

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA**  
*Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21*  
*10410 Velika Gorica*

e-mail: [ured@sss-vg.hr](mailto:ured@sss-vg.hr)

web stranica: <http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr>

Tel. 6222-256, 6251-800



## ***Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022.***

*Velika Gorica, rujan 2021.*

## Sadržaj:

	<b>UVOD</b>	4
1.	Osnovni podaci o školi Regionalni centar kompetentnosti Uvjeti rada	5-6 7-12 13
2.	Kadrovski uvjeti Kadrovska struktura radnika	14 15-17
3.	Podaci o učenicima u šk. god. 2021./2022. Područje rada, zanimanje-program, razred, razredni odjel, broj učenika	18-19
4.	Zaduženje nastavnika redovnom nastavom: Tablica tjednog zaduženja nastavnika	20-37
5.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada i ostalih službi u školi Program odgojnih aktivnosti Program kulturnih aktivnosti Program ekscurzija i stručnih posjeta Socijalna i zdravstvena zaštita Program prevencije uporabe duhanskih proizvoda Vijeće učenika Vijeće roditelj Projekti u školskoj godini 2021./2022. Mjere za sprečavanje korupcije i zaštitu sigurnosti u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica	38-39 39 40 41 41 42 43 44 45 46
6.	Kalendar rada za školsku godinu 2021./2022. Vremeni dopunskog rada i jesenskog roka popravnih ispita Vremeni za izradu i obranu završnog rada Naučnički ispiti	47-48 49 49 49
7.	Organizacija nastave: 7.1. Strukovno teorijska nastava 7.2. Praktična nastava 7.3. Zaduženje stručnih učitelja i suradnika u nastavi	50-51 52-55
8.	Stručno usavršavanje nastavnika	56

9.	PROGRAM RADA:	
	Ravnatelj	57-63
	Tajnika	64-65
	Rad administrativno-tehničke službe	66
	Opis poslova administrativno-tehničke službe	67
	Ispitnog koordinatora, školskog ispitnog povjerenstva	68-74
	Voditelja smjene	75-76
	Stručnog suradnika-psiholog	77-78
	Stručnog suradnika-socijalni pedagog	79-80
	Školskog knjižničara	81-89
	Program satova razrednika od 1. razreda do 4. razreda	84-90
	Plan i program rada stručnih vijeća:	91-92
	- Matematike, fizike, kemije, biologije, frizerstva i pedikerstva	93-96
	- Hrvatskog jezika	97-99
	- Tjelesne i zdravstvene kulture	100-101
	- Elektrotehnike i računalstva	102-104
	- Stranih jezika i ugostiteljsko-turističke grupe predmeta	105-107
	- Društvene grupe predmeta i geografije	108-109
	- Strojstva, brodogradnje i metalurgije	110
	Nastavničkog vijeća	111
	Program rada Nastavničkog vijeća	112
	Razrednog vijeća	113
	Plani i program rada ŠSK „VELGOR“	114

## UVOD

Srednja strukovna škola Velika Gorica svoje postojanje datira još iz davne 1909.g. kad je na području Velike Gorice osnovana šegrtska škola, 1945.g. šegrtske škole zamjenjuju se Školama učenika u privredi.

Ukidanjem Škola učenika u privredi uvodi se tako zvano Srednje usmjereno obrazovanje, te 1973.g. škola dobiva naziv Srednja elektrometalska škola Velika Gorica, a nalazi se u sastavu Narodnog sveučilišta kao njezina radna jedinica, 1977.g. škola kao OOUR ulazi u sastav Centra usmjerenog obrazovanja 8. svibanj Zagreb.

Škola je neprekidno djelovala na adresi Zagrebačka ulica 5. sve do 1985.g. kada je za potrebe srednjeg obrazovanja izgrađena školska zgrada sredstvima samodoprinosna građana Velike Gorice za oko 2000 učenika pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja „Vladimir Bakarić“ Velika Gorica, na današnjoj adresi.

Tako je školske godine 1985./1986. započeo s radom Centar usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" Velika Gorica u kojem su se školovali učenici za elektro i strojarске tehničare, te deset područnih odjela zagrebačkog CUP-a i EOC-a.

12. srpnja 1991.g. Skupština grada Zagreba donijela je Odluku o ukidanju Centra usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" i osnivanju: Obrtničke škole za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica, Ekonomske škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica

Odlukom Skupštine grada Zagreba utvrđeno je da školskom zgradom gospodari i održava ju Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica.

29. travnja 1998.g. Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica mijenja ime u Srednju strukovnu školu Velika Gorica.

Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju KLASA:602-03/18-03/00117, URBROJ:533-05-18-0047 od 20. srpnja 2018., Škola je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Ime škole: **Srednja strukovna škola Velika Gorica**

Mjesto ulica i broj: **Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21**

Matični broj škole: **3786161**

OIB: **09339430654**

Šifra škole u Ministarstvu: **01/087-503**

Šifra djelatnosti: **8532**

e-mail: **ured@sss-vg.hr**

web stranica: **[www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr](http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr)**

Telefoni:

- 6222-233 ravnatelj**
- 6251-800 tajništvo/učenička referada**
- 6222-256 računovodstvo**
- 6222-113 Regionalni centar kompetentnosti**

Broj razrednih odjela:	28
Broj učenika:	576
Nastavnici:	42
Strukovni učitelji:	16
Suradnik u nastavi	1
Stručni suradnik-psiholog:	1
Stručni suradnik-socijalni pedagog	1
Stručni suradnik-knjižničar:	1
Voditelj šsd dvorane/nastavnik	1
Voditelj školskih radionica:	1
Ravnatelj:	1
Tajnik:	1
Voditeljica računovodstva:	1
Administrator:	1
Računovodstveni radnik	1
Tehničko osoblje:	4
Spremačice:	15

U školskoj godini 2021./2022. učenici se školuju u sljedećim područjima rada te programima-zanimanjima:

**1) Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJI I METALURGIJA -JMO**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** automehaničar  
autolimar  
instalater kućnih instalacija  
automehatroničar  
instalater grijanja i klimatizacije

**1.1.) Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJI I METALURGIJA (A)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** tehničar za vozila i vozna sredstva

**2.) Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (A)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** tehničar za električne strojeve s  
primijenjenim računalstvom  
tehničar za mehatroniku

**2.1.) ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (JMO)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** elektromehaničar  
elektroinstalater  
autoelektričar

**3.) Obrazovni sektor: OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (JMO)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** frizer  
pediker

**4.) Obrazovni sektor: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO (JMO)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** kuhar  
konobar

**5.) Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA -TES  
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO -TES**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** pomoćni instalater grijanja i klimatizacije  
pomoćni kuhar i slastičar

## **REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I STROJARSTVU – INDUSTRIJA 4.0**

Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju KLASA:602-03/18-03/00117, URBROJ:533-05-18-0047 od 20. srpnja 2018., Škola je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu

28.11. 2018. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske objavilo ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga: Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (ref.oznaka: KK.09.1.3.01)

23.09.2019. Zagrebačka županija, Srednja strukovna škola Velika Gorica, Srednja škola Dugo Selo i Srednja strukovna škola iz Samobora sklopile su Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* (ref.oznaka: KK.09.1.3.01)

27.09.2019. Srednja strukovna škola Velika Gorica prijavila projekt *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* u sustav eFondovi u vrijednosti 49,8 mil. kuna (ref.oznaka: KK.09.1.3.01)

21.10.2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga: Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo (ref. oznaka: UP.03.3.1.04.)

07.11.2019. Srednja strukovna škola Velika Gorica prijavila projekt *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* u vrijednosti od 49,7 mil. kuna (ref. oznaka: UP.03.3.1.04.)

24.06.2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je Odluku o financiranju projekta *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* (br.ugovora: UP.03.3.1.04.0001) u iznosu od 49,6 mil. kuna.

01.07.2020. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i Srednja strukovna škola Velika Gorica potpisali Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* (br. ugovora: KK.09.1.3.01.0018)

03.07.2020. Ministarstvo znanosti, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Srednja strukovna škola Velika Gorica potpisali su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* (br. ugovora: UP.03.3.1.04.0001)

22.07. 2020. Potpisan je Sporazum o sufinanciranju projekta *Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0* (KK.09.1.3.01.0018) između Zagrebačke županije i Srednje strukovne škole Velika Gorica, Srednje škole Dugo selo i Srednje strukovne škole iz Samobora kojim Zagrebačka županija sufinancira projekt s 20 mil. kuna.

Regionalnom centru kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu - Industrija 4.0 poseban doprinos dati će i njegovi partneri i suradnici:

### **Projekt KK.09.1.3.01.0018**

Srednja strukovna škola Samobor  
Srednja škola Dugo Selo  
Zagrebačka županija

### **Projekt UP.03.3.1.04.0001**

Srednja strukovna škola Samobor  
Srednja škola Dugo Selo  
Zagrebačka županija  
Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina  
Srednja škola Dragutina Stražimira  
Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad  
Srednja škola Ban Josip Jelačić  
Srednja škola Vrbovec  
Srednja škola Jastrebarsko  
HZZ – Regionalni ured Zagreb  
Obrtnička komora Zagreb  
Fakultet strojarstva i brodogradnje  
Alas-Info d.o.o.  
Teh-Cut d.o.o.  
Obrtničko učilište

U Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica, koja je ujedno nositeljica projekta, uspostaviti će se Centar izvrsnosti za CAD/CAM/CNC sustave i aditivne tehnologije.

Srednja strukovna škola Samobor specijalizirati će se kao Centar izvrsnosti za sensoriku, automatiku i obnovljive izvore.

Srednja škola Dugo Selo razvijati kao Centar izvrsnosti za robotiku.

### **VIZIJA PROJEKTA**

Vizija Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0 jest kreirati središte tehnološke, pedagoške i andragoške izvrsnosti u sektoru strojarstva za područje Zagrebačke županije, susjednih županija i šire okruženje koji će svojim obrazovnim i stručnim programima učenja temeljenih na radu poticati i podupirati inovativnost, razvoj i primjenu digitalnih proizvodnih tehnologija s ciljem bržeg gospodarskog i svekolikog razvoja Zagrebačke županije i Republike Hrvatske u cjelini.

Centar će razvijati postojeće i nove obrazovne programe i sadržaje srednjoškolskog obrazovanja i cjeloživotnog učenje koristeći organizacijske oblike i digitalne platforme za suradnju svih dionika u obrazovnom procesu kako bi se programi i sadržaji što kvalitetnije usklađivali s potrebama industrije i tržišta rada, standardima HKO-a i učenicima s posebnim potrebama.

Industrija 4.0 i digitalizacija poslovanja velika su prilika za hrvatsku industriju i društvo u cjelini kako bi se ubrzano započelo sa zamjenom postojećih sustava Industrije 2.0 i Industrije 3.0 kibernetičko-mehaničkim sustavima Industrije 4.0. Poduzeća u Hrvatskoj primorana su osigurati prelazak na Industriju 4.0 kako bi se pozicionirala na tržištu EU i svijeta jer će u suprotnom doći do zaostajanja društva, propadanja poduzeća i industrijskih grana, siromaštva i izolacije.



## **MISIJA PROJEKTA**

Misija Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0 jest osigurati relevantno strukovno obrazovanje i osposobljavanje s osobitim naglaskom na provedbi učenja temeljenog na radu, inovacijama i potrebama tržišta rada.

Povezivanjem svih bitnih dionika na jednom mjestu stvorit će se preduvjeti za oblikovanje obrazovnog procesa sukladno razvojnim strategijama na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Škole povezane u partnerstvo zajednički će upravljati resursima, promicati integraciju tehnologija i znanja iz područja strojarstva u cjelovit koncept Industrije 4.0 i objedinjeni pristup razvoju strukovnog obrazovanja u regiji.

Regionalni centar kompetentnosti - Industrija 4.0 u programu djelovanja, između ostalog, ima za cilj integraciju učenika s teškoćama u nastavne programe i učenje temeljeno na radu, prilagodbu učionica, nastavnih pomagala i radionica takvim učenicima i odraslim osobama u programima cjeloživotnog učenja.

Na realizaciji plana i programa rada Regionalnog centra kompetentnosti radit će:

- 8 stručnjaka iz područja strojarstva ( trenutno zaposleno 6)
  1. Miroslav Bobesić
  2. Matija Galeković
  3. Tomislav Kožar
  4. Sandi Miličević
  5. Luka Pavlović
  6. Ivana Perutka
  
- ravnatelj kao član upravljačkog tima - Miroslav Antolčić
- voditeljica projekta ESF – Darija Čukelj
- voditeljica projekta EFRR – Ida Vrenjak
- pravna savjetnica na projektu – Valentina Turković
- asistentica voditeljice projekta ESF- Milica Rupčić
- stručna suradnica/administratorica – Jasminka Marija Percaić

Za potrebe uspostave organizacije rada i razvoja cjelokupnog RCK-a kao i jačanja kompetencija kroz sredstva ESF osnovano je 9 timova koji će kroz svoj rad i djelovanje doprinost što boljoj uspostavi RCK:

### **1. INTEGRALNI UPRAVLJAČKI TIM**

-savjetodavno tijelo ravnatelju sastoji se od 18 članova

Članovi:

1. voditelj integralnog projekta - Matija Galeković
2. ravnatelj SŠ Velika Gorica - Miroslav Antolčić
3. ravnatelj SŠ Samobor- Davor Škiljan
4. ravnateljica SŠ Dugo Selo - Darinka Svetec
5. predstavnik zagrebačke županije - Damir Fašaić
6. predstavnik zagrebačke županije - Vjeran Štublin
7. predstavnik Regionalne energetske  
agencije Sjeverozapadna Hrvatska - Julije Domac
8. predstavnik Regionalne agencije  
Zagrebačke županije - Tomislav Komanović
9. ravnatelj Zrakoplovno tehničke škole  
Rudolfa Perešina - Vedran Šarac

10. ravnateljica SŠ D. Stražimira – Martina Zerec
11. ravnateljica SŠ I. Šveara – Josipa Ilić
12. ravnatelj SŠ Ban J. Jelačić – Alan Labus
13. ravnateljica SŠ Vrbovec Mirjana Pušić
14. ravnateljica SŠ Jastrebarsko - Sonja Stipanović
15. ravnatelj Obrtničkog učilišta - Dražen Maksimović
16. voditeljica projekta (ESF) – Darija Čukelj
17. voditeljica projekta (EFRR) - Ida Vrenjak
18. pravna savjetnica - Valentina Turković

## 2. UPRAVLJAČKI TIM

Članovi:

1. ravnatelj SŠ Velika Gorica-Miroslav Antolčić
2. pravna savjetnica – Valentina Turković
3. predstavnik zagrebačke županije Damir Fašaić
4. predstavnik zagrebačke županije Vjeran Štublin
5. ravnatelj SŠ Samobor- Davor Škiljan
6. ravnateljica SŠ Dugo Selo - Darinka Svetec
7. ravnatelj Zrakoplovno tehničke škole  
Rudolf Perešina – Vedran Šarac
8. ravnateljica SŠ D. Stražimira – Martina Zerec
9. ravnateljica SŠ Jastrebarsko – Sonja Stipanović
10. ravnateljica SŠ I. Šveara Ivanić Grad Josipa Ilić
11. ravnatelj SŠ Ban J. Jelačić – Alan Labus
12. ravnateljica SŠ Vrbovec – Mirjana Pušić
13. Obrtničko učilište – Krunoslav Pilko
14. ravnatelj Obrtničkog učilišta- Dražen Maksimović

## 3. TIM ZA KVALITETU

1.	Jasminka Jurčić	SSŠ Velika Gorica
2.	Marijana Šapina	SSS Velika Gorica
3.	Maja Hrustić	SSŠ Velika Gorica
4.	Ivan Vlanić	SSS Samobor
5.	Anica Đakovac	SSŠ Samobor
6.	Matija Koščica	SSS Samobor
7.	Helena Ivanec Perutka	SS Duglo Selo
8.	Petar Rajković	SŠ Dugo Selo
9.	Robert Pereglin	SS Dugo Selo
10.	Božidar Di Giorgio	ZTS „Rudolfa Perešina“
11.	Branimir Horvat	SSŠ Dragutina Stražimira Sv Ivan Zelina
12.	Barbara Jerečić	SS Jastrebarsko
13.	Mirela Lukačević	SS „Ivan Švear“ Ivanić Grad
14.	Nika Crljen	SS Ban JJ Zaprešić
15.	Veronika Sorić	SŠ Vrbovec

#### 4. STRUČNI TIM

Zoran Lovrić	SSŠ Velika Gorica
Matija Majdak	SSS Velika Gorica
Lana Šimeg	SSŠ Velika Gorica
Marijan Hatler	SSS Samobor
Stjepan Razum	SSŠ Samobor
Zoran Pandžić	SS Dugo Selo
Denis Kruhac	ZTS „Rudolfa Perešina“
Mateja Benjak	SSŠ Dragutina Stražimira Sv Ivan Zelina
Ivana Golubić	SS Jastrebarsko
	SS „Ivan Švear“ Ivanić Grad
Andrej Tihomirović	SŠ Ban JJ Zaprešić
Maja Miletić	SS Vrbovec

#### 5. TIM ZA PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA S POTEŠKOĆAMA I OSOBAMA S INVALIDITETOM

Sanja Cmrečnjak	SSŠ Velika Gorica
Mirna Trumbetaš	SSŠ Velika Gorica
Anita Šimić	SSŠ Samobor
Iva Hodak	SS Dugo Selo
Jelena Jelevac-Lukac	ZTS „Rudolfa Perešina“
Irena Šimić	SSŠ Dragutina Stražimira Sv Ivan Zelina
Matija Bojić	SS Jastrebarsko
Ana Zoger	SŠ „Ivan Švear“ Ivanić Grad
Marina Sviben Daružinec	SS Ban JJ Zaprešić
Miroslav Oršulić	SS Vrbovec

#### 6. TIM ZA PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Jadranka Bakula	SSŠ Velika Gorica
Anita Šimić	SSŠ Samobor
Alka Alfirov	SŠ Dugo Selo
Sandra Tejić	ZTS „Rudolfa Perešina“
Valentina Škleder	SSŠ Dragutina Stražimira Sv Ivan Zelina
Ines Grubić	SS Jastrebarsko
Nada Gregorek	SS „Ivan Švear“ Ivanić Grad
Miroslav Miljković	SŠ Ban JJ Zaprešić
Jasna Dobrotić	SS Vrbovec

## 7. TIM ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

Nikica Repač	SSŠ Velika Gorica
Vladimira Majdandžić	SSŠ Samobor
Nikolina Čorković	SS Duglo Selo
Tihana Strmo	ZTŠ „Rudolfa Perešina“
Maja Valjak	SSŠ Dragutina Stražimira Sv Ivan Zelina
Ines Grubić	SS Jastrebarsko
Iva Ipšin	SS „Ivan Sveal“ Ivanić Grad
Bojana Ivošević,	SS Ban JJ Zaprešić
Anica Fintić	SS Vrbovec

## 8. PROJEKTNI TIM

Milica Rupčić	SSŠ Velika Gorica
Jasminka Percaić	SSŠ Velika Gorica
Nada Kupres	SSŠ Samobor
Dražen Cutić	SS Duglo Selo
Maja Gerovac Vidović	ZTŠ „Rudolfa Perešina“
Davor Plantić	SSŠ Dragutina Stražimira Sv Ivan Zelina
Davorka Franetić	SS Jastrebarsko
Anja Tara Lang	SS „Ivan Šveal“ Ivanić Grad
Nikolina Puklin	SS Ban JJ Zaprešić
Natalija Bačani	SS Vrbovec

## 9. DIGITALNI TIM

Borislav Lučić	SSŠ Velika Gorica
Zlatko Damijanić	SSS Samobor
Mladen Glavak	SS Dugo Selo

## Uvjeti rada

### Prostorni uvjeti

- učionice klasične	8 kom	x	65 m <sup>2</sup>	= 520 m <sup>2</sup>
- učionica specijalizirana- lab	1 kom	x	133 m <sup>2</sup>	= 133 m <sup>2</sup>
- praktikum biologija i kemija	1 kom	x	67 m <sup>2</sup>	= 67 m <sup>2</sup>
- informatički praktikum	1 kom	x	146 m <sup>2</sup>	= 146 m <sup>2</sup>
- praktikum -mala inf.	1 kom	x	30 m <sup>2</sup>	= 30 m <sup>2</sup>
- nastavnički kabineti	8 kom	x	18 m <sup>2</sup>	= 144 m <sup>2</sup>

### školske radionice:

- ručna obrada materijala	1 kom	x	80 m <sup>2</sup>	= 80 m <sup>2</sup>
- kućne instalacije i ručna	1 kom	x	90 m <sup>2</sup>	= 90 m <sup>2</sup>
- strojna obrada materijala	1 kom	x	72 m <sup>2</sup>	= 72 m <sup>2</sup>
- automehatronika	2 kom	x	70 m <sup>2</sup>	= 140 m <sup>2</sup>
- elektro radionica	2 kom	x	70 m <sup>2</sup>	= 140 m <sup>2</sup>
- praktikumi frizeri	1 kom	x	56 m <sup>2</sup>	= 56 m <sup>2</sup>
- praktikum pedikeri	1 kom	x	56 m <sup>2</sup>	= 56 m <sup>2</sup>
- praktikum ugostiteljskog pos.	1 kom	x	60 m <sup>2</sup>	= 60 m <sup>2</sup>
- praktikum -kuhara	1 kom	x	75 m <sup>2</sup>	= 75 m <sup>2</sup>
- školska dvorana:				
-velika dvorana	1 kom	x	138 m <sup>2</sup>	= 1382 m <sup>2</sup>
-mala dvorana	1 kom	x	400 m <sup>2</sup>	= 400 m <sup>2</sup>

### Materijalni uvjeti

- škola je opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalicima za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

## Kadrovski uvjeti

U Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica uposlano je 80 radnika na neodređeno te 8 radnik na određeno radno vrijeme, što ukupno iznosi 88 radnika.

Nastavnici : 42 radnika (8. nastavnika radi nepuno radno vrijeme)

Strukovni učitelji 16 radnika

Suradnik u nastavi 1 radnik

### Stručne suradnice

psiholog 1 radnik

socijalni pedagog 1 radnik

knjižničar 1 radnik

voditelj šsd dvorane/nastavnik 1 radnik

voditelj školskih radionica 1 radnik

ravnatelj 1 radnik

### Administrativno-tehničko osoblje

tajnik škole – na zamjeni 1 radnik

voditeljica računovodstva 1 radnik

računovodstveni radnik 1 radnik

administrator – na zamjeni 1 radnik

spremačice 15 radnika (3 spremačice na zamjeni)

domari 4 radnika

## KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	MIROSLAV ANTOLČIĆ	VSS	Ravnatelj
2.	DOMINIK BELOŠEVIĆ	VSS	Tajnik-zamjena
3.	SANJA ŠIPUŠIĆ- KOMAR	VSS	Stručni suradnik - psiholog
4.	GORDANA GAŠPARUŠ	VSS	Stručni suradnik - knjižničar
5.	MARIJANA ŠAPINA	VSS	Stručni suradnik – socijalni pedagog
6.	VESNA BEGIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
7.	MILENA TALJIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
8.	IVANKA TIČARIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
9.	SANJA CMREČNJAK	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
10.	HELENA ŠIPUŠIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
11.	GORDANA FILIPOVIĆ	VSS	Nastavnik matematike
12.	ZVJEZDANA RIBARIĆ	VSS	Nastavnik matematike
13.	MAJA HRUSTIĆ	VSS	Nastavnik geografije
14.	ANITA KRAJAČ	VSS	Nastavnik fizike / voditelj turnusa
15.	MIRELA JELIĆ MILAŠINOVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
16.	MIRNA BELOŠEVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
17.	MIRNA TRUMBETAŠ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
18.	JASNA PIŠKORIĆ	VSS	Nastavnik engleskog i njemačkog jezika
19.	SANJA PAVIŠIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika, ispitni koordinator
20.	MARIJA HUZZAK-ŠABAN	VSS	Nastavnik engleskog i francuskog jezika
21.	LJILJANA VIDAKOVIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika, satničar
22.	KRISTINA PAĐEN	VSS	Nastavnik engleskog jezika
23.	TONČI MIOČIĆ	VSS	Nastavnik TIZK
24.	TOMISLAV ŠKRINJARIĆ	VSS	Nastavnik TIZK
25.	SINIŠA RAJŠIĆ	VSS	Nastavnik TIZK / voditelj šsd /voditelj smjene
26.	NATAŠA SIRKOVIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
27.	GORDANA PINTAR	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
28.	MATIJA MAJDAK	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
29.	NIKICA REPAČ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
30.	JASMINA TEŠIJA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
31.	JAGODICA ANDREIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
32.	JADRANKA BAKULA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
33.	SLAVICA DUJMOVIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
34.	ZORAN LOVRIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
35.	MLADEN KRIŽANIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
36.	LANA ŠIMEG	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
37.	IVICA GIZDIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
38.	DUNJA JUTRIŠA	VSS	Nastavnik psihologije
39.	ANDREJA MARGETA PULJIZ	VSS	Nastavnik etike
40.	DAMJAN BUNDALO-povećanje broja sati	VSS	Nastavnik etike
41.	DRAGICA MARKOVIĆ	VSS	Vjeroučiteljica
42.	MAJA BUNTAK-rodiljni dopust	VSS	Vjeroučiteljica
43.	IVAN BOSAK – na zamjeni	VSS	Vjeroučitelj
44.	JASMINKA MATIĆ – povećanje broja sati	VSS	Vjeroučiteljica
45.	JASMINKA JURČIĆ	VSS	Nastavnik politike i gospodarstva
46.	JASENKA NOVOSELIĆ	VSS	Nastavnik povijesti
47.	ANICA BIČANIĆ	VSS	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
48.	MLADEN ZRNO	VSS	Voditelj školskih radionica/Nastavnik
49.	BORISLAV LUČIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
50.	MARIJAN KOS	VŠS	Strukovni učitelj
51.	IVICA PAVLOVIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
52.	DAVOR MAJIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
53.	ZORAN JURKOVIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
54.	ANDRIJA KLARIĆ-KUKUZ	VŠS	Strukovni učitelj
55.	HELENA LUKŠIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
56.	STJEPAN KENIG	VKV	Strukovni učitelj
57.	MATO TOLIĆ	VKV	Strukovni učitelj
58.	SANJA GRŠETIĆ	SSS	Strukovni učitelj
59.	KATICA BIREK	VKV	Strukovni učitelj
60.	JELENA PAUK	SSS	Strukovni učitelj
61.	NIKOLETA KRAŠEVAC BILANDŽIJA	SSS	Strukovni učitelj
62.	DARKO ŠTEFANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
63.	ZVONIMIR FABIJANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
64.	TOMISLAV CEROVSKI	SSS	Strukovni učitelj
65.	NENAD GRĐAN	SSS	Strukovni učitelj
66.	GORAN BUTORAC	SSS	Suradnik u nastavi



<b>RED. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>RADNO MJESTO</b>
67.	MATEJA ŠTUBAN	VSS	Voditeljica računovodstva
68.	LJERKA CVETNIĆ	SSS	Računovodstveni referent
69.	ANJA JURKOVIĆ	VŠS	Administrator-zamjena
70.	IVAN TAČKOVIĆ	SSS	Domar
71.	MIROSLAV MIKŠIĆ	SSS	Domar
72.	IVAN ŠABAN	SSS	Domar
73.	DUBRAVKO BAČURIN	SSS	Domar
74.	JASNA KRIŽANIĆ	SSS	Spremačica
75.	VESNA PETRČIĆ	NKV	Spremačica
76.	DRAGA HRKOVAC	NKV	Spremačica
77.	MARIJANA SEVER	SSS	Spremačica
78.	DANIJELA CRNIĆ	NKV	Spremačica
79.	BISERKA KADLEC	NKV	Spremačica
80.	JASNICA FABEČIĆ	NKV	Spremačica
81.	KARMEN ŠTUBAN	SSS	Spremačica
82.	VEDRANKA KUNDRAČ	NKV	Spremačica
83.	NADA IVANČAN	NKV	Spremačica
84.	SUZANA VINETIĆ	SSS	Spremačica
85.	NADA ORELJ	NKV	Spremačica
86.	SUNČICA BIREK	SSS	Spremačica
87.	NEVENKA BRADIĆ	NKV	Spremačica
88.	MIRJANA GODINIĆ	NKV	Spremačica

### 3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

#### 3.1. Razredi, broj upisanih učenika, zanimanje-program, razrednici i zamjenici razrednika

br. razreda	razred	razrednik	zamjenik razrednika	zanimanje	broj učenika po zanimanju	broj učenika u razredu
1	1A	Helena Šipušić	Jasmina Tešija	AUTOMEHATRONIČAR	20	20
2	1B	Vesna Begić	Zoran Lovrić	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	19	19
3	1C	Lana Šimeg	Dragica Marković	AUTOMEHANIČAR	13	26
				INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	13	
4	1D	Maja Hrustić	Jasminka Jurčić	POMOĆNI KU HAR I SLASTIČAR	4	4
5	1E	Mirna Belošević	Mirela Jelić Milašinović	FRIZER	12	25
				PEDIKER	13	
6	1G	Gordana Pintar	Jadranka Bakula	ELEKTROINSTALATER	11	28
				ELEKTROMEHANIČAR	9	
				AUTOELEKTRIČAR	8	
7	1H	Sanja Pavišić	Anica Bičanić	KUHAR	12	25
				KONOBAR	13	
8	1I	Nataša Sirković	Anita Krajač	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	20	20
					167	167
9	2A	Jasmina Tešija	Helena Šipušić	AUTOMEHATRONIČAR	20	20
10	2B	Jasminka Jurčić	Maja Hrustić	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	28	28
11	2C	Dragica Marković	Lana Šimeg	AUTOMEHANIČAR	14	25
				INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	11	
12	2D	Mirna Trumbetaš	Sanja Cmrečnjak	POMOĆNI KU HAR I SLASTIČAR	9	9
13	2E	Zvezdana Rižbarić	Tomislav Škrinjarić	FRIZER	15	25
				PEDIKER	10	
14	2F	Siniša Rajšić	Ivanka Tičarić	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	25	25
15	2G	Kristina Pađen	Ljiljana Vidaković	AUTOLIMAR	8	21
				ELEKTROINSTALATER	7	
				ELEKTROMEHANIČAR	6	
16	2H	Anica Bičanić	Sanja Pavišić	KUHAR	12	17
				KONOBAR	5	
17	2I	Tomislav Škrinjarić	Zvezdana Ribarić	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	27	27
					197	197
18	3A	Jasenska Novoselić	Jasna Piškorić	AUTOMEHATRONIČAR	19	19
19	3B	Zoran Lovrić	Vesna Begić	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	23	23
20	3C	Milena Talijić	Slavica Dujmović	AUTOMEHANIČAR	5	10
				AUTOLIMAR	5	
21	3D			POMOĆNI KU HAR I SLASTIČAR	4	7

		Sanja Cmrečnjak	Mirna Trumbetaš	POMOĆNI INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	3	
<b>22</b>	<b>3E</b>	Mirela Jelić Milašinović	Mirna Belošević	FRIZER	13	25
				PEDIKER	12	
<b>23</b>	<b>3F</b>	Anita Krajač	Nataša Sirković	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	19	19
<b>24</b>	<b>3G</b>	Nikica Repač	Matija Majdak	ELEKTROMEHANIČAR	8	27
				ELEKTROINSTALATER	8	
				INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	11	
<b>25</b>	<b>3H</b>	Ljiljana Vidaković	Kristina Pađen	KUHAR	13	26
				KONOBAR	13	
<b>26</b>	<b>3I</b>	Matija Majdak	Nikica Repač	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	19	19
					175	175
<b>27</b>	<b>4B</b>	Slavica Dujmović	Milena Talijić	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	18	18
<b>28</b>	<b>4F</b>	Nataša Sirković	Anita Krajač	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	19	19
					37	37
					<b>Ukupno:</b>	<b>576</b>

#### 4. ZADUŽENJA NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM

Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom, te Godišnjim planom i programom rada škole za 2021./2022. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojnog obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole.

Rješenje se može mijenjati tijekom školske godine u skladu s epidemiološkom situacijom povezanom s COVIDOM-19.

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U 2021./2022.												
RB	NASTAVNIK	IZVEDBA	RAZREDNIK	Š./Ž. ST. VLJEČE	BROJ PROG.	VOĐENJE LAB. KABINETA, UČ.	VOD. SAT. SIND. POVL. POVL. ZNR	ISPITNI KORDINATOR	DOP, DOD, PRA, FAKULT.	Čl. 24. st. 1 Kolektivnog	UKUPNO	NAPOMENA
<b>HRVATSKI JEZIK</b>												
1	Vesna Begić	18	2								20	
2	Sanja Cmrečnjak	15	2				3				20	RCK
3	Helena Šipušić	18	2								20	
4	Milena Talijić	15	2	0					1	2	20	
5	Ivanka Tičarić	18								2	20	
<b>STRANI JEZIK</b>												
	Kristina Pađen	18	2	0					1		21	
	Marija Huzjak Šaban	21								0	21	ne koristi bonus
	Jasna Piškorić	18	2						1		22	
	Ljiljana Vidaković	12	2	1			6			0	21	ne koristi bonus
	Sanja Pavišić	17	2					2			21	
<b>TZK</b>												
	Tonči Miočić, prof.	22									22	
	Škrinjarić Tomislav, prof.	19	2						1		22	
	Rajšić Siniša, prof.	4	2			9+2	5				22	
<b>DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA</b>												
	Andreja Margeta, prof.	14									14	
	Dragica Marković, prof.	19	2								21	
	Maja Buntak, prof.	3									3	
	Jasminka Jurčić, prof.	17	2				3				22	
	Jasenska Novoselić, prof.	20	2								22	
	Anica Bićanić	6	2			3					11	
	Maja Hrustić, prof.	8	2				3				13	
											0	
<b>PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKA</b>												
	Gordana Filipović Čakmak, prof.	20									20	ne koristi bonus
	Zvezdana Ribarić, prof.	18	2								20	

Mirela Jelić Milašinović, prof.	17	2		1		2				<b>22</b>	
Anita Krajač, prof.	15	2				5				<b>22</b>	
Mirna Belošević, prof.	18	2		1	1					<b>22</b>	
Mirna Trumbetaš, prof.										<b>0</b>	
<b>ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO</b>											
Andrija Klarić Kukuz, ing.										<b>0</b>	
Nataša Sirković, dipl. ing.										<b>0</b>	
Matija Majdak, dipl. ing.										<b>0</b>	
Miroslav Antolčić, dipl. ing.										<b>0</b>	
Gordana Pintar, dipl. ing.										<b>0</b>	
Nikica Repač, prof.										<b>0</b>	
Boris Lučić, ing.										<b>0</b>	
<b>STROJARSTVO</b>											
Jasmina Tešija dipl. ing.	17	2		1		3				<b>23</b>	
Jagodica Andreić dipl.ing.	19			1					2	<b>22</b>	
Jadranka Bakula, dipl. ing.	21,8			1						<b>22,8</b>	RCK
Slavica Dujmović,dipl.ing.	19	2		1						<b>22</b>	
Zoran Lovrić, dipl. ing.	20	2		1						<b>23</b>	RCK
Mladen Križanić dipl.ing.	20,95			1						<b>21,95</b>	
Lana Šimeg, dipl. ing.	18,8	2		1						<b>21,8</b>	RCK

**HRVATSKI JEZIK 2021./2022.**

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	sati tj
Sanja Cmrečnjak	Hrvatski jezik	1.d	3
	Hrvatski jezik	2.d	3
	Hrvatski jezik	2.i	3
	Hrvatski jezik	3.d	3
	Hrvatski jezik	4.f	3
	Razredništvo	3.d	2
	RCK		3
			<b>20</b>
Helena Šipušić	Hrvatski jezik	1A	3
	Hrvatski jezik	1I	3
	Hrvatski jezik	3A	3
	Hrvatski jezik	3H	3
	Hrvatski jezik	3I	3
	Hrvatski jezik	3E	3
	Razredništvo	1A	2
			<b>20</b>
Milena Taljić	Hrvatski jezik	2A	3
	Hrvatski jezik	2H	3
	Hrvatski jezik	2B	3
	Hrvatski jezik	3C	3
	Hrvatski jezik	4B	3
	Razredništvo	3C	2
	Članak 24, stavak 1 Kolektivnogugovora		2
	Dodatna nastava	4B	1
			<b>20</b>
Ivanka Tičarić	Hrvatski jezik	1E	3
	Hrvatski jezik	2F	3
	Hrvatski jezik	3F	3
	Hrvatski jezik	2G	3
	Hrvatski jezik	3G	3
	Hrvatski jezik	1G	3
	Članak 24, stavak 1. Kolektivnogugovora		2
			<b>20</b>
Vesna Begić	Hrvatski jezik	1B	3
	Hrvatski jezik	1C	3
	Hrvatski jezik	1H	3
	Hrvatski jezik	2C	3
	Hrvatski jezik	2E	3
	Hrvatski jezik	3B	3
	Razredništvo	1B	2
			<b>20</b>

UGOSTITELHJSTVO 2021./2022.

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	sati tj
Mirna Trumbetaš			
	Tehnologija zanimanja	1D	3
	Tehnologija zanimanja	1H-kuh	2
	Tehnologija zanimanja	1H-kon	2
	Enologija s gastronomijom	2H	1
	Tehnologija zanimanja	2D	3
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	3H-kuh	2
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	3H-kon	1
	Tehnologija zanimanja	3D	3
	Razredništvo	2D	2
	regionalni centar-podrška učenicima s teškoćama		3
			<b>22</b>

**STRANI JEZIK 2021./2021.**

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	sati tj.
Marija Huzjak Šaban	Engleski jezik	1H	2
	Engleski jezik	1G	2
	Engleski jezik	2E	2
	Engleski jezik	2H	2
	Engleski jezik	2F	2
	Engleski jezik	2B	2
	Engleski jezik	3I	2
	Engleski jezik	3H	2
	Francuski jezik II kuh	1H	1
	Francuski jezik II kuh	2H	1
	Francuski jezik II kuh izb	2H	1
	Francuski jezik II kuh	3H	1
	Engleski jezik dodatna	2f	1
			<b>21</b>
Jasna Piškorić	Engleski jezik	1A	2
	Engleski jezik	1E	2
	Engleski jezik	2C	2
	Engleski jezik	3B	2
	Engleski jezik	3E	2
	Engleski jezik	3F	2
	Engleski jezik II kon	3H	2
	Engleski jezik	4B	2
	Engleski jezik	4F	2
	Razrednik	4F	2
	Dodatna	4B+4F	1
			<b>21</b>
Kristina Pađen	Engleski jezik	1B	2
	Engleski jezik	1C	2
	Engleski jezik	1i	2
	Engleski jezik	2A	2
	Dopunska	2G	1
	Engleski jezik	2G	2
	Engleski jezik	2i	2
	Engleski jezik	3A	2
	Engleski jezik	3C	2
	Engleski jezik	3G	2
	razrednik	2G	2
			<b>21</b>
Ljiljana Vidaković	Njemački jezik II kon	3H	2
	Bonton	1H	1
	Njemački jezik 1. str.jez	3H	2



	Njemački jezik II kon	2H	2
	Njemački jezik II kuh	3H	1
	Njemački jezik 1. str.jez.	1G+1C	2
	Njemački jezik 1. str.jez.	1A+1G+ 1I	2
	satničar		6
	razrednik	3H	2
	voditelj ŽSV		1
			<b>21</b>
Sanja Pavišić	Njemački jezik II kon	1H	2
	Njemački jezik 1. str.jez.	2E	2
	Njemački jezik II kuh	1H	1
	Njemački jezik II kon izb	2H	1
	Njemački jez II kuh	2H	1
	Njemački jezik 1.str.jez.	2F+2G	2
	Dopunska	1H	1
	Njemački jezik II kuh izb	2H	1
	Njemački jezik 1.str.jez.	3A+3E	2
	Njemački jezik 1.str.jez.	4B	2
	razrednik	1H	2
	ispitni koordinator	4B+4F	2
	Estetika i umjetnost frizer	3E	1
	Kulturno povijesna baština	3H	1
			<b>21</b>

**DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA 2021./2022.**

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	sati tj
Andrea Margeta Puljiz	Etika	1B	1
	Etika	1I	1
	Etika	2A+2E	1
	Etika	2F+2I	1
	Etika	4B	1
	Etika	4F	1
	Etika	1A+1H	1
	Etika	1E+1G	1
	Etika	2H	1
	Etika	1C	1
	Etika	3F+3I	1
	Etika	3B	1
	Etika	3H+3G	1
	Etika	3A	1
			<b>14</b>
Dragica Marković	Vjeronauk	1.B	1
	Vjeronauk	1.D	1
	Vjeronauk	1.E	1
	Vjeronauk	1.H	1
	Vjeronauk	1.I	1
	Vjeronauk	2.B	1
	Vjeronauk	2.C	1
	Vjeronauk	2.D	1
	Vjeronauk	2.E	1
	Vjeronauk	2.F	1
	Vjeronauk	1C	1
	Vjeronauk	3A	1
	Vjeronauk	3.B	1
	Vjeronauk	3.D	1
	Vjeronauk	3.E	1
	Vjeronauk	3.F	1
	Vjeronauk	3.H	1
	Vjeronauk	4.B	1
	Vjeronauk	4.F	1
	Razredništvo 2.c	2C	2
			<b>21</b>
Maja Buntak-Ivan Bosak-zamjena	Vjeronauk	2A	1
	Vjeronauk	1A	1
	Vjeronauk	1G	1
	Vjeronauk	3G	1
			<b>4</b>
Jasminka Jurčić		2.A	2

	Politika i gospodarstvo	2.C	2
	Politika i gospodarstvo	2.E	2
	Politika i gospodarstvo	2.G	2
	Politika i gospodarstvo	2.H	2
	Politika i gospodarstvo	4.F	2
	Politika i gospodarstvo	4.B	2
	Politika i gospodarstvo	2.D	1
	Politika i gospodarstvo	3.D	1
	Politika i gospodarstvo		
	Etika	2.B	1
	Razredništvo	2.B	2
	RCK		3
			<b>22</b>
Jasenska Novoselić	Povijest	1.A	2
	Povijest	1.B	2
	Povijest	1.C	2
	Povijest	1.E	2
	Povijest	1.G	2
	Povijest	1.H	2
	Povijest	1.I	2
	Povijest	2.B	2
	Povijest	2.F	2
	Povijest	2.I	2
	Razredništvo	3.A	2
Maja Hrustić	Geografija	1.B	2
	Geografija	1.I	2
	Geografija	2.B	1
	Geografija	2.F	1
	Geografija	2.I	1
	Turistička geografija	3.H- KONOBARI	1
	Razredništvo	1.D	2
	RCK		3
			<b>13</b>
Anica Bićanić	Marketing u turizmu	3.H	2
	Organizacija obrta	3.A	2
	Vođenje i organizacija kuhinje*	3.H- KUHARI	2
	Vođenje i organizacija restorana*	3.H- KONOBARI	2
	Razredništvo	2.h	2
			<b>10</b>
Dunja Jutriša	Psihologija	1.E	1
	Psihologija	2.E	1
		2.H- KONOBARI	1
			<b>3</b>

Jasminka Matić	Vjeronauk	2I	1
	Vjeronauk	2H	1
	Vjeronauk	3I	1
	Vjeronauk	3C	1
	Vjeronauk	2G	1
			<b>5</b>
Damjan Bundalo	Etika	3E	1
	Etika	2G	1
	Etika	3D	1
	Etika	3C	1
	Etika	2D	1
	Etika i kultura	1d	1
	Etika i kultura	2d	1
	Etika i kultura	3d	1
			<b>8</b>

**MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA I BIOLOGIJA 2021./2022.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	sati tj.
Gordana Filipović Čakmak			
	Matematika	1I	3
	Matematika	2B	3
	Matematika	3F	3
	Matematika	3I	3
	Matematika	4B	3
	Matematika u struci	3H	1
	Matematika u struci	1G	2
	Matematika u struci	1E	2
			<b>20</b>
Zvezdana Ribarić			
	Matematika	1B	3
	Matematika	2F	3
	Matematika	2I	3
	Matematika	3B	3
	Matematika	4F	3
	Matematika	3D	2
	Matematika u struci	2E	1
	Razredništvo	2E	2
			<b>20</b>
Mirela Jelić Milašinović			
	Tehnologija frizerstva	1E-fri	1
	Poznavanje materijala	1E-fri	1
	Biologija	1B	1
	Tehnološke vježbe	1E-fri	1
	Tehnologija frizerstva	2E-fri	2
	Tehnološke vježbe	2E-fri	1
	Poznavanje materijala	2E-fri	1
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	2H-konobar	1
	Tehnologija frizerstva	3E-fri	2
	Poznavanje materijala	3E-fri	2
	Dermatologija	3E-fri+ped	1
	Vlasuljarstvo-izborni	3E-fri	1
	Razredništvo	3E	2
	Povjerenik zaštite na radu		2
	Tri ili više programa		1
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	2H-kuhar	2
			<b>22</b>
Anita Krajač			
	Fizika	2F	2
	Fizika	3F	2

	Fizika	4F	2
	Fizika	1I	2
	Fizika	1B	2
	Fizika	2I	2
	Fizika	2B	2
	Razredništvo	3F	2
	Matematika u struci	2H	1
	voditelj smjene		5
			<b>22</b>
Mirna Belošević			
	Poznavanje materijala	1E-ped	1
	Tehnologija pedikerstva	1E-ped	1
	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	1E-ped	1
	Ljekovito bilje-izborni	2E-ped+fri	1
	Manikiranje-izborni	2E-fri	1
	Poznavanje materijala	2E-ped	1
	Tehnologija pedikerstva	2E-ped	2
	Aromaterapija-izborni	3E-ped	1
	Dekorativna kozmetika-izborni	3E-ped+fri	1
	Osnove masaže tijela	3E-ped	1
	Poznavanje materijala	3E-ped	1
	Tehnologija pedikerstva	3E-ped	3
	Razredništvo	1E	2
	Održavanje kabineta		1
	Tri ili više programa		1
	Kemija	1B	2
Biologija i ekologija	2H-konob+kuh	1	
			<b>22</b>

**TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2021./2022.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	sati tj	
Škrinjarić Tomislav	Tjelesna i zdrav. kultura	1B	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura + IZBORNI	1C	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura + IZBORNI	1E	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura + IZBORNI	1H	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	2B	2	
	Zdravstveni odgoj	2E	1	
	Tjelesna i zdrav. kultura	2E	1	
	Tjelesna i zdrav. kultura	2I	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	3A	1	
	Tjelesna i zdrav. kultura	3B	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	3C	1	
	Tjelesna i zdrav. kultura	3E	1	
	Tjelesna i zdrav. kultura	3H	1	
	RAZREDNIŠTVO	2I	2	
			<b>22</b>	
Tonći Miočić	Tjelesna i zdrav. kultura	1D	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura + IZBORNI	1G	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	1I	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	2D	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	1A	1	
	Tjelesna i zdrav. kultura	2G	1	
	Tjelesna i zdrav. kultura	3D	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	3F	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	3G	1	
	Tjelesna i zdrav. kultura	3I	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	4B	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	4F	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	2C	1	
			<b>22</b>	
Siniša Rajšić	Tjelesna i zdrav. kultura	2F	2	
	Tjelesna i zdrav. kultura	2A	1	
	Tjelesna i zdrav. kultura	2H	1	
	RAZREDNIŠTVO	2F	2	
	Voditelj smjene		5	
	Voditelj ŠŠD Velgor		2	
	Voditelj školske sportske dvorane		9	
			<b>22</b>	

## ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO 2021./2022.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	sati tj.
Nataša Sirković	Osnove elektrotehnike	1I	6
	Osnove elektrotehnike	2F	4
	Elektronički sklopovi	3F	1,5
	Elektroenergetika	3F	3
	Energetska elektronika	4F	1,5
	Osnove elektrotehnike i elektronike	3 C - AL i AM	1
	Električne mreže i postrojenja	3 G - EI	2
	Razredništvo	1I	2
	Tri ili više programa		1
	<b>Ukupno:</b>		<b>22</b>
Gordana Pintar	Električni strojevi i uređaji	2I	1
	Elektronički sklopovi (1 + 2x2)	2I	3
	Mikroupravljači	3I	2
	Električni strojevi T + 1.sat izborni(proširenje)	3F	3
	Automatsko upravljanje (1,5 + 2x0,5)	4F	1,5
	Elektromotorni pogoni	4F	2
	Elektrotehnika i elektronika-vj	3B	2
	Izborni - Rashladna i termička tehnika	4F	2
	Razredništvo	1G	2
	Tri i više predmeta		1
	minus dva sata - STAŽ		2
	<b>Ukupno:</b>		<b>21,5</b>
Andrija Klarić Kukuz.	Osnove elektrotehnike	1A	2
	Elektrotehnika EM-EI-AE	1G	4
	Tehnologija automehatronike	2A	3,5
	Elektrotehnika EM-EI	2G	3
	Električni strojevi i uređaji (2 + 1)	2G - EI + EM	2+2
	Električni uređaji	3G - EM	3,5
	Automatsko upravljanje LAB	4F	1
	Elektromotorni pogoni LAB	4F	2
	Radioničke vježbe-elektronika	3 I	2
	Elektronički sklopovi	3F	0,5
	Energetska elektronika	4F	0,5
<b>Ukupno:</b>		<b>24</b>	
Matija Majdak	Mjerenja u elektrotehnici	2 F	3
	Digitalna elektronika	3 I	2
	Elektronika i upravljanje	3 G - EM, EI	3
	Elektrotehnika i elektronika	2B	2



	Elektrotehnički materijeli i komponente	2F	2
	Električne instalacije	3 F	2
	Razredništvo	3 I	2
	Tri ili više programa		1
	RCK		3
	Pripravnik		2
	<b>Ukupno:</b>		<b>22</b>
Nezau- ženo- RCK	Električne instalacije (M.M.)	2 I	1
	Industrijska računala (M.M.)	4 F	2
	Osnove računalstva (B.L.)	1A	2
	2G izborni		2
	Električne instalacije	2G ei	2,5
	Električne instalacije	2G em	2,5
	Električne instalacije	3G ei	3,5
	Voditelj LAB		2
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole		2,5
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole		2
			<b>22</b>
Nikica Repač	Računalstvo	1 B	3
	Računalstvo	1 I	3
	Računalstvo	2 B	3
	Računalstvo	2 F	3
	Računalstvo	2 I	3
	Računalstvo	3 I	3
	Razredništvo	3 G - EM-EI- IKI	2
	RCK		3
	<b>Ukupno:</b>		<b>23</b>
Boris Lučić, ing.	Osnove računalstva	1 C-AM+IGK	2,5
	Osnove računalstva	1 G	3
	Električni strojevi (2 + 0,5)	3G - EM	2,5
	Osnove računalstva s vježbama (2+2)	1H	4
	Računalstvo (2+2)	1E	4
	Električni strojevi VJ	3F	4
	Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala - izborni	3F	1
	Voditelj informatičkog lab.		3
	RCK		3
	<b>Ukupno:</b>		<b>27</b>
	Električne instalacije	3G - ELI	3,5
	Izborni dio - Izabrana poglavlja iz električnih instalacija	3 G-EM+ELI	2

Radione	Električne instalacije	2G - EI+EM	2,5
	Izborni dio - ...	2G - EM+EI	2
	Električni strojevi i uređaji - EI+EM	2G - EI	1
	<b>Ukupno:</b>		<b>11</b>

## STROJARSTVO 2021./2022.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	sati tj.
Jasmina Tešija	Tehnika upravljanja i regulacije	1 A AMH	1
	Tehnička mehanika (H.L)	2.I.	2
	Tehnička mehanika (J.B)	1.I TEH.MEH.	1
	Tehnike motornih vozila	2 C AM	2
	Osnove tehničke mehanike	2 C AM	2
	Osnove automatizacije	3 C AM+AI	2
	Tehnička mehanika s čvrstoćom	1 B TZVVS	3
	Tehnička mehanika s čvrstoćom	2 B TZVVS	3
	Razredništvo	1 A AMH	2
	3 i više programa		1
	Sindikata		3
			<b>22</b>
Jagodica Andreić	Tehnike obrade i montiranja	1 A AMH	2
	Tehnički materijali	1 I	2
	Osnove tehničkih materijala	1 C AM	1
	Matematika u struci	3 E friz+ped	1
	Tehnički materijali	2 B TZVVS	2
	Tehnologija zanimanja	3 D PIGK	3
	Tehnički materijali	1 B TZVVS	2
	Tehnike motornih vozila-IZB.	3 C (AM)	1
	Matematika u struci(izb)	3 C AL	1
	Osnove tehničke mehanike-izb.	2 G AL	1
	Tehnike motornih vozila- izb.	2 C AM	2
	Tehničko crtanje izborni	1A AMH	1
	3 i više		1
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
		<b>22</b>	
Zoran Lovrić	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1 B TZVVS	5
	Elementi strojeva	2 B TZVVS	4
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1 B TZVVS	1
	razredništvo	2 B TZVVS	2
	Obnovljivi izvori energije izb	3 B TZVVS	2
	Dizajniranje pomoću računala izb	3 B TZVVS	4
	3 i više programa		1
	RCK		3
		<b>22</b>	
Slavica Dujmović	Matematika u struci	1 A AMH	1
	Matematika u struci	1 C AM + IGK	2
	Tehnologija autolimarije	2 G AL	1
	Matematika u struci	2 C AM	1

	Tehnologija autolimarije	3 C AL	3
	razredništvo	3 B TZVVS	2
	Tehnologija kućnih instalacija	2 C IKI	2
	Matematika	2 D PKS	3
	Tehnologija održavanja vozila	2 G AI	1
	Ispitivanje tehničkih materijala-izb.	2 G AL	1
	Matematika	1D PKS	3
	Matematika u struci - IZBORNI	3 G IKI	1
	3 i više programa		1
			<b>22</b>
Jadranka Bakula	Motori i pogonski agregati ( RAD.)	3 B	3
	Tehnologija obrade i montaže	1 C AM + IGIK	2
	TAM-kontrola i pop.sust.upravlj.mot.	2A AMH	2
	Mehatroničke konstrukcije	3 I TEH.MEH.	2
	TAM-Ovjesi i kočnice	3 A AMH	2
	Strojarstvo	2 F	2
	Tehnička mehanika ( JT)	1.I TEH.MEH.	2
	Tehnike motornih vozila	3 C AM	3
	3 i više programa		1
	RCK		3
		<b>22</b>	
Mladen Križanić	Instalacije za plin	2 C IKI	0,5
	Tehnologija obrade materijala	1 B TZVVS	1
	Tehnologija kućnih instalacija	3 G IKI	2
	Tehničko crtanje i dokumentacija ( Kos i M.K )	2 I TEH.MEH.	1
	Termodinamika	2 B TZVVS	3
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1 G EL	1,5
	Tehničko crtanje i dokumentacija(M.Kos)	1.I TEH.MEH.	3
	Toplinski strojevi	3 B TZVVS	2
	Senzorika	3 I TEH.MEH.	3
	Termodinamika-izb	3 I TEH.MEH.	2
	Instalacije za grijanje	2 C IKI	0,5
	Instalacije za cirkulaciju zraka	2 C IKI	0,5
	Poslovno komuniciranje	4 B TZVVS	1
	3 i više programa		1
		<b>22</b>	
Lana Šimeg	Elementi strojeva	2 C AM	2
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija ( H.L )	2 B TZVVS	2
	Tehničko crtanje ( M.K)	1 C AM	1
	Tehnologija obrade materijala( M.T )	2 B TZVVS	1
	Elementi strojeva	2 I TEH.MEH.	2
	AUTOMATIZACIJA	3 B TZVVS	2
	Prijenosnici snage TEORIJA	3 B TZVVS	2
	Automatizacija	4 B TZVVS	2
	Mjerenje i kontrola kvalitete	3 B TZVVS	2

	razredništvo	1 C AM+IGIK	2	
	3 i više programa		1	
	RCK		3	
			<b>22</b>	
IVICA GIZDIĆ	Vozila i vozna sredstva	4 B TZVVS	5	
	Hidraulika i pneumatika	3 B TZVVS	3	
	Pneumatika	3 I TEH.MEH.	3	
	Elementi strojeva	2 G AL	2	
	Upravljanje i regulacija	3 I TEH.MEH.	3	
	Tehnike motornih vozila	2 G AL	1	
	Tehnologija održavanja vozila	2 C AM	1	
	Kočnice na vozilima	4 B TZVVS	3	
	3 i više programa		1	
				<b>22</b>
HELENA LUKŠIĆ	Osnove tehničke mehanike	2 G AL	2	
	Matematika u struci - IZBORNI	2 C IKI	1	
	Tehničko crtanje (L.Š.)	1 C AM+ IGK	1,5	
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija ( L.Š )	2 B TZVVS	1	
	Tehnologija održavanja vozila	3 C AM	2	
	Tehnička mehanika(JT)	2.I TEH.MEH.	1	
	Tehnologija automehatronike-izb.	2 A AMH	1,8	
	Prijenosnici snage	3 B TZVVS	2	
	Matematika u struci (KUH+KON)	1 H kuh+kon 13+8	2	
	Osnove tehničke mehanike	1 C IGIK	1	
	Karoserije sustavi udobnost.i sigurnosti	3A	1,8	
	Tehnike motornih vozila	3 C AL	2	
	PRIPRAVNICA		2	
	3 i više programa		1	
				<b>22,1</b>
XY - RCK	Tehnologija automehatronike	3A	3,5	
	Matematika u struci	3 C AM	1	
	Matematika u struci	3 C AL	1	
	Naknadno opremanje dodatnih sustava	3A	1,8	
	Tehnologija kućnih instalacija	3 G IKI	1,65	
			8,95	

## **5. ORGANIZCIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I OSTALIH SLUŽBI U ŠKOLI**

Školsku godinu započinjemo tako da svi učenici i nastavnici dolaze u školu, uz pridržavanje epidemioloških mjera prema uputama HZJZ-a.

Nastava se organizira u dvije smjene.

Prijepodneva smjena počinje s nastavom u 7.30 sati ujutro i završava najkasnije u 12:50 (ovisno o rasporedu) te napuštaju školu. U pauzi između 12:50 i 13:30 provodi se dezinfekcija prostorija. Poslijepodnevna smjena počinje s nastavom u 13:30 i završava u 18:50. Odmori će biti nakon 2. i 4. sata u trajanju po 10 minuta.

Svi učenici ulaze i izlaze na glavni ulaz u školu, na kojem je obavezna dezinfekcija ruku. Dezinficijens se nalazi na samom ulazu u školu. Prilikom ulaska provodi se dezinfekcija obuće korištenjem otirača za tu namjenu.

Potrebno je doći u školu ranije kako se ne bi stvarala gužva na ulazu (učionice će biti otvorene od 7:00 sati). Na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja nastavni sat je skraćen na 40 minuta, Odluke o izvođenju nastave na daljinu ili promjene Modela realizirati će se prema potrebi.

Učenici koji u školu putuju javnim prijevozom dužni su pridržavati se mjera zaštite u javnom prijevozu (nošenje maske, održavanje fizičke distance, dezinfekcija ruku).

Na ulazu u školu treba držati razmak od 2 metra od ostalih učenika i osoba.

Učenici trebaju izbjegavati bilo kakav fizički kontakt s ostalim učenicima (i na nastavi i izvan nastave u školi). Prije kretanja u školu, učenici kod kuće trebaju izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako temperatura prelazi 37.3, učenici trebaju ostatu kod kuće, a roditelji su dužni javiti na školski telefon, mobitel ili mail da dijete ima temperaturu prije početka nastave (prije 7:30 sati, odnosno 13:30). Kontakti: e-mail: ured@sss-vg.hr, 01/6222 256 ili kontakt razrednika.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u školskoj sportskoj dvorani koju zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina Velika Gorica, Gimnazija Velika Gorica i Srednja strukovna škola Velika Gorica, prema točno utvrđenom rasporedu za svaku školu uz strogo pridržavanje epidemioloških mjera.

Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu koji se svaki tjedan mijenja u manjem obimu zbog organizacije pohađanja praktične nastave van škole, raspored sati mijenjat će se i ovisno o situaciji epidemije COVID-19, kako bi se realizirao plan i program rada.

Ako ne realiziramo nastavni plan i program, nastava će se produžiti uz suglasnost Županije.

Dopušteno je miješanje učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugim učenicima i nastavnicima na način da je prilikom miješanja skupina/razrednih odjela obvezno držati najveći mogući razmak, kao i nošenje maske.

Tijekom cijele nastavne godine odvijaju su dnevna dežurstva nastavnika.

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka.

Radno vrijeme ravnatelja u okviru 40-satnog radnog vremena je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijepodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12:00 do 20:00 sati.

Tajnik škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Učenička referada-administrator škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Računovodstvo radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme stručne službe je organizirano na način da psiholog u prijednevnom turnus radi od 07,00 do 15,00 sati, a u popodnevnom turnus od 11,00 do 19,00 sati, socijalni pedagog radi u prijednevnoj smjeni od 07,00 do 15,00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijednevnoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 22:00 sata.

Rad voditelja smjena odvija se u vremenu od 7,30 sati do 13,30 sati u prijednevnom turnusu, a u poslijepodnevnom turnusu od 13,30 sati do 19,30 sati.

## **5.1. PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI**

Imajući u vidu ciljeve odgojno-obrazovnog procesa škole, cjelokupan rad je planiran tako da se svi zadaci provode i ostvaruju kroz sve sadržaje i oblike rada i života škole - od izrade primjerenih programa, načina održavanja razrednih sastanaka, priprema i vođenja roditeljskih sastanaka, planiranja slobodnih aktivnosti, do školskih ekskurzija, stručnih posjeta i plana rada kulturno-umjetničkih aktivnosti škole. Da bi se postigli odgojno-obrazovni rezultati čiji je cilj razvoj osjećaja odgovornosti, obzirnosti i toleranciji mlade osobe prema različitim uvjetima i načinima života, potrebno je analizirati stanje i specifičnosti u školi imajući u vidu odgojne faktore sredine i prisutne odgojne posebnosti (mogući odgojni problemi i dr.).

Potrebno je imati uvid u motivaciju učenika za učenje i školu, njihove fizičke i intelektualne sposobnosti, radne navike, probleme odgoja i socijalne prilike u kojima živi.

Obzirom na sve to potrebno je voditi brigu o odgojnim zadacima u redovnoj nastavi, u vođenju dopunske nastave, u radu na satu razrednika( obrađivati primjerene teme ).

Vrlo značajnu ulogu ima rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora ili drugih oblika suradnje.

U radu s učenicima treba im pomagati u učenju, kontinuirano profesionalno informirati i usmjeravati, voditi brigu o izostancima (pravovremeno utvrđivati uzroke izostanaka, koristiti odgojne mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama).

Potrebno je cjelovito i neprekidno odgojno djelovati, upoznavati učenike s pristojnim ponašanjem u školi i izvan škole, ukazivati im na ljudske vrijednosti i poštovanje drugih osoba i međusobne odnos

## 5.2. PROGRAM I PLAN KULTURNIH AKTIVNOSTI

Program kulturnih aktivnosti škole treba sadržavati i unositi u školu cjelovito i sadržajno nove vrijednosti demokratskog društva, kulturu i duh hrvatskog naroda, povijesti, tradicije i kulture; tako učenici upoznaju mnoge vrijednosti i ukazuje im se na ponašanje u određenim prilikama te unapređuje odnos prema kulturi.

Prema nastavnim planovima i programima bit će organizirane posjete kino i kazališnim predstavama, te izrada plakata i izložaba koje se odnose na obilježavanje važnijih datuma u svijetu i kod nas. Realizacija će ovisiti o epidemiološkoj situaciji i uputama HZJZ-a.

STRUČNI POSJETI, KINA, KAZALIŠTA, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	CILJ	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
Svjetski dan hrane	Mirna Trumbetaš, prof.	Poticanje zdravog načina života	Izrada plakata, pisanje referata	Listopad
Mjesec hrvatske knjige	G. Gašparuš M. Šapina S.Šipušić Komar J. Tešija	Poticanje učenika na aktivno korištenje sadržaja koje nudi šk. knjižnica	Izrada plakata, izložba, prezentacija	Listopad
17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca	M.Šapin, S. Šipušić Komar, J.Jurčić	Poticanje pro socijalnog ponašanja i razvijanje privrženosti škole	Priredba, prezentacija, izbor najboljeg prijatelja	Studeni
18.11. Dan sjećanja na Vukovar	J. Novoselić G.Gašparuš	Ukazati na stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Plakati u holu škole, paljenje svijeća	Studeni
Božić	J. Tešija, J. Jurčić, G. Gašparuš, M.Šapina, S.Šipušić Komar	Razvijanje timskog rada	Izložba	Prosinac
08.03. Međunarodni dan žena	J. Tešija, J. Jurčić, G. Gašparuš, M.Šapina, S.Š.Komar, J.Novoselić	Razvijanje svijesti o važnosti i ulozi žena	Plakati	Ožujak
19.03. Dan škole	Nastavnici	Razvijanje timskog rada i privrženosti školi	Plakati, PP prezentacije	Ožujak
Posjete kazalištima, kinima, izložbama	Nastavnici	Upoznavanje sa značajem i važnosti kazališta	Pisani radovi, plakati o posjeti	Tijekom godine
Dan otvorenih vrata	Svi nastavnici	Prezentacija zanimanja i škole učenicima OŠ	Plakati, PP prezentacije, radionica	Svibanj



### **5.3. PROGRAM EKSKURZIJA I STRUČNIH POSJETA**

Tijekom školske godine razrednici će prema školskom kurikulumu organizirati stručne ekskurzije za prve i druge razrede kroz projekte. Razrednici će zajedno s učenicima izabrati destinacije za izvanučioničnu nastavu te pripremiti i dogovoriti s predmetnim nastavnicima svrhu, sadržaj i ishode izvanučioničke nastave prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je mjesec svibanja 2022. Najmanje tri mjeseca prije realizacije projekta potrebno je izraditi i prezentirati plan i ishode izvanučioničke nastave.

Za učenike završnih razreda prema školskom kurikulumu organizirati će se višednevna školska ekskurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama opomenom pred isključenje neće biti dopušten odlazak na višednevnu izvanučioničnu nastavu.

Plan i program višednevne izvanučioničke nastave donosi Nastavničko vijeće, najkasnije do kraja prvog polugodišta. Učenici i roditelji u suradnji s razrednicima predlažu i biraju Program putovanja. Nakon izabranog Programa putovanja Škola raspisuje pozivni natječaj. Povjerenstvo izabire najbolju ponudu i agenciju. Konačnu odluku o realizaciji višednevne izvanučioničke nastave donosi ravnatelj Škole, najkasnije mjesec dana prije predviđenog roka realizacije.

Prema školskom kurikulumu bit će organizirane i druge stručne posjete.

Programi ekskurzija i stručnih posjeta ovisit će o epidemiološkoj situaciji povezanom s COVIDOM-19. U slučaju organiziranja ekskurzija i stručnih posjete Škola će se strogo pridržavati svih epidemioloških uputa HZJZ-a.

### **5.4. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Tijekom školske godine Škola će po potrebi surađivati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se pomoglo učenicima da što uspješnije završe školsku godinu.

Tijekom godine surađivati ćemo sa školskom ambulantom: organizirati ćemo cijepljenja i sistematske preglede za učenike škole, u suradnji sa školskom liječnicom.

Na satovima razrednika educirat ćemo učenike o štetnosti pušenja. U suradnji sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore.

Na satovima razrednih zajednica obilježit ćemo značajnije datume vezane uz temu zdravlje. 7.4. Međunarodni dan zdravlja, 22.4. Dan planeta Zemlje, 31.5.Svjetski dan nepušenja, 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Svi zajedno ćemo promicati kulturu zdravog življenja kao načela naše škole.

## 5.5. PROGRAM PREVENCIJE UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA

R.br	Sadržaj	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Provođenje upitnika o uporabi duhanskih proizvoda	Učenici, razrednici, stručna služba	Prosinac, Siječanj
2.	Obilježavanje prigodnih datuma (izrada plakata i održavanje tribina)	Učenici, nastavnici	Tijekom šk. godine
3.	Organiziranje športskih aktivnosti	Učenici, nastavnici TIZK-a	Tijekom šk. godine
4.	Vježbanje socijalnih vještina	Razrednici, učenici	Tijekom šk. godine
5.	Praćenje aktualnih zbivanja (časopisi, dnevne novine...)	Učenici i nastavnici	Tijekom šk. godine

Školsko povjerenstvo:  
Mirela Jelić Milašinović, prof. biologije i kemije  
Marijana Šapina, soc. pedagoginja  
Sanja Lukac, predstavnik roditelja

## 5.6. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, njegova uloga **je opisana u Statutu škole. (članci 140. do 144.).**

**Cilj** je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

**Zadaci:** pripremati i davati prijedloge tijelima škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima, te poslove prema Uputama za vrijeme trajanja epidemije COVID-19.

	<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Nosioci aktivnosti</b>
1.	Formiranje Vijeća učenika i izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan	učenici, razrednici
2.	Humanitarne akcije	studeni prosinac	učenici, razrednici, psiholog, socijalni pedagog
3.	Projektni dan	Tijekom drugog polugodišta	Učenici, nastavnici, psiholog, socijalni pedagog
4.	Procjena kakvoće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta-prijedlozi za poboljšanje	siječanj	psiholog, socijalni pedagog, učenici
5.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici, nastavnici psiholog, socijalni pedagog
6.	Samovrjednovanje	Tijekom školske godine	Učenici, povjerenstvo, psiholog, socijalni pedagog

## 5.7. VIJEĆE RODITELJA

Sukladno čl. 150. Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja.

Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 154. Statuta Škole

**Cilj:** Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja škole, socijalnog ozračja škole, kulturnog ozračja škole i materijalno-tehničkog ozračja škole.

**Zadaci:** izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, upoznavanje škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose, te upoznavanje sa organizacijom rada za vrijeme epidemije COVID-19.

SUDIONICI	CILJ	SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
roditelji, ravnatelj	sudjelovati u rada škole, postići interakciju škole i roditelja	donošenje programa rad	Studeni
		mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
		upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2021./22.	studeni
		mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvan- školskim aktivnostima	Na polugodištu i na kraju šk. god.
		suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole	tijekom šk. god.
		razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	tijekom šk. god.
		mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima	studeni
		mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje	tijekom šk. god.
		drugi poslovi u skladu sa Statutom škole	tijekom godine
		evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine	lipanj

## 5.8. PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Ove školske godine planiramo 12 projekata na nivou škole.

NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	REALIZATORI	MJESTO ODRŽAVANJA
<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	Studeni-prosinac	G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Međunarodni dan srednjoškolaca</b>	Studeni	G.Gašparuš, M.Šapina, S. Šipušić Komar, J. Jurčić	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Božić</b> europski tjedan strukovnog obrazovanja	Prosinac	J. Tešija, G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar, J.Anić, I.Bosak,D.Marković	Srednja strukovna škola
<b>Projektni dan građanskog odgoja</b>	Ožujak - travanj	Jasminka Jurčić, Sanja Šipušić Komar, Marijana Šapina, Gordana Gašparuš nastavnici, učenici, ravnatelj	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Prevenција kockanja</b>	Tijekom godine	Marijana Šapina, Sanja Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Programi prevencije</b>	Tijekom godine	Gordana Gašparuš Sanja Šipušić Komar Marijana Šapina	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Samovrjednovanje škole</b>	Tijekom godine	Ravnatelj, Povjerenstvo	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Međunarodni dan žena</b>	Ožujak	G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar, J.Tešija	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Veseli dan maturanata</b>	Svibanj	J. Tešija, G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Dan otvorenih vrata</b>	Svibanj 2022.	Svi nastavnici i stručni učitelji, stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Erasmus +KA2 projekta „My Granny's Dishes“</b>	Tijekom godine	Marija Huzjak Šaban, nastavnici i učenici	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Erasmus+ KA229 projekta „Education Accessed with Games“</b>	Tijekom godine	Ljiljana Vidaković, nastavnici i učenici	Srednja strukovna škola Velika Gorica

## **5.9. MJERE ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITU SIGURNOSTI U SREDNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI VELIKA GORICA**

Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici).  
Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima grada i županije).  
Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše škole.  
Uključenost roditelja u pripremu maturalnog putovanja (program predlažu učenici, razrednik i roditelji)  
Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurati će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Srednje strukovne škole Velika Gorica.
2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj – na razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja, te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja
- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani
- socijalkulturnoj – objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.
- sociokulturnoj – važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

### **1. Individualna razina**

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)
- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalno pedagoških mjera
- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

### **2. Obiteljska razina**

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći
- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima
- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta
- prepoznavanja razvojnih poremećaja
- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

### **3. Sociokulturna razina**

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- dežurstva učenika
- dežurstva pomoćnog osoblja
- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica
- suradnju s Gradom.

U školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.

## 6. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

<b>6. rujna 2021.</b>	prvi nastavni dan
<b>I. obrazovno razdoblje</b>	6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. 75 nastavnih dana
<b>II. obrazovno razdoblje</b>	10. siječnja 2022. - 25. svibnja 2022. 86 nastavnih dana za završne razrede
	10. siječnja 2022. - 21. lipnja 2022. 103 nastavna dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
<b>UKUPNO</b>	161 nastavnih dan za maturante
	178 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda

<b>JESENSKI ODMOR</b>	02. studeni 2021. - 03. studeni 2021.
<b>PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>	24. prosinca 2021. - 7. siječnja 2022.
<b>DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>	21. veljače 2022. – 25. veljača 2022.
<b>PROLJETNI ODMOR</b>	14. travnja 2022. - 22. travnja 2022.

### Blagdani i neradni dani u školskoj godini 2021./2022.

1. studenoga 2021., ponedjeljak	Svi sveti
18. studenoga 2021., četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25. prosinca 2021., subota	Božić
26. prosinca 2021., nedjelja	Sveti Stjepan
1. siječnja 2022., subota	Nova godina
6. siječnja 2022., četvrtak	Sveta tri kralja
17. travnja 2022., nedjelja	Uskrs
18. travnja 2022., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2022., ponedjeljak	Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2022., ponedjeljak	Dan državnosti
16. lipnja 2022., četvrtak	Tijelovo
22. lipnja 2022., srijeda	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2022., petak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2022., ponedjeljak	Velika Gospa

Kalendar rada Škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2021./2022.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Sjednice stručnih i upravnih tijela Škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba. Kalendar rada Škole može se mijenjati tijekom školske godine u skladu s epidemiološkom situacijom povezanom s COVIDOM-19.

#### Napomena

Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.



## **6.2. VREMENIK DOPUNSKOG RADA**

a) dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda od 31.05.2022. do 13.06.2022.

b) dopunski nastavni rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda od 27.06.2022. do 08.07.2022.

## **6.3. VREMENIK POPRAVNIH ISPITA**

a) **popravni ispiti za učenike završnih razreda :**

jesenski popravni rok od 23. 08. do 24. 08. 2022.

b) **popravni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda**

jesenski popravni rok od 23.08. do 24.08.2022.

## **6.4. VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Zimski rok od 01.02.2022. do 04.02.2022. za šk. god. 2020./2021.

Ljetni rok od 14.06.2022. do 24.06.2022.

Svečana podjela svjedodžbi: 30.06.2022. u 11,00 sati u holu škole.

Jesenski rok od 25.08.2022. do 29.08.2022.

Zimski rok od 01.02.2023. do 03.02.2023.

## **6.5 Naučnički ispiti**

Provode se na temelju Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita N.N. br. 48/2021.

## **7. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **7.1. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA U PODRUČJU RADA:**

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA- (JMO)  
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO- (A) PROGRAM I (JMO)  
OSOBNJE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE - (JMO)  
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - (JMO)

Nastavu izvodimo u tjednim intervalima ( tjedan teoretske nastave + tjedan praktične nastave). Iznimno učenici prvih razreda, sukladno zakonskoj odredbi o dnevnom i tjednom broju sati praktične nastave, imaju kombinirano teorijsku i praktičnu nastavu.

### **7.2. PRAKTIČNA NASTAVA**

Praktičnu nastavu, u prvim razredima, kroz 35 tjedana nastavne godine, veći dio realiziramo u školskim radionicama, a manji dio u radionicama poslodavaca po izvedbenom nastavnom planu i programu. Za učenike drugog i trećeg razreda JMO programa praktična nastava se izvodi u tjednim ciklusima i to četiri dana kod poslodavca i jedan dan u školskim radionicama. Preostali dio praktične nastave za prve, druge i treće razrede JMO sustava praktična nastava se realizira po nastavnom planu i programu i Ugovoru o naukovanju, a najkasnije do 19. kolovoza 2022. godine. Stručna praksa za učenike drugog i trećeg razreda zanimanja tehničar za električne strojeve s primjenom računala realizira se iza 35. tjedna nastavne godine u radionicama obrtnika i drugih poslodavaca.

Srednja strukovna škola Velika Gorica ima vrlo dobru suradnju s Udruženjem obrtnika Velike Gorice, Obrtničkom komorom Zagreb i poduzećima na svom području.

### **1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

Praktičnu nastavu i vježbe obavljaju stručni učitelji:

Marijan Kos, ing. elektrotehnike  
Zoran Jurković, ing. Elektrotehnike  
Goran Butorac, SSS-elektrotehničar-suradnik u nastavi

U školi su opremljene dvije elektro- radionice i laboratorij u kojima organiziramo i izvodimo praktičnu nastavu i vježbe iz električnih instalacija, elektromehanike, elektronike i električnih strojeva. Vježbe su koncipirane tako da se pri realizaciji može primijeniti operacijsko-predmetni, predmetni i kompleksni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

### **2. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji:

Pavlović Ivica, ing. strojarstva  
Tolić Mato, VKV – strojarski tehničar  
Kenig Stjepan, VKV – strojarski tehničar  
Zvonimir Fabijančić VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar  
Tomislav Cerovaki, SSS – strojarski tehničar, majstor  
instalater grijanja i klimatizacije i vodoinstalater  
Davor Majić, ing. - održava. motornih vozila  
Nenad Grđan, SSS-tokar

U radionicama za ručnu i strojnu obradu planiramo organizirati što veći broj proizvodnih vježbi primjenjujući u početku operacijski, a kasnije kombinirani operacijsko-predmetni i predmetni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

U cilju što boljeg usvajanja znanja i vještina iz struke u školi smo opremili i organizirali praktikume za automehaniku i autoelektriku te praktikum za instalatere kućnih instalacija. U svim radionicama i praktikumima posebnu pozornost pridajemo zaštiti na radu i zaštiti okoliša.

### **3. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE**

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji

Jelena Pauk, SSS – frizer  
Nikoleta Kraševac Bilandžija, SSS- pediker

U frizerskom i pedikerskom praktikumu učenici realiziraju praktičnu nastavu i vježbe iz frizerstva i pedikerstva, pripremaju se za natjecanja te polažu praktični dio kontrolnih i pomoćničkih ispita, kao i izradbu i obranu završnog rada.

### **4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Praktičnu nastavu i vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u školskoj kuhinji i restoranu izvode stručni učitelji:

Birek Katica, kuhar specijalist  
Sanja Gršetić, majstor natkonobar  
Darko Štefančić, kuhar majstor

### **5. Voditelj praktične nastave i školskih radionica**

Mladan Zrno, prof. politehnike

### **6. Naukovanje tj. praktična nastava koja se obavlja izvan škole, kod obrtnika i u poduzećima**

Za provedbu i praćenje odvijanja procesa praktične nastave kod obrtnika i u poduzećima zaduženi su:

Voditelji praktične nastave:

#### **STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA:**

Pavlović Ivica, ing.

#### **OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE:**

Jelena Pauk, Nikoleta Kraševac Bilandžija

#### **ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

Kos Marijan, inž.

#### **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Sanja Gršetić, majstor natkonobar  
Darko Štefančić, majstor kuhar

### 7.3. Zaduženja strukovnih učitelja i voditelja školskih radionica

Prezime i ime	Nastavni predmet	razredni odijel	Sati tjedno
Fabijančić Zvonko	Praktična nastava	1a amt	10,5
	Praktična nastava	1c am	7
	Praktična nastava	1c igk	8,5
	Praktična nastava		
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
			<b>28</b>
Nenad Grđan	Praktična nastava	1c igk	7
	Praktična nastava	1c am	3,5
	Praktična nastava	1a amt	8,5
	Praktična nastava	1 g el	7
	Radioničke vježbe	1i teh me	2
			<b>28</b>
Kenig Stjepan	Praktična nastava	1 g el	7
	Praktična nastava	1a amt	3,5
	Praktična nastava	2G al	3,5
	Praktična nastava	1c am	7
	Tehnologija obrade materijala	1b teh vvs	1
	Tehnologija obrade materijala	2b teh vvs	1
	Praktična nastava	3G al	1
	Radioničke vježbe	1i teh me	2
Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora		2	
			<b>28</b>
Tolić Mato	Praktična nastava	1c igk	3,5
	Praktična nastava	3d pigk	9,5
	Praktična nastava	1a amt	10,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3c iki	0,5
	Tehnologija obrade materijala	1b teh vvs	1
	Tehnologija obrade materijala	2b teh vvs	1
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
			<b>28</b>
Cerovski Tomislav	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3G iki	1,65
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2 C iki	2
	Praktična nastava	3d pigk	10,5
	Praktična nastava	2C iki	3,5
	Praktična nastava	3G iki	3,5
	Polja učenja	2 c iki pu	2,5
	Polja učenja	3 G iki pu	4,35
			<b>28</b>
Majić Davor	Praktična nastava	2c am	2
	Praktična nastava	3a amt	2

	Praktična nastava	2a amt	2
	Praktična nastava	3c am	2
	Održavanje vozila	4B	5
	Tehnologija automehatronike - polja 1	2A amt	1,6
	Tehnologija automehatronike - polja 3	2A amt	1,6
	Motori i pogonski agregati ( RAD.)	3 B	2,2
	Tehnologija automehatronike - polja 3.1	3A amt	2
	Tehnologija automehatronike - polja 3,6	3A amt	1
	Tehnologija automehatronike - polja 3.2	3A amt	1,6
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2A amt	3
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3c am	2
			<b>28</b>
Pavlović Ivica	Praktična nastava	3a amt	2
	Praktična nastava	2a amt	2
	Tehnologija automehatronike - polja 1	2A amt	2
	Tehnologija automehatronike - polja 3	2A amt	2
	Tehnologija automehatronike - polja 4	2A amt	1,6
	Tehnologija automehatronike - polja 3.1	3A amt	1,6
	Tehnologija automehatronike - polja 3,6	3A amt	1
	Dijagnostika motornih vozila	3c am +al	1
	Održavanje vozila	4B	5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2c am	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3A amt	3,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2c al	1,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3c al	1,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1A amt	0,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1C am + igk	1
	Preko norme : 2 sata		
			<b>28</b>
Jurković Zoran	Radioničke vježbe	2F	4
	Radioničke vježbe	3F	4
	Radioničke vježbe	4F	4
	Radioničke vježbe	2i	2
	Električne instalacije-lab. vježbe	2i	1
	El.strojevi i uređaji-lab.vježbe	2i	1
	Praktična nastava	1Gae	3,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2G ei+em	1
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3G ei+em	2,5
	Uelektrični strojevi i uređaji	2g ei em	1
	izborni	3g ei em	2
			<b>28</b>
Kos Marijan	Radioničke vježbe	2F	4
	Radioničke vježbe	3F	4
	Radioničke vježbe	4F	4
	Radioničke vježbe	2i	2

	Električne instalacije-lab. vježbe	2i	1
	El.strojevi i uređaji-lab.vježbe	2i	1
	Tehničko crtanje i dokumentacija	1I	2
	Tehničko crtanje i dokumentacija	2I	1
	Praktična nastava	1 G	7
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
			28
Goran Butorac, suradnik u nastavi	Praktična nastava	1g	2
	Radioničke vježbe	2f	4
	Radioničke vježbe	3f	4
	Radioničke vježbe	4f	4
	Voditelj LAB-a		2
	Elektrotehnika i elektronika	2B	1
	Mjerenja u elektrotehnici	2 F	1
	Digitalna elektronika	3 I	1
	Elektronika i upravljanje	3 G - EM, EI	1
	Industrijska računala	4 F	2
	Osnove elektrotehnike	1A	1
	Elektrotehnika EM-EI-AE	1G	1
	Elektrotehnika EM-EI	2G	1
	Radioničke vježbe-elektronika	3 I	2
	Elektronički sklopovi	3F	0,5
	Energetska elektronika	4F	0,5
	Elektronički sklopovi (1 + 2x2)	2I	2
	Elektrotehnika i elektronika-vj	3B	1
	Mikroupravljači	3I	1
Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala - izborni	3F	1	
			33
Sanja Gršetić	Praktična nastava	1 H	14
	Praktična nastava	2 H	2,5
	Praktična nastava	3 H	4,5
	Vježbe u školi- Ugostiteljsko posluživanje	1 H	1
	Vježbe u školi- Ugostiteljsko posluživanje	2 H	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1 H	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2 H	2
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3 H	2
			28
Štefančić Darko	Praktična nastava	1 H	14
	Praktična nastava	2 H	2,5
	Praktična nastava	3 H	4,5
	Vježbe u školi- Kuharstvo	1 H	1
	Vježbe u školi- Kuharstvo	2 H	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1 H	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2 H	2
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3 H	2
			28
Birek Katica	Stručna praksa	1 D	13,5
	Stručna praksa	2 D	13,5

	Stručna praksa	3 D	1
			28
Kraševac Bilandžija Nikoleta	Praktična nastava	1 E ped	15
	Praktična nastava	2E ped	3,5
	Praktična nastava	3E ped	2,5
	Tehnološke vježbe	2 E	1
	Tehnološke vježbe	3 E	1
	Praćenje	1 E	1
	Praćenje	2E ped	2
	Praćenje	3 E ped	2
			28
Jelena Pauk	Praktična nastava	1 E fr	14
	Praktična nastava	2 E fr	4,5
	Praktična nastava	3 E fr	1,5
	Tehnološke vježbe	2 E	1
	Tehnološke vježbe	3 E	2
	Praćenje	1 E fr	1
	Praćenje	2 E fr	2
	Praćenje	3 E fr	2
			28
Zrno Mladen	Praćenje izvedbe praktične Nastave i stručne prakse izvan škole	2f,3f	1
	Voditelj školskih radionica i praktične nastave		27
			28
Nezaduženo	Dijagnostika vozila	4B TZVIVS	2
	Dijagnostika vozila	4B TZVIVS	2
	Praćenje izvedb. Praktične nastave	JMO program	4
			8

## 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje. Uz te ustanove programe mogu provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora.

Te ustanove programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja mogu izvoditi i u školskim ustanovama.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik. Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja propisuje ministar

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- \* individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno-metodičko

- \* kolektivno usavršavanje (u školi i izvan škole)

Djelatnicu su dužni, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

kolektivno usavršavanje u školi provest će se kroz:

- \* Nastavničko vijeće
- \* Stručne aktive škole
- \* Tematske metodičke radionice za manje skupine nastavnika
- \* Posebna predavanja, radionice u suradnji s drugim ustanovama

Tijekom školske godine 2021./2022. održavati će se brojna usavršavanja i edukacije vezane uz uspostavu Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0



## 9. PROGRAM RADA

### 9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

R/BR.	SADRŽAJ
1.	Planiranje i programiranje rada Škole
2.	Organizacija rada Škole
3.	Pedagoško vođenje Škole
4.	Pedagoška dokumentacija i evidencija
5.	Analize, izvješća, istraživanja
6.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru
7.	Normativna djelatnost
8.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje
9.	Suradnja s okruženjem Škole
10.	Sigurnost i zaštita zdravlja radnika Škole
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje
12.	Koordiniranje poslova vezanih na uspostavi regionalnog centra kompetentnosti
13.	Obilazak nastave
14.	Ostali poslovi

#### **1. Planiranje i programiranje rada Škole**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja</li><li>- pratiti i koordinirati poslove pravovremenog unosa podataka u e-Dnevnik 1.,2.,3. i 4. razrednih odjela</li><li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog</li><li>- izraditi Upute za provedbu nastave za vrijeme epidemije COVID-19</li><li>- odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve</li><li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave</li><li>- izraditi i definirati raspored razrednika za 28 razredna odjela, voditelje smjene, satničara Škole i izraditi raspored sati za učenike i nastavnike</li><li>- izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>učenici</li><li>nastavnici</li><li>roditelji</li><li>satničar</li><li>stručne suradnice</li></ul>

## 2. Organizacija rada Škole

ZADACJE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>- organizirati upise učenika u I. razred šk. .god. 2022./2023.</li> <li>- organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature</li> <li>- osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi</li> <li>- organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama</li> <li>- planirati organizaciju i provedbu međužupanijskih natjecanja</li> <li>- organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija</li> <li>- omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad</li> <li>- pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova</li> <li>- sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja</li> <li>- pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, naputke,...</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole</li> <li>- koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih</li> <li>-organizirati školske i stručne ekskurzije učenika</li> <li>- sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva i elektrotehnike - na nivou RH</li> <li>- organizirati svečane podjele razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu učenicima završnih razreda</li> </ul>	<p>učenici</p> <p>nastavnici</p> <p>NISpuSŠ upisni koordinator</p> <p>stručne suradnice</p> <p>ispitni koordinator učenice i učenici IV. razrednih odjela</p> <p>polaznici/ce ostali zaposlenici/ce Škole</p> <p>mentori i mentorice učenica i učenika natjecatelja/ljica</p> <hr/> <p>učenici/ce nastavnici/ce</p> <p>stručne suradnice</p> <p>polaznici/ce voditelj obrazovanja odraslih</p> <p>ostali zaposlenici škole</p>

### **3. Pedagoško vođenje škole**

ZADAĆE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li><li>- pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno- obrazovni rad u razrednim odjelima Škole</li><li>- poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda</li><li>- razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik- nastavnik-roditelj</li><li>- uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces</li><li>- sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog Odbora</li><li>- aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća Učenika</li><li>- sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i Nastavnicima</li><li>- poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi</li><li>- poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja Nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi u skladu s financijskim mogućnostima škole</li><li>- koordinirati poslove u vezi samovrednovanja u suradnji s povjerenstvom za kvalitetu, posebno koordinatoricom samovrednovanja</li><li>- koordinirati poslove na EU projektu uspostave RCK vezano uz usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika škole</li></ul>	<p>učenici nastavnici stručne suradnice polaznici ostali zaposlenici Škole Savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Agencije za odgoj i obrazovanje satničar voditeljice i voditelji Stručnih vijeća Škole</p> <p>voditelji RCK</p>

### **4. Pedagoška dokumentacija**

ZADAĆE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale pedagoške dokumentacije i evidencije</li><li>- pratiti rad razrednika 1., 2., 3. i 4. razrednih odjela</li><li>- zadužiti stručne suradnice, psihologa i socijalnog pedagoga za pregled pedagoške dokumentacije i evidencije, praćenje rada ne e-dnevnici, praćenje rada nastavnika s učenicima s teškoćama u razvoju – dokumentacija, preporuke</li></ul>	<p>nastavnici razrednici administrator e-imenika</p>

## **5. Analize, izvješća, istraživanja**

ZADAĆE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole prema svim subjektima i aktivnostima</li><li>- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada temeljem rezultata, analiza, izvješća i istraživanja vanjskog vrednovanja i samovrednovanja</li><li>- vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i Škole</li><li>- pratiti aktivnosti vezane za poslove knjižničarke</li><li>- pratiti rad Povjerenstva za kvalitetu i posebno surađivati s koordinatoricom samovrednovanja</li></ul>	učenici nastavnici roditelji stručne suradnice

## **6. Rad sa stručnim tijelima škole i Školskim odborom**

ZADAĆE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- sazivati, pripremljati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora</li><li>- koordinirati u sazivanju i pripremljanju sjednica Vijeća roditelja</li><li>- koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeće učenika</li><li>- koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava</li><li>- sazvati konstituirajuću sjednicu školskog odbora i tijekom godine sudjelovanje u radu Školskog odbora</li></ul>	učenici polaznici nastavnici roditelji članovi školskog odbora

## **7. Normativna djelatnost**

ZADAĆE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- pratiti primjenu školskih propisa</li><li>- uskladiti normativne akte s promjenama zakona</li><li>- organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima</li></ul>	učenici i nastavnici roditelji tajnica Škole Školski odbor ostali zaposlenici

## **8. Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje**

ZADAĆE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade</li><li>- koordinirati rad tehničke službe</li><li>- pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti</li><li>- koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu</li><li>- skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu</li><li>- analizirati periodične račune i završni račun</li><li>- koordinirati ostale administrativno-tehničke i financijsko-materijalne Poslove</li><li>- koordinirati poslove vezane za uspostavu Regionalnog centra kompetentnosti</li></ul>	<p>tajnica Škole</p> <p>voditeljica</p> <p>računovodstva</p> <p>tehničko osoblje</p> <p>voditelji RCK</p>

## **9. Suradnja sa okruženjem škole**

ZADAĆE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoji i obrazovanje Zagrebačke županije, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,...</li><li>- surađivati sa Zavodom za zapošljavanje</li><li>- surađivati s osnovnim i srednjim školama s područja grada Velike Gorice i Zagrebačke županije</li><li>- surađivati s učeničkim domovima</li><li>- surađivati s fakultetima i visokim učilištima</li><li>- surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU</li><li>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li><li>- surađivati s ustanovama za socijalnu skrb</li><li>- surađivati s Policijskom postajom</li><li>- surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,... u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole</li><li>- surađivati s udrugama vezanim uz struku za koju se obrazuju učenici Škole</li><li>- surađivati s muzejima, kazalištima, galerijama,...</li><li>- surađivati s medijima u interesu promidžbe Škole</li><li>- surađivati sa svim partnerima i suradnicima na uspostavi Regionalnog centra kompetentnosti</li></ul>	<p>učenici i nastavnici</p> <p>roditelji</p> <p>predstavnici šire društvene zajednice</p> <p>učenici, nastavnici</p> <p>roditelji</p>

## **10. Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- poduzimanje svih mjera zaštite i prevencije od moguće zaraze koronavirusom</li><li>- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</li><li>- brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja -poticati i sudjelovati u svim programima, posebice:<ul style="list-style-type: none"><li>* Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti</li></ul></li><li>- organizirati liječničke preglede (sanitarne, sistematske)</li><li>- organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjera sigurnosti Na radu za nastavnike i ostale zaposlenike</li><li>- organizirati zaštitu na radu za zaposlenike i učenike</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>učenici</li><li>nastavnici roditelji,</li><li>stručni</li><li>suradnici,</li><li>vanjski</li><li>suradnici/ tehničko</li><li>osoblje tajnica Škole</li></ul>

## **11. Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>planirati mjesečne i tjedne zadace</li><li>- voditi evidenciju rada za:<ul style="list-style-type: none"><li>nastavnike (razrednike)</li><li>voditelje SV</li><li>stručne suradnike</li><li>administrativno-tehničko osoblje i ostale zaposlenike škole</li></ul></li><li>- pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole</li><li>- raditi na projektima Škole, posebice IPA</li><li>- sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>učenici i</li><li>polaznici</li><li>nastavnici</li><li>roditelji voditelji</li><li>SV razrednici</li> <li>stručne</li><li>suradnice</li><li>voditeljica</li><li>smjene ispitni</li><li>koordinator</li><li>satničar tajnica</li><li>organizatori</li></ul>

## **12. Koordiniranje poslova vezanih na uspostavi regionalnog centra kompetentnosti**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>koordinirati poslove vezane za uspostavu Regionalnog centra kompetentnosti:</li><li>- izraditi prijedloge dokumenta i smjernica za uspostavu RCK</li><li>- analizirati i odobravati strateške dokumente izrađene od strane vanjskih stručnjaka (godišnji planovi, studije, analizu potreba tržišta rada, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja...)</li><li>- evoluirati rad zaposlenika angažiranih na projektu</li><li>- obavljati i druge poslove koji su određeni odlukama školskog odbora u svrhu razvoja i postavljanja okvira djelatnosti RCK</li><li>- surađivati sa partnerskim školama i ostalim dionicima na uspostavi RCK</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- integralni</li><li>upravljački tim</li><li>- upravljački tim</li><li>- voditelji RCK</li><li>- specijalisti iz</li><li>područja</li><li>strojarstva</li><li>- partnerske</li><li>škole</li></ul>

## **12. Rad u nastavi**

ZADAĆE	SURADNICI-SUBJEKTI
obilazak razrednih odjeljenja Škole	učenice i učenici 28 razredna odjela Škole, predmetni nastavnici, stručne suradnice-psihologinja i socijalni pedagog

## **13. Ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja**

## 9.2. Tajnik

### PLAN I PROGRAM RADA

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"><li>- priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole</li><li>- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li><li>- izrada ugovora, rješenja i odluka</li><li>- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja</li><li>- provođenje izbora za ravnatelja</li><li>- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li><li>- statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...)</li></ul>	tijekom školske godine
2. KADROVSKI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"><li>- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika</li><li>- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje)</li><li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu</li><li>- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta</li><li>- prikupljanje zamolbi kandidata za posao</li><li>- obavještanje kandidata o ishodu izbora radnika</li><li>- matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika</li><li>- evidentiranje primljenih radnika</li><li>- prijava i odjava ZMIO, HZZO</li><li>- prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije matičnog ministarstva</li><li>- prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih Upravi za financije matičnog ministarstva</li><li>- vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo</li><li>- izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika</li></ul>	tijekom školske godine  svibanj, lipanj travanj, svibanj, listopad
3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA	
<p>suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dostava poziva za sjednicu Školskog odbora</li><li>- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora</li><li>- pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora</li><li>- vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora</li></ul>	tijekom školske godine  tijekom školske godine



#### 4. Ostali poslovi

- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)
- suradnja s radnicima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti
- suradnja sa drugim školama i ustanovama
- prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje
- u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje
- polaganje stručnog ispita
- kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem
- ostali stručni poslovi

### 9.2.1. RAD ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativno-tehnički i pomoćni poslovi. Svim poslovima koji se obavljaju u administrativnoj-tehničkoj službi rukovodi tajnik škole. Tajništvo škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

U školskoj godini 2021./2022. u administrativnoj-tehničkoj službi rade zaposlenici prema prikazu u tablici:

Rb.	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	Dominik Belošević	tajnik	7,00 - 15,00
2.	Mateja Štuban	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00
3.	Ljerka Cvetnić	Računovodstveni referent	7,00 - 15,00
4.	Anja Jurković	administrator	7,00 - 15,00
5.	Ivan Tačković	domar	Rad u smjenama
6.	Miroslav Mikšić	domar	Rad u smjenama
7.	Ivan Šaban	domar	Rad u smjenama
8.	Dubravko Bačurin	domar	Rad u smjenama
9.	Nada Ivančan	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
10.	Vesna Petrčić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
11.	Draga Hrkovac	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
12.	Mirjana Godinić-zamjena	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
13.	Nevanka Bradić-zamjena	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
14.	Vedrana Kundrać	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
15.	Jasna Križanić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
16.	Nada Orelj	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
17.	Biserka Kadlec	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
18.	Jasnica Fabečić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
19.	Karmen Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
20.	Danijela Crnić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
21.	Suzana Vinetić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
22.	Marijana Sever	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
23.	Sunčica Birek -zamjena	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00

OPIS POSLOVA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

	IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
1.	Dominik Belošević	Normativno-pravni poslovi, kadrovski poslovi, organiziranje, koordiniranje rada administrativno-tehničkih i drugih poslova, registar zaposlenika
2.	Mateja Štuban	Organizira i vodi računovodstvo, obračun plaća i ostalih novčanih primanja radnika, registar zaposlenika
3.	Ljerka Cvetnić	Kontrola računa, uplata, isplata, knjiga blagajne i druge poslove vezano uz rad računovodstvene i administrativne službe
4.	Anja Jurković	Organizacija i vođenje učeničke dokumentacije, upis, ispis, arhiva, e-matica, urudžbeni zapisnik, izdavanja duplikata i prijepisa svjedodžbi
5.	Ivan Tačković	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-grijanje
6.	Miroslav Mikšić	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-električarski radovi
7.	Ivan Šaban	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-sanitarije
8.	Dubravko Bačurin	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-stolarija i ŠSD
9.	Nada Ivančan	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
10.	Vesna Petrčić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
11.	Draga Hrkovac	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
12.	Mirjana Godinić-zamjena	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
13.	Nevanka Bradić-zamjena	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
14.	Vedrana Kundrać	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
15.	Jasna Križanić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
16.	Nada Orelj	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
17.	Biserka Kadlec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
18.	Jasnica Fabečić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
19.	Karmen Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
20.	Danijela Crnić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
21.	Suzana Vinetić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
22.	Marijana Sever	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
23.	Sunčica Birek - zamjena	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole

### 9.3. PLAN I PROGRAM ISPITNOG KOORDINATORA

**Ispitni koordinator:** Sanja Pavišić, prof. njemačkog jezika i književnosti

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita.

Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, te pratiti sve informacije na stranicama [ncvvo-a](http://ncvvo-a.hr), te [admin.ncvvo.hr/ik](http://admin.ncvvo.hr/ik), za čije korištenje posjeduje korisničku oznaku i lozinku.

#### **Poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora su:**

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- Zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornog dijela državne mature
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Suradnja s roditeljima oko savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature

## PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2021./2022.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje i informiranje učenika o državnoj maturi</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja, te o kalendaru državne mature 2021./2022. ljetni i jesenski rok što je objavljeno na str. <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a></li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature ,</li> <li>-savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar (ako ih ima)</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar i praćenje obavijesti</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> <li>- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.</li> <li>-podjela šifri svakom učeniku pojedinačno, ulazak na mrežne stranice</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature.</li> <li>- Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar,</li> <li>- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika</li> <li>-koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature</li> <li>-osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite</li> <li>-savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>

Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>-</li> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole</li> <li>- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).</li> <li>- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku.</li> </ul>
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku</li> </ul>

**Ljetni rok državne mature:**

Prijava: 1.12.2021.-15.2.2022.  
Objava rezultata : 11.7.2022.  
Rok za prigovore: 13.7.2022.  
Konačna objava rezultata: 18.7.2022.  
Podjela svjedodžbi: 20.7.2022.

**Jesenski rok državne mature:**

Prijava: 21.7.2022.-31.7.2022.  
Objava rezultata: 12.9.2022.  
Rok za prigovore: 14.9.2022.  
Konačna objava rezultata: 19.9.2022.  
Podjela svjedodžbi: 20.9.2022.

**Školsko ispitno povjerenstvo**

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva, i
- šest članova iz reda nastavnčkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u **školsko ispitno povjerenstvo** za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2021./2022. imenovani su:

- **Sanja Pavišić, prof. ispitna koordinatorica**
- **Jasna Piškorić, prof.**
- **Ivica Gizdić, dipl.ing.**
- **Tomislav Škrinjarić**
- **Mirna Belošević, prof.**
- **Mirela Jelić Milašinović, prof.**

**Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga centru.

Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature.

Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita.

Prati provedbu ispita državne mature.

Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjenu te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar.

**Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature!**



## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA 2021./2022.

Listopad Studeni Prosinac	- poslovi oko praćenja informacija i obavijesti na stranici ncvo.hr, razmatranje o kalendaru državne mature ljeti i u jesen školske godine. 2021./2022.
Veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
Ožujak	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Travanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Svibanj	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Lipanj- Srpanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
Kolovoz	- poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

### Dežurni nastavnici na ispitima državne mature

Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

### Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema Obrascu 6)i popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.

Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu.

Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

Dužni su nadgledati ispit.

Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

### **Dužnosti dežurnoga nastavnika:**

Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a

U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika

Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenicima.

#### 9.4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

RUJAN	priprema početka nastavne godine, priprema pedagoške dokumentacije za 2021./2022. školsku godinu, nastava, ažuriranje podataka u e-dnevniku za školsku godinu 2020./2021. Upoznavanje učenika /posebice prvih razreda/ s pravilima o kućnom redu Škole
LISTOPAD	roditeljski sastanci, po potrebi, suradnja s nastavnicima i razrednicima kontrola dnevnika i imenika, suradnja s nastavnicima i razrednicima kontrola dnevnika i imenika, rad na poslovima na prezentacijama Škole suradnja s učenicima, nastava
STUDENI	sudjelovanje u pojedinim djelatnostima Škole, Praćenje rada stručnih skupova, realizacija razrednih sastanaka, nazočnost na razrednim, sastancima, kontrola školske imovine komunikacija s ustanovama diljem Hrvatske rad s učenicima
PROSINAC	pripreme za završetak I. polugodišta praćenje primjene, Pravilnika o ocjenjivanju savjetodavni rad s mladim, profesorima organizacija svečanosti i slavlja božićnih blagdana, ostale potrebe, nastava
SIJEČANJ	kontinuirano praćenje rada i djelatnosti u školi
VELJAČA	analiza uspjeha, posebna suradnja s razrednicima u svezi s mogućim problemima glede neispričanih izostanaka te sustavnog vođenja pedagoške dokumentacije, osobno usavršavanje, nastava
OŽUJAK	suradnja s razrednicima, učenicima, roditeljima u rješavanju problema, razredna dokumentacija, susreti, natjecanja ,dežurstva profesora
TRAVANJ	pripreme za završni ispit u suradnji s profesorima i stručnim skupovima susreti smotre i natjecanja, rad s učenicima

SVIBANJ	<p>pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede  organizacija završnog ispita, ustroj povjerenstva nastava  obavijest učenicima stručne  ekskurzije i vježbe</p>
LIPANJ	<p>organizacijske pripreme za kraj nastavne godine,  kontrola pedagoške dokumentacije, suradnja s  učenicima, nastavnicima i roditeljima rekapitulacija  stanja školske imovine ( stanje u učionicama: zidovi,  klupe, stolice, radijatori... u suradnji s domarima,  spremačicama, nastava, popravni i razredni ispiti, razne  obavijesti učenicima, roditeljima</p>
SRPANJ	<p>upisi u I. razred, rokovi, obavijesti  rekapitulacija</p>
KOLOVOZ	<p>Praćenje realizacije popravnih i razrednih ispita analiza  protekle školske godine  rekapitulacija voditeljstva  Razredni i nastavni poslovi  osobno usavršavanje</p>

## 9.5. PROGRAM RADA STRUČNOG SURDNIKA-PSIHOLOGA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI
<b>IX.-VIII.</b>	<b>1. PRIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>210</b>
IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	10
IX.	1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	30
IX.	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	4
IX.-VIII.	1.4. Priprema radionica i predavanja	20
X.-V.	1.5. Priprema za provedbu kulturnih aktivnosti i projekata	60
IX.-VIII.	1.6. Priprema anketnih upitnika, evaluacijskih lista i ostalih instrumenata za praćenje i vrednovanje	36
IX.	1.7. Izrada izvješća	10
IX.-VIII.	1.8. Ostale pripreme za rad	40
<b>IX.-VIII.</b>	<b>2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD s učenicima, roditeljima i nastavnicima</b>	<b>875</b>
IX.-VIII.	2.1. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama	40
IX.-VIII.	2.2. Psihološka procjena uzroka teškoća učenika u učenju, doživljavanju i ponašanju	80
X.-V.	2.3. Psihoedukativne iskustvene radionice za učenike:	48
	Komunikacijske vještine svi drugi razredi (8 razreda x 4 radionice)	32
	Učiti kako učiti svi prvi razredi (8 razreda)	8
	Tko zapravo pobjeđuje? (Prevenција kockanja) za učenike 1i, 8 radionica	8
X.-V.	2.4. Interaktivna predavanja za roditelje:	8
	1. Prevenција kockanja	
	2. Strah i anksioznost	
IX.-VIII.	2.5. Interaktivna predavanja za nastavnike (sjednice NV)	2
IX.-VIII.	2.6. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju	550
IX.-VIII.	2.7. Savjetodavni rad s nastavnicima – savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda	60
IX.-VIII.	2.8. Savjetodavni rad s roditeljima – savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima	50
I.-VIII.	2.9. profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika – individualno i u maloj skupini	27
IX.-VI.	2.10. Koordinacija školskog Vijeća učenika	10

<b>IX.-VIII.</b>	<b>3. OSTALI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>320</b>
IX.-VIII.	3.1. Rad u Povjerenstvu za procjenu stupnja psihofizičkog razvoja djece	50
IX.-VIII.	3.2. Sudjelovanje u radu školskih stručnih timova i tijela	50
IX.-VI.	3.3. Sudjelovanje u održavanju školskih svečanosti i događanja	150
IX	3.4. Primjena upitnika svi prvi razredi	70
<b>IX.-VIII.</b>	<b>4. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</b>	<b>160</b>
IX.-VIII.	4.1. Koordinacija preventivnih i edukativnih aktivnosti	80
IX.-VIII.	4.2. Koordinacija s Gradom Velika Gorica	50
IX.-VIII.	4.3. Suradnja s ostalim institucijama (CZSS Velika Gorica, Centar za djecu , mlade i obitelj Velika Gorica, MUP, zdravstvene ustanove, Psihijatijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Dom za odgoj Zagreb, nevladine udruge, Zavod za zapošljavanje, MZOS, Agencija odgoj i obrazovanje i ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom)	30
<b>IX.-VIII.</b>	<b>5. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>150</b>
IX.-VIII.	5.1. Individualno usavršavanje - čitanje stručne literature	80
IX.-VIII.	5.2. Kolektivno u školi – sjednice NV i RV, stručna vijeća po područjima rada	20
IX.-VIII.	5.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole – MZOS, AZOO, HPK, HPD, Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu, druge ustanove i udruge	50
<b>IX.-VIII.</b>	<b>6. OSTALO</b>	<b>45</b>
	6.1. Različiti oblici evaluacije i praćenja rada	15
	6.2. Vođenje dokumentacije (učenički i razredni dosjei, službene i stručne bilješke, izvješća i sl.)	30
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1760</b>

## 9.6. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- SOCIJALNOG PEDAGOGA

RB	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	BR. SATI
<b>I</b>	<b>NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
<b>1.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>		
1.1.	Rad na otkrivanju/indentifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	tijekom šk. god.	550
1.2.	Socijalnopedagoški /individualni i grupni rad s učenicima		
1.3.	Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (Tko zapravo pobjeđuje?; Učiti kako učiti; Prevencija nasilja u mladenačkim vezama)		
1.4.	Procjena psihičkog stanja učenika		
<b>2.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>		
2.1.	Individualno i grupno savjetovanje (predavanja/radionice na roditeljskom sastancima, aktivnosti Školskog preventivnog programa)	tijekom šk. god.	150
<b>3.</b>	<b>SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</b>		
3.1. 1.	Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unaprjeđenja odgojno-obrazovnog stanja u školi	tijekom šk. god.	300
3.1. 2.	Dogovori o ustrojstvu rada, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		
<b>3.2.</b>	<b>Suradnja s nastavnicima</b> -dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, predavanja/radionice, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti		
<b>3.3.</b>	<b>Suradnja s ostalim dionicima</b> -pomoćnici u nastavi, koordinacija PUN, mentorstvo pripravnicima, suradnja s pripravnicima drugih struka; suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o djeci i mladima		
<b>II</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>		
<b>4.</b>	<b>Vođenje dokumentacije</b>		
4.1.	Osnovna soc.ped. dokumentacija: dosje učenika, dnevnik rada, obrazac soc.ped. intervencije, priprema za soc.ped. radionicu, evidencija učenika s teškoćama, nalazi i mišljenja, izrada/evaluacija ŠPP	tijekom šk. god.	100
<b>5.</b>	<b>Ostali poslovi</b>		
5.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	tijekom šk. god.	100
5.2.	Rad u povjerenstvima		
5.3.	Pripreme za neposredni rad		
<b>III</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>		
6.1.	Planiranje i razvoj profesionalne karijere	tijekom šk. god.	200
6.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature		
6.3.	Sudjelovanje u radu stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Komore socijalnih pedagoga		
6.4.	Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO te druge stručne organizacije		
<b>IV</b>	<b>SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOPURAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>		
	Prsten potpore (školski koordinatorski za pomoćnike u nastavi) ERASMUS + projekti „My grannys dishes“; „Education accessed with games“		200

- Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – industrija 4.0	tijekom šk. god.	
<b>V OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškpg rada ili su s njim u vezi</li> <li>- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>- Sudjelovanju u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>- Sudjelovanje u izradi GPP te godišnjih izvješća o radu škole</li> <li>- Ostali administrativni poslovi</li> </ul>	tijekom šk. god.	160
<b>UKUPNO</b>	<b>1760</b>	



## 9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje interneta i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.</li> <li>- Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</li> <li>- Razvijanje navike posjećivanja i korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja.</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.</li> <li>- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</li> <li>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>- Izrada uputa za izradu završnog rada učenika završnih razreda.</li> <li>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje tematskih bibliografija i mrežnih izvora.</li> <li>- pomoć u izornoj nastavi u pripremi učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature</li> <li>- Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularnoznanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika.</li> <li>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti.</li> <li>- Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje; učiti kako učiti; odnos prema medijima</li> <li>-Provođenje Školskog preventivnog programa u suradnji sa stručnim suradnicama škole</li> <li>- Vođenje čitateljskog kluba</li> <li>- Rad u virtualnoj knjižnici škole</li> </ul>	<p>Knjižničarka, učenici, nastavnici, stručne suradnice soc pedagoginja i psihologinja</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>937 sati</p>
<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole sa stručnim suradnicama i razrednicima.</li> <li>- NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>- Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>- OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</li> <li>- OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</li> <li>- IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metel-win</li> <li>- BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.</li> <li>- STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe</li> <li>- IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole.</li> <li>- ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice.</li> </ul>	knjižničarka	tijekom školske godine	385 sati
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama pri obilježavanju važnijih datuma</li> <li>- Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole</li> </ul>	Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima	tijekom školske godine	185 sati
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva</li> <li>- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja lektirnih naslova i stručne literature za potrebe učenika i</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine	

<p>nastavnika škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL- WIN</li> <li>- usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> </ul>			135 sati
<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I SOC PEDAGOGINJOM I PSIHOLIGINJOM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava novih naslova i pomagala</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike</li> <li>- Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika.</li> <li>- Suradnja u vezi s nabavom AV građe za potrebe nastave</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi s kulturnim događanjima u našoj školi (priredbe, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i stručne literature za ostale predmete</li> <li>- Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi s dugovanjima učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe</li> <li>- Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine</li> <li>- Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, računovođom, tajnicom i administratoricom škole</li> <li>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</li> </ul>	<p>Ravnatelj, knjižničarka, psihologinja, soc pedagoginja, voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničarka ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, psihologinja, pedagoginja, nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>138 Sati</p> <p>Ukupno: 1760</p>

## 9.8. PROGRAM SATOVA RAZREDNIKA

### Prvi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja

1A Helena Šipušić

1C Lana Šimeg

1D Maja Hrustić

1E Mirna Belošević

1G Gordana Pintar

1H Sanja Pavišić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Pravilna osobna higijena i higijena okoline (A.4.3.)
5. Prehrambeni stilovi (ZO)
6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosim (ZO)
7. Neprimjereno ponašanje u školi (ZO)
8. Zdravi odnosi (B.4.1.A; B.4.1.B; b.4.1.C)
9. Komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba (ZO ;B.4.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Nošenje sa stresom (B.4.2.A.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
14. Posljedice rizičnih ponašanja na obrazovanje i profesionalni razvoj (ZO)
15. Strategije učenja i rješavanja problema (uku-A.4/5.2)
16. Suradničko učenje i timski rad (osr.B.4.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Radne navike – važnost radnih navika u učenju i radu (osr.A.4.4)
19. Slika o sebi ( osobni identitet, osobine , vrijednosti) – osr.A.4.1.
20. Osobni potencijali (iskazivanje stava, dogovor i suradnja) – osr.A.4.3.
21. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr.A.4.2.)
22. Izbori i posljedice donošenja odluka (utjecaj mog ponašanja na ponašanje drugih) – osr.B.4.1.
23. Kreativno i kritičko mišljenje (uku A.4/5.3; uku A.4./5.4)
24. Različitosti – osobni i kolektivni identitet (odr.A.4.1.)
25. Pripreme za Projektni dan
26. Rizične situacije u društvu – strategije samozaštite; pritisak vršnjaka (osr.C.4.1)
27. Elektroničko nasilje; društvene mreže; odgovorno ponašanje na internetu (ikt.4.ciklus)
28. Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanja vlastitog posla) – pod.A.4.3
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost sporta u svakodnevnom životu
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## **Drugi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja**

2A Jasmina Tešija  
2C Dragica Marković  
2D Mirna Trumbetaš  
2E Zvezdana Ribarić  
2G Kristina Pađen  
2H Anica Bićanić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Kultura škole (ZO)
5. Kako koristim svoje slobodno vrijeme (ZO)
6. Zdravi životni stilovi (A.5.2.)
7. Samovrednovanje učenja i vrijednost učenja (uku.B.4./5.4.; uku C.4./5.1.)
8. Komunikacijske vještine (B.5.1.A.)
9. Kako biram svoja ponašanja? (osr.B.5.1.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
13. Samostalnost i donošenje odluka (osr.B.5.3.)
14. Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama (ikt.A. 5.2.; ikt.A.5.3.)
15. Sigurnost na internetu (ikt.B.5.3.)
16. Utjecaj medija i vršnjaka u korištenju sredstava ovisnosti
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Rizici povezani s kockanjem mladih (ZO)
19. Utjecaj na okoliš (odr.A.5.1.)
20. Mladenačke veze – prevencija nasilja u vezama (ZO)
21. Zaštita ljudskih prava (GOO)
22. Vlast i upravljanje – razred, škola, zajednica, država (GOO)
23. Pripreme za Projektni dan
24. Važnost sporta u svakodnevnom životu
  
25. Nasilje u sportu
26. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
27. Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
28. Dogovor o izletu
29. Dogovor za Dan otvorenih vrata
30. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku (GOO)
31. Moji planovi za budućnost
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj (GOO)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## **Treći razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja**

3A Jasenka Novoselić  
3C Milena Talijić  
3D Sanja Cmrečnjak  
3E Mirela Jelić Milašinović  
3G Nikica Repač  
3H Ljiljana Vidaković

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Zdravlje i marketing (ZO)
5. Slika o sebi kao učeniku (uku C.4./5.2.)
6. Odgovorno donošenje životnih odluka (B.5.2.B; ZOO)
7. Planiranje budućnosti (ZO)
8. Razvoj karijere i profesionalnog usmjerenja (pod.A.5.3.)
9. Društveno odgovorno ponašanje (osr.C.5.3.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Rizična ponašanja (B.5.1.A.; B.5.3.B)
13. Alkohol i promet (ZO)
14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
15. Prevencija nasilja i nasilnih ponašanja (ZO)
16. Zaštita ljudskih prava (goo A.5.1.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Pojam i vrste medija GOO
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Pojam i vrste medija (GOO)
25. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
26. Pripreme za Dan otvorenih vrata
27. Pripreme za Veseli dan maturanata
28. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
29. Anketa za završne razrede
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta

## Prvi razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

1B Vesna Begić

II Nataša Sirković

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Pravilna osobna higijena i higijena okoline (A.4.3.)
5. Prehrambeni stilovi (ZO)
6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosim (ZO)
7. Neprimjereno ponašanje u školi (ZO)
8. Zdravi odnosi (B.4.1.A; B.4.1.B; b.4.1.C)
9. Komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba (ZO ;B.4.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Nošenje sa stresom (B.4.2.A.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
14. Posljedice rizičnih ponašanja na obrazovanje i profesionalni razvoj (ZO)
15. Strategije učenja i rješavanja problema (uku-A.4/5.2)
16. Radne navike – važnost radnih navika u učenju i radu (osr.A.4.4)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Slika o sebi ( osobni identitet, osobine , vrijednosti) – osr.A.4.1.
19. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr.A.4.2.)
20. Izbori i posljedice donošenja odluka (utjecaj mog ponašanja na ponašanje drugih) – osr.B.4.1.
21. Rizične situacije u društvu – strategije samozaštite; pritisak vršnjaka (osr.C.4.1)
22. Elektroničko nasilje; društvene mreže; odgovorno ponašanje na internetu (ikt.4.ciklus)
23. Ravnopravnost i prevencija socijalne isključenosti (GOO)
24. Volontiranje i socijalna solidarnost (GOO)
25. Pripreme za Projektni dan
26. Financijska pismenost (pod. C.4.1)
27. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.4.4.)
28. Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanja vlastitog posla) – pod.A.4.3
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost sporta u svakodnevnom životu
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## **Drugi razredni odjeli - četverogodišnji programi obrazovanja**

2B Jasminka Jurčić

2F Siniša Rajšić

2I Tomislav Škrinjarić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Kultura škole (ZO)
5. Kako koristim svoje slobodno vrijeme (ZO)
6. Nenasilno rješavanje sukoba (B.4.)
7. Osobni potencijali (iskazivanje stava, dogovor i suradnja) – osr.A.4.3.
8. Kreativno i kritičko mišljenje (uku A.4/5.3; uku A.4./5.4)
9. Različitosti – osobni i kolektivni identitet (odr.A.4.1.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Suradničko učenje i timski rad (osr. B.4.2.)
13. Utjecaj medija i vršnjaka u korištenju sredstava ovisnosti
14. Rizici povezani s kockanjem mladih (ZO)
15. Razvoj karijere i profesionalnog usmjerenja (pod.A.4.3.)
16. Zaštita ljudskih prava (GOO)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Vlast i upravljanje – razred, škola, zajednica, država (GOO)
19. Mladenačke veze – prevencija nasilja u vezama (ZO)
20. Izostanci i tekući poslovi
21. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt A.4.4.)
22. Kritička procjena ponašanja u digitalnome okružju (ikt B.4.3)
23. Pripreme za Projektni dan
24. Važnost sporta u svakodnevnom životu
25. Nasilje u sportu
26. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
27. Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
28. Dogovor o izletu
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku (GOO)
31. Moji planovi za budućnost
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj (GOO)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta



## Treći razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

3B Zoran Lovrić

3F Anita Krajač

3I Matija Majdak

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Zdravi životni stilovi (A.5.2)
5. Komunikacijske vještine (suradnja , timski rad) – B.5.1.A
6. Samovrednovanje učenja i vrijednost učenja (uku B.4./5.4; uku C.4./5.1.)
7. Moje ponašanje – moji izbori (osr.B.5.1.)
8. Donošenje odluka; odluke u rizičnim situacijama (osr.B.5.1. ; ZO)
9. Prevencija nasilja i nasilnog ponašanja (ZO)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Planiranje budućnosti (ZO)
13. Odgovornost za socijalno i mentalno zdravlje (zdr. B.5.2.A.)
14. Alkohol i promet (ZO)
15. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
16. Održiva proizvodnja i potrošnja (odr. A.5.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
  
18. Pojam i vrste medija GOO
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Klimatske promjene (odr. B.5.1)
25. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
26. Pripreme za Dan otvorenih vrata
27. Volonteri u zajednici (goo C.5.2.)
28. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
29. Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama (ikt.A.5.2. i ikt.A.5.3.)
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost kreativnih industrija za gospodarski razvoj (pod. A.5.1.)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## **Četvrti razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja**

4B Slavica Dujmović

4F Jasna Piškorić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Odgovorno donošenje životnih odluka (B.5.2B)
5. Slika o sebi kao učeniku (uku c.4./5.2)
6. Moj utjecaj na okoliš (odr.A.5.1.)
7. Zdravlje i marketing (ZO)
8. Zaštita i promicanje ljudskih prava (goo A.5.1.)
9. Društveno odgovorno ponašanje (osr.C.5.3.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Sigurnost na internetu (ikt.B.5.3.)
13. Razvoj karijere i profesionalno usmjeravanje (pod.A.5.3.)
14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
15. Prevencija nasilja i nasilnih ponašanja (ZO)
16. Zaštita ljudskih prava (goo A.5.1.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Pojam i vrste medija (GOO)
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
25. Pripreme za Dan otvorenih vrata
26. Pripreme za Veseli dan maturanata
27. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
28. Nastavak školovanja i uključivanje na tržište rada (pod. A. 5.3.)
29. Anketa za završne razrede
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta

## 9.9. Plan i program rada stručnih vijeća:

Stručnu vijeće je stručno tijelo koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom planu i programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih nastavnih predmeta.

Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u skupinu srodnih nastavnih predmeta, za što se osniva stručno vijeće. U školskoj godini 2021./2022. radit će šest stručnih vijeća.

Vijeće radi na sastancima koji se održavaju prema potrebi. Sastanak vijeća saziva, priprema i vodi voditelj vijeća.

### Popis stručnih vijeća:

#### 1. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA

Anita Krajač, prof fizike – voditelj SV  
Gordana Čakmak Filipović, dipl. ing. matematike  
Zvezdana Ribarić, prof. matematike  
Mirela Jelić Milašinović, prof. biologije i kemije  
Mirna Belošević, prof. biologije  
Jelena Pauk, stručni učitelj frizerstva  
Nikoleta Bilandžija Kraševac, stručni učitelj pedikerstva

#### 2. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZKA I KNJIŽEVNOSTI, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Milena Talijić, prof. hrvatskog jezika – voditelj SV  
Helena Šipušić, prof. hrvatskog jezika  
Vesna Begić, prof. hrvatskog jezika  
Ivanka Tičarić, prof. hrvatskog jezika  
Sanja Cmrečnjak, prof. hrvatskog jezika  
Tonći Miočić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture  
Tomislav Škrinjarić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture  
Siniša Rajšić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, voditelj ššd

#### 3. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Gordana Pintar, dipl. ing. elektrotehnike  
Nikica Repač, prof. politehnike – voditelj SV  
Nataša Sirković, dipl. ing. elektrotehnike  
Matija Majdak, dipl. ing. Elektrotehnike  
Zoran Jurković, ing. elektrotehnike  
Borislav Lučić ing. aerotehnike  
Marijan Kos, ing. elektrotehnike  
Andrija Klarić-Kukuz, ing. elektrotehnike  
Goran Butorac, SSS-elektrotehničar

#### 4. STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE

##### GRUPE PREDMETA

Ljiljana Vidaković, prof. njemačkog jezika  
Sanja Pavišić, prof. njemačkog jezika i etnologije  
Kristina Pađen, prof. engleskog jezika – voditelj SV  
Marija Huzjak Šaban, prof. engleskog i francuskog jezika  
Jasna Piškorić, prof. engleskog jezika  
Mirna Trumbetaš, dipl. ing. prehrambene tehnologije  
Sanja Gršetić, majstor natkonobar  
Katica Birek, VKV kuhar  
Darko Štefančić, majstor kuhar

#### 5. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE, EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

##### I GEOGRAFIJE

Jasminka Jurčić, dipl. politolog  
Jasenska Novoselić, prof. povijesti  
Dragica Marković, dipl. kateheta  
Maja Buntak, dipl. kateheta – rodiljni dopust  
Jasminka Matić, dipl. kateheta – na zamjeni  
Ivan Bosak, dipl. kateheta- povećanje nastavnih sati  
Andrea Margeta, dipl. kateheta  
Anica Bićanić, dipl. ekonomist – voditelj VS  
Maja Hrustić, prof. geografije  
Dunja Jutriša, prof. psihologije  
Damjan Bundalo, magistar filozofije – povećanje nastavnih sati

#### 6. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE

Slavica Dujmović, dipl. ing. strojarstva  
Zoran Lovrić, dipl. ing. strojarstva – voditelj SV  
Jadranka Bakula, dipl. ing. strojarstva  
Jagoda Andreić, dipl. ing. strojarstva  
Jasmina Tešija, dipl. ing. strojarstva  
Mladen Križanić, dipl. ing. strojarstva  
Ivica Gizdić, dipl. ing. strojarstva  
Ivica Pavlović, ing. strojarstva  
Davor Majić, ing. održavanja motornih vozila  
Mato Tolić, VKV - strojarski tehničar  
Stjepan Kenig, VKV - strojarski tehničar  
Tomislav Cerovski, SSS - strojarski tehničar  
Zvonimir Fabijančić, VKV- strojarski tehničar  
Nenad Grđan, SSS - tokar

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA**

## **RUJAN**

1. Formiranje stručnog vijeća, raspored satnice (2 sata)
2. Planovi rada, izmjene i dopune, potrebe vijeća (2 sata)
3. Uređenje kabineta (1 sat)

## **LISTOPAD**

4. Tekući problemi (državna matura) (2 sata)
5. Izvješće o održanim seminarima (1 sat)

## **STUDENI**

6. Informacije o državnoj maturi (2 sata)
7. Ogledno predavanje (1 sat)
8. Razgovor o natjecanjima (2 sata)

## **PROSINAC**

9. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta, izvješća sa stručnih skupova (2 sata)

## **SIJEČANJ**

10. Problemi u nastavi (2 sata)
11. Stručno usavršavanje, izvješće o održanim seminarima (1 sat)

## **VELJAČA**

12. Vrednovanje i ispravljanje negativnih ocjena (1 sat)
13. Ogledni zadaci za obrtnička zanimanja, ususret natjecanjima (2 sata)

## **OŽUJAK**

14. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala (2 sata)
15. Državna matura (1 sat)
16. Diskusija o oglednom predavanju (1 sat)

## **TRAVANJ**

17. Izvješća sa stručnih skupova (1 sat)
18. Tekući problemi (državna matura) (1 sat)

## **SVIBANJ**

19. Osvrt na realizaciju plana i programa (1 sat)
20. Prijedlozi eventualnih promjena prilagođeno određenim razredima, smjerovima (2 sata)

## **LIPANJ**

21. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine (1 sat)
22. Priprema za popravni rok (2 sata)

## **KOLOVOZ**

23. Prijedlog rasporeda satnice za iduću šk. godinu na osnovi broja planiranih odjeljenja (2 sata)
24. Biranje novog voditelja vijeća (1 sat)

## **CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA biologije, kemije, fizike, matematike, frizerstva i pedikerstva**

Stručni vijeće okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije, biologije i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih vijeća. Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

## **2. ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:**

- 1) **Zvezdana Ribarić**, prof. matematike i fizike
- 2) **Anita Krajač**, prof. fizike-mentor
- 3) **Mirela Jelić Milašinović**, prof. biologije i kemije
- 4) **Mirna Belošević**, prof. biologije i kemije
- 5) **Gordana Filipović Čakmak**, dipl. ing. matematike
- 6) **Nikoleta Kraševac Bilandžija**, strukovna učiteljica-mentor (pediker)
- 7) **Jelena Pauk**, strukovna učiteljica (frizer)

Sjednice stručnog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj vijeća u suradnji sa ostalim članovima (ako epidemiološke mjere i uvjeti ne budu dopuštali, sastanci će se održavati on line preko aplikacije Teams).

Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručno vijeće daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog vijeća se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

## **3. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA**

### **Rad sa učenicima**

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i državnu maturu.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

### **Rad sa nastavnicima**

- surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima.
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.

- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

#### **Rad sa stručnjacima izvan škole**

- organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

#### **Ostalo**

- Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

### **4. PRIJEDLOG STRUČNIH TEMA I AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA**

#### **Rujan**

Izvešće o radu na stručnim vijećima, raspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija.

#### **Listopad, studeni**

Interliber, educa.hr, posjet učenika ako bude zainteresiranih, Zagrebački velesajam (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

#### **Prosinac**

Predavanje psihologinje Sanje Šipušić : „Komunikacija s problematičnim učenicima“ .

#### **Siječanj, veljača**

Početak priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu (ove godine nema zaduženja sata za rad s učenicima za maturu, no nastavnici i sami učenicima šalju materijale i surađuju te pomažu)

#### **Ožujak**

Projektan dan-dogovor o izradi projekata u vidu integrirane nastave (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

Izbor i pripreme učenika frizerske i pedikerske struke za natjecanja (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali).

„Dani ljepote“, Zagrebački velesajam, sudjelovanje učenika frizerske i pedikerske struke, pod vodstvom strukovnih učiteljica i profesorica sa stručnih predmeta (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali) .

#### **Travanj, svibanj , lipanj**

Sudjelovanje učenika na danima Otvorene nastave u sklopu prezentiranja svojih zanimanja učenicima iz osnovne škole (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

Natjecanje učenika pedikera i pedikera pod vodstvom strukovnih učiteljica i profesorica sa stručnih predmeta (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

Predavanje profesorice Jelić Milašinović „ Ovisnosti“, „Maloljetnička trudnoća“ učenicima 1.E i 1.B razrednog odjela

Posjet manifestaciji „Dan i noć na PMF-u“, festivalu popularizacije prirodnih znanosti u Hrvatskoj. (Fizika danas, Otvoreni dan matematike...) pod vodstvom prof. Ribarić i prof. Krajač. (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)



Posjet Danima otvorenih vrata Instituta za fiziku ili Fizičkom odsjeku PMF-a te Institutu Ruđer Bošković te bilo koja manifestacija vezana uz nastavu fizike i stručnih predmeta. Posjeti će se organizirati u I. i II. polugodištu, u skladu sa vremenom organiziranja od strane institucija koje to provode. (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali) pod vodstvom prof. Ribarić i prof. Krajač. Sudjelovanje u projektnoj nastavi vezano uz Dan planeta Zemlje te Dan obnovljivih izvora energije – prof. Sirković i prof. Krajač

## **Srpanj**

Izvješće o radu vijeća u ovoj nastavnoj godini .

Stručno vijeće Hrvatskog jezika čine profesorice hrvatskog jezika :

Ivanka Tičarić – profesorica

Milena Talijić – profesorica

Sanja Cmrečnjak – savjetnica

Helena Šipušić – profesorica

Vesna Begić – profesorica

Voditeljica Stručnog vijeća šk.god. 2021./2022. – Milena Talijić

### **Plan aktivnosti Stručnog vijeća :**

- Podjela satnice za šk.god. 2021./ 2022.
- Organizacija nastave Hrvatskog jezika ( redovna , dopunska, dodatna )
- Organizacija nastave na daljinu
- Izrada nastavnih planova i programa za JMO i Tes program Hrvatskog jezika, prilagođeni i individualizirani program za svakog učenika i GIK
- Nabavka stručne literature za nastavnike
- Organizacija nastave građanskog odgoja u sklopu Hrvatskog jezika
- Obilježavanje obljetnica vezanih uz Hrvatski jezik
- Obilježavanje 30. godišnjice Vukovara u suradnji s prof. Novoselić ( povijest )
- Provedba projekta Godina čitanja 2021.
- Kreiranje, provedba i vrednovanje inicijalnih ispita iz Hrvatskog jezika
- Pripreme i sudjelovanje na Lidranu i drugim smotrama vezano uz kreativnost učenika
- Stručne posjete kazalištima, muzejima, izložbama i sl.
- Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti učenika tijekom cijele nastavne godine
- Školske novine StrukVG ( online ili tiskano izdanje ) tijekom cijele godine
- Suradnja s gradskim knjižnicama tijekom cijele godine
- Organizacija i provedba projekta eTwining
- Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti učenika TES programa
- Organizacija i provedba projekta Erasmus +
- Sudjelovanje na stručnim skupovima za Hrv. jezik
- Stručna predavanja nastavnika na stručnim skupovima
- Pripremanje učenika četvrtog razreda za državnu maturu
- Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- Obilježavanje Dana Velika Gorica – grad prijatelj djece
- Praćenje uspjeha učenika tijekom šk.god. i usavršavanje nastavnih planova i programa

## Program rada Stručnog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biranje predsjednice Stručnog vijeća HJ</li><li>• Planiranje i donošenje godišnjeg plana i programa</li><li>• Dogovor o radu slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave</li><li>• Raspored satnice za svaku nastavnicu</li><li>• Nabava stručne literature i pribora za nastavnike</li><li>• Organizacija i uređenje kabineta Hrvatskog jezika</li><li>• Dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika i mjeseca hrvatske knjige</li><li>• Određivanje zajedničkih kriterija rada i elemenata ocjenjivanja za učenike</li><li>• Priprema cjelogodišnjeg online projekta preko eTwinig portala</li></ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza inicijalnih testova iz Hrvatskog jezika</li><li>• Književna obljetnica</li><li>• Odabir i motiviranje učenika za formiranje školskih novina<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizacija cjelogodišnje izvannastavne aktivnosti učenika TES programa ( S.Cmrečnjak )</li><li>• Provedba aktivnosti u projektu Godina čitanja ( klub čitatelja, digitalni alati u razvoju kulture čitanja )</li></ul></li></ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Posjet sajmu knjiga Interliber</li><li>• Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava ili kazališna manifestacija</li><li>• Književna obljetnica-</li><li>• Dan Velika Gorica – prijatelj djece , sudjelovanje učenika na aktivnostima vezanim za taj događaj</li><li>• Pripremanje učenika za školske priredbe.</li><li>• Obilježavanje 30. godišnjice Vukovara kroz razne aktivnosti učenika svakog razreda , izložbe učeničkih radova</li><li>• Pripremanje učenika za izvanučioničku nastavu - suradnju s ustanovama iz lokalne zajednice (knjižnice, muzeji i sl.) .</li><li>• Pripremanje učenika za suradnju u projektima.</li><li>• Rad na školskim novinama.</li><li>• Priprema učenika za terensku nastavu – jednodnevni izlet.</li><li>• Provedba kviza općeg znanja za učenike na razini škole</li></ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Književna obljetnica</li><li>• Posjet kazalištu</li><li>• Sudjelovanje i evaluacija stručnih skupova Hrv. jezika</li><li>• Priprema školske priredbe povodom kraja 1. Polugodišta i božićnih blagdana</li><li>• Odabir literarnih, novinarskih i dramskih radova za smotru Lidrano 2022.</li><li>• Suradnja s gradskim knjižnicama Velike Gorice kroz sudjelovanje učenika na događanjima u tim prostorima</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje projekta Godina čitanja 2021. i razvoja čitalačke pismenosti</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na rad SV</li> <li>• Obilježavanje Noć muzeja , odlazak u Muzej Turopolja sa završnim razredima</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Realizacija i uspjeh nastave u 1. polugodištu</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smotra Lidrano</li> <li>• Dan sigurnijeg interneta – Medijska pismenost</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježiti Dan žena - Radionica : Hrvatske književnice ili Radionica : ženski likovi u književnosti u suradnji sa školskom knjižnicom</li> <li>• Osvrt na smotru Lidrano</li> <li>• Obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Svjetskog dana pjesništva</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju trećeg kvartala</li> <li>• Obilježavanje Dana hrvatske knjige</li> <li>• Književna obljetnica</li> <li>• Provedba kviza općeg znanja za učenike na razini Škole</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovrednovanje nastavnika</li> <li>• Analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>• Evaluacija online eTwinig projekta</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika prvih i drugih razreda</li> <li>• Organizacija produžene nastave Hrv. jezika</li> <li>• Realizacija nastavnog plana i programa</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na Državnu maturu</li> <li>• Rezultati učenika na popravnim ispitima ,tj. produžnoj nastavi</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja</li> <li>• Izvješće o radu Stručnog vijeća</li> </ul>

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TJELESNE I ZDRAVSTVE KULTURE

Stručni aktiv TiZKe broji tri člana od kojih su Tonći Miočić prof., Tomislav Škrinjarić prof., i Siniša Rajšić prof.

U narednom periodu stručni aktiv planira ostvariti slijedeće ciljeve i zadatke predviđene planom i programom rada:

- Kroz kalendar natjecanja biti će obuhvaćeni svi sportovi, sportske aktivnosti, i prigodna natjecanja.
- Sva natjecanja biti će organizirana prema preporuci ŽŠSS i Ministarstva znanosti i obrazovanja u naznačene dane i tijekom tjedna.
- Ovisno o kalendaru natjecanja moguće su promjene u sustavu natjecanja iz pojedinih sportova i nastavnih sati. Učenici koji se neće natjecati, natjecanja gradskih i županijskih sportova pratiti će sa tribina uz nazočnost njihovih profesora.
- Novčana sredstva za gradska i županijska natjecanja kao poluzavršna i završna državna natjecanja biti će podmirena iz proračuna na ime Školskog športskog društva „VELGOR“.
- U radu vijeća očekuje se maksimalno zalaganje svih profesora kao i veliki odaziv učenika škole.

### **RUJAN:**

4

- održati sastanak članova stručnog vijeća
- obavijestiti učenike putem oglasne table i nastavnog procesa o održavanju sportskih aktivnosti na razini škole
- izvršiti prijave razrednih odjela za natjecanja
- početi sa radom Školskog športskog društva
- uredno započeti sprovedbu nastavnog procesa

### **LISTOPAD:**

4

- organizirati među razredna natjecanja iz nogometa
- prisustvovati sastanku povjerenstva u svezi natjecanja Školskih športskih društava
- izvršiti dogovor i pripreme u svezi gradska natjecanja
- održati sastanak na razini svih stručnih vijeća srednjih škola Velike Gorice
- učestvovati na natjecanju iz atletike i krosa u Samoboru

### **STUDENI:**

4

- organizirati među razredno natjecanje iz košarke
- organizirati gradsko natjecanje iz nogometa
- učestvovati u radu Školskog športskog društva
- održati ogledno predavanje

### **PROSINAC:**

3

- organizirati gradsko natjecanje iz košarke
- sudjelovati u organizaciji Božićnog i Novogodišnjeg turnira na nivou svih srednjih škola Velike Gorice
- u suradnji sa zagrebačkim športskim savezom obavijestiti učenike o programu rada zimskog "Odmorka" na razini grada Zagreba i zagrebačke županije

### **SIJEČANJ:**

3

- učestvovati u radu Školskog športskog društva
- održati sastanak stručnog vijeća
- učestvovati na gradskom natjecanju iz odbojke
- organizirati natjecanje prema dogovoru školskih društava

<b>VELJAČA:</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- u dogovoru sa županijskim uredom za sport i kulturu pokušati organizirati seminar za prof. TZK iz određene sportske discipline</li> <li>- ovisno o postignutim rezultatima učestvovati na županijskom natjecanju</li> <li>- organizirati među razredno natjecanje iz rukometa</li> <li>- organizirati gradsko natjecanje u futsalu</li> </ul>	
<b>OŽUJAK:</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvovati na županijskim natjecanjima</li> <li>- učestvovati na gradskom natjecanju iz rukometa</li> <li>- izvršiti pripremu za nastup na "Turopoljskoj utrci"</li> <li>- učestvovati na natjecanju iz košarke</li> </ul>	
<b>TRAVANJ:</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvovati na pojedinačnom prvenstvu iz stolnog tenisa i streljaštva</li> <li>- učestvovati na županijskim natjecanjima iz pojedinih sportova</li> <li>- obavijestiti učenike o radu proljetnog "Odmorka" na nivou grada i županije</li> <li>- organizirati ogledno predavanje</li> <li>- učestvovati na Državnom natjecanju iz badmintona</li> </ul>	
<b>SVIBANJ:</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvovati na poluzavršnim i završnim sportskim natjecanjima</li> <li>- učestvovati na natjecanju iz "tenisa"</li> <li>- učestvovati u organizaciji "sportskih dana maturanata"</li> <li>- pratiti rad Školskog športskog društva</li> </ul>	
<b>LIPANJ:</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprovesti jednodnevni izlet učenika</li> <li>- održati zajednički sastanak svih stručnih vijeća TZK srednjih škola Velike Gorice</li> <li>- sprovesti kraju rad u Školskom športskom društvu</li> <li>- izvršiti analizu ostvarenog i podnijeti izvještaj ravnatelju škole</li> </ul>	

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Tijekom cijele nastavne godine:

- Kontinuirano provoditi usku suradnju nastavnika i učenika u svrhu uspješnog svladavanja stručnih sadržaja
- U skladu s dostignutim znanjima povećati postojeće i nadograđivati nove sadržaje
- Kontinuirano pratiti i surađivati u obradi sadržaja iz elektrotehnike/računalstva kako bi se oni međusobno pratili i nadograđivali.
- Usklađivati kriterije u ocjenjivanju
- Koristiti laboratorijsku opremu i završne radove tijekom izvođenja predavanja kako bi ona bila što više popraćena demonstracijama
- Surađivati s obrtnicima u svrhu boljeg odnosa nastava – naukovanje.
- Sastanke stručnog vijeća održavati u skladu s dinamikom nastavnog procesa.

<b>Rujan – Listopad</b>	Sati
Dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja (obavezni seminari) Određivanje tema za završne ispite kod obrtničkih jmo i tehničkih zanimanja Potvrđivanje tema za završni ispit i podjela tema Kontaktiranje poduzeća i obrtnika kod kojih su učenici završnih razreda na praktičnoj nastavi (omogućavanje izvedbe završnih radova) Upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita Dogovor oko izrade projekata tijekom ove školske godine Teme za ogledna predavanja Nabavka stručne literature za profesore i školsku knjižnicu Odabir mentora za nastavnike početnike Razno	3
<b>Studeni</b>	
Analiza uspjeha iz stručnih predmeta u 1. kvartalu Odabir učenika i početak priprema za natjecanja i smotru iz područja elektrotehnike/računalstva Rad na dogovorenim projektima Obilazak učenika na praktičnoj nastavi Razno	3
<b>Prosinac</b>	
Otklanjanje eventualnih nedostataka na kraju 1. polugodišta Organizacija stručnih predavanja za nastavnike ( u organizaciji međužupanijskog vijeća, agencije za strukovno obrazovanje ili FER-a) Praćenje pripreme učenika za završni ispit, natjecanja i smotru Rad na dogovorenim projektima Ogledna predavanja Razno	3
<b>Siječanj</b>	

<p>Analiza uspjeha iz stručnih sadržaja na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja</p> <p>Priprema i praćenje učenika i nastavnika za završni ispit, natjecanja i smotru</p> <p>Poslovi oko organizacija natjecanja i smotre</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Razno</p>	5
<b>Veljača</b>	
<p>Priprema i praćenje učenika i nastavnika za završni ispit, natjecanja i smotru,</p> <p>Poslovi oko organizacija natjecanja i smotre</p> <p>Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Razno</p>	3
<b>Ožujak</b>	
<p>U suradnji s psihologom naše škole uspostavljanje suradnje s pedagozima i psiholozima u osnovnim školama velikogoričkog područja s ciljem upoznavanja osmoškolaca s programima i zanimanjima iz područja elektrotehnike koja se nude u našoj školi</p> <p>Organizacija i priprema natjecanja i smotre</p> <p>Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata</p> <p>Priprema stručnih posjeta i ekskurzija</p> <p>Priprema višednevne izvan učioničke nastave</p> <p>Analiza uspjeha u 3. kvartalu</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Ogledna predavanja</p> <p>Razno</p>	3
<b>Travanj</b>	
<p>Organizacija posjeta osmoškolaca našoj školi "Dani otvorenih vrata"</p> <p>Organizacija i priprema natjecanja</p> <p>Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata</p> <p>Usuglašavanje zajedničkih kriterija</p> <p>Stručno usavršavanje (seminari)</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Razno</p>	3
<b>Svibanj</b>	
<p>Dogovor oko realizacije završnih ispita</p> <p>Analiza uspjeha na natjecanjima</p> <p>Ocjenjivanje dnevnika praktične nastave</p> <p>Konzultacije mentora za izradu praktičnih radova</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p>	3
<b>Lipanj</b>	
<p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine iz stručnih predmeta</p> <p>Provedba završnih ispita i analiza uspjeha</p> <p>Prijedlog raspodjele programa za slijedeću nastavnu godinu</p> <p>Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe</p>	3



Razno	
<b>Srpanj</b>	
Analiza uspjeha na kraju dodatne nastave Nabavka stručne literature Opremanje elektrotehničkog laboratorija i laboratorija za računalstvo, nabavka nove nastavne opreme Analiza uspjeha za zanimanja iz područja elektrotehnike Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Realizacija pomoćničkih ispita	3
<b>Kolovoz</b>	
Analiza uspjeha nakon jesenskog popravnog roka Analiza uspjeha jesenskog roka završnih ispita Stručno usavršavanje (seminari) Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Izbor novog predsjednika stručnog aktiva Raspodjela programa za slijedeću nastavnu godinu Razno	3
	35

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća su: Marija Huzjak-Šaban, Ljiljana Vidaković, Jasna Piškorić, Sanja Pavišić, Kristina Pađen, Mirna Trumbetaš, Katica Birek, Darko Štefančić i Sanja Gršetić

Jezici koji se predaju: Engleski jezik – 2 sata tjedno  
1 sat tjedno  
Njemački jezik – 2 sata tjedno  
1 sat tjedno  
Francuski jezik – 1 sata tjedno  
1 sat tjedno

Stručni predmeti koji se predaju: Tehnologija zanimanja – 3 sata tjedno  
(Poznavanje robe i prehrana) 2 sata tjedno  
1 sat tjedno  
Enologija s gastronomijom – 1 sat tjedno  
Kuharstvo - 1 sat tjedno  
Ugostiteljsko posluživanje - 1 sat tjedno  
Bonton -1 sat tjedno  
Kulturno-povijesna baština -1 sat tjedno  
Estetika i umjetnost -1 sat tjedno

Za ovu školsku godinu predviđamo 10 sastanaka našeg stručnog vijeća.  
Aktivnosti koje će se odvijati tokom cijele godine:

- prisustvovanje stručnim seminarima i skupovima
- obrada stručnih tema
- izvješća sa seminara
- praćenje i sakupljanje stručne literature i materijala
- analiza rada aktiva, analiza uspjeha učenika
- organizacija i održavanje natjecanja učenika (školska, županijska, državna...)
- sudjelovanje u **Erasmus+ projektu "My Granny's Dishes"**
- sudjelovanje u **Erasmus+ projektu "Education Accessed with Games"**

Ostale aktivnosti će se provoditi prema određenim razdobljima tokom školske godine.

**Napomena:** realizacija dvaju Erasmus + projekta ovisi o aktualnoj epidemiološkoj situaciji vezano za Covid 19

### Rujan

1. davanje izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini
2. biranje novog voditelja aktiva
3. raspodjela satnice
4. donošenje plana rada aktiva
5. dogovor o izradi individualnih godišnjih planova i programa
6. usklađivanje elemenata ocjenjivanja
7. obilježavanje Europskog dana jezika
8. nabava udžbenika, časopisa, stručne literature
9. izvješća sa stručnih skupova

10. dogovor o izradi kurikuluma za izborne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, projekte, stručne ekskurzije.....
11. dogovor oko načina i prilagodbe rada u TES-razredima

## **Listopad**

12. usklađivanje kriterija ocjenjivanja
13. nabava nastavnih sredstava i pomagala
14. pripreme za "Gastro Turopolja"
15. dogovor o temama za maturalni rad konobar i kuhara
16. izvješća sa stručnih skupova
17. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata

## **Studeni**

18. stručna tema
19. tekuća problematika
20. izvješća sa stručnih skupova
21. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata

## **Prosinac**

22. osvrt na realizaciju rada u 1. obrazovnom razdoblju
23. školska natjecanja – priprema natjecanja
24. realizacije aktivnosti Erasmus+ projekata
25. tekuća problematika
26. izvješća sa stručnih skupova

## **Siječanj**

27. analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
28. osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnog vijeća
29. osvrt na realizaciju plana i programa nastave
30. izvješća sa stručnih skupova
31. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata
32. provedba školskih natjecanja

## **Veljača**

33. provedba školskih natjecanja
34. izvješća sa stručnih skupova
35. tekuća problematika
36. dogovor oko sastavljanja pitanja i provedbe kontrolnih ispita (2. razr. konobar/kuhar)

## **Ožujak**

37. dogovor i pripreme za školski projekt
38. županijska natjecanja
39. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata
40. izvješća sa stručnih skupova

## **Travanj**

41. pripreme za Dan otvorenih vrata
42. izvješća sa stručnih skupova
43. tekuća problematika
44. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata
45. izvješća sa županijskih natjecanja
46. dogovor oko priprema za završni ispit konobara i kuhara

### **Svibanj**

47. analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
48. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika za završne razrede
49. dogovori oko provedbe završnog ispita i konzultacija za završne razrede konobara i kuhara
50. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada za završne razrede
51. priprema i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekata
52. izvješća sa stručnih skupova

### **Lipanj/srpanj**

53. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
54. analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada
55. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika vijeća
56. analiza uspjeha učenika na završnom ispitu
57. pripreme i dogovor oko provedbe pomoćničkog ispita
58. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada
59. analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada
60. pripreme i dogovor oko provedbe popravnih ispita na jesenskom roku
61. pripreme za upise (priprema testova iz poznavanja jezika)
62. dogovor o raspodjeli satnice za iduću šk. god.

### **Kolovoz**

63. analiza uspjeha učenika na pomoćničkom ispitu
64. analiza uspjeha učenika na državnoj maturi
65. analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka
66. analiza realizacije planova rada stručnog vijeća
67. analiza stručnog usavršavanja nastavnika
68. analiza provedenih aktivnosti Erasmus + projekata
69. utvrđivanje i raspodjela satnice
70. pripreme za novu školsku godinu

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I GEOGRAFIJE

Članovi stručnog vijeća:

1. Jasenka Novoselić, prof. – Povijest
2. Dragica Marković, prof. – Vjeronauk
3. Maja Buntak, prof. - Vjeronauk
4. Jasminka Matić, prof. – Vjeronauk
5. Anica Bićanić, dipl.oec. – ekonomska grupa predmeta
6. Dunja Jutriša, prof. – Psihologija, Poslovna psihologija i komunikacije
7. Jasminka Jurčić, prof. – Politika i gospodarstvo, Etika
8. Andrea Margeta Puljiz, prof. – Etika
9. Damjan Bundalo, prof. – Etika, Etika i kultura
10. Maja Hrustić, prof. – Geografija, Turistička geografija

### PLAN RADA

<ul style="list-style-type: none"> <li>~ stručna usavršavanja</li> <li>~ izvješća sa stručnih skupova i seminara</li> <li>~ planiranje, provođenje i analiza ishoda učenja</li> <li>~ razvijanje kvalitetnog odnosa učenik-nastavnik kroz društvenu grupu predmeta</li> <li>~ suradnja s Vijećem učenika</li> <li>~ korelacija društvenih nastavnih predmeta s ostalim nastavnim predmetima</li> <li>~ poticanje socijalnih vještina učenika kroz društvenu grupu predmeta</li> <li>~ poticanje razvoja ekološke svijesti</li> <li>~ rad s učenicima prema posebnom programu</li> <li>~ poticanje na samostalni - istraživački rad učenika kroz društvenu grupu predmeta</li> </ul>	<b>KONTINUIRANO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. formiranje i utvrđivanje rada stručnog vijeća u školskoj godini 2021./2022.</li> <li>2. izrada nastavnih planova i programa</li> <li>3. utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</li> <li>4. izrada plana materijalnih potreba, nastavnih sredstava i literature</li> <li>5. školski kurikulum</li> </ol>	<b>RUJAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse</li> <li>2. poticanje učenika na izvanškolske aktivnosti i sadržaje</li> <li>3. izazovi suvremene nastave</li> </ol>	<b>LISTOPAD</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ishodi učenja u društvenim predmetima</li> <li>2. grupni rad u nastavi</li> </ol>	<b>STUDENI</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analiza realizacije nastavnih planova i programa u prvom obrazovnom razdoblju</li> <li>2. analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>3. kreativne metode rada</li> </ol>	<b>PROSINAC</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odgojno-obrazovni ciljevi u drugom obrazovnom razdoblju</li> <li>2. pozitivna atmosfera u razredu</li> </ol>	<b>SIJEČANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. obrada međupredmetnih sadržaja</li> <li>2. značaj odgojne komponente u radu s učenicima kroz društvenu grupu predmeta</li> <li>3. različiti tipovi osobnosti učenika</li> <li>4. razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse</li> </ol>	<b>VELJAČA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poticanje učenika na kritičko mišljenje kroz obrazovne sadržaje društvene grupe predmeta</li> <li>2. nenasilno rješavanje problema</li> <li>3. izvješća sa školskih natjecanja</li> <li>4. različiti načini učenja</li> </ol>	<b>OŽUJAK</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse</li> <li>2. školski kurikulum</li> <li>3. povezanost nastave sa svakodnevnim životom</li> </ol>	<b>TRAVANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analiza realizacije nastavnih sadržaja završnih razreda</li> <li>2. analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>3. suradnja na razlikovnim i razrednim ispitima</li> </ol>	<b>SVIBANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analiza realizacije nastavnih programa na kraju nastavne godine</li> <li>2. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>3. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada</li> <li>4. utvrđivanje kriterija u provođenju popravnih ispita</li> </ol>	<b>LIPANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pripreme za novu školsku godinu</li> <li>2. suradnja na popravnim ispitima</li> <li>3. analiza rada u protekloj školskoj godini</li> </ol>	<b>KOLOVOZ</b>

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE**

<b>MJESEC (PLANIRANO)</b>	<b>TEME:</b>	<b>PLAN. SATI:</b>
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ usvajanje plana i programa Stručnog vijeća 2021. / 2022.</li> <li>▫ problematika nastave – analiza zaduženja satnice</li> <li>▫ potrebe i sredstva stručnog vijeća</li> <li>▫ seminari za nastavnike</li> <li>▫ mentori- završni rad</li> </ul>	5
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ problematika u nastavi</li> <li>▫ teme za završni rad</li> </ul>	4
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ ogledno predavanje</li> </ul>	3
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ priprema za školska natjecanja učenika - zanimanje automehaničar; instalater kućnih instalacija</li> <li>▫ opremanje i održavanje specijaliziranih učionica, analiza rada u zanimanju instalater kućnih instalacija i automehatroničar po poljima učenja</li> </ul>	3
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ priprema za novo polugodište</li> <li>▫ školsko natjecanje – održavanje</li> <li>▫ priprema za međuzupanijska natjecanja učenika – zanimanje automehaničar i automehatroničar</li> <li>▫ priprema za međuzupanijska natjecanja učenika – zanimanje instalater kućnih instalacija</li> </ul>	4
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ međuzupanijska natjecanja učenika</li> </ul>	2
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ pripreme za kontrolni ispit druge godine naukovanja</li> </ul>	1
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ kontrolni ispiti druge godine naukovanja</li> <li>▫ izbor udžbenika</li> </ul>	2
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ pripreme za završni rad ( teorijski i praktični dio ispita)</li> <li>▫ problematika nastave</li> </ul>	3
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Završni rad – analiza</li> <li>▫ zaključivanje ocjena</li> </ul>	3
<b>Srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ upisi učenika</li> <li>▫ prijedlog tjednog zaduženja nastavnika</li> </ul>	2
<b>Kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ tjedna zaduženja nastavnika za šk. god.2020./2021.</li> <li>▫ seminari za nastavnike</li> <li>▫ osvrt na rad u protekloj godini</li> <li>▫ prijedlog plana rada stručnog vijeća za šk. god. 2020. / 2021</li> </ul>	3
		Ukupno
		<b>35 sati</b>

## 10. NASTAVNIČKO VIJEĆE:

### IZVEDBENI KALENDAR

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2021./2022. školskoj godini nastava se organizira u dva polugodišta i to :

- prvo polugodište koje traje od 06.09.2021. do 23.12.2021.
- drugo polugodište koje traje od 10.01.2022. do 21.06.2022. a za završne razrede do 25. 05. 2022.

Nastava u srednjim školama planira se na temelju 35, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna.

### VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA

Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje učenja i vladanja kao i brzo rješavanje mogućih problema. Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavničkog vijeća sa točkom - analiza uspjeha i vladanja.

R. b. NV	MJESECI	
1.	RUJAN	06.09.2021.
2.	RUJAN	29.09.2021.
3.	LISTOPAD	21.10.2021.
4.	STUDENI	25.11.2022.
5.	PROSINAC	23.12.2021.
6.	SIJEČANJ	27.01.2022.
7.	VELJAČA	17.02.2022.
8.	OŽUJAK	24.03.2022.
9.	TRAVANJ	26.04.2022.
10.	SVIBANJ	27.05.2022.
11.	LIPANJ	24.06.2022.
12.	SRPANJ	07.07.2022.
13.	KOLOVOZ	31.08.2022.



## 10.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum po pribavljenom mišljenju Vijeća roditelja
- određuje članove povjerenstva za polaganje ispita pred povjerenstvom iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključnom ocjenom
- određuje termine održavanja popravnih ispita
- određuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove polaganja istih
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada po nastavnim predmetima
- odlučuje o priznavanju inozemnih školskih kvalifikacija radi nastavka obrazovanja
- utvrđuje uvjete, način i postupak obrazovanja učenika koji imaju status kategoriziranog sportaša, darovitih učenika u umjetničkim programima te učenika koji se pripremaju za međunarodna natjecanja
- donosi konačnu ocjenu o vladanju učenika
- donosi odluku o promjeni programa učenika unutar škole odnosno odluku o prelasku učenika iz druge škole
- donosi odluku o upisu učenika koje prekinuo srednje obrazovanje
- donosi prijedlog o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika
- imenuje i razrješava dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- predlaže primjereni program srednje obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju
- donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti, ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- donosi stajalište u postupku izbor i imenovanja ravnatelja

Članovi Nastavničkog vijeća sastajati će se na sjednicama koje će sazivati, pripremati i voditi ravnatelj škole.

Saziv sjednica bit će pravodoban, uz pisni poziv svim članovima Nastavničkog vijeća objavljen i u Microsoft Teams aplikaciji – Zbornica, poziv će sadržavati prijedlog dnevnog reda, datum i vrijeme održavanja.

## 10.2. PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredna vijeća su stručna tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. Razredna vijeća rade na sjednicama. Sjednice razrednih vijeća planiraju se godišnjim planom i programom rada Škole, a saziva ih razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i potrebom održavanja sjednice. Pisani poziv za sjednice Razrednog vijeća stavlja se na oglasnu ploču ili online u aplikaciji Microsoft Teams.

Poziv za sjednicu obvezno sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda. Sjednici razrednog vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Na sjednici razrednik provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova razrednog vijeća, utvrđuje izostanak članova i daje na prihvatanje predloženi dnevni red.

Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine od ukupnog broja članova.

Sadržaj rada:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa u razrednog vijeća
- odlučuje o upućivanju učenika na predmetnim ili razrednim ispitima
- utvrđuje opći uspjeh učenika na prijedlog razrednika
- utvrđuje, u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, zaključnu ocjenu učenika na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika kojega je odredio ravnatelj
- predlaže izvanučioničku nastavu razrednog odjela
- surađuje sa vijećem učenika
- surađuje sa vijećem roditelja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika (zakonskim zastupnicima)
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- Izriče pedagoške mjeru za koju je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole

I polugodište	23.12.2021.
II polugodište za završne razrede	25.05.2022. 13.06.2022.
II polugodište za I, II, III razred	21.06.2022. 08.07.2022.
Kraj školske godine	24.08.2022.

## **10.4. PLAN I PROGRAM RADA Š.Š.K. "VELGOR"**

### **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA :**

- ŠSD "VELGOR" okuplja učenice i učenike Srednje strukovne škole Velika Gorica u sljedećim sportovima: mali nogomet (futsal), rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, streljaštvo i plivanje.
- kroz nastavnu godinu planirani broj učenika/ca kreće se od 80 - 90
- na prijedlog ravnatelja škole školski odbor imenuje voditelja društva
- rad društva organizira voditelj (ili vanjski suradnik) u naznačene termine i to dva puta tjedno
- ŠSD "VELGOR" vodi evidenciju o radu ŠSD koju sačinjavaju:
  - 1.) popis aktivnosti
  - 2.) broj učenika uključenih u pojedine aktivnosti
  - 3.) broj školskih sportskih natjecanja na kojima ŠSD sudjeluje, i
  - 4.) broju sati rada ŠSD tijekom tjedna, mjeseca i nastavne godine
  - 5.) redovne Skupštine kluba
- ŠSD "VELGOR" se financira iz namjenskih sredstava koja se osiguravaju iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave na račun škole
- članovi sportskog društva nisu samo učenici, već mogu biti i roditelji redovnih učenika polaznika škole, profesori i svi ostali koji mogu pomoći ŠSD "VELGOR"
- svi članovi ŠSD "VELGOR" su ujedno i članovi Skupštine ŠSD "VELGOR"

### **ZADATCI I CILJEVI ŠSD-a su :**

1. sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
3. poticati i promicati rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
4. poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair-playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta

### **NATJECANJA:**

- Klub će se natjecati u sljedećim sportovima: mali nogomet-futsal (m/ž), košarka (m/ž), rukomet (m/ž), stolni tenis, odbojka (m/ž), cross, badminton, streljaštvo, šah i plivanje
- u školskoj godini 2021 / 2022. istaknuti ćemo kandidaturu za sljedeća domaćinstva: nogomet-futsal (ž) (gradsko), rukomet (m) (gradsko)

### **TERMINI TRENINGA:**

- aktivnosti ŠSD počinju početkom mjeseca listopada po svim sportovima
- za sve sportske aktivnosti moguće su izmjene termina

#### **predviđeni termini po sportovima :**

1. košarka i odbojka	ponedjeljak i petak	od 18,30 – 19,30 sati
2. nogomet -futsal	utorak	od 18,30 – 20,00 sati
3. stolni tenis	utorak i četvrtak	od 08,00 – 11,00 sati
4. streljaštvo	utorak i četvrtak	od 18,00 – 22,00 sati
5. šah	ponedjeljak i petak	od 17,00 – 22,00 sati
6. rukomet	srijeda	od 12,30 – 13,30 sati

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA

Ul. kralja Stjepana Tomaševića 21, Velika Gorica

KLASA: 012-04/21-01/01

URBROJ:238-31-59-01-21-1

U Velikoj Gorici, 30.09.2021.

Na temelju članka 29. Statuta Srednje strukovne škole Velika Gorica, Školski odbor na 8. sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine donio je

## ODLUKU

o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole Velika Gorica za 2021./2022. školsku godinu.

Predsjednik Školskog odbora Ivica Pavlović,ing.





Ravnatelj  
Miroslav Antolčić,dipl.ing.

