š./Ž. ST. VIJEĆE	BROJ PROG.	VOĐENJE LAB, KABINETA, UČ.	VOD, SAT, SIND. POVJ., POVJ ZNR	ISPITNI KORDINATOR	DOP, DOD, PRA, FAKULT.	Čl. 24. st. 1 Kolektivnog	UKUPNO
HRVATSKI JEZIK										
Vesna Begić	18	2								20
Sanja Cmrečnjak	18	2								20
Helena Šipušić	18	2								20
Milena Taljić	15	2						1	2	20
Ivanka Tičarić	18								2	20
STRANI JEZIK										
Kristina Pađen	18	2						1		21
Marija Huzjak Šaban	19							2		21
Jasna Piškorić	18	2						1		21
Ljiljana Vidaković	13		1			6		1		21
Sanja Pavišić	15	2		1			2	1		21
TZK										
Tonći Miočić, prof.	22									22
Škrinjarić Tomislav, prof.	20	2								22
Rajšić Siniša, prof.	4	2	2		9	5				22
DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA										
Andreja Margeta, prof.	14									14
Dragica Marković, prof.	19	2								21
Maja Buntak, prof.	4									4
Jasminka Jurčić, prof.	17	2				3				22
Jasenska Novoselić, prof.	20	2								22
Anica Bićanić	8	2				1				11
Maja Hrustić, prof.	7	2				1,76				10,76
Josip Anić	5									5
Petra Šarić	7									7
Dunja Jutriša	3									3
PIRIODOSLOVNO - MATEMATIČKA										
Gordana Filipović Čakmak, prof.	20									20
Zvezdana Ribarić, prof.	18	2								20
Mirela Jelić Milašinović, prof.	17	2		1		2				22
Anita Krajač, prof.	15	2				5				22
Mirna Belošević, prof.	18	2		1	1					22
Mirna Trumbetaš, prof.	17	2				3				22

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO										
Andrija Klarić Kukuz, ing.	25	2				3				30
Nataša Sirković, dipl. ing.	19	2		1						22
Matija Majdak, dipl. ing.	19	2		1		3				25
Gordana Pintar, dipl. ing.	19			1					2	22
Nikica Repač, prof.	20	2				3				25
Boris Lučić, ing.	25				3	3				31
Stevan Gazivoda, dipl. ing.	21			1						22
Goran Butorac	31,5									31,5
STROJARSTVO										
Jasmina Tešija dipl. ing.	16	2		1		3				22
Jadranka Bakula, dipl. ing.	16	2		1		3				22
Slavica Dujmović, dipl. ing.	21,5			1						22,5
Zoran Lovrić, dipl. ing.	19	2		1						22
Mladen Križanić dipl. ing.	21,15			1						22,15
Lana Šimeg, dipl. ing.	16	2		1		3				22
Boško Lukić	21,5			1						22,5
Ivan Barać	16	2		1		3				22
Tajana Šimag	21			1						22

HRVATSKI JEZIK 2022./2023.

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Sanja Cmrečnjak, prof.	Hrvatski jezik	1.d	3
	Hrvatski jezik	1.i	3
	Hrvatski jezik	2.d	3
	Hrvatski jezik	3.d	3
	Hrvatski jezik	3.i	3
	Razredništvo	1.d	2
	RCK		3
			20
Helena Šipušić, prof.	Hrvatski jezik	1a	3
	Hrvatski jezik	1e	3
	Hrvatski jezik	1h	3
	Hrvatski jezik	2a	3
	Hrvatski jezik	2i	3
	Hrvatski jezik	4i	3
	Razredništvo	2a	2
			20
Milena Taljić, prof.	Hrvatski jezik	1C	3
	Hrvatski jezik	1B	3
	Hrvatski jezik	3A	3
	Hrvatski jezik	3B	3
	Hrvatski jezik	3H	3
	Dodatna nastava	4B	1
	Članak 24, stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
	Razredništvo	1C	2
			20
Ivanka Tičarić, prof.	Hrvatski jezik	1G	3
	Hrvatski jezik	2G	3
	Hrvatski jezik	3G	3
	Hrvatski jezik	3F	3
	Hrvatski jezik	4F	3
	Hrvatski jezik	3E	3
	Članak 24, stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
			20
Vesna Begić, prof.	Hrvatski jezik	2.b	3
	Hrvatski jezik	2.c	3
	Hrvatski jezik	2.h	3
	Hrvatski jezik	2.e	3
	Hrvatski jezik	3.c	3
	Hrvatski jezik	4.b	3
	Razredništvo	2.b	2

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Mirna Trumbetaš	Tehnologija zanimanja, kuhar	1h	2
	Tehnologija zanimanja, konobar	1h	2
	Tehnologija zanimanja, Pomoćni kuhar i slastičar	1d	3
	Enologija s gastronomijom	2h	1
	Tehnologija zanimanja, Pomoćni kuhar i slastičar	2d	3
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	3h	2
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	3h	1
	Tehnologija zanimanja, Pomoćni kuhar i slastičar	3d	3
	Razredništvo	3d	2
	RCK		3

STRANI JEZICI 2022./2023.

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Marija Huzjak Šaban, prof.	Engleski jezik	2H	2
	Engleski jezik	2E	2
	Engleski jezik	3E	2
	Engleski jezik	3H	2
	Engleski jezik	3F	2
	Engleski jezik	3B	2
	Engleski jezik	4I	2
	Francuski jezik II kuh	1H	1
	Francuski jezik II kuh	2H	1
	Francuski jezik II kuh izb	2H	1
	Francuski jezik II kuh izb	3H	1
	DOD (pripr.za natjecanje)	drugi razredi	1
	DOD priprema za DM	4I	1
	Francuski jezik II kuh	3H	1
		21	
Jasna Piškorić, prof.	Engleski jezik	2A	2
	Engleski jezik	2G	2
	Engleski jezik	3C	2
	Engleski jezik	4B	2
	Engleski jezik	1I	2
	Engleski jezik	4F	2
	Engleski jezik	1B	2
	Engleski jezik	1A	2
	Engleski jezik	1g	2
	Razrednik	1I	2
	DOD priprema za DM	4B	1
		21	
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik	1C	2
	Engleski jezik	1e	2
	Engleski jezik	1H	2
	Engleski jezik	2B	2
	DOD priprema za DM	4f	1
	Engleski jezik	2I	2
	Engleski jezik	2C	2
	Engleski jezik	3A	2
	Engleski jezik	3G	2
	Engleski jezik	3I	2
	razrednik	1H	2
		21	

Ljiljana Vidaković, prof.	Njemački jezik II kon	3H	2
	Njemački jezik II kon	1H	2
	Njemački jezik 1.str.jez.	1C	2
	Njemački jezik II kon	2H	2
	Njemački jezik II kon IZB 3H	3H	1
	Njemački jezik 1. str.jez.	2A + 2E + 2I	2
	Dopunska	1H	1
	Njemački jezik 1. str.jez.	2G + 2C	2
	satničar		6
	voditelj ŽSV		1
			21
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik 1.str.jez.	1A (5uč) + 1E	2
	Njemački jezik 1. str.jez.	3E	2
	Njemački jezik II kuh	2H	1
	Njemački jezik II kon izb	2H	1
	Njemački jez II kuh	3H	1
	Njemački jezik 1.str.jez.	3F+3G	2
	Dopunska	2H	1
	Njemački jezik II kuh.	1H	1
	Njemački jezik II kuh IZB	3H	1
	Njemački jezik II kuh IZB	2H	1
	razrednik	2H	2
	ispitni koordinator za državnu maturu	4B+4F+4I	2
	Estetika i umjetnost frizer	3E	1
	Kulturno povijesna baština	3H	1
	Bonton	1H	1
	3 i više predmeta		1
		21	

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA 2022./20223.

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Andrea Margeta Puljiz	Etika	1. B	1
	Etika	1C+1E	1
	Etika	1. H	1
	Etika	2. A	1
	Etika	2. B	1
	Etika	2. C	1
	Etika	2. E	1
	Etika	2. G	1
	Etika	4 B	1
	Etika	2. I	1
	Etika	3. A + 3. E	1
	Etika	3. F + 3. I	1
	Etika	1. I	1
	Etika	4. F + 4. I	1
			14
Dragica Marković	Vjeronauk	1. B	1
	Vjeronauk	1. D	1
	Vjeronauk	1. E	1
	Vjeronauk	1. H	1
	Vjeronauk	1. I	1
	Vjeronauk	2. A	1
	Vjeronauk	2. B	1
	Vjeronauk	2. C	1
	Vjeronauk	2. D	1
	Vjeronauk	2. E	1
	Vjeronauk	2. I	1
	Vjeronauk	2. H	1
	Vjeronauk	3. B	1
	Vjeronauk	3. C	1
	Vjeronauk	3. E	1
	Vjeronauk	3. F	1
	Vjeronauk	3. H	1
	Vjeronauk	4. B	1
	Vjeronauk	4. F	1
	Razredništvo	3. C	2
			21
Maja Buntak	Vjeronauk	1. C	1
	Vjeronauk	3. A	1
	Vjeronauk	3. I	1
	Vjeronauk	4. I	1

			4
Jasminka Jurčić	Politika i gospodarstvo	2. A	2
	Politika i gospodarstvo	2. C	2
	Politika i gospodarstvo	2. E	2
	Politika i gospodarstvo	2. G	2
	Politika i gospodarstvo	2. H	2
	Politika i gospodarstvo	4. B	2
	Politika i gospodarstvo	4. F	2
	Politika i gospodarstvo	4. I	2
	Etika	3. B	1
	Razredništvo	3. B	2
	RCK		3
			22
Jasenska Novoselić	Povijest	1. A	2
	Povijest	1. B	2
	Povijest	1. C	2
	Povijest	1. E	2
	Povijest	1. G	2
	Povijest	1. H	2
	Povijest	1. I	2
	Povijest	2. B	2
	Povijest	2. I	2
	Etika	1. A	1
	Etika	1. G	1
	Razredništvo	1. A	2
Maja Hrutić	Geografija	1. B	2
	Geografija	1. I	2
	Geografija	2. B	1
	Geografija	2. I	1
	Turistička geografija	3. H (konobari)	1
	Razredništvo	2. D	2
	RCK		1,76
			10,76
Dunja Jutriša	Psihologija komunikacije	1. E	1
	Psihologija komunikacije	2. E	1
	Poslovna psihologija	2. H (konobari)	1
			3
Anica Bićanić,	Marketing u turizmu	3H	2
	Organizacija obrta - izborni	3A	2
	Vođenje i organizacija kuhinje	3H- kuhari	1
	Vođenje i organizacija restorana	3H - konobari	1
	Razredništvo	3H	2
	Politika i gospodarstvo	2D	1
	Politika i gospodarstvo	3D	1
	Sindikata		1

			11
Josip Anić	Vjeronauk	1. A	1
	Vjeronauk	1. G	1
	Vjeronauk	2. G	1
	Vjeronauk	3. D	1
	Vjeronauk	3. G	1
			5
Petra Šarić	Etika	3. C	1
	Etika	3. D	1
	Etika	3. G + 3. H	1
	Etika	2 H	1
	Etika i kultura	1. D	1
	Etika i kultura	2. D	1
	Etika i kultura	3. D	1
			7

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Gordana Filipović Čakmak, dipl. ing.	Matematika	2I	3
	Matematika	3B	3
	Matematika	4F	3
	Matematika	4I	3
	Matematika	1B	4
	Matematika u struci	3H	1
	Matematika	1C	2
	Matematika u struci	2E	1
			20
Zvezdana Ribarić, prof.	Matematika	2B	3
	Matematika	3F	3
	Matematika	3I	3
	Matematika	4B	3
	Matematika	1I	3
	Matematika u struci	1H	2
	Matematika u struci	3E	1
	Razredništvo	3E	2
			20
Mirela Jelić Milašinović, prof.	Tehnologija frizerstva	1E-fri	1
	Tehnološke vježbe	1E-fri	1
	Tehnologija frizerstva	2E-fri	2
	Tehnologija frizerstva	3E - fri	2
	Poznavanje materijala	3E-fri	2
	Vlasuljarstvo-izborni	3E-fri	1
	Dermatologija	3E-fri i ped	1
	Kemija	1B	2
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe)	2H . kuh	2
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe)	2H . kon	1
	Razredništvo	1E	2
	Povjerenik zaštite na radu		2
	Tri ili više programa		1
	Tradicijske frizure - izborni	3E - frizer	1
Poznavanje materijala	2E-fri	1	
			22
Anita Krajač, prof.	Fizika	1I	2
	Fizika	1B	2
	Fizika	2B	2
	Fizika	2I	2
	Fizika	3F	2

	Fizika	4F	2
	Razredništvo	4F	2
	Matematika u struci	1E	2
	Matematika u struci	2H	1
	voditelj smjene		5
			22
Mirna Belošević, prof.	Tehnologija pedikerstva	1E-ped	1
	Poznavanje materijala	1E-ped	1
	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	1E-ped	1
	Poznavanje materijala	1E+fri	1
	Tehnologija pedikerstva	2E-ped	2
	Poznavanje materijala	2E-ped	1
	Tehnološke vježbe	2E - fri	1
	Manikiranje - izborni	2E-fri	1
	Ljekovito bilje - izborni	2E-ped+fri	1
	Tehnologija pedikerstva	3E-ped	3
	Poznavanje materijala	3E-ped	1
	Osnove masaže tijela	3E - ped	1
	Aromaterapija - izborni	3E ped	1
	Dekorativna kozmetika - izborni	3E . fri i ped	1
	Tehnologija zanimanja (Biologija i ekologija)	2H - kuh i kon	1
	Razredništvo	2E - fri i ped	2
	Održavanje kabineta		1
	Tri ili više programa		1
			22

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2022./2023.

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Tonći Miočić, prof.	Tjelesna i zdrav. kultura	1 B	2
	Tjelesna i zdrav. kultura + IZBORNI	1 G	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	1 D	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	1 I	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	2 A	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	2 D	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	2 G	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	2 I	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	3 C	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	3 D	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	3 G	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	4 F	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	4 I	2
Škrinjarić Tomislav, mag. cin	Tjelesna i zdrav. kultura	1 A	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	1.C	2
	Tjelesna i zdrav. kultura + izborni	1 E	2
	Tjelesna i zdrav. kultura + izborni	1 H	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	2 B	2
	Zdravstveni odgoj	2 E	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	2 C	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	2 E	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	2 H	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	3 B	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	3 E	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	3 I	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	4 B	2
	Razredništvo	3 I	2
			22
Siniša Rajšić, prof.	Tjelesna i zdrav. kultura	3 A	1
	Tjelesna i zdrav. kultura	3 F	2
	Tjelesna i zdrav. kultura	3 H	1
	Razredništvo	3 F	2
	Voditelj smjene		5
	Voditelj ŠSD Velgor		2
	Voditelj školske sportske dvorane		9
			22

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Nataša Sirković, dipl. ing.	Osnove elektrotehnike	1 I	6
	Elektronički sklopovi	2I	5
	Elektroenergetika	3F	3
	Energetska elektronika	4F	2
	Osnove elektrotehnike i elektronike	3CAM + 3GAL	1
	Električne mreže i postrojenja	3G - EI	2
	Razredništvo	2I	2
	Tri ili više programa		1
			22
Gordana Pintar, dipl. ing.	Elektrotehnika	2G EM+EI	4
	Električni strojevi i uređaji	2I	1
	Tehnologija automehatronike (0,66+0,33)	3A	1
	Elektronički sklopovi	3F	2
	Elektronički sklopovi - izborni	3F	1
	Električni strojevi	3F	2
	Automatsko upravljanje	4F	1,5
	Rashladna i termička tehnika - izborni	4F	2
	Elektrotehnika - izborni	2G	1
	Izabrana poglavlja iz električnih instalacija EI i EM - izborni	2G	1
	Izabrana poglavlja iz električnih instalacija EI i EM - izborni	3G	2
	Električne instalacije EI i EM - vježbe	2G	0,5
	Tri i više predmeta		1
	Članak 24, stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
		22	
Andrija Klarić Kukuz, ing.	Osnove elektrotehnike	1A	2
	Elektrotehnika EM-EI	1G	4
	Tehnologija automehatronike	2A	2
	Elektrotehnika AE	2G	2
	Električni strojevi i uređaji EI	2G	2
	Električne instalacije EI i EM	2G	2
	Autoelektrika AE	2G	2,5
	Radioničke vježbe-elektronika	3I	4
	Električni uređaji EM	3G	3,5
	Automatsko upravljanje	4F	1
	Razredništvo	2G	2
RCK		3	

			30
Matija Majdak, dipl. ing.	Elektrotehnika i elektronika	2B	3
	Elektronika i upravljanje	2G-AE	2
	Električne instalacije	2I	1
	Elektrotehnika i elektronika	3B	3
	Digitalna elektronika	3I	3
	Senzorika	3I	1
	Električne instalacije	3F	2
	Elektronika i upravljanje	3G-EI+EM	3
	Obnovljivi izvori energije	4I	1
	Razredništvo	4I	2
	Tri ili više programa		1
	RCK		3
			25
Nikica Repač, prof.	Računalstvo	1I	3
	Računalstvo	1B	3
	Osnove računalstva	1G EM+EI	2
	Računalstvo	2I	3
	Računalstvo	2B	3
	Računalstvo	3I	3
	Robotika	4I	3
	Razredništvo	1G	2
	RCK		3
			25
Borislav Lučić, ing.	Računarstvo	1A	2
	Osnove računalstva	1C	2
	Električni strojevi (2 + 0,5)	3G-EM	2,5
	Osnove računalstva s vježbama (2+2)	1E	4
	Računalstvo (2+2)	1H	4
	Električni strojevi	2G-EM	3
	Senzorika	3I	2
	Voditelj informatičkog lab.		3
	Osnove računalstva (B.L.)	1G-IGK	1,5
	Električni strojevi	3F	4
	RCK		3
		31	
Goran Butorac	Osnove elektrotehnike	1A	1
	Elektrotehnika	1G EM+EI	1
	Električne instalacije EI i EM	2G	0,5
	Elektrotehnika	2G EM+EI	2
	Elektrotehnika	2G AE	1
	Elektronički sklopovi	2I	4
	Radioničke vježbe	3I	4
	Elektronički sklopovi	3F	1
	Elektronički sklopovi - izborni	3F	1
	Energetska elektronika	4F	0,5

	Elektromotorni pogoni	4F	2
	Radioničke vježbe	4I	3
	Tehnologija automehatronike	2A	1,5
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1G	3,5
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2 G	3,5
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3G	2
	Vođenje specijalizirane učionice (el.lab)		3
			34,5
Stevan Gazivoda	Mikroupravljači	3I	3
	Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala - izborni	3F	2
	Elektromotorni pogoni	4F	4
	Industrijska računala	4F	4
	Automatizacija procesnih postrojenja	4I	5
	Vođenje procesa računalom	4I	3
	Tri i više predmeta		1
			22
	Radioničke vježbe-kod poslodavca	4I	3
			3

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Jasmina Tešija, dipl.ing	Tehnika upravljanja i regulacije	1 A AMH	1
	Tehnička mehanika (1+1+0) sa Šimag	2.I	2
	Tehnička mehanika (1+1+0) sa Šimag	1.I TEH.MEH.	2
	Osnove tehničke mehanike	2C IGK	1
	Mehanika fluida - izborni	4 I TEH.MEH	1
	Osnove tehničke mehanike	1 G IGIK	1
	Osnove tehničke mehanike	2 C AM	2
	Osnove automatizacije	3 C AM	2
	Tehnička mehanika (1+1+0) sa Šimag	1 B SRT	2
	Tehnička mehanika s čvrstoćom (1+1+0) sa Šimag	2 B TZVVS	2
	Razredništvo	3 A AMH	2
	3 i više programa		1
	Sindikata		3
			22
Zoran Lovrić, dipl.ing.	TEHNIČKO CRTANJE (1T + 2V + 2V)	1 B STR	5
	TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA	1 C CNC	1
	Elementi strojeva (1T + 2V + 2V)	2 B TZVVS	5
	Tehnologija strojarskih instalacija 1T+2V	2C IGK	3
	Elementi cijevnih instalacija i protoka	2C IGK	2
	Obnovljivi izvori energije izb	3 B TZVVS	2
	Poslovno komuniciranje	4 B TZVVS	1
	razredništvo	4 B TZVVS	2
	3 i više programa		1
		22	
Slavica Dujmović dipl. ing.	Matematika u struci	1 A AMH	1
	Matematika u struci	1 G IGK+ELI+EM	2
	Matematika u struci	2 C AM + IGK	1
	Tehnologija autolimarije	3 G AL	3
	razredništvo	1 B SRT	2
	Matematika	3 D PKS	2
	Matematika u struci	3 G AL	1
	Matematika	1D PKS	3
	Tehničko crtanje (IGK)	1G IGK	1,5
	Matematika u struci	3C AM	1
	Matematika	2D PKS	3
	Matematika u struci - IZBORNI	3C IKI	1
	3 i više programa		1
		22,5	
Jadranka Bakula, dipl.ing	Motori i pogonski agregati (RAD.)	3 B	3
	Tehnologija obrade i montaže	1 G IGIK	2

	Tehnike obrade i montiranja	1 A AMH	2
	TAM-kontrola i pop.sust.upravlj.mot.	2 A AMH	2
	Tehnike motornih vozila- izb.	2 C AM	2
	TAM-Ovjesi i kočnice	3 A AMH	2
	Razredništvo	3 G	2
	Tehnike motornih vozila	3 C AM	3
	3 i više programa		1
	RCK		3
			22
Mladen Križanić dipl.ing.	Tehnologija kućnih instalacija	3 C IKI	2
	Toplinski strojevi (1T + 1V sa cijelim razredom)	3 B TZVVS	2
	Tehničko crtanje i dokumentacija 1V (M.K.)	2 I TEH.MEH.	1
	Termodinamika	2 B TZVVS	3
	Kočnice na vozilima	4 B TZVVS	3
	Tehnologija kućnih instalacija	3 C IKI	1,65
	Vozila i vozna sredstva	4 B TZVVS	5
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1 G ELM, ELI	0,5
	Tehničko crtanje i dokumentacija 1T+ 2V (Šimeg 2 sata)	1.I TEH.MEH.	3
	3 i više programa		1
			22,15
Lana Šimeg mag. ing. mech.	Elementi strojeva	2 C AM	2
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2 B TZVVS	3
	Tehnički materijali	1 B STR	2
	Alternativni pogoni vozila izb	3 B TZVVS	2
	TEHNIČKO CRTANJE	1 C CNC	1
	Naknadno opremanje dodatnih sustava	3 A AMT	1
	Automatizacija	4 B TZVVS	2
	Tehničko crtanje i dokumentacija 2V (Križanić 1T+ 2V)	1.I TEH.MEH.	2
	Tehnički materijali 1 V1+ 1 V2	2 B TZVVS	2
	Tehnologija automehatronike - izborni	2A AMT	1
	AUTOMATIZACIJA	3 B TZVVS	2
	Tehničko crtanje izborni	1A AMH	1
	Tehnike motornih vozila-IZB.	3 C (AM)	1
			22
Boško Lukić	Prijenosnici snage TEORIJA 2 + VJEŽBE 1+VJEŽBE 1	3 B TZVVS	4
	Hidraulika i pneumatika TEOR 2 + VJE 1+ VJE 1	3 B TZVVS	4
	Tehničko crtanje	2 C IGK	1
	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA	1 C CNC	1
	TEHNIČKI MATERIJALI	1 C CNC	1
	Tehnologija održavanja vozila	2 C AM	1
	Elementi strojeva	2 I TEH.MEH.	2
	Tehnički materijali	1 I	2
	Tehnologija održavanja vozila	3G AL	1
	Upravljanje i regulacija	3 I TEH.MEH.	3
	Tehničko crtanje i dokumentiranje (M.K.)	1 G ELM, ELI	1,5
	3 i više programa		1

			22,5
Ivan Barać	Tehnologija obrade materijala(M.T)	2 B TZVVS	1
	Tehnike motornih vozila	2 C AM	2
	Matematika u struci(izb)	3 G AL	1
	Termodinamika-izb.	3I TEHMEH	2
	Tehnologija održavanja vozila	3 C AM	2
	Mehatroničke konstrukcije	3 I TEH.MEH.	3
	HIDRAULIKA 1T+1V	4 I TEH.MEH	3
	Kontrola i mjerenje 1T + 1V (sa Šimag 1 V)	4 I TEH.MEH	2
	RCK		3
	razredništvo	2 C AM+IGIK	2
	3 i više programa		1
			22
Tajana Šimag	Pneumatika	3 I TEH.MEH.	3
	TEHNIČKO CRTANJE IZB.	1 C CNC	1
	Tehničko crtanje i dokumentacija 1V (M.K.)	2 I TEH.MEH.	1
	Tehnike motornih vozila	3 G AL	2
	Karoserije sustavi udobnost.i sigurnosti	3A AMT	1
	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	3G (AL)	1
	Tehnologija strojarskih inatslacija - Izborni	2C IGK	2
	Mjerenje i kontrola kvalitete	3 B TZVVS	2
	Tehnička mehanika (0+0+1) sa Tešija	1 B SRT	1
	Tehnička mehanika s čvrstoćom (0+0+1) sa Tešija	2 B TZVVS	1
	Tehnička mehanika (0+0+1) sa Tešija	2.I.	1
	Tehnička mehanika (0+0+1) sa Tešija	1.I TEH.MEH.	1
	Automehanika	2.G AUT.ELE.	2
	Strojarske tehnologije	1 B STR	1
	Kontrola i mjerenje 1V (sa Barać 1T +1V)	4 I TEH.MEH	1
	3 i više programa		1
			22



Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu koji se svaki tjedan mijenja u manjem obimu zbog organizacije pohađanja praktične nastave van škole.

Nastava se organizira u klasičnim učionicama, informatičkoj učionici te elektrotehničkom laboratoriju i školskim praktikumima.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u školskoj sportskoj dvorani koju zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina Velika Gorica, Gimnazija Velika Gorica i Srednja strukovna škola Velika Gorica, prema točno utvrđenom rasporedu za svaku školu.

Nastavni rad odvija se u dvije smjene po rasporedu sati koji obuhvaćao sve oblike nastave.

Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva nastavnika.

Slobodne aktivnosti kulturno-umjetničkog karaktera organiziraju se od strane voditelja, te se posebna pažnja posvećuje estetskom uređenju škole u skladu sa nadolazećim blagdanima.

Slobodne aktivnost športskog karaktera imaju stalni termin u školsko športskoj dvorani.

Učenici sudjeluju u organizaciji raznih natjecanja bilo prigodnog ili službenog karaktera na razini grada i županije.

Tijekom cijele nastavne godine odvijaju su dnevna dežurstva nastavnika.

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka.

Radno vrijeme ravnatelja u okviru 40-satnog radnog vremena je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijepodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12:00 do 20:00 sati.

Tajnik škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Učenička referada-administrator škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Računovodstvo radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme stručne službe je organizirano na način da psiholog u prijepodnevnom turnus radi od 07,00 do 15,00 sati, a u popodnevnom turnus od 11,00 do 19,00 sati, socijalni pedagog radi u prijepodnevnoj smjeni od 07,00 do 15,00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 22:00 sata.

Rad voditelja smjena odvija se u vremenu od 7,30 sati do 13,30 sati u prijepodnevnom turnusu, a u poslijepodnevnom turnusu od 13,30 sati do 19,30 sati.



Imajući u vidu ciljeve odgojno-obrazovnog procesa škole, cjelokupan rad je planiran tako da se svi zadaci provode i ostvaruju kroz sve sadržaje i oblike rada i života škole - od izrade primjerenih programa, načina održavanja razrednih sastanaka, priprema i vođenja roditeljskih sastanaka, planiranja slobodnih aktivnosti, do školskih ekskurzija, stručnih posjeta i plana rada kulturno-umjetničkih aktivnosti škole.

Da bi se postigli odgojno-obrazovni rezultati čiji je cilj razvoj osjećaja odgovornosti, obzirnosti i toleranciji mlade osobe prema različitim uvjetima i načinima života, potrebno je analizirati stanje i specifičnosti u školi imajući u vidu odgojne faktore sredine i prisutne odgojne posebnosti (mogući odgojni problemi i dr.). Potrebno je imati uvid u motivaciju učenika za učenje i školu, njihove fizičke i intelektualne sposobnosti, radne navike, probleme odgoja i socijalne prilike u kojima živi. Obzirom na sve to potrebno je voditi brigu o odgojnim zadacima u redovnoj nastavi, u vođenju dopunske nastave, u radu na satu razrednika(obrađivati primjerene teme).

Vrlo značajnu ulogu ima rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora ili drugih oblika suradnje.

U radu s učenicima treba im pomagati u učenju, kontinuirano profesionalno informirati i usmjeravati, voditi brigu o izostancima (pravovremeno utvrđivati uzroke izostanaka, koristiti odgojne mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama).

Potrebno je cjelovito i neprekidno odgojno djelovati, upoznavati učenike s pristojnim ponašanjem u školi i izvan škole, ukazivati im na ljudske vrijednosti i poštovanje drugih osoba i međusobne odnos

Program i plan kulturnih aktivnosti



Program kulturnih aktivnosti škole treba sadržavati i unositi u školu cjelovito i sadržajno nove vrijednosti demokratskog društva, kulturu i duh hrvatskog naroda, povijesti, tradicije i kulture; tako učenici upoznaju mnoge vrijednosti i ukazuje im se na ponašanje u određenim prilikama te unapređuje odnos prema kulturi. Prema nastavnim planovima i programima bit će organizirane posjete kino i kazališnim predstavama, te izrada plakata i izložaba koje se odnose na obilježavanje važnijih datuma u svijetu i kod nas.

STRUČNI POSJETI, KINA, KAZALIŠTA, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	CILJ	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
Mjesec hrvatske knjige	Gordana Gašparuš Marijana Šapina S.Šipušić Komar Jasmina Tešija	Poticanje učenika na aktivno korištenje sadržaja koje nudi šk. knjižnica	Izrada plakata, izložba, prezentacija	Listopad
18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Jasenska Novoselić	Ukazati na stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Plakati u holu škole, paljenje svijeća	Studeni
Međunarodni dan srednjoškolaca	Marijana Šapina Sanja Šipušić Komar Gordana Gašparuš	Razvijanje tolerancije te poznavanje učeničkih prava	Radionice, projekcije, plakati, literarni radovi...	Studeni
Svjetski Dan televizije (21. studeni 2022.)	Jasminka Jurčić Nataša Sirković	Upoznavanje učenika s tehničkom izvedbom televizora, poticanje interesa za elektrotehniku	Učenici istražuju, prikupljaju materijale, izrađuju plakate, prezentacije, fotografije, snimaju video, koristiti IKT tehniku.	Studeni
08.03. Međunarodni dan žena	Helena Šipušić	Cilj je predstaviti biografije i književni rad najpoznatijih hrvatskih književnica kroz obilježavanje međunarodnog praznika Dana žena	Radionice, projekcije, plakati, literarni radovi...	Ožujak

Obilježavanje dana škole	Miroslav Antolčić Gordana Gašparuš Jasenska Novoselić	Upoznavanje učenika s poviješću ali i smjerom razvoja naše škole kao Regionalnog centra kompetentnosti	Priredba, sportska događanja, izrada prezentacija	Ožujak
Posjete kazalištima, kinima, izložbama	Nastavnici	Upoznavanje sa značajem i važnosti kazališta	Pisani radovi, plakati o posjeti	Tijekom godine
Dani Nikole Tesle	Nataša Sirković Anita Krajač	Osvijestiti značaj njegovih izuma i njihovu primjenu u današnjem svijetu	Učenici istražuju, prikupljaju materijale, izrađuju plakate, prezentacije, fotografije, snimaju video	Tijekom godine
Svjetski dan obnovljivih izvora energije (26. travnja 2023.)	Nataša Sirković	Jačanje svijesti učenika važnosti zaštiti okoliša. Na kreativan način odgovoriti na postavljene izazove	Učenici istražuju, prikupljaju materijale, izrađuju plakate, prezentacije, fotografije, snimaju video	Travanj
Dan Europe	Jasminka Jurčić	Objasniti osnovne pojmove vezane uz EU Razvijati svijest o multikulturalnosti	Istraživanje na Internetu Praćenje natječaja EU i aktivno sudjelovanje u njima	Svibanj
Veseli dan maturanata	Jasmina Tešija	Poticati interes kod učenika za kvalitetno međusobno komuniciranje	osmišljeno zajedničko druženje, izložba radova, prezentacija učeničke kreativnosti i duhovitosti	Svibanj
Dan otvorenih vrata	Svi nastavnici	Prezentacija zanimanja i škole učenicima OŠ	Plakati, PP prezentacije, radionica	Svibanj



Tijekom školske godine razrednici će prema školskom kurikulumu organizirati stručne ekskurzije za prve i druge razrede kroz projekte. Razrednici će zajedno s učenicima izabrati destinacije za izvanučioničnu nastavu te pripremiti i dogovoriti s predmetnim nastavnicima svrhu, sadržaj i ishode izvanučioničke nastave prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je mjesec svibanja 2023. Najmanje tri mjeseca prije realizacije projekta potrebno je izraditi i prezentirati plan i ishode izvanučioničke nastave.

Za učenike završnih razreda prema školskom kurikulumu organizirati će se višednevna školska ekskurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama opomenom pred isključenje neće biti dopušten odlazak na višednevnu izvanučioničnu nastavu.

Plan i program višednevne izvanučioničke nastave donosi Nastavničko vijeće, najkasnije do kraja prvog polugodišta. Učenici i roditelji u suradnji s razrednicima predlažu i biraju Program putovanja.

Nakon izabranog Programa putovanja Škola raspisuje pozivni natječaj. Povjerenstvo izabire najbolju ponudu i agenciju. Konačnu odluku o realizaciji višednevne izvanučioničke nastave donosi ravnatelj Škole, najkasnije mjesec dana prije predviđenog roka realizacije.

Prema školskom kurikulumu bit će organizirane i druge stručne posjete.

Socijalna i zdravstvena zaštita

Tijekom školske godine Škola će po potrebi surađivati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se pomoglo učenicima da što uspješnije završe školsku godinu.

Tijekom godine surađivati ćemo sa školskom ambulantom: organizirati ćemo cijepljenja i sistematske preglede za učenike škole, u suradnji sa školskom liječnicom.

Na satovima razrednika educirat ćemo učenike o štetnosti pušenja. U suradnji sa savjetovaništem za prevenciju ovisnosti upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore.

Na satovima razrednih zajednica obilježiti ćemo značajnije datume vezane uz temu zdravlje. 7.4. Međunarodni dan zdravlja, 22.4. Dan planeta Zemlje, 31.5. Svjetski dan nepušenja, 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Svi zajedno ćemo promicati kulturu zdravog življenja kao načela naše škole.

Vijeće učenika



Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, njegova uloga je opisana u Statutu škole, (članci 140. do 144.).

Cilj je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

Zadaci: pripremati i davati prijedloge tijelima škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Formiranje Vijeća učenika i izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan	učenici, razrednici
2.	Humanitarne akcije	studeni prosinac	učenici, razrednici, psiholog, socijalni pedagog
3.	Procjena kakvoće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta-prijedlozi za poboljšanje	siječanj	psiholog, socijalni pedagog, učenici
4.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici, nastavnici psiholog, socijalni pedagog
5.	Samovrjednovanje	Tijekom školske godine	Učenici, povjerenstvo, psiholog, socijalni pedagog

Vijeće roditelja



Sukladno čl. 150. Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja.
Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 154. Statuta Škole

Cilj: Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja škole, socijalnog ozračja škole, kulturnog ozračja škole i materijalno-tehničkog ozračja škole.

Zadaci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, upoznavanje škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose.

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnatelj	sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno- obrazovnog rada		tijekom godine
			upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2022./2023.		studeni
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvan- školskim aktivnostima		na kvartalu i na kraju šk. god.
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom školske godine
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom školske godine

		mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		studeni
		pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine
		mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje		tijekom školske godine
		drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine
		evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine		lipanj



NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	REALIZATORI	MJESTO ODRŽAVANJA
Dan škole	Ožujak	Miroslav Antolčić, Gordana Gašparuš, Jasenka Novoselić	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Dan otvorenih vrata	Svibanj	Svi nastavnici i stručni učitelji, stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Biosigurnost i biozaštita	Tijekom godine	Nataša Sirković	Srednja strukovna škola
ERASMUS+ „Education Accessed with Games“	Tijekom godine	Ljiljana Vidaković i tim	Srednja strukovna škola i mobilnosti- Velika Britanija i Turska



šk. god. 2022./2023.

Voditelj /i ŠPP: Marijana Šapina, prof. socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Kreiranju školskog preventivnog programa prethodi procjena stanja i potreba. Za to su korišteni podaci dobiveni od razrednika o procjeni stanja i potreba pojedinih razrednih odjela, podaci o uspjehu učenika, nagrađenim i pohvaljenim učenicima, izrečenim pedagoškim mjerama, broju opravdanih i neopravdanih izostanaka s nastave, zapisnici s RV i NV, različitim upitnicima, suradnji s roditeljima i vanjski dionicima, ostalim relevantnim informacijama.

Za ovu školsku godinu posebno smo koristili podatke dobivene primjenom upitnika u **devet škola uključenih u Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu Industrija 4.0**, kojim su učenici opisali svoja iskustva s nastavom i sa školom, a nastavnici svoje mišljenje o nastavi i učenicima. Upitnici za učenike i nastavnike ispitivali su jednake teme (poticajnost nastave, podrška cjelovitom razvoju učenika, zadovoljstvo školom, predanost izvršavanju školskih obveza, strah od neuspjeha, osjećaj nekompetentnosti za školu i vršnjačko nasilje) iz dviju, različitih perspektiva te time omogućili usporednu odgovora i donošenje zaključaka.

Rezultati su pokazali da sve škole, uključujući i našu, najslabije rezultate postižu u području cjelovitog razvoja učenika, odnosno razvijanju socijalno – emocionalnih vještina, posebno kod učenika u četverogodišnjim programima obrazovanja. Zbog toga je naglasak stavljen upravo na to područje – radionice s učenicima iz područja socijalno – emocionalnih vještina.

Drugo ispitivanje bilo je o tome kako se nastavnici osjećaju u svojoj školi, na svom poslu i kako procjenjuju svoja profesionalna iskustva. Iz upitnika su prikupljene informacije o mentalnom zdravlju nastavnika, percepciji stresa, uzrocima stresa, zadovoljstvu odnosima u školi, zadovoljstvu školom i potrebnim inicijativama. Ispitivanje je pokazalo da nastavnici jesu pod stresom, da su zabrinuti za mentalno zdravlje i da žele više edukacije i podrške u očuvanju mentalnog zdravlja. Stoga će u radu s nastavnicima nastojati pojačati aktivnosti iz tog područja.

CILJEVI PROGRAMA:

- Poticanje razvoja socijalno – emocionalnih vještina učenika, društveno prihvatljivih oblika ponašanja i pozitivnog razvoja učenika
- Osnaživanje roditelja i jačanje njihovih kompetencija
- Osnaživanje nastavnika i jačanje nastavničkih i socijalno -emocionalnih kompetencija

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku* c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p>1. Program prevencije kockanja "Tko zapravo pobjeđuje?" program je namijenjen prevenciji kockanja adolescenata i razvijanju osobno odgovornog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - poboljšati znanje mladih o kockanju i posljedicama kockanja - poboljšati statistička znanja o šansama i vjerojatnostima te konceptima u podlozi igara na sreću - smanjiti kognitivne distorzije povezane s kockanjem - unaprijediti vještine rješavanja problema i donošenja odluka te odolijevanja vršnjačkom pritisku 	evaluiran	univerzalna	1.i	20	9	socijalna pedagoginja i psihologinja
<p>2. Program prevencije nasilje u mladenačkim vezama</p> <ul style="list-style-type: none"> - razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi - podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama - unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi - povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u nasilnoj vezi 	evaluiran	univerzalna	3.e 3.h	38	4	socijalna pedagoginja i psihologinja
<p>3. Komunikacijske vještine</p> <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje znanja i vještina potrebnih za razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa - stvaranje pozitivnih stavova i ponašanja prema vršnjacima 	ništa od navedenog	univerzalna	1. r.	155	4	razrednici i stručne suradnice

- usvajanje osnovnih znanja i vještina važnih za dobru komunikaciju						
4. Emocionalne vještine - prepoznavanje vlastitih emocija i njihovog doživljaja - razvijanje vještina nošenja s emocijama - upravljanje vlastitim emocijama - razvijanje empatije i održavanje kvalitetnih odnosa	ništa od navedenog	univerzalna	2. r.	165	4	razrednici i stručne suradnice
5. Zašto je cuga tuga? - predavanje	financirano od Grada Velike Gorice	univerzalna	3.r	70	1	udruga TI SI OK
6. Program Biram školu – aktivnosti su namijenjene učenicima koji iskazuju poteškoće u ponašanju, odnosu prema nastavi i nastavnicima - razvijanje socijalno-emocionalnih vještina - poticanje odgovornog ponašanje - vježbanje vještina rješavanje sukoba - razvijanje strategija uspješnog završavanja škole	financirano od Grada Velike Gorice	selektivna	svi raz.	10	5	udruga TI SI OK
7. Postani pametni potrošač - stjecanje osnovnih znanja i informacija iz zdravlja, financija, sigurnosti i medija	financirano od Grada Velike Gorice	univerzalna	1. r. 2. r.	250	17	Udruga TI SI OK

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje roditelja	sve razine prevencije	roditelji svih razrednih odjela		prema potrebama roditelja	socijalna pedagoginja i psihologinja, razrednici

2. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji 1.i razreda	„Tko zapravo pobjeđuje?“	1	socijalna pedagoginja i psihologinja, razrednica 1.i
3. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji prvih razreda	Kvalitetna komunikacija	1 po razredu	razrednici stručne suradnice
4. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji drugih razreda	Emocionalna pismenost	1 po razredu	razrednici stručne suradnice
5. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji završnih razreda	Pogled u budućnost	1 po razredu	razrednici

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje nastavnika o postupanju prema učenicima	sve razine prevencije	svi nastavnici	podrška i usmjeravanje	prema potrebama nastavnika	socijalna pedagoginja i psihologinja
2. Nastavničko vijeće	univerzalna	članovi NV	mentalno zdravlje nastavnika	1	članovi tima za kvalitetu
3. Nastavničko vijeće	univerzalna	članovi NV	predavanje – teme iz ŠPP	1	socijalna pedagoginja
4. Nastavničko vijeće	univerzalna	članovi NV	mentalno zdravlje nastavnika	1	vanjski suradnici



Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici).

Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima grada i županije).

Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše škole.

Uključenost roditelja u pripremu maturalnog putovanja (program predlažu učenici, razrednik i roditelji)

Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurat će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Srednje strukovne škole Velika Gorica.

2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj – na razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja, te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja

- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani

- socijalkulturnoj – objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.

- sociokulturnoj – važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

1. Individualna razina

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)

- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalno pedagoških mjera

- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

2. Obiteljska razina

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći

- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima

- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta

- prepoznavanja razvojnih poremećaja

- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

3. Sociokulturna razina

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- dežurstva učenika

- dežurstva pomoćnog osoblja

- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica

- suradnju s Gradom.

U školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.



5. rujna 2022.	prvi nastavni dan
I. obrazovno razdoblje	5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. 77 nastavnih dana
II. obrazovno razdoblje	9. siječnja 2023. - 26. svibnja 2023. 87 nastavnih dana za završne razrede
	9. siječnja 2023. - 21. lipnja 2023. 103 nastavna dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
UKUPNO	164 nastavnih dan za maturante
	180 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda

20. 03. 2023. nenastavni dan - obilježavanje Dana Škole

JESENSKI ODMOR	31. listopada 2022. - 01. studeni 2022.
PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA	27. prosinca 2022. - 5. siječnja 2023.
DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA	20. veljače 2023. – 24. veljača 2023.
PROLJETNI ODMOR	06. travnja 2023. - 14. travnja 2023.

Blagdani i neradni dani u školskoj godini 2022./2023.

1. studenoga 2022., utorak	Svi sveti
18. studenoga 2022., petak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25. prosinca 2022., nedjelja	Božić
26. prosinca 2022., ponedjeljak	Sveti Stjepan
1. siječnja 2023., nedjelja	Nova godina
6. siječnja 2023., petak	Sveta tri kralja
9. travnja 2023., nedjelja	Uskrs
10. travnja 2023., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2023., ponedjeljak	Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2023., utorak	Dan državnosti
8. lipnja 2023., četvrtak	Tijelovo
22. lipnja 2023., četvrtak	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2023., subota	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2023., utorak	Velika Gospa

Kalendar rada Škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2022./2023.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Sjednice stručnih i upravnih tijela Škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba.

Napomena

Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.

VREMENIK DOPUNSKOG RADA

- a) dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda od 05.06.2023. do 19.06.2023.
- b) dopunski nastavni rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda od 29.06.2023. do 12.07.2023.

VREMENIK POPRAVNIH ISPITA

a) popravni ispiti za učenike završnih razreda :

jesenski popravni rok od 24. 08. do 25. 08. 2023.

b) popravni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda

jesenski popravni rok od 24.08. do 25.08.2023.

VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Zimski rok od 01.02.2023. do 03.02.2023. za šk. god. 2021./2022.

Ljetni rok od 20.06.2023. do 27.06.2023.

Svečana podjela svjedodžbi: 07.07.2023. u 11,00 sati u holu škole.

Jesenski rok od 28.08.2023. do 30.08.2023.

Zimski rok od 05.02.2024. do 08.02.2024.

Naučnički ispiti

Provode se na temelju Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita N.N. br. 48/2021.



STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA- (JMO)
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO- (A) PROGRAM I (JMO)
OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE - (JMO)
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - (JMO)

Nastavu izvodimo u tjednim intervalima (tjedan teoretske nastave + tjedan praktične nastave).
Iznimno učenici prvih razreda, sukladno zakonskoj odredbi o dnevnom i tjednom broju sati praktične nastave, imaju kombinirano teorijsku i praktičnu nastavu.

PRAKTIČNA NASTAVA

Praktičnu nastavu, u prvim razredima, kroz 35 tjedana nastavne godine, veći dio realiziramo u školskim radionicama, a manji dio u radionicama poslodavaca po izvedbenom nastavnom planu i programu. Za učenike dugog i trećeg razreda JMO programa praktična nastava se izvodi u tjednim ciklusima i to četiri dana kod poslodavca i jedan dan u školskim radionicama. Preostali dio praktične nastave, propisam nastavnim planom, za prve, druge i treće razrede JMO sustava realizira se po izvedbenom nastavnom planu i programu i Ugovoru o naukovanju, a najkasnije do 17. kolovoza 2023. godine.

Stručna praksa za učenike trećeg razreda zanimanja tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom realizira se iza 35. tjedna nastavne godine u radionicama obrtnika i drugih poslodavaca.

Srednja strukovna škola Velika Gorica ima vrlo dobru suradnju s Udruženjem obrtnika Velike Gorice, Obrtničkom komorom Zagreb i poduzećima na svom području.

1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Praktičnu nastavu i vježbe obavljaju stručni učitelji:

Marijan Kos, ing. elektrotehnike
Zoran Jurković, ing. Elektrotehnike
Goran Butorac, SSS-elektrotehničar-suradnik u nastavi

U školi su opremljene dvije radionice iz područja elektrotehnike i laboratorij u kojima organiziramo i izvodimo praktičnu nastavu i vježbe iz električnih instalacija, elektromehanike, elektronike, električnih strojeva s primijenjenim računalstvom. Vježbe su koncipirane tako da se pri realizaciji može primijeniti operacijsko-predmetni, predmetni i kompleksni didaktičko-metodički sustav praktične nastave i vježbi.

2. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji:

Ivica Pavlović, ing. strojarstva
Mato Tolić, VKV – strojarski tehničar
Stjepan Kenig, VKV – strojarski tehničar
Zvonimir Fabijančić VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar
Tomislav Cerovaki, SSS – strojarski tehničar, majstor instalater
grijanja i klimatizacije i vodoinstalater
Davor Majić, ing. - održavanja motornih vozila
Mato Culović, ing. - održavanja motornih vozila
Nenad Grđan, SSS-tokar

U radionicama za ručnu i strojnu obradu planiramo organizirati što veći broj proizvodnih vježbi primjenjujući u početku operacijski, a kasnije kombinirani operacijsko-predmetni i predmetni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

U cilju što boljeg usvajanja znanja i vještina iz struke u školi smo opremili i organizirali praktikume za automehaniku i autoelektriku te praktikum za instalatere kućnih instalacija. U svim radionicama i praktikumima posebnu pozornost pridajemo zaštiti na radu i zaštiti okoliša.

3. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUIGE

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji

Jelena Pauk, SSS – frizer

Nikoleta Kraševac Bilandžija, SSS- pediker

U frizerskom i pedikerskom praktikumu učenici realiziraju praktičnu nastavu i vježbe iz frizerstva i pedikerstva, pripremaju se za natjecanja te polažu praktični dio kontrolnih ispita, kao i izradbu i obranu završnog rada i naučnički ispit.

4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Praktičnu nastavu i vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u školskoj kuhinji i restoranu izvode stručni učitelji:

Katica Birek, kuhar specijalist

Sanja Gršetić, majstor nadkonobar

Darko Štefančić, kuhar majstor

5. Voditelj praktične nastave i školskih radionica

Mladan Zrno, prof. politehnike

6. Praktična nastava (naukovanje) koja se obavlja izvan škole, kod obrtnika i u poduzećima

Za provedbu i praćenje odvijanja procesa praktične nastave kod obrtnika i u poduzećima zaduženi su:

Voditelj praktične nastave i školskih radionica

Mladan Zrno, prof. politehnike

Voditelji praktične nastave po strukovnim područjima:

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA:

Ivica Pavlović, ing.

OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUIGE:

Jelena Pauk, Nikoleta Kraševac Bilandžija

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Marijan Kos, inž.

Goran Butorac

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Sanja Gršetić, majstor natkonobar

Darko Štefančić, majstor kuhar



Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Fabijančić Zvonko	Praktična nastava	1 C cnc	8	12
	Praktična nastava	1 G em	9	7
	Praktična nastava	1 A am	13	7
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
				28
Nenad Grđan	Praktična nastava	1 C cnc	8	14
	Praktična nastava	1 A am	13	10,5
	Praktična nastava	1 G iki	8	3,5
			28	
Kenig Stjepan	Praktična nastava	1 C cnc	8	3,5
	Praktična nastava	1 A am	13	7
	Praktična nastava	1 G em	9	3,5
	Praktična nastava	3G al	8	3,5
	Strojarske tehnologije	1 B STR	13	2
	Tehnologija obrade materijala	2 B TZVVS	9	1
	Praktična nastava	1 G ei	9	3,5
	Radioničke vježbe	1.I TEH.MEH.	13	2
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
			28	
Tolić Mato	Praktična nastava	1 C cnc	8	7
	Praktična nastava	1 G igk	8	7
	Praktična nastava	1 A am	13	7
	Radioničke vježbe	1.I TEH.MEH.	13	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole			
	Strojarske tehnologije	1 B STR	13	2
	Tehnologija obrade materijala	2 B TZVVS	10	1
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
			28	
Cerovski Tomislav	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2 C igk	13	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3C iki	10	1,5
	Praktična nastava	3c		2
	Praktična nastava	2 C igk	13	3,5
	Praktična nastava	1 A am	13	3,5
	Praktična nastava	1 C cnc	8	3,5
	Polja učenja	3 C iki	10	4,5
	Praktična nastava	1 G igk	8	7

	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1 G igk	8	0,5
				28
Majić Davor	Praktična nastava	2A amt	10	3,5
	Praktična nastava	2C am	8	3,5
	Praktična nastava	3A amt	10	3,5
	Praktična nastava	3C am	8	3,5
				14
Mato Culović	Praktična nastava	2A amt	10	3,5
	Praktična nastava	3A amt	10	3,5
	Dijagnostika motornih vozila	3G al	8	1
	Održavanje vozila	4B tvvs	21	5
	Tehnologija automehatronike - polja 1	2A amt	10	1,6
	Tehnologija održavanja vozila - izborni	3G al	8	1
	Tehnologija automehatronike - polja 3	2A amt	10	1,6
	Motori i pogonski agregati (RAD.)	3B tvvs	14	2,2
	Tehnologija automehatronike - polja 3.1	3A amt	10	1,6
	Tehnologija automehatronike - polja 3,6	3A amt	10	0,8
	Tehnologija automehatronike - polja 3.2	3A amt	10	1,6
	Tehnologija automehatronike - polja elektro	3A amt	10/10	2
	Praktična nastava	2G ae	7	0,6
	Dijagnostika vozila	4B tvvs	11	2
Ivica Pavlović	Tehnologija automehatronike - polja 1	2A amt	10	2
	Tehnologija automehatronike - polja 3	2A amt	10	2
	Tehnologija automehatronike - polja 4	2A amt	10	1,6
	Tehnologija automehatronike - polja 3.1	3A amt	10	2
	Tehnologija automehatronike - polja 3,6	3A amt	10	1
	Dijagnostika motornih vozila	3C am	12	1
	Dijagnostika vozila	4B	11	2
	Održavanje vozila	4B	11	5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2A amt	20	4
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2C am	11	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3A amt	20	4
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3C am	12	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3G al	8	1,4
				30
Jurković Zoran	Električne instalacije	3G	7	3,5
	Radioničke vježbe	2I	10	2
	Radioničke vježbe	3F	11	4
	Radioničke vježbe	4F	10	4
	El.strojevi i uređaji-lab.vježbe	2I	10	2
	Električne instalacije-lab. vježbe	2I	10	2
	Praktična nastava	1G ei	8	3,5

	Praktična nastava	2G ei	11	2
	Praktična nastava	3G ei	7	2,5
	Praktična nastava	2G ae	7	2,9
	Obnovljivi izvori energije	4I		1
				27,4
Marijan Kos	Radioničke vježbe	2I	10	2
	Radioničke vježbe	3F	12	4
	Radioničke vježbe	4F	9	4
	El.strojevi i uređaji-lab.vježbe	2I	10	2
	Električni strojevi i uređaji	2G ei	11	1
	Praktična nastava	1G em	8	7
	Praktična nastava	2G em	9	2,5
	Praktična nastava	3G em	7	3,5
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
Sanja Gršetić	Praktična nastava	1H	13	16
	Praktična nastava	2H	9	2,5
	Praktična nastava	3H	5	3,5
	Vježbe u školi- Ugostiteljsko posluživanje	1H	14	1
	Vježbe u školi- Ugostiteljsko posluživanje	2H	14	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1H	13	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2H	12	2
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3H	5	1
				28
Štefančić Darko	Praktična nastava	1H	14	16
	Praktična nastava	2H	14	2,5
	Praktična nastava	3H	12	3,5
	Vježbe u školi- Kuharstvo	1H	13	1
	Vježbe u školi- Kuharstvo	2H	9	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1H	14	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2H	14	2
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3H	14	1
				28
Birek Katica	Stručna praksa	1 D	3	13,5
	Stručna praksa	2 D	4	13,5
	Stručna praksa	3 D	9	1
				28
Kraševac Bilandžija Nikoleta	Praktična nastava	1E P	13	15
	Praktična nastava	2E P	12	3,5
	Praktična nastava	3E P	9	2,5
	Tehnološke vježbe	2E P	12	1
	Tehnološke vježbe	3E P	9	1
	Praćenje	1E	13	1

	Praćenje	2 E	12	2
	Praćenje	3 E	9	2
				28
Jelena Pauk	Praktična nastava	1 EF	13	15
	Praktična nastava	2EF	13	3,5
	Praktična nastava	3 EF	14	1,5
	Tehnološke vježbe	2E F	13	1
	Tehnološke vježbe	3 E F	14	2
	Praćenje	1 E	13	1
	Praćenje	2 E	13	2
	Praćenje	3 E	14	2
				28
Zrno Mladen	Praćenje izedbe prakt. nastave i stručne prakse izvan škole	3F	23	0,2
	Voditelj školskih radionica i praktične nastave			28
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	JMO 1,2,3		2,8
				31
Goran Butorac	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1G	18	3,5
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2 G	22	3,5
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3G	14	2
				9



Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje. Uz te ustanove programe mogu provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora.

Te ustanove programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja mogu izvoditi i u školskim ustanovama.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik. Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja propisuje ministar

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- * individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno-metodičko

- * kolektivno usavršavanje (u školi i izvan škole)

Djelatnicu su dužni, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županjskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

kolektivno usavršavanje u školi provest će se kroz:

- * Nastavničko vijeće
- * Stručne aktive škole
- * Tematske metodičke radionice za manje skupine nastavnika
- * Posebna predavanja, radionice u suradnji s drugim ustanovama

Tijekom školske godine 2022./2023. održavati će se brojna usavršavanja i edukacije vezane uz uspostavu Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0

Plan i program rada ravnatelja



Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	Strateško upravljane školom			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
<p>Izraditi strateške i godišnje dokumente škole</p> <p>-</p> <p>Izvješće o radu škole, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja - pratiti i koordinirati poslove pravovremenog unosa podataka u e- Dnevnik 1.,2.,3. i 4. razrednih odjela - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog - odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave - izraditi i definirati raspored razrednika za 28 razredna odjela, voditelje smjene, satničara Škole i izraditi raspored sati za učenike i nastavnike - izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ analize potrebe ▶ analize izvješća i prijedloga ▶ rad na tekstu ▶ pisanje 	<p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Roditelji učenici</p>	<p>IX. - VIII.</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
2.	Organizacijsko upravljanje školom			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme/br. sati
	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa - pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - organizirati upise učenika u I. razred šk. .god. 2022./2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski 	<p>nastavnici</p>	<p>IX. - VIII.</p>

<p>Koordinirati cjelokupnim radom škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature - osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih - poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi - organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama - planirati organizaciju i provedbu međužupanijskih natjecanja - organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija - omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje - koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad - pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova - sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika - koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, napatke,... - sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole - koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih -organizirati školske i stručne ekskurzije učenika - sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva i elektrotehnike - na nivou RH - organizirati svečane podjele razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu učenicima završnih razreda <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane nastavne i izvanastavne aktivnosti - održane sjednice svih stručnih tijela škole - plasmani učenika na županijska/međužupanijska i državna 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ predavanje ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije ▶ analitičko promatranje 	<p>stručni suradnici</p> <p>ostali radnici</p>	
---	---	---	--	--

	natjecanja - realiziran kulturni program škole			
Redni broj	Područje rada			
3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Organizacija rada škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno- obrazovni rad u razrednim odjelima Škole - poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda - razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik- nastavnik-roditelj - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces - sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora - aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima - poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi - poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi u skladu s financijskim mogućnostima škole - organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale pedagoške dokumentacije i evidencije - pratiti rad razrednika 1., 2., 3. i 4. razrednih odjela - zadužiti stručne suradnice, psihologa i socijalnog pedagoga za pregled pedagoške dokumentacije i evidencije, praćenje rada ne e-dnevniciima, praćenje rada nastavnika s učenicima s teškoćama u razvoju – dokumentacija, preporuke - koordinirati poslove u vezi samovrednovanja u suradnji s povjerenstvom 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni - frontalni - individualni - timski - radu u paru ▶ razgovor ▶ predavanje ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije ▶ analitičko promatranje 	<ul style="list-style-type: none"> učenici nastavnici stručne suradnice polaznici ostali zaposlenici Škole Savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Agencije za odgoj i obrazovanje satničar voditeljice i voditelji stručnih vijeća Škole voditelji RCK 	IX. - VIII.

	<p>za kvalitetu, posebno koordinatoricom samovrednovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinirati poslove na EU projektu uspostave RCK vezano uz usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika škole <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i zaposlenicima - realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja -odrađen pripravnički staž, položeni stručni ispiti prijavljenih pripravnika - broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju bilo u organizacija MZO, ASOO, AZOO i ostalo 			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati kvalitetu i povoljne uvjete rada, motivirati zaposlenike za rad	<ul style="list-style-type: none"> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koju su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika - broj nastavnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnim nagradom 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad <ul style="list-style-type: none"> ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje ▶ analiza 	tajnik stručni suradnici nastavnici	IX. - VIII.
Redni broj	PODRUČJE RADA			
5.				

Analize, izvješća istraživanja				
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i općenito škole	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada škole prema svim subjektima i aktivnostima - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada temeljem rezultata - analiza, izvješća i istraživanja vanjskog vrednovanja i samovrednovanja - vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole - pratiti aktivnosti vezane za poslove knjižničarke - pratiti rad Povjerenstva za kvalitetu i posebno surađivati s koordinaticom samovrednovanja <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađene analize - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena) broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - timski - frontalni <ul style="list-style-type: none"> ▶ analiza pedagoške dokumentacije ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje ▶ rad na tekstu 	stručni suradnici, nastavnici, učenici, roditelji	IX. -VIII.
Redni broj	Područje rada			
6.	Rad u stručnim organima škole i školskom odboru			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora - koordinirati u sazivanju i pripravljanju sjednica Vijeća roditelja - koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeće učenika - koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava - sazivati konstituirajuću sjednicu školskog odbora i tijekom godine sudjelovanje u radu Školskog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni - timski - frontalni 	Nastavničko vijeće, Prosudbeni odbor, roditelji, učenici, Školski odbor	IX. -VIII.

	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - vođenje Nastavničkog vijeća, sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva (prama potrebama) - provedene Odluke Školskog odbora	▶ rasprava ▶ razgovor ▶ rješavanje problema		
Redni broj	Područje rada			
7.	Normativna djelatnost			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati provedbu pravne regulative organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te Zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu - Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija vođena uredno i pravodobno - sudjelovanje u radu Školskog odbora i provođenje Odluka Školskog odbora	- rad na tekstu - pisanje - analiza dokumentacije ▶ razgovor ▶ rasprava ▶ rješavanje problema	tajnik škole Predsjednik školskog odbora prema potrebi uključiti i druge dionike škole	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
8.	Administrativno i financijsko poslovanje škole			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Organizirati i osigurati financijske, administrativne i tehničke uvjete za rad škole	- koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade - koordinirati rad tehničke službe - pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu - skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu	- individualni rad - rad u paru - grupni rad ▶ razgovor	tajnik škole računovođa administrativna služba tehničko osoblje	IX. -VIII.

	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati periodične račune i završni račun - koordinirati ostale administrativno-tehničke i finansijsko-materijalne poslove - koordinirati poslove vezane za uspostavu Regionalnog centra kompetentnosti <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirani radni zadatci i obveze tajništva, učeničke referade i računovodstva - predana sva finansijska izvješća u zakonskim rokovima - neometano funkcioniranje i djelovanje rada škole u svim segmentima 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ rasprava ▶ pisanje 	učenici nastavnici	
Redni broj	Područje rada			
9.	Suradnja sa roditeljima i vanjskim okruženjem škole			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti suradnju s roditeljima (razgovori, mišljenje i ideje) na roditeljskim sastancima (pojedinačno prema potrebama), Vijeću roditelja - ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoji i obrazovanje Zagrebačke župa Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,... - surađivati sa Zavodom za zapošljavanje - surađivati s osnovnim i srednjim školama s područja grada Velike Gorica i Zagrebačke županije - surađivati s učeničkim domovima - surađivati s fakultetima i visokim učilištima - surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU - surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - surađivati s ustanovama za socijalnu skrb 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ rasprava ▶ predavanja ▶ interaktivne radionice 	roditelji učenici nastavnici savjetnici, pročelnici odjela za obrazovanje predstavnici šire društvene zajednice	IX. - VIII.

	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s Policijskom postajom - surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,... u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole - surađivati s muzejima, kazalištima, galerijama,... - surađivati s medijima u interesu promidžbe Škole - surađivati sa svim partnerima i suradnicima na uspostavi Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju - Industrija 4.0 <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održane radionice za učenike i roditelje - dan otvorenih vrata škole - posjete kazalištima - sudjelovanje na sajmovima i priredbama - partnerski sastanci sa ciljem uspostave RCK - stručne konferencije i okrugli stolovi sa temom Industrija 4.0 			
Redni broj	Područje rada			
10.	Rad na EU projektima			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Unaprijediti infrastrukturu škole i odgojno obrazovni rad koristeći sredstva iz europskih fondova	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati i provoditi radnje vezana uz uspostavu Regionalnog centra kompetentnosti u Strojarsstvu - Industrija 4.0 - surađivati sa partnerima na uspostavi Regionalnog centra kompetentnosti u Strojarsstvu - Industrija 4.0 - Surađivati sa Organizacijskom jedinicom za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije pri ASOO - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekata K2 „Igrom kroz učenje“ <p>POKATATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspješno provedeni i realizirani EU projekti 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ rasprava ▶ predavanja ▶ interaktivne radionice 	<ul style="list-style-type: none"> projektni timovi partneri na projektu prema potrebi vanjski suradnici nastavnici 	IX. - VIII.

Redni broj	Područje rada			
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite			
Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati provedbu obvezu područja zdravstvene zaštite i sigurnosti	<ul style="list-style-type: none"> - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja -poticati i sudjelovati u svim programima, posebice: * Preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti - organizirati liječničke preglede (sanitarne, sistematske) - organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjera sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike - organizirati zaštitu na radu za zaposlenike i učenike <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj učenika koji su osigurani preko škole - broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta - broj slučajeva nasilja u školi - broj zaposlenika koji su obavili liječnički pregled 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni 	<ul style="list-style-type: none"> tajnik nastavnici tehničko osoblje učenici vanjski suradnici 	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
12.	Profesionalni razvoj			
Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Optimalno realizirati zadaće ravnatelja Unaprijediti rad ravnatelja	<ul style="list-style-type: none"> - planirati mjesečne i tjedne zadaće - voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole - menadžmenta - raditi na EU projektima Škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni ▶ čitanje ▶ pisanje ▶ rad na tekstu ▶ predavanja ▶ radionice 	<ul style="list-style-type: none"> voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno 	IX. - VIII.

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - sudjelovati na aktivima ravnatelja <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektu - pročitana literatura - održani sastanci povjerenstava - izrađeni radni materijali, zapisnici i zaključci 			
Redni broj	Područje rada			
13.	Ostalo			
Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja	- prema trenutnim potrebama			

Plan rada Školskog odbora



Temeljem čl. 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi regulirano je da Školski odbor ima 7 članova: 2 člana biraju se iz redova nastavnika, 3 člana imenuje osnivač (Zagrebačka županija), 1 član bira se iz Vijeća roditelja, 1 član iz reda radnika, djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom Škole. Uloga Školskog odbora je predlagati najracionalniju potrošnju sredstva za unapređivanje kakvoće rada Škole i podizanje njenog ugleda u lokalnoj zajednici; nabavu nastavnih sredstava, podržavati uvođenje pedagoških inovacija i oplemenjivanje školskog ambijenta. Osnovni interes Školskog odbora bit će rad na unapređivanju kvalitete rada Škole.

Red. broj	Dnevni red sjednica Školskog odbora	Nositelj teme/izvršitelj	Vrijeme realizacije
1.	<p>Izvješće ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole Velika Gorica u šk. god. 2021/2022. Donošenje Školskog kurikulumu šk. god. 2022./2023. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. Usvajanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2022./2023. Prema potrebi, davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Donošenje Prijedloga izmjene i dopune Statuta. Prema potrebi, donošenje Odluka vezanih za projekt Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0</p>	<p>ravnatelj (nakon prethodne rasprave na NV-u i VR-u)</p> <p>ravnatelj (suradnja s tajnikom)</p>	rujan

2.	<p>Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa.</p> <p>Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora</p> <p>Prema potrebi, donošenje Odluka vezanih za projekt Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0</p> <p>Razno</p>	ravnatelj	listopad/studeni
3.	<p>Rebalans financijskog plana za 2022. godinu.</p> <p>Financijski plan za 2023. godinu</p> <p>Usvajanje izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</p> <p>Prema potrebi, donošenje Odluka vezanih za projekt Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0</p> <p>Razno.</p>	ravnatelj	prosinač/siječanj
4.	<p>Financijsko izvješće za 2022. godinu.</p> <p>Prema potrebi, donošenje Odluka vezanih za projekt Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0</p>	ravnatelj	veljača/ožujak

5.	<p>Usvajanje Izvješća o radu školskog športskog društva „Velgor“ u šk. god. 2022./2023.</p> <p>Usvajanje izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</p> <p>Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za obrazovanje odraslih i prekvalifikaciju za školsku godinu 2023/2024.</p> <p>Usvajanje izvršenja financijskog plana</p> <p>Usvajanje financijskog izvješća za period od 01.01.-30.06.2023. godine</p>	ravnatelj	lipanj/srpanj
5.	<p>Usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima.</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa.</p> <p>Donošenje rebalansa financijskog plana</p> <p>Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Plana nabave</p> <p>Razno</p>	ravnatelj	prema potrebi

Ravnatelj, Školski odbor, Nastavničko vijeće te razredna vijeća, odnosno tijela upravljanja i stručno-pedagoška tijela rade na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa Statutom i Godišnjim planom i programom rada Škole za tekuću školsku godinu (i prema potrebi). Ovo je okvirni plan rada te je podložan dinamici promjena, kao i modeli izvođenja nastave od kuće ili online.



1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - provođenje izbora za ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...) 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2. KADROVSKI POSLOVI</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta - prikupljanje zamolbi kandidata za posao - obavještavanje kandidata o ishodu izbora radnika - matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava ZMIO, HZZO - prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije matičnog ministarstva - prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih Upravi za financije matičnog ministarstva - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika 	<p>tijekom školske godine</p> <p>svibanj, lipanj travanj, svibanj, listopad</p>
<p>3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA</p>	
<p>suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostava poziva za sjednicu Školskog odbora - pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora - vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora 	<p>tijekom školske godine</p>

4. Ostali poslovi

- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)
- suradnja s radnicima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti
- suradnja sa drugim školama i ustanovama
- prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje
- u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje polaganje stručnog ispita
- kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem
- ostali stručni poslovi

**RUJAN**

1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
3. Matematička provjera ulaznih računa
4. Urudžbiranje ulaznih računa
5. Praćenje likvidnosti
6. Plaćanje obveza
7. Izrada izlaznih faktura te praćenje naplate istih
8. Izrada obračuna prihoda i troškova za sve 3 škole
9. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
10. Izrada statističkih izvještaja
11. Blagajničko poslovanje
12. Izdavanje putnih naloga
13. Vođenje evidencije izdanih putnih naloga, obrada, te isplata naknada po istima
14. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:
 - a) osnovna plaća
 - b) bolovanja na teret poslodavca
 - c) smjenski rad, prekovremeni rad
 - d) posebni uvjeti rada
 - e) bolovanje preko 42 dana
 - f) izrada obrasca i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a
 - g) naknada za trošak prijevoza
 - h) jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći
 - i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
15. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara
16. Sastavljanje i slanje JOPPD obrasca
16. Evidencija i računovodstveni tretman bolovanja
18. Vođenje IP kartica zaposlenika
19. Vođenje poreznih kartica
20. Praćenje zakonskih propisa
21. Rad na projektu ZG županije „Prsten potpore“
22. Računovodstvena obrada projekta Erasmus
23. Praćenje potrošnje energije, rashoda i prihoda
24. Ostali poslovi

LISTOPAD

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje rebalansa financijskog plana
3. Sastavljanje rebalansa plana nabave
4. Evidentiranje podataka u elektroničkom oglasniku javne nabave

STUDENI

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Izrada financijskog plana
3. Izrada plana nabave
4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave

PROSINAC

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja s danom 31. 12. 2022.
3. Obračun poreza na dohodak s plaćom za studeni za sve djelatnike
4. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva

SIJEČANJ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Otvaranje nove poslovne godine:
 - a) zaključivanje glavne knjige i pomoćne knjige
 - b) izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede
 - c) usklađivanje inventurnih lista s financijskim karticama
 - d) usklađivanje inventure sa stvarnim stanjem
 - e) obračun amortizacije OS i knjiženje iste
 - f) knjiženje otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara
 - g) zaključivanje poslovne godine
 - h) izrada podataka za izradu završnog računa
3. Sastavljanje financijskih izvještaja

VELJAČA

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti

OŽUJAK

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

TRAVANJ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje financijskih izvještaja
3. Obračun poreza na dobit

SVIBANJ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

LIPANJ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Zaključivanje poslovanja 1-6/2023

SRPANJ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje financijskog izvještaja
3. Izvještaj Zagrebačkoj županiji

KOLOVOZ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

Plan rada administrativno - tehničke službe



U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativno-tehnički i pomoćni poslovi. Svim poslovima koji se obavljaju u administrativnoj-tehničkoj službi rukovodi tajnik škole. Tajništvo škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

U školskoj godini 2022./2023. u administrativnoj-tehničkoj službi rade zaposlenici prema prikazu u tablici:

Rb.	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	Dominik Belošević	tajnik	7,00 - 15,00
2.	Mateja Štuban	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00
3.	Ljerka Cvetnić	Računovodstveni referent	7,00 - 15,00
4.	Anja Jurković-zamjena	administrator	7,00 - 15,00
5.	Ivan Tačković	domar	Rad u smjenama
6.	Miroslav Mikšić	domar	Rad u smjenama
7.	Tomislav Šego	domar	Rad u smjenama
8.	Dubravko Bačurin	domar	Rad u smjenama
9.	Nada Ivančan	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
10.	Vesna Petrčić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
11.	Draga Hrkovac	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
12.	Mirjana Godinić-zamjena	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
13.	Mirica Kušrvić-zamjena	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
14.	Vedrana Kundrać	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
15.	Živka Jolić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
16.	Darinka Marković	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
17.	Biserka Kadlec	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
18.	Jasnica Fabečić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
19.	Karmen Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
20.	Danijela Crnić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
21.	Suzana Vinetić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
22.	Marijana Sever	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
23.	Đurđica Derviš	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00

Opis poslova administrativno-tehničke službe

	IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
1.	Dominik Belošević	Normativno-pravni poslovi, kadrovski poslovi, organiziranje, koordiniranje rada administrativno-tehničkih i drugih poslova, registar zaposlenika
2.	Mateja Štuban	Organizira i vodi računovodstvo, obračun plaća i ostalih novčanih primanja radnika, registar zaposlenika
3.	Ljerka Cvetnić	Kontrola računa, uplata, isplata, knjiga blagajne i druge poslove vezano uz rad računovodstvene i administrativne službe
4.	Anja Jurković	Organizacija i vođenje učeničke dokumentacije, upis, ispis, arhiva, e-matica, urudžbeni zapisnik, izdavanja duplikata i prijepisa svjedodžbi, vođenje arhivskih poslova
5.	Ivan Tačković	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-grijanje
6.	Miroslav Mikšić	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-električarski radovi
7.	Tomislav Šego	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-sanitarije
8.	Dubravko Bačurin	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-stolarija i ŠSD
9.	Nada Ivančan	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
10.	Vesna Petrčić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
11.	Draga Hrkovac	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
12.	Mirjana Godinić-zamjena	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
13.	Mirica Kušević-zamjena	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
14.	Vedrana Kundrač	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
15.	Živka Jolić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
16.	Darinka Marković	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
17.	Biserka Kadlec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
18.	Jasnica Fabečić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
19.	Karmen Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
20.	Danijela Crnić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
21.	Suzana Vinetić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
22.	Marijana Sever	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
23.	Đurđica Derviš	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole

Plan i program rada Ispitnog koordinatora



Ispitni koordinator: Sanja Pavišić, prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita.

Ispitni koordinator je obavezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, te pratiti sve informacije na stranicama [ncvvo-a](http://ncvvo-a.hr), te admin.ncvvo.hr/ik, za čije korištenje posjeduje korisničku oznaku i lozinku.

Poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora su:

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- Zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornog dijela državne mature
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Suradnja s roditeljima oko savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature

Plan i program rada

Rujan	<ul style="list-style-type: none">- savjetovanje i informiranje učenika o državnoj maturi- savjetovanje pri odabiru studijskih programa- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja, te o kalendaru državne mature 2022./2023. ljetni i jesenski rok što je objavljeno na str. www.ncvvo.hr- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
-------	---

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature , - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar (ako ih ima) - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar i praćenje obavijesti - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem. - podjela šifri svakom učeniku pojedinačno, ulazak na mrežne stranice - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar, - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima) - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku.
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Ljetni rok državne mature:

Prijava: 1.12.2022.-15.2.2023.
 Objava rezultata : 12.7.2023.
 Rok za prigovore: 14.7.2023.
 Konačna objava rezultata: 19.7.2023.
 Podjela svjedodžbi: 21.7.2023.

Jesenski rok državne mature:

Prijava: 20.7.2023.-31.7.2023.
 Objava rezultata: 11.9.2023.
 Rok za prigovore: 13.9.2023.
 Konačna objava rezultata: 18.9.2023.
 Podjela svjedodžbi: 19.9.2023.

Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva, i
- šest članova iz reda nastavnčkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u **školsko ispitno povjerenstvo** za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2022./2023. imenovani su:

- Sanja Pavišić, prof. ispitna koordinatorica
- Slavica Dujmović, dipl.ing.
- Jadranka Bakula, dipl.ing.
- Anica Bićanić, dipl.oec.
- Tonći Miočić, prof.
- Andrija Klarić Kukuz, ing.

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga centru.

Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature.

Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita.

Prati provedbu ispita državne mature.

Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjenu te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature!

Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Listopad Studeni Prosinac	- poslovi oko praćenja informacija i obavijesti na stranci ncvvvo.hr, razmatranje o kalendaru državne mature ljeti i u jesen šk.godine. 2022./2023.
Veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
Ožujak	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Travanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Svibanj	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Lipanj- Srpanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
Kolovoz	- poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Dežurni nastavnici na ispitima državne mature

Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema Obrascu 6) i popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.

Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu.

Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

Dužni su nadgledati ispit.

Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

Dužnosti dežurnoga nastavnika:

Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopusšteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a

U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika

Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je NCVVO.

Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti.

Za zakonitost provedbe ispita u školi odgovoran je ravnatelj.

U nastavku učenici koji u sklopu Srednje strukovne škole Velika Gorica imaju pravo polaganja državne mature u šk.godini 2022./2023.



<p>RUJAN</p>	<p>priprema početka nastavne godine, raspored razreda po učionicama, priprema pedagoške dokumentacije za 2022./2023. školsku godinu, nastava, ažuriranje podataka u e-dnevniku za kraj školske godine 2021./2022.</p> <p>Upoznavanje učenika /posebice prvih razreda/ s pravilima o kućnom redu Škole</p> <p>Predstavljanje voditelja smjene svim učenicima prvih razreda</p> <p>Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p> <p>Pomoć oko organizacije roditeljskih sastanaka</p>
<p>LISTOPAD</p>	<p>suradnja s nastavnicima i razrednicima, administrativni poslovi vezani uz e-dnevnik, rad na poslovima na prezentacijama Škole, suradnja s učenicima, rješavanje aktualne problematike vezane uz organizaciju nastave</p> <p>Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
<p>STUDENI</p>	<p>sudjelovanje u pojedinim djelatnostima Škole, Praćenje rada stručnih skupova, realizacija razrednih sastanaka, nazočnost na razrednim, sastancima, rad s učenicima</p> <p>Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
<p>PROSINAC</p>	<p>kontrola školske imovine komunikacija s ustanovama diljem Hrvatske, rad s učenicima</p> <p>priprema završetka 1. polugodišta, pomoć oko organizacije nadolazećih blagdana</p> <p>Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
<p>SIJEČANJ</p>	<p>Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>

VELJAČA	analiza uspjeha, posebna suradnja s razrednicima u svezi s mogućim problemima glede neispričanih izostanaka te sustavnog vođenja pedagoške dokumentacije, osobno usavršavanje, nastava
OŽUJAK	suradnja s razrednicima, učenicima, stručnom pedagoškom službom, ostalim djelatnicima, roditeljima u rješavanju problema, razredna dokumentacija, susreti, natjecanja , dežurstva nastavnika priprema i pomoć oko obilježavanja Dana škole
TRAVANJ	Pomoć i priprema oko organizacije smotri, natjecanja, ususret državnoj maturi i završnim ispitima.. Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima
SVIBANJ	pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede, pomoć nastavnicima oko organizacije stručnih posjeta, ekskurzija.... Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima
LIPANJ	organizacijske pripreme za kraj nastavne godine, kontrola pedagoške dokumentacije, suradnja s učenicima, nastavnicima i roditeljima, rekapitulacija stanja školske imovine (stanje u učionicama: zidovi, klupe, stolice, radijatori... u suradnji s domarima, spremačicama, nastava, popravni i razredni ispiti, razne obavijesti učenicima, roditeljima
SRPANJ	Pomoć oko organizacije i provedbe dopunskog nastavnog rada, raspored učionica, ostali poslovi
KOLOVOZ	Pomoć pri realizaciji i organizaciji popravnih i razrednih ispita, analiza protekle školske godine, rekapitulacija voditeljstva Razredni i nastavni poslovi osobno usavršavanje

Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa



MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Mjesto	Način	Izvršitelj	SATI
IX.-VIII.	1. PRIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Soba pedagoške službe	Timski rad s ostalim sudionicima	Stručne suradnice, ravnatelj, nastavnici	210
IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole				10
IX.	1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu				30
IX.	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa				4
IX.-VIII.	1.4. Priprema radionica i predavanja				20
X.-V.	1.5. Priprema za provedbu kulturnih aktivnosti i projekata				60
IX.-VIII.	1.6. Priprema anketnih upitnika, evaluacijskih lista i ostalih instrumenata za praćenje i vrednovanje				36
IX.	1.7. Izrada izvješća				10
IX.-VIII.	1.8. Ostale pripreme za rad				40
IX.-VIII.	2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD s učenicima, roditeljima i nastavnicima	Soba pedagoške službe, zbornica, razredni odjel	Individualni razgovor, radionice, predavanja	Stručne suradnice, nastavnici	875
IX.-VIII.	2.1. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama				40
IX.-VIII.	2.2. Psihološka procjena uzroka teškoća učenika u učenju, doživljavanju i ponašanju				80
X.-V.	2.3. Psihoedukativne iskustvene radionice za učenike:				40

	Komunikacijske vještine svi drugi razredi (8 razreda x 4 radionice) Učiti kako učiti svi prvi razredi (8 razreda) Tko zapravo pobjeđuje?(preventivni program) 1i - 8 radionica				32 8 8
X.-V.	2.4. Interaktivna predavanja za roditelje: 1. Prevencija kockanja 2. Strah i anksioznost				8
IX.-VIII.	2.5. Interaktivna predavanja za nastavnike (sjednice NV)				2
IX.-VIII.	2.6. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju				550
IX.-VIII.	2.7. Savjetodavni rad s nastavnicima – savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda				60
IX.-VIII.	2.8. Savjetodavni rad s roditeljima – savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima				35
I.-VIII.	2.9. profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika – individualno i u maloj skupini				12
IX.-VI.	2.10. Koordinacija školskog Vijeća učenika				10
IX.- VIII.	3. OSTALI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOG RADA	Soba pedagoške službe, razredni odjeli, hol škole	Timski rad s ostalim sudionicima	Stručne suradnice, nastavnici, školska liječnica	320

Plan i program rada stručnog suradnika- socijalnog pedagoga



RB	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	MJESTO	VRIJEME	METODE I OBLICI RADA	IZVRŠITELJ	BR. SATI
1.	NEPOSREDANI RAD S UČENICIMA					
1.1.	Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	soba pedagoške službe, razredni odjel, knjižnica	tijekom šk. god.	individualni i grupni rad; rad s cijelim razrednim odjelom	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole i nastavnicima	660
1.2.	Socijalno pedagoški /individualni i grupni rad s učenicima: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima - učenici u riziku za razvoj problema u ponašanju					
1.3.	Procjena psihofizičkog stanja učenika					
1.4.	Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa					
1.5.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika					
2.	NEPOSREDANI RAD S RODITELJIMA					
2.1.	Suradnja s roditeljima – individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje na roditeljskim sastancima (predavanja i /ili radionice), aktivnosti ŠPP	soba pedagoške službe, razredni odjel	tijekom šk. god.	predavanja, radionice, individualni rad	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole i razrednicima	150
3.	SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA					
3.1.	Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori o unapređenju odgojno- obrazovnog stanja u školi - dnevna koordinacija i izmjena informacija, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada, provođenje aktivnosti na unapređenju istog	ured ravnatelj, ; soba pedagoške službe, knjižnica	početak i kraj nastavne/ šk. god. tijekom šk. god.	timski rad, izmjena informacija, analiza, praćenje aktivnosti	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole	290
3.2.	Suradnja s nastavnicima - dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, podrška pri izradi primjerenim programa odgoja i obrazovanja za učenike s TUR, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	zbornica, soba pedagoške službe, razredni odjel	tijekom šk. god.	savjetodavni rad, predavanja, radionice	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole i nastavnicima	

3.3.	Suradnja s ostalim dionicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi - mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (prilagodba IT) - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	soba pedagoške službe, zbornica, razredni odjel	tijekom nastavne/šk. god.	timski rad, rješavanje problema	soc. pedagoginja u suradnji s ostalim dionicima	
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA					
3.1.	Vođenje dokumentacije - dosje učenika, dnevnik rada, obrazac socijalno pedagoške intervencije, priprema za socijalno pedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješće ŠPP-a	soba pedagoške službe	tijekom šk. god.	analiza, statistika, izrada dokumentacije, praćenje podataka	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole, nastavnicima i vanjskim suradnicima	220
3.2.	Ostali poslovi - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, rad u povjerenstvima, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, pripreme za neposredni rad					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA					
4.1.	Individualno i grupno - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira AZOO, MZO i druge stručne organizacije	škola; institucije/ ustanove koje organiziraju str. usavršavanje	tijekom šk. god.	predavanja, radionice, edukacije	soc.pedagoginja u suradnji sa sustručnjacima i vanjskim suradnicima	130
5.	SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DR. ORGANIZACIJE/INSTITUCIJE					
5.1.	- ERASMUS + projekt Education accessed with games (članica tima) - Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu Industrija 4.0 (t - Prsten potpore V – koordinatorica pomoćnika u nastavi	ovisno o aktivnostima projekta	tijekom šk. god.	edukacije, radionice, predavanja,	čl. projektnog tima	150
6.	OSTALI POSLOVI					
6.1.	Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada	soba pedagoške službe, zbornica, knjižnica, razredni odjeli	tijekom šk. god.	timski rad, praćenje aktivnosti, analiza	soc.pedagoginja u suradnji sa str. timom škole, nastavnicima i vanjskim sur.	160
6.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole					
6.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina					
6.4.	Sudjelovanje u izradi GPP, ŠK i godišnjeg izvješća o radu Škole					
6.5.	Ostali administrativno-statistički poslovi					
6.6.	Vođenje Školskog volonterskog kluba					
	UKUPNO					1760

Plan i program rada knjižničara



SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI):	NOSITELJ AKTIVNOSTI I SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	OBLICI I METODE REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST					
<p>- Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje interneta i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.</p> <p>- Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</p> <p>- Razvijanje navike posjećivanja i korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u službu svim izvorima znanja</p> <p>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje</p> <p>- priprema učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature</p> <p>- Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularnoznanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika.</p>	Knjižničarka, učenici, nastavnici, stručne suradnice, učenici	tijekom školske godine	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija, Individualni i grupni rad</p> <p>Grupni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Izložbe, susreti, predavanja radionice</p> <p>Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici</p> <p>Nastavni sat za pojedine</p>	Knjižnica Učionice	972

<p>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike</p> <p>- Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje; učiti kako učiti; odnos prema medijima</p> <p>-Provođenje preventivnih programa u suradnji sa stručnim suradnicama škole</p> <p>- Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: izvod iz Pravilnika o radu knjižnice za korisnike.</p>			razrede u suradnji s razrednicima		
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST					
<p>- PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole, psihologom, soc. pedagogom, razrednicima i ravnateljem</p> <p>- izrada iskaznica za učenike u programu Metel-win</p> <p>- nabava - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</p> <p>- Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</p> <p>- OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</p>	Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktiva, nastavnici, učenici, stručne suradnice	Tijekom školske godine	<p>Nabava i stručna obrada novih knjiga u programu METELWIN</p> <p>Prikupljanje prijedloga stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici;</p> <p>Stručna i pedagoška literatura, AV građa</p>	Knjižnica	221

<p>- OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</p> <p>- BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovaljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.</p> <p>- ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice.</p> <p>- IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole.</p>			<p>zaštita oštećenih knjiga</p> <p>Pisanje izvješće o nabavi i stanju fonda</p>		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE					
<p>- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu</p> <p>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</p> <p>- Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole</p> <p>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba</p> <p>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</p> <p>- Rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama pri obilježavanju važnijih datuma</p> <p>- Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicama</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>Izložbe knjiga, fotografija, materijala, plakata;</p> <p>Objavljivanje materijala u virtualnoj knjižnici</p> <p>Izložba učeničkih radova; predavanje, posjeti, susreti</p>	<p>Knjižnica</p> <p>Učionice</p> <p>Izložbeni prostori u holu</p>	<p>265</p>
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE					

<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja lektirnih naslova i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL- WIN - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	knjižničarka	tijekom godine	Nova stručna literatura i periodika, Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama	Mjesta održavanja seminara i edukacija	177
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE					
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava novih naslova i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - Suradnja u vezi s nabavom AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama u vezi s kulturnim događanjima u našoj školi (priredbe, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja - Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, računovođom, tajnicom i administratoricom škole - Sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine 	Ravnatelj, knjižničarka , psihologinja , soc pedagoginja , voditelji stručnih vijeća, nastavnici, računovodstvo	tijekom godine	Dogovor, sugestije Izvješća Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižnica, Računovodstvo, Ured ravnatelja, zbornica	133



Prvi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja

1A Jasenka Novoselić

1C Milena Talijić

1D Sanja Cmrečnjak

1E Mirela Jelić Milašinović

1G Nikica Repač

1H Kristina Pađen

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Pravilna osobna higijena i higijena okoline (A.4.3.)
5. Prehrambeni stilovi (ZO)
6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosim (ZO)
7. Neprimjereno ponašanje u školi (ZO)
8. Zdravi odnosi (B.4.1.A; B.4.1.B; b.4.1.C)
9. Komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba (ZO ;B.4.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Nošenje sa stresom (B.4.2.A.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
14. Posljedice rizičnih ponašanja na obrazovanje i profesionalni razvoj (ZO)
15. Strategije učenja i rješavanja problema (uku-A.4/5.2)
16. Suradničko učenje i timski rad (osr.B.4.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Radne navike – važnost radnih navika u učenju i radu (osr.A.4.4)
19. Slika o sebi (osobni identitet, osobine , vrijednosti) – osr.A.4.1.
20. Osobni potencijali (iskazivanje stava, dogovor i suradnja) – osr.A.4.3.
21. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr.A.4.2.)
22. Izbori i posljedice donošenja odluka (utjecaj mog ponašanja na ponašanje drugih) – osr.B.4.1.
23. Kreativno i kritičko mišljenje (uku A.4/5.3; uku A.4./5.4)
24. Različitosti – osobni i kolektivni identitet (odr.A.4.1.)
25. Pripreme za Projektni dan
26. Rizične situacije u društvu – strategije samozaštite; pritisak vršnjaka (osr.C.4.1)
27. Elektroničko nasilje; društvene mreže; odgovorno ponašanje na internetu (ikt.4.ciklus)
28. Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanja vlastitog posla) – pod.A.4.3
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost sporta u svakodnevnom životu
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Drugi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja

2A Helena Šipušić

2C Lana Šimeg

2D Maja Hrustić

2E Mirna Belošević

2G Andrija Klarić-Kukuz

2H Sanja Pavišić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Kultura škole (ZO)
5. Kako koristim svoje slobodno vrijeme (ZO)
6. Zdravi životni stilovi (A.5.2.)
7. Samovrednovanje učenja i vrijednost učenja (uku.B.4./5.4.; uku C.4./5.1.)
8. Komunikacijske vještine (B.5.1.A.)
9. Kako biram svoja ponašanja? (osr.B.5.1.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
13. Samostalnost i donošenje odluka (osr.B.5.3.)
14. Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama (ikt.A. 5.2.; ikt.A.5.3.)
15. Sigurnost na internetu (ikt.B.5.3.)
16. Utjecaj medija i vršnjaka u korištenju sredstava ovisnosti
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Rizici povezani s kockanjem mladih (ZO)
19. Utjecaj na okoliš (odr.A.5.1.)
20. Mladenačke veze – prevencija nasilja u vezama (ZO)
21. Zaštita ljudskih prava (GOO)
22. Vlast i upravljanje – razred, škola, zajednica, država (GOO)
23. Pripreme za Projektni dan
24. Važnost sporta u svakodnevnom životu

25. Nasilje u sportu
26. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
27. Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
28. Dogovor o izletu
29. Dogovor za Dan otvorenih vrata
30. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku (GOO)
31. Moji planovi za budućnost
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj (GOO)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Treći razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja

3A Jasmina Tešija
3C Dragica Marković
3D Mirna Trumbetaš
3E Zvezdana Ribarić
3G Jadranka Bakula
3H Anica Bićanić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Zdravlje i marketing (ZO)
5. Slika o sebi kao učeniku (uku C.4./5.2.)
6. Odgovorno donošenje životnih odluka (B.5.2.B; ZOO)
7. Planiranje budućnosti (ZO)
8. Razvoj karijere i profesionalnog usmjeravanja (pod.A.5.3.)
9. Društveno odgovorno ponašanje (osr.C.5.3.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Rizična ponašanja (B.5.1.A.; B.5.3.B)
13. Alkohol i promet (ZO)
14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
15. Prevencija nasilja i nasilnih ponašanja (ZO)
16. Zaštita ljudskih prava (goo A.5.1.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Pojam i vrste medija GOO
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Pojam i vrste medija (GOO)
25. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
26. Pripreme za Dan otvorenih vrata
27. Pripreme za Veseli dan maturanata
28. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
29. Anketa za završne razrede
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta

Prvi razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

1B Slavica Dujmović

1I Jasna Piškorić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Pravilna osobna higijena i higijena okoline (A.4.3.)
5. Prehrambeni stilovi (ZO)
6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosim (ZO)
7. Neprimjereno ponašanje u školi (ZO)
8. Zdravi odnosi (B.4.1.A; B.4.1.B; b.4.1.C)
9. Komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba (ZO ;B.4.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Nošenje sa stresom (B.4.2.A.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
14. Posljedice rizičnih ponašanja na obrazovanje i profesionalni razvoj (ZO)
15. Strategije učenja i rješavanja problema (uku-A.4/5.2)
16. Radne navike – važnost radnih navika u učenju i radu (osr.A.4.4)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Slika o sebi (osobni identitet, osobine , vrijednosti) – osr.A.4.1.
19. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr.A.4.2.)
20. Izbori i posljedice donošenja odluka (utjecaj mog ponašanja na ponašanje drugih) – osr.B.4.1.
21. Rizične situacije u društvu – strategije samozaštite; pritisak vršnjaka (osr.C.4.1)
22. Elektroničko nasilje; društvene mreže; odgovorno ponašanje na internetu (ikt.4.ciklus)
23. Ravnopravnost i prevencija socijalne isključenosti (GOO)
24. Volontiranje i socijalna solidarnost (GOO)
25. Pripreme za Projektni dan
26. Financijska pismenost (pod. C.4.1)
27. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.4.4.)
28. Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanja vlastitog posla) – pod.A.4.3
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost sporta u svakodnevnom životu
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Drugi razredni odjeli - četverogodišnji programi obrazovanja

2B Vesna Begić

2I Tehničar za mehatroniku

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Kultura škole (ZO)
5. Kako koristim svoje slobodno vrijeme (ZO)
6. Nenasilno rješavanje sukoba (B.4.)
7. Osobni potencijali (iskazivanje stava, dogovor i suradnja) – osr.A.4.3.
8. Kreativno i kritičko mišljenje (uku A.4/5.3; uku A.4./5.4)
9. Različitosti – osobni i kolektivni identitet (odr.A.4.1.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Suradničko učenje i timski rad (osr. B.4.2.)
13. Utjecaj medija i vršnjaka u korištenju sredstava ovisnosti
14. Rizici povezani s kockanjem mladih (ZO)
15. Razvoj karijere i profesionalnog usmjerenja (pod.A.4.3.)
16. Zaštita ljudskih prava (GOO)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Vlast i upravljanje – razred, škola, zajednica, država (GOO)
19. Mladenačke veze – prevencija nasilja u vezama (ZO)
20. Izostanci i tekući poslovi
21. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt A.4.4.)
22. Kritička procjena ponašanja u digitalnome okružju (ikt B.4.3)
23. Pripreme za Projektni dan
24. Važnost sporta u svakodnevnom životu
25. Nasilje u sportu
26. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
27. Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
28. Dogovor o izletu
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku (GOO)
31. Moji planovi za budućnost
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj (GOO)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Treći razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

3B Jasminka Jurčić

3F Siniša Rajšić

3I Tomislav Škrinjarić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Zdravi životni stilovi (A.5.2)
5. Komunikacijske vještine (suradnja , timski rad) – B.5.1.A
6. Samovrednovanje učenja i vrijednost učenja (uku B.4./5.4; uku C.4./5.1.)
7. Moje ponašanje – moji izbori (osr.B.5.1.)
8. Donošenje odluka; odluke u rizičnim situacijama (osr.B.5.1. ; ZO)
9. Prevencija nasilja i nasilnog ponašanja (ZO)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Planiranje budućnosti (ZO)
13. Odgovornost za socijalno i mentalno zdravlje (zdr. B.5.2.A.)
14. Alkohol i promet (ZO)
15. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
16. Održiva proizvodnja i potrošnja (odr. A.5.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Pojam i vrste medija GOO
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Klimatske promjene (odr. B.5.1)
25. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
26. Pripreme za Dan otvorenih vrata
27. Volonteri u zajednici (goo C.5.2.)
28. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
29. Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama (ikt.A.5.2. i ikt.A.5.3.)
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost kreativnih industrija za gospodarski razvoj (pod. A.5.1.)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Četvrti razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

4B Zoran Lovrić

4F Anita Krajač

4I Matija Majdak

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Odgovorno donošenje životnih odluka (B.5.2B)
5. Slika o sebi kao učeniku (uku c.4./5.2)
6. Moj utjecaj na okoliš (odr.A.5.1.)
7. Zdravlje i marketing (ZO)
8. Zaštita i promicanje ljudskih prava (goo A.5.1.)
9. Društveno odgovorno ponašanje (osr.C.5.3.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Sigurnost na internetu (ikt.B.5.3.)
13. Razvoj karijere i profesionalno usmjeravanje (pod.A.5.3.)
14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
15. Prevencija nasilja i nasilnih ponašanja (ZO)
16. Zaštita ljudskih prava (goo A.5.1.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Pojam i vrste medija (GOO)
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
25. Pripreme za Dan otvorenih vrata
26. Pripreme za Veseli dan maturanata
27. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
28. Nastavak školovanja i uključivanje na tržište rada (pod. A. 5.3.)
29. Anketa za završne razrede
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta

Stručna vijeća



Stručno vijeće je stručno tijelo koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom planu i programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih nastavnih predmeta.

Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u skupinu srodnih nastavnih predmeta, za što se osniva stručno vijeće. U školskoj godini 2022./2023. radit će šest stručnih vijeća.

Vijeće radi na sastancima koji se održavaju prema potrebi. Sastanak vijeća saziva, priprema i vodi voditelj vijeća.

Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
1.	STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA		
ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA			
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Anita Robić	prof. fizike	Fizika, Matematika u struci
2.	Gordana Filipović Čakmak - voditeljica SV	dipl.ing. matematike	Matematika, Matematika u struci
3.	Zvezdana Ribarić	prof. matematike	Matematika. Matematika u struci
4.	Mirela Jelić Milašinović	prof. biologije i kemije	Kemija, Tehnologija frizerstva, Tehnološke vježbe, Vlasuljarstvo-izborni, Dermatologija, Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe),
5.	Mirna Belošević	prof. biologije	Tehnologija pedikerstva, Poznavanje materijala, Tehnološke vježbe iz pedikerstva, Manikiranje - izborni, Ljekovito bilje - izborni, Osnove masaže tijela, Aromaterapija - izborni, Dekorativna kozmetika - izborni, Tehnologija zanimanja (Biologija i ekologija),
6.	Jelena Pauk	majstor frizer	Praktična nastava, Tehnološke vježbe, Praćenje
7.	Nikoleta Kraševac Bilandžija	pediker	Praktična nastava, Tehnološke vježbe, Praćenje
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
2.	STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE		
ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA			

Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Milena Talijić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
2.	Helena Šipušić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
3.	Vesna Begić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
4.	Ivanka Tičarić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
5.	Sanja Cmrečnjak	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
6.	Tonći Miočić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.	Tomislav Škrinjarić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
8.	Siniša Rajšić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
3.	STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE GRUPE PREDMETA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Ljiljana Vidaković	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik, satničar
2.	Sanja Pavišić	prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije	Njemački jezik, Kulturno povijesna baština, Estetika i umjetnost frizer, Bonton, Ispitni koordinator
3.	Kristina Pađen	prof. engleskog jezika	Engleski jezik
4.	Marija Huzjak Šaban	prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik, Francuski jezik
5.	Jasna Piškorić	prof. engleskog jezika	Engleski jezik
6.	Mirna Trumbetaš	dipl.ing. prehrambene tehnologije	Tehnologija zanimanja, kuhar, Tehnologija zanimanja, konobar, Tehnologija zanimanja, Pomoćni kuhar i slastičar, Enologija s gastronomijom, Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane),
7.	Sanja Gršetić	majstor natkonobar	Praktična nastava
8.	Katica Birek	VKV kuhar	Praktična nastava
9.	Darko Štefančić	majstor kuhar	Praktična nastava
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		

4. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE I EKONOMSKE GRUPE PREDMETA			
ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA			
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Jasminka Jurčić	dipl. politolog	Politika i gospodarstvo, Etika
2.	Jasenska Novoselić	prof. povijesti	Povijest, Etika
3.	Dragica Marković	dipl. kataheta	Vjeronauk
4.	Maja Buntak	dipl. kateheta	Vjeronauk
5.	Josip Anić	magistra teologije	Vjeronauk
6.	Andrea Margeta	dipl. kateheta	Etika
7.	Anica Bičanić	dipl. ekonomist	Marketing u turizmu, Organizacija obrta - izborni, Vođenje i organizacija kuhinje, Politika i gospodarstvo
8.	Maja Hrustić	prof. geografije	Zemljopis, Turistička geografija
9.	Dunja Jutriša	prof. psihologije	Psihologija s komunikacijom, Poslovna psihologija
10.	Petra Šarić		Etika, Etika i kultura
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
5. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE			
ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA			
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Slavica Dujmović	dipl.ing. strojarstva	Matematika u struci, Matematika, Tehnologija autolimarije, Tehničko crtanje, Matematika u struci-izborni
2.	Zoran Lovrić	dipl.ing. strojarstva	Tehničko crtanje, tehnologija obrade materijala, Elementi strojev, Tehnologija strojarskih instalacija, Elementi cijevnih instalacija i protoka, Obnovljivi izvori energije izb, Poslovno komuniciranje
3.	Jadranka Bakula	dipl.ing. strojarstva	Motori i pogonski agregati, Tehnologija obrade i montaže, Tehnike obrade i montiranja, TAM-kontrola i pop.sust.upravlj.mot., Tehnike motornih vozila- izb., TAM-Ovjesi i kočnice, Tehnike motornih vozila
4.	Jasmina Tešija	dipl.ing. strojarstva	Tehnika upravljanja i regulacije, Tehnička mehanika, Osnove tehničke mehanike, Mehanika fluida - izborni, Osnove

			automatizacije, Tehnička mehanika s čvrstoćom
5.	Mladen Križanić	dipl.ing. strojarstva	Tehnologija kućnih instalacija, Toplinski strojevi, Tehničko crtanje i dokumentacija, Termodinamika, Kočnice na vozilima, Tehnologija kućnih instalacija, Vozila i vozna sredstva,
6.	Boško Lukić	dipl.ing. strojarstva	Prijenosnici snage TEORIJA 2 + VJEŽBE 1+VJEŽBE 1, Hidraulika i pneumatika TEOR 2 + VJE 1+ VJE 1, Tehničko crtanje, Tehnologija održavanja alatnih strojeva, Tehnički materijali, Tehnologija održavanja vozila, Elementi strojeva, Upravljanje i regulacija
7.	Ivan Barać	dipl.ing. strojarstva	Tehnike motornih vozila-IZB., Tehnologija održavanja vozila, Tehnike motornih vozila, Matematika u struci(izb), Termodinamika-izb., Tehničko crtanje izborni, Mehatroničke konstrukcije, Hidraulika, Tehnologija obrade materijala, Automatizacija, Tehnologija automehatronike - izborni, Kontrola i mjerenje, Tehnologija održavanja vozila-izborni
8.	Tajana Šimag	dipl.ing. strojarstva	Pneumatika, Tehničko crtanje i dokumentacija, Tehnike motornih vozila, Karoserije sustavi udobnosti sigurnosti, Osnove automatizacije, Tehnologija strojarskih instalacija - Izborni, Mjerenje i kontrola kvalitete, Tehnička mehanika, Tehnička mehanika s čvrstoćom, Automehanika, Strojarske tehnologije, Kontrola i mjerenje
9.	Lana Šimeg	dipl.ing. strojarstva	Elementi strojeva, Tehničko crtanje i nacrtna geometrija, Tehnički materijali, Alternativni pogoni vozila izb., Tehničko crtanje, Naknadno opremanje dodatnih sustava, Automatizacija, Tehničko crtanje i dokumentacija
10.	Ivica Pavlović	ing. Strojarsstva	Tehnologija automehatronike, Dijagnostika motornih vozila, Dijagnostika vozila, Održavanje vozila, Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole
11.	Davor Majić	ing. Održavanja motornih vozila	Praktična nastava
12.	Ivan Culović	ing. Održavanja motornih vozila	Motori i pogonski agregati, Tehnologija automehatronike, Praktična nastava
13.	Mato Tolić	strojarski tehničar	Tehnologija obrade materijala, Strojarske tehnologije, Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole, Radioničke vježbe, Praktična nastava
14.	Stjepan Kenig	strojarski tehničar	Strojarske tehnologije, Tehnologija obrade materijala, Radioničke vježbe, Praktična nastava
15.	Tomislav Cerovski	strojarski tehničar	Praktična nastava, Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole,
16.	Zvonimir Fabijančić	strojarski tehničar	Praktična nastava

17.	Nenad Grđan	tokar	Praktična nastava
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
6.	STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Nataša Sirković	dipl.ing. elektrotehnike	Osnove elektrotehnike, Elektronički sklopovi, Elektroenergetika, Energetska elektronika, Osnove elektrotehnike i elektronike, Električne mreže i postrojenja,
2.	Gordana Pintar	dipl.ing. elektrotehnike	Elektrotehnika, Električni strojevi i uređaji, Tehnologija automehatronike, Elektronički sklopovi, Elektronički sklopovi - izborni, Električni strojevi, Automatsko upravljanje, Rashladna i termička tehnika - izborni, Izborni dio AE - izborni, Izabrana poglavlja iz električnih instalacija EI i EM - izborni, Električne instalacije EI i EM - vježbe
3.	Matija Majdak	dipl.ing. elektrotehnike	Elektrotehnika i elektronika, Elektronika i upravljanje, Električne instalacije, Elektrotehnika i elektronika, Digitalna elektronika, Senzorika, Električne instalacije, Obnovljivi izvori energije
4.	Stevan Gazivoda	dipl.ing. elektrotehnike	Mikroupravljači, Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala - izborni, Elektromotorni pogoni, Industrijska računala, Automatizacija procesnih postrojenja, Vođenje procesa računalom
5.	Nikica Rapač	prof. politehnike	Računalstvo, Osnove računalstva, Robotika
6.	Borislav Lučić	ing. aerotehnike	Računarstvo, Osnove računalstva, Električni strojevi, Osnove računalstva s vježbama, Senzorika, Voditelj informatičkog lab.
7.	Zoran Jurković	ing. elektrotehnike	Radioničke vježbe, El.strojevi i uređaji-lab.vježbe, Praktična nastava
8.	Marijan Kos	ing. elektrotehnike	Radioničke vježbe, El.strojevi i uređaji-lab.vježbe, Praktična nastava
9.	Andrija Klarić-Kukuz	ing. elektrotehnike	Osnove elektrotehnike, Elektrotehnika, Tehnologija automehatronike, Električni strojevi i uređaji, Električne instalacije, Autoelektrika, Radioničke vježbe-elektronika, Automatsko upravljanje,
10.	Goran Butorac	elektrotehničar	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole, Osnove elektrotehnike, Elektrotehnika, Električne instalacije, Elektronički sklopovi, Radioničke vježbe, Elektronički sklopovi, Elektronički sklopovi - izborni, Energetska elektronika, Energetska elektronika, Elektromotorni pogoni, Radioničke vježbe

**Plan i program rada stručnog vijeća
matematike, fizike, kemije, biologije, frizerstva i pedikerstva**

Voditelj stručnog vijeća	Gordana Filipović Čakmak
Članovi stručnog vijeća	Zvezdana Ribarić, Anita Krajač, Mirela Jelić Milašinović, Mirna Belošević, Nikoleta Kraševac Bilandžija, Jelena Pauk
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću	Matematika, Matematika u struci, Fizika Poznavanje materijala, Tehnološke vježbe iz pedikerstva Tehnologija pedikerstva, Manikiranje - izborni Ljekovito bilje - izborni, Osnove masaže tijela Aromaterapija - izborni, Dekorativna kozmetika - izborni Tehnologija zanimanja (Biologija i ekologija) Tehnologija frizerstva, Tehnološke vježbe iz frizerstva Vlasuljarstvo-izborni, Dermatologija, Kemija Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe) Praktična nastava iz frizerstva Praktična nastava iz pedikerstva
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	<p>Stručni vijeće okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije, biologije i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih vijeća. Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.</p> <p>Rad sa učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu. • dogovor o izboru i izradi projekata • sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i državnu maturu. • promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja. • poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu. <p>Rad sa nastavnicima</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima. • uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja. • uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnici. <p>Rad sa stručnjacima izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali) <p>Ostalo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim djelatnicima. • Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu. 	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Nastavni planovi i godišnji izvedbeni kurikulumi, potrebe vijeća	rujan	Upoznati članove vijeća s godišnjim kurikulumom. Uskladiti GIK-ve, strukovne kurikulume pojedinih predmeta i elemente vrednovanja unutar pojedinih predmeta.	Komunikacija nastavnika unutar vijeća. Razgovor, rasprava.
Analiza rada	studeni	Poboljšanje i usavršavanje rada	Razgovor i osvrt na dosadašnja postignuća rada.
Ogledni sat	prosinac	Prikazati način rada i primjene nastavnog sadržaja u pojedinim nastavnim predmetima. Korelacija međupredmetnih tema.	Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru.
Početak priprema učenika za natjecanja. Izbor učenika frizerske i pedikerske struke za natjecanja. Natjecanja.	siječanj, veljača ožujak	Promocija znanja i vještina i primjena u svakodnevnom životu.	Odabir učenika, pripremanje, vježbanje, organizacija natjecanja.
„Dani ljepote“, Zagrebački velesajam,	ožujak	Upoznavanje s novim trendovima i praćenje noviteta u struci.	Odlazak učenika u pratnji stručnih učiteljica. Analiza posjeta.
Obilježavanje broja Pi	ožujak	Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju, istražuju te proširuju teme i usvojene ishode iz redovne nastave	Učenici osmišljavaju, pripremaju i održavaju prezentacije, predavanja, kvizove. Izrađuju plakate plakate.
Obilježavanje godišnjice rođenja Alberta Einsteina	ožujak	Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju, istražuju te proširuju teme i usvojene ishode iz redovne nastave	Učenici osmišljavaju, pripremaju i održavaju prezentacije, predavanja, kvizove. Izrađuju plakate plakate.

Ogledni sat	travanj	Prikazati način rada i primjene nastavnog sadržaja u pojedinim nastavnim predmetima. Korelacija međupredmetnih tema.	Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru.
Dan otvorenih vrata	svibanj	Promocija zanimanja, škole, komunikacija, timski rad, primjena usvojenih ishoda iz struke	Demonstracija i izložba radova, prezentacija, mentoriranje učenicama osnovnih škola.
Svjetski dan hipertenzije „Mjeri svoj tlak, kontroliraj ga i živi dulje“	Od listopada do lipnja	Poticanje učenika na stjecanje novih znanja, povezivanje usvojenih ishoda iz općih predmeta. Utvrditi stanje krvnog tlaka u svrhu osvještavanja mladih o važnosti zdravlja. Promicanje zdravstvenog i građanskog odgoja i brige o zdravlju.	Mjerenje će se provoditi na mjesečnoj bazi i statistički obrađivati. Prezentacija rezultata na satovima razrednika i Nastavničkom vijeću.
Dan i noć na PMF-u	svibanj	Poticati učenike na stjecanje novih znanja, povezivanje usvojenih ishoda, te fizikalnih i matematičkih zakona, zakona biologije i kemije sa primjerima iz života. Razvijanje osobne odgovornosti, produbljivanje interesa. Popularizacija znanosti.	Odlazak zainteresiranih učenika na PMF, javnim prijevozom, u pratnji nastavnika. Sudjelovanje u radionicama i prisustvovanje predavanjima.
Osvrt na rad tijekom nastavne godine	lipanj	Uspješnija usvojenost ishoda iz predmetnih kurikuluma.	Izlaganje statistike uspjeha po razredima i nastavnim predmetima

Plan i program rada stručnog vijeća Strojarstva, brodogradnje i metalurgije

Voditelj stručnog vijeća		Zoran Lovrić dipl.ing.str.	
Članovi stručnog vijeća		Jadranka Bakula, Mladen Križanić, Slavica Dujmović, Jasmina Tešija, Boško Lukić, Ivan Barać, Lana Šimeg, Tajana Šimag	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		<p>Matematika u struci, Tehnike obrade i montiranja, Tehnike upravljanja i regulacije, Tehničko crtanje, Tehničko crtanje-izborni, Tehnička mehanika, Tehnički materijali, Strojarske tehnologije, Tehnologija obrade materijala, Tehnologija održavanja alatnih strojeva, Tehničko crtanje i dokumentiranje, Osnove tehničke mehanike, Tehnologija obrade i montaže, Održavanje vozila, Kontrola i popravak sustava za opskrbu energijom i startnih sustava, Kontrola i popravak mehanike motora, Kontrola i popravak sustava upravljanja motora, Tehnologija automehatronike-izborni, Automehanika, Kontrola i popravak sustava za prijenos snage, Kontrola i popravak sustava vozne naprave i kočnje, Karoserije sustavi udobnosti i sigurnosti, Naknadno opremanje dodatnih sustava, Servis i popravak u svrhu zakonskih propisa, Mjerenje i kontrola kvalitete, Toplinski strojevi, Automatizacija, Hidraulika i pneumatika, Motori i pogonski agregati, Prijenosnici snage, Obnovljivi izvori energije-izborni, Alternativni pogoni vozila-izborni, Osnove automatizacije, Instalacije sustava za zagrijavanje pitke vode, Instalacije uređaja koji proizvode toplinu, Instalacije sustava za grijanje i regulaciju grijanja, Dijagnostika motornih vozila, Sustavi obnovljivih izvora energije, Mehatroničke konstrukcije, Termodinamika, Pneumatika, Upravljanje i regulacija, Kočnice na vozilima, Vozila i vozna sredstva, Poslovno komuniciranje, Mehanika fluida-izborni, Hidraulika, Kontrola i mjerenje</p>	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		Poboljšati nastavni proces, omogućiti nastavnicima i učenicima ugodniju radnu okolinu za rad. Kontinuirano se usavršavati, uvoditi nove metode poučavanja.	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Problematika na početku nastavne godine	Rujan	Definirati plan stručnog vijeća, opisati probleme u nastavi, identificirati ih te označiti slabosti i nedostatke u nastavnom procesu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ usvajanje plana i programa Stručnog vijeća 2022. / 2023. ➤ problematika nastave – analiza, zaduženja satnice ➤ potrebe i sredstva stručnog vijeća ➤ seminari za nastavnike ➤ mentori- završni rad
Završni radovi za 3A, 3C, 3G i 4B.	Listopad	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ problematika u nastavi ➤ teme za završni rad
	Studeni		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ogledno predavanje

Pomoć u nastavi			
Školska natjecanja	Prosinac	Grupirati dobre i loše strane nastavnog procesa. Dati primjer dobre prakse kolegama.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ priprema za školska natjecanja učenika - zanimanje <ol style="list-style-type: none"> 1. automehatroničar ; 2. instalater kućnih instalacija, 3. CNC operater ➤ opremanje i održavanje specijaliziranih učionica, ➤ analiza rada u zanimanju instalater kućnih instalacija i automehatroničar po poljima učenja
Međužupanijska i državna natjecanja	Siječanj	<p>Predvidjeti neželjene situacije.</p> <p>Prikupiti mišljenje učenika o nastavnicima u aktivu (anonimno) kao i o načinima poučavanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ priprema za novo polugodište ➤ školsko natjecanje – održavanje ➤ priprema za međužupanijska natjecanja učenika – zanimanje automehaničar i automehatroničar ➤ priprema za međužupanijska natjecanja učenika – zanimanje instalater kućnih instalacija ➤ priprema za međužupanijska natjecanja učenika – zanimanje CNC operater
	Veljača		➤ međužupanijska natjecanja učenika
	Ožujak	Riješiti tekuće probleme u nastavnom procesu.	➤ pripreme za kontrolni ispit druge godine naukovanja
	Travanj		➤ kontrolni ispiti druge godine naukovanja izbor udžbenika
Završni radovi	Svibanj	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pripreme za završni rad (teorijski i praktični dio ispita) ➤ problematika nastave ➤ dan otvorenih vrata škole
	Lipanj		➤ Završni rad – analiza zaključivanje ocjena
Produžna nastava, popravni ispiti , zaduženja za šk. 2023./2024.	Srpanj		➤ upisi učenika prijedlog tjednog zaduženja nastavnika
	Kolovoz		<ul style="list-style-type: none"> ➤ tjedna zaduženja nastavnika za šk. god.2023./2024. ➤ seminari za nastavnike ➤ osvrt na rad u protekloj godini ➤ prijedlog plana rada stručnog vijeća za šk. god. 2023. / 2024.

Plan i program rada stručnog vijeća društvene i ekonomske grupe predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Jasenka Novoselić		
Članovi stručnog vijeća	Josip Anić, Anica Bićanić, Maja Buntak, Maja Hrustić Jasminka Jurčić, Dunja Jutriša, Dragica Marković, Andrea Margeta Puljiz, Petra Šarić		
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću	Etika, Etika i kultura, Geografija, Marketing u turizmu, Organizacija obrta, Politika i gospodarstvo, Psihologija Poslovna psihologija i komunikacije, Povijest Turistička geografija, Vjeronauk – Katolički Vođenje i organizacija kuhinje, Vođenje i organizacija restorana		
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	Kontinuirano unapređenje kvalitete nastave s ciljem ostvarivanja pozitivnih rezultata rada u društveno-humanističkim predmetima kroz: <ul style="list-style-type: none"> • suradničko opažanje • analizu primjera dobre prakse u odgojno-obrazovnom procesu • informiranje, razmjenu i implementiranje novih znanja i standarda u odgojno-obrazovnom radu nakon stručnih usavršavanja • kolegijalnu i stručnu podrška 		
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • zaduženja nastavnika • utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja 	rujan	<ul style="list-style-type: none"> • podjela razrednih odjela u skladu s normom nastavnika i zakonskim odredbama • definiranje i utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza broja razrednih odjela i podjela satnice u skladu s utvrđenom normom članova vijeća • rasprava i usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
<ul style="list-style-type: none"> • izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika 	listopad	<ul style="list-style-type: none"> • integriranje novih znanja i metoda rada stečenih kroz stručna usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u

			svrhu poboljšanja nastavnog procesa
<ul style="list-style-type: none"> • Petra Šarić - suradničko opažanje • J. Novoselić – izvješće o Danu sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Danu sjećanja na žrtve Domovinskog rata 	studeni	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija održanog nastavnog sata • analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu 	<ul style="list-style-type: none"> • opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju • izvješće J. Novoselić s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog rada s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima
<ul style="list-style-type: none"> • Maja Hrustić – suradničko opažanje • Dragica Marković, Josip Anić i Maja Buntak – izvješće o Obilježavanju adventa i Božića u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica, šk.god. 2022./ 2023. 	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija održanog nastavnog sata • analiza uspješnosti s obzirom na planirano i navedeno u Školskom kurikulumu 	<ul style="list-style-type: none"> • opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju • izvješće D. Marković, J. Anića i M. Buntak s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog projekta s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima
<ul style="list-style-type: none"> • Dragica Marković - suradničko opažanje • analiza uspjeha prvog obrazovnog razdoblja 	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija održanog nastavnog sata • procjena uspješnosti provedenog odgojno-obrazovnog procesa u prvom obrazovnom razdoblju 	<ul style="list-style-type: none"> • opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju • rasprava s ciljem analize motivacije, i vrednovanja učenika te realizacije nastave društvenih predmeta
<ul style="list-style-type: none"> • Anica Bićanić - suradničko opažanje • izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika 	veljača	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija održanog nastavnog sata • integriranje novih znanja i metoda rada 	<ul style="list-style-type: none"> • opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju • upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa,

		stečenih kroz stručna usavršavanja	iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa
<ul style="list-style-type: none"> Jasminka Jurčić - suradničko opažanje J. Novoselić – izvješće o obilježavanju Dana škole 	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> evaluacija održanog nastavnog sata analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu 	<ul style="list-style-type: none"> opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju izvješće J. Novoselić s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog rada s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima
<ul style="list-style-type: none"> Dragica Marković, Josip Anić i Maja Buntak - izvješće o Obilježavanju korizmenog i uskrsnog vremena u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica 2022./2023. Maja Hrustić - izvješće o Danu planeta Zemlje 	travanj	<ul style="list-style-type: none"> analiza uspješnosti realiziranog s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu 	<ul style="list-style-type: none"> izvješće D. Marković, J. Anića i M. Buntak s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog projekta s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima izvješće M. Hrustić s raspravom i procjenom uspješnosti provedene aktivnosti s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima
<ul style="list-style-type: none"> Jasenska Novoselić - suradničko opažanje Jasminka Jurčić i Maja Hrustić – izvješće o Danu Europe izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika 	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> evaluacija održanog nastavnog sata analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom 	<ul style="list-style-type: none"> opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju izvješće J. Jurčić i M. Hrustić s raspravom i procjenom uspješnosti provedene aktivnosti s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima upoznavanje članova vijeća sa temom i

		<p>kurikulumu</p> <ul style="list-style-type: none"> • integriranje novih znanja i vještina stečenih kroz stručna usavršavanja 	<p>sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • uspjeh učenika i realizacija nastave na kraju nastavne godine 	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha učenika i realizirane nastave iz društvenih predmeta 	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjivanje uspješnosti nastavne godine s obzirom na postignute rezultate učenika

Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika i TZK

Voditelj stručnog vijeća		Milena Talijić	
Članovi stručnog vijeća		Vesna Begić, Sanja Cmrečnjak, Helena Šipušić, Milena Talijić, Ivanka Tičarić, Tonći Miočić, Tomislav Škrinjarić i Siniša Rajšić	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		Hrvatski jezik i Tjelesna i zdravstvena kultura	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava radi unapređenja nastave - obilježavanje važnih datuma, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole - rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - sudjelovanje na sportskim natjecanjima i aktivnostima u školi i izvan nje 	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • Prijava za natjecanja • Sastanak Stručnog vijeća TZK • Početak rada ŠSD „Velgo • utvrđivanje kriterija i elemenata vrednovanja – sastanak stručnog vijeća hrvatskog jezika 	rujan	<ul style="list-style-type: none"> - definiranje i utvrđivanje kriterija i elemenata vrednovanja 	<ul style="list-style-type: none"> -dogovor za gradska i županijska školska sportska znatjecanja - rasprava i usvajanje elemenata i kriterija vrednovanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
<ul style="list-style-type: none"> • Gradsko natjecanje u šahu i stolnom tenisu • Županijsko natjecanje u krosu • Mjesec hrvatske knjige • (od 15. listopada do 15. studenog) 	listopad	<ul style="list-style-type: none"> -utjecaj na zdravlje i socijalizaciju učenika -razvoj suradnje među učenicima - opis ovogodišnjeg Mjeseca knjige (moto: Misli na sebe – čitaj!) -skrenuti pozornost na prilagodbu knjižnica potrebama novih generacija - ukazati na specifična obilježja dmladih – mobitel u ruci, ekološka 	<ul style="list-style-type: none"> -organizacija i provedba gradskih natjecanja iz stolnog tenisa i šaha -učestvovanje u radu ŠSD „Velgor“ -pisanje tekstova -čitanje odabranih tekstova -suradnja s gradskom knjižnicom

		osviještenost, kao i osamljenost i zabrinutost – te istaknuti kako knjižnica odnosno knjiga može pomoći	
<ul style="list-style-type: none"> Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Gradsko natjecanje u badmintonu i košarci 	studeni	<ul style="list-style-type: none"> -podsjetiti učenike na značaj žrtava Domovinskog rata u kreiranju moderne hrvatske države - kreativno izražavanje učenika u onome u čemu su dobri - poticanje kreativnosti u pristupu temi -utjecaj na zdravlje i socijalizaciju učenika -razvoj suradnje među učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> -gledanje filma Vučedolska golubica te rasprava -pisani radovi - plakati - suradnja među učenicima -sudjelovanje na gradskom natjecanju u badmintonu i košarci -učestvovanje u radu ŠSD „Velgor“
<ul style="list-style-type: none"> Gradsko natjecanje u futsalu (ž), Turnir završnih razreda u futsalu (m) Izvanučionička nastava - Posjet Zagrebu (učenici s teškoćama) Lidrano 2022./2023., školska razina 	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> -utjecaj na zdravlje i socijalizaciju učenika -razvoj suradnje među učenicima - -upoznati znamenitosti glavnoga grada Hrvatske -povezati posjet s gradivom nastave Hrvatskoga jezika (Šenoino Zlatarovo zlato) -povezati posjet s gradivom nastave Tehnologije zanimanja 	<ul style="list-style-type: none"> -organizacija i provedba gradskog natjecanja u futsalu i turnira završnih razreda -obrada Šenoina romana Zlatarovo zlato - upoznavanje sa zagrebačkim drevnim lokacijama koje se spominju u romanu -posjet tržnici Dolac, središtu zagrebačke ponude raznovrsne hrane (Tehnologija - odabir radova i prezentacija učenika koji će predstavljati školu zanimanja -
<ul style="list-style-type: none"> Sastanak stručnog vijeća Hrvatskog jezika Sjećanje na Mariju Jurić Zagorku 	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada u 1. polugodištu, prijedlozi i razmjena osobnih iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rasprava - analiza - dokumentarni film - uvježbavanje za nastup na gradskoj razini

<p>(Ob.150 god.rođenja)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lidrano 2022./2023., gradska razina 		<ul style="list-style-type: none"> - Obilježiti 150 god.od rođenja književnice - Oblikovati biografiju M.J.Zagorke u obliku tablice ili digitalnog plakata - Razvijanje i uvježbavanje jezičnih vještina (čitanje, slušanje, pisanje, govorenje, recitiranje). - poticanje kreativnosti. - razvijanje samopouzdanja. -poticanje osvješćivanja važnosti timskog rada. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatskog jezika 21. 2. • 22.3. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva.2033. • Gradsko natjecanje u rukometu (m) • Gradsko natjecanje u futsalu (m) i odbojci 	veljača	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će moći uočiti i objasniti promjene jezika kroz povijest - usvojiti i primijeniti pismo glagoljicu u pisanoj komunikaciji - utjecaj na zdravlje i socijalizaciju učenika - razvoj suradnje među učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> -radionica - prezentacija <hr/> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija i provedba gradskog natjecanja u rukometu -sudjelovanje na gradskim natjecanjima u futsalu i odbojci -učestvovanje u radu ŠSD „Velgor“
<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatskog jezika 17. 3. • Dan žena – Hrvatske književnice • Županijsko natjecanje u futsalu (ž) • Ukidamo predrasude (31. ožujka 2023. godine) – prikaz 	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - opisati jezik kao identitet naroda - navesti idiome jezika - razviti jezičnu kulturu - hrvatski jezikoslovci i jezični priručnici-prikaz - kronološki prikaz hrvatskih književnica - kritički promišljati i vrednovati tekstove 	<ul style="list-style-type: none"> - izložba - PPT prezentacija - kviz - plakat - organizacija o provedba županijskog natjecanja u futsalu (ž) - organizacija sportskih aktivnosti povodom dana škole -učestvovanje u radu ŠSD „Velgor“ - pisanje tekstova

<p>kreativnosti i znanja učenika s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole 		<p>i ideje hrv. književnica</p> <ul style="list-style-type: none"> -razviti toleranciju -stvaralački se izraziti potaknut tekstem - oblikovati video ili strip biografiju- Utjecaj na zdravlje i socijalizaciju učenika -razvoj suradnje među učenicima - sustavno razvijanje i uvježbavanje svih četiriju jezičnih vještina (čitanje, slušanje, pisanje i govorenje) - suradnja s učenicima redovnih programa s ciljem poticanja tolerancije, senzibilizacije te ukidanja predrasuda prema osobama s teškoćama - pripremanje učenika za školske priredbe - pripremanje učenika za izvanučioničku nastavu - suradnju s ustanovama iz lokalne zajednice (knjižnice, muzeji i sl.) - pripremanje učenika za suradnju u projektima - rad na literarnom zborniku radova učenika 1.d, 2.d i 3.d razreda. - priprema učenika za terensku nastavu ili jednodnevni izlet. 	<p>- čitanje tekstova recitiranje priredba</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dan hrvatske knjige • Lidrano 	<p>Travanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti Dan hrv. knjige - razviti kulturu čitanja - promicanje knjige u tiskanom obliku 	<ul style="list-style-type: none"> - PPT prezentacija - debata - kviz - film biblioterapija

<ul style="list-style-type: none"> • Županijsko natjecanje u odbojci i košarci • Izvanučionička nastava - • Posjet Šćitarjevu, Andautoniji 		<ul style="list-style-type: none"> - raspravljati o sadržaju i važnosti knjige u suvremenom društvu -utjecaj na zdravlje i socijalizaciju učenika -razvoj suradnje među učenicima - Frka u Šćitarjevu, učenici, učenici će moći uživo upoznati ostatke drevne kulture, razgledati Šćitarjevo i okolicu te viđeno povezati s gradivom. 	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje na županijskim natjecanjima u odbojci i košarci ovisno o rezultatima -učestvovanje u radu ŠSD Velgor - čitanje djela Frka u Šćitarjevu -posjet Šćitarjevu i Andautoniji -pisanje osvrta
<ul style="list-style-type: none"> • Školske novine • Veseli dan maturanata • Sastanak stručnog vijeća TZK • Festival jednakih mogućnosti 	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - sustavno razvijanje i uvježbavanje svih četiriju jezičnih vještina (čitanje, slušanje, pisanje i govorenje). - pružanje mogućnosti scenskog nastupa pred širom gradskom publikom. - produbljivanje znanja iz hrvatskoga jezika, književnosti i umjetnosti općenito - stjecanje i produbljivanje znanja opće kulture - poticanje kreativnog izražavanja - poticanje pravilnoga govornog i pisanog izražavanja -upoznavanje i osvješćivanje 	<ul style="list-style-type: none"> -održati sastanak Aktiva TZK -učestvovanje u radu ŠSD „Velgor“ - Opis Festivala jednakih mogućnosti: Tradicionalna međunarodna manifestacija urbane kulture čiji program izvode osobe s tjelesnim invaliditetom te osjetilnim i mentalnim poteškoćama, a u suradnji s drugim glazbeno-scenskim i likovnim umjetnicima. Održava se potkraj svibnja na središnjem zagrebačkom gradskom trgu. Traje tri dana. Festival se sastoji od glazbeno-scenskog, likovnog, filmskog, edukacijsko-rekreacijskog i sportskog programa. Glazbeno-scenski program je sastavljen od dramskih, plesnih i glazbenih točaka koje naizmjenično izvode osobe s invalidnošću i popularni estradni umjetnici.

		<p>važnosti timskog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje samopouzdanja - korelacija s drugim nastavnim predmetima 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Stručnog vijeća Hrvatskog jezika 	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati rad u nastavnoj godini - prijedlozi za poboljšanje, promjene - izmjena iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> -razgovor - analiza - prijedlozi za poboljšanje
Posjet kazalištu , kinu, izložbi	Cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> - poticati i razvijati kod učenika naviku da posjećuju različita kulturna zbivanjima - izražavanje osobnog doživljaja umjetničkog djela 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet kazalištu, kinu , izložbi

Plan i program rada stručnog vijeća Elektrotehnike i računalstva

Voditelj stručnog vijeća		Nikica Repač	
Članovi stručnog vijeća		Nataša Sirković, Borislav Lučić, Marijan Kos, Gordana Pintar, Matija Majdak, Andrija Klarić – Kukuz, Zoran Jurković, Stevan Gazivoda, Goran Butorac	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		<p>Osnove elektrotehnike, Računalstvo, Osnove računalstva Elektrotehnika, Osnove računalstva s vježbama Tehnologija automehatronike, Elektrotehnika i elektronika Električni strojevi, Električne instalacije, Električni strojevi i uređaji, Elektronika i upravljanje, Autoelektrika Elektronički sklopovi, Elektrotehnika i elektronika Automatizacija, Osnove elektrotehnike i elektronike Digitalna elektronika, Mikroupravljači, Upravljanje i regulacija, Senzorika Radioničke vježbe, Elektronički sklopovi Elektroenergetika, Elektronički sklopovi- izborni Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala - izborni, Električne mreže i postrojenja Električni uređaji, Osnove elektrotehnike i elektronike Energetska elektronika, Automatsko upravljanje Elektromotorni pogoni, Industrijska računala Automatizacija procesnih postrojenja, Obnovljivi izvori energije, Vođenje procesa računalom Robotika, Radioničke vježbe</p>	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		Poboljšati nastavni proces, omogućiti nastavnicima i učenicima ugodniju radnu okolinu za rad. Kontinuirano se usavršavati, uvoditi nove metode poučavanja.	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Izrada zaduženja za novu školsku godinu	rujan	Izraditi zaduženja za novu školsku godinu	Održavanje sastanaka na kojima se pokušavamo dogovoriti oko zaduženja u novoj školskoj godini
Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima	rujan – srpanj	U skladu sa temama koje odaberemo za stručno usavršavanje	Sudjelovati na prijavljenim stručnim usavršavanjima
Određivanje i potvrđivanje tema za završne ispite kod obrtničkih jmo i tehničkih zanimanja	listopad - studeni	Zaduživanje tema za obranu završnog rada učenicima završnih razreda	Održavanje sastanaka, razgovor s učenicima
Obilazak učenika na praktičnoj nastavi	listopad - lipanj	Učenici moraju u školskoj godini ostvariti zadani broj sati praktične nastave	Kontaktiranje radionica i tvrtki u kojim su učenici na praktičnoj nastavi
Rad na dogovorenim projektima	studeni - lipanj	Organizirati i sudjelovati na dogovorenim projektima	Organizirati sve aktivnosti potrebne za izvođenje dogovorenih projekata

Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika i ugostiteljsko-turističke grupe predmeta

Voditelj stručnog vijeća		Mirna Trumbetaš	
Članovi stručnog vijeća		Marija Huzjak-Šaban, Ljiljana Vidaković, Jasna Piškorić, Sanja Pavišić, Kristina Pađen, Mirna Trumbetaš, Katica Birek , Darko Štefančić i Sanja Gršetić	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		Engleski jezik, njemački jezik, francuski jezik, tehnologija zanimanja, enologija s gastronomijom, kulturno povijesna baština, bonton, kuharstvo, ugostiteljsko posluživanje, estetika i umjetnost	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		Međusobno donošenje zajedničkih odluka vezano uz školske i nastavne aktivnosti (projekti, ispiti)	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Početak školske i nastavne godine- Europski dan jezika	rujan	Pripremiti sve potrebno za novu školsku i nastavnu godinu. Organizirati obilježavanje Europskog dana jezika.	<ol style="list-style-type: none"> 1. davanje izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini 2. biranje novog voditelja aktiva 3. raspodjela satnice 4. donošenje plana rada aktiva 5. dogovor o izradi individualnih godišnjih planova i programa 6. usklađivanje elemenata ocjenjivanja 7. obilježavanje Europskog dana jezika 8. nabava udžbenika, časopisa, stručne literature 9. izvješća sa stručnih skupova 10. dogovor o izradi kurikuluma za izborne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, projekte, stručne ekskurzije..... 11. dogovor oko načina i prilagodbe rada u TES-razredima

Gastro Turopolja	listopad	Revidirati teme za završni rad kuhara i konobara. Organizirati Gastro Turopolja.	12. usklađivanje kriterija ocjenjivanja 13. nabava nastavnih sredstava i pomagala 14. pripreme za "Gastro Turopolja" 15. dogovor o temama za maturalni rad konobar i kuhara 16. izvješća sa stručnih skupova 17. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata
Erasmus+projekti	studeni	Revidirati zajedničke stručne teme u nastavi ugostiteljstva i turizma.	18. stručna tema 19. tekuća problematika 20. izvješća sa stručnih skupova 21. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata
Natjecanja učenika, Erasmus+projekti	prosinac	Kategorizirati zadatke stručnog vijeća u novom polugodištu.	22. osvrt na realizaciju rada u 1. obrazovnom razdoblju 23. školska natjecanja – priprema natjecanja 24. realizacije aktivnosti Erasmus+ projekata 25. tekuća problematika 26. izvješća sa stručnih skupova
Natjecanja učenika, Erasmus+projekti	siječanj	Procijeniti uspješnost nastave u prvom polugodištu	27. analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja 28. osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnog vijeća 29. osvrt na realizaciju plana i programa nastave 30. izvješća sa stručnih skupova 31. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata 32. provedba školskih natjecanja
	veljača	Planirati provođenje kontrolnog ispita kod učenika drugog razreda u zanimanju kuhar i konobar.	33. provedba školskih natjecanja 34. izvješća sa stručnih skupova 35. tekuća problematika 36. dogovor oko sastavljanja pitanja i provedbe kontrolnih

Natjecanja učenika, Erasmus+projekti, kontrolni ispiti		Organizacija školskih natjecanja.	ispita (2. razr. konobar/kuhar)
Natjecanja učenika, Erasmus+projekti, školski projekt	ožujak	Prikupiti ideje za školski projekt.	37. dogovor i pripreme za školski projekt 38. županijska natjecanja 39. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata 40. izvješća sa stručnih skupova
Dan otvorenih vrata, Završni ispit	travanj	Pripremiti Dan otvorenih vrata	41. pripreme za Dan otvorenih vrata 42. izvješća sa stručnih skupova 43. tekuća problematika 44. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata 45. izvješća sa županijskih natjecanja 46. dogovor oko priprema za završni ispit konobara i kuhara
Uspjeh učenika	svibanj	Procijeniti uspjeh učenika te pomoći učenicima ostvariti što bolji uspjeh na kraju školske godine.	47. analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine 48. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika za završne razrede 49. dogovori oko provedbe završnog ispita i konzultacija za završne razrede konobara i kuhara 50. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada za završne razrede 51. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata 52. izvješća sa stručnih skupova
Završetak nastavne godine	lipanj	Revidirati uspjeh učenika, te priprema za eventualni dopunski rad.	53. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 54. analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada

			<p>55. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika vijeća</p> <p>56. analiza uspjeha učenika na završnom ispitu</p> <p>57. pripreme i dogovor oko provedbe pomoćničkog ispita</p> <p>58. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada</p> <p>59. analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada</p> <p>60. pripreme i dogovor oko provedbe popravnih ispita na jesenskom roku</p> <p>61. pripreme za upise (priprema testova iz poznavanja jezika)</p> <p>62. dogovor o raspodjeli satnice za iduću šk. god.</p>
Priprema za novu školsku i nastavnu godinu	kolovoz	Pripremiti, planirati i organizirati novu nastavnu i školsku godinu.	<p>63. analiza uspjeha učenika na pomoćničkom ispitu</p> <p>64. analiza uspjeha učenika na državnoj maturi</p> <p>65. analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka</p> <p>66. analiza realizacije planova rada stručnog vijeća</p> <p>67. analiza stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>68. analiza provedenih aktivnosti Erasmus + projekata</p> <p>69. utvrđivanje i raspodjela satnice</p> <p>70. pripreme za novu školsku godinu</p>



Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2022./2023. školskoj godini nastava se organizira u dva polugodišta i to :

- prvo polugodište koje traje od 05.09.2022. do 23.12.2022.
- drugo polugodište koje traje od 09.01.2023. do 21.06.2023. a za završne razrede do 26. 05. 2023.

Nastava u srednjim školama planira se na temelju 35, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna.

VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA

Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje učenja i vladanja kao i brzo rješavanje mogućih problema. Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavničkog vijeća sa točkom - analiza uspjeha i vladanja.

R. b. NV	MJESECI	
1.	RUJAN	15.09.2022.
2.	LISTOPAD	05.10.2022.
3.	LISTOPAD	26.10.2022.
4.	STUDENI	29.11.2022.
5.	PROSINAC	22.12.2022.
6.	SIJEČANJ	25.01.2023.
7.	VELJAČA	15.02.2023.
8.	OŽUJAK	23.03.2023.
9.	TRAVANJ	26.04.2023.
10.	SVIBANJ	31.05.2023.
11.	LIPANJ	26.06.2023.
12.	SRPANJ	11.07.2023.
13.	KOLOVOZ	31.08.2023.

Program rada nastavničkog vijeća



- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum po pribavljenom mišljenju

Vijeća roditelja

- određuje članove povjerenstva za polaganje ispita pred povjerenstvom iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključnom ocjenom
- određuje termine održavanja popravnih ispita
- određuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove polaganja istih
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada po nastavnim predmetima
- odlučuje o priznavanju inozemnih školskih kvalifikacija radi nastavka obrazovanja
- utvrđuje uvjete, način i postupak obrazovanja učenika koji imaju status kategoriziranog sportaša, darovitih učenika u umjetničkim programima te učenika koji se pripremaju za međunarodna natjecanja
- donosi konačnu ocjenu o vladanju učenika
- donosi odluku o promjeni programa učenika unutar škole odnosno odluku o prelasku učenika iz druge škole
- donosi odluku o upisu učenika koje prekinuo srednje obrazovanje
- donosi prijedlog o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika
- imenuje i razrješava dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- predlaže primjereni program srednje obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju
- donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti, ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- donosi stajalište u postupku izbor i imenovanja ravnatelja

Članovi Nastavničkog vijeća sastajati će se na sjednicama koje će sazivati, pripremati i voditi ravnatelj škole.

Saziv sjednica bit će pravodoban, uz pisni poziv svim članovima Nastavničkog vijeća objavljen i u Microsoft Teams aplikaciji – Zbornica, poziv će sadržavati prijedlog dnevnog reda, datum i vrijeme održavanja.



Razredna vijeća su stručna tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. Razredna vijeća rade na sjednicama. Sjednice razrednih vijeća planiraju se godišnjim planom i programom rada Škole, a saziva ih razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i potrebom održavanja sjednice. Pisani poziv za sjednice Razrednog vijeća stavlja se na oglasnu ploču.

Poziv za sjednicu obvezno sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Sjednici razrednog vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Na sjednici razrednik provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova razrednog vijeća, utvrđuje izostanak članova i daje na prihvaćanje predloženi dnevni red. Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine od ukupnog broja članova.

Sjednice razrednih vijeća sazivat će i voditi razrednici tijekom školske godine:

- 02. lipnja
- 19. lipnja
- 28. lipnja
- 12. srpnja
- 23. kolovoza
- 25. kolovoza

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

Sadržaj rada:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa u razrednog vijeća
- odlučuje o upućivanju učenika na predmetnim ili razrednim ispitima
- utvrđuje opći uspjeh učenika na prijedlog razrednika
- utvrđuje, u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, zaključnu ocjenu učenika na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika kojega je odredio ravnatelj
- predlaže izvanučioničku nastavu razrednog odjela
- surađuje sa vijećem učenika
- surađuje sa vijećem roditelja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika (zakonskim zastupnicima)
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- Izriče pedagoške mjere za koju je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole

Plan i program rada školskog sportskog kluba „VELGOR“

- ŠSD "VELGOR" okuplja učenice i učenike Srednje strukovne škole Velika Gorica u sljedećim sportovima: futsal, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, streljaštvo i plivanje.
- kroz nastavnu godinu planirani broj učenika/ca kreće se od 80 - 90
- na prijedlog ravnatelja škole školski odbor imenuje voditelja društva
- rad društva organizira voditelj (ili vanjski suradnik) u naznačene termine i to dva puta tjedno
- ŠSD "VELGOR" vodi evidenciju o radu ŠSD koju sačinjavaju:
 - 1.) popis aktivnosti
 - 2.) broj učenika uključenih u pojedine aktivnosti
 - 3.) broj školskih sportskih natjecanja na kojima ŠSD sudjeluje, i
 - 4.) broju sati rada ŠSD tijekom tjedna, mjeseca i nastavne godine
 - 5.) redovne Skupštine kluba
- ŠSD "VELGOR" se financira iz namjenskih sredstava koja se osiguravaju iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave na račun škole

ZADACI i CILJEVI ŠSD-a su :

1. sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
3. poticati i promicati rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
4. poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair-playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta

NATJECANJA:

- Klub će se natjecati u sljedećim sportovima: mali nogomet-futsal (m/ž), košarka (m/ž), rukomet (m/ž), stolni tenis (m/ž), odbojka (m/ž), kros (m/ž), badminton (m/ž), streljaštvo, šah (m/ž) i plivanje
- u školskoj godini 2022 / 2023. istaknuti ćemo kandidaturu za sljedeća domaćinstva: GRADSKO - šah (m/ž), stolni tenis (m/ž), rukomet (m), futsal (ž)
ŽUPANIJSKO – futsal (ž)

TERMINI TRENINGA:

- aktivnosti ŠSD počinju početkom mjeseca listopada po svim sportovima u terminima od 12-14 sati dva puta tjedno

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21, Velika Gorica

KLASA:011-03/22-01/01

URBROJ:238-31-59-01-22-7

U Velikoj Gorici, 07.10.2022.

Na temelju članka 29. Statuta Srednje strukovne škole Velika Gorica, Školski odbor na 28. sjednici održanoj 07. listopada 2022. godine donio je

ODLUKU

o prihvatanju Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole Velika Gorica za 2022./2023. školsku godinu.



Predsjednik Školskog odbora

Ivica Pavlović, ing.

Ravnatelj

Miroslav Antolčić, dipl.ing.