

*SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA  
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21  
10410 Velika Gorica*

*e-mail: [ured@sss-vg.hr](mailto:ured@sss-vg.hr)*

*web stranica: <http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr>*

*Tel. 6222-256, 6251-800*



***Godišnji plan i program rada škole za  
školsku godinu 2020./2021.***

*Velika Gorica, rujan 2020.*

## Sadržaj:

	<b>UVOD</b>	4
1.	<b>UVJETI RADA:</b> Osnovni podaci o školi 1.1. Uvjeti rada 1.2. Materijalni uvjeti	5-6 7 7
2.	<b>KADROVSKI UVJETI:</b> 2.1. Nastavnici 2.2. Stručni suradnici 2.3. Administrativno-tehničko osoblje 2.4. Kadrovska struktura zaposlenika	8-11
3.	<b>PODACI O UČENICIMA U ŠK. GOD. 2020./2021.</b> 3.1. Područje rada, zanimanje-program, razred, razredni odjel, broj učenika	12-13
4.	<b>ZADUŽENJE NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM:</b> 4.1. Tablica tjednog zaduženja nastavnika	14-29
5.	<b>ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I OSTALIH SLUŽBI U ŠKOLI</b> 5.1. Program odgojnih aktivnosti 5.2. Program kulturnih aktivnosti 5.3. Program ekskurzija i stručnih posjeta 5.4. Socijalna i zdravstvena zaštita 5.5. Program prevencije uporabe duhanskih proizvoda 5.6. Vijeće učenika 5.7. Vijeće roditelj 5.8. Projekti u školskoj godini 2020./2021. 5.9. Mjere za sprečavanje korupcije i zaštitu sigurnosti u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica	30 31 32 33 33 34 35 36-37 38 39
6.	<b>VREMENIH RADNIH DANA:</b> 6.1. Kalendar rada za školsku godinu 2020./2021. 6.2. Vremenik dopunskog rada i jesenskog roka popravnih ispita 6.3. Vremenik za izradu i obranu završnog rada 6.4. Pomoćnički ispiti	40-41 42 42 42
7.	<b>ORGANIZACIJA NASTAVE:</b> 7.1. Strukovno teorijska nastava 7.2. Praktična nastava 7.3. Zaduženje stručnih učitelja i suradnika u nastavi	43 43-44 45-48
8.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA:</b> Stručna vijeća	49 50-51

9.	<b>PROGRAM RADA:</b> 9.1. Ravnatelja 9.2. Tajnika 9.2.1. Rad administrativno-tehničke službe 9.2.1.1. Opis poslova administrativno-tehničke službe 9.3. Ispitnog koordinatora, školskog ispitnog povjerenstva 9.4. Voditelja smjene 9.5. Stručnog suradnika-psiholog 9.6. Stručnog suradnika-socijalni pedagog 9.7. Školskog knjižničara 9.8. Program satova razrednika od 1. razreda do 4. razreda 9.8. Plan i program rada stručnih vijeća: - Matematike, fizike, kemije, biologije, frizerstva i pedikerstva - Hrvatskog jezika - Tjelesne i zdravstvene kulture - Elektrotehnike i računalstva - Stranih jezika i ugostiteljsko-turističke grupe predmeta - Društvene grupe predmeta i geografije - Strojarsva, brodogradnje i metalurgije	52-57 58-59 60 61 62-68 69-70 71-72 73 74-77 78-82 83 84-87 88-90 91-92 93-95 96-98 99-100 101-103
10.	10. Nastavničkog vijeća 10.1. Program rada Nastavničkog vijeća 10.2. Razrednog vijeća 10.3. Plani i program rada ŠSK „VELGOR“	104 105 106 107

## UVOD

Srednja strukovna škola Velika Gorica svoje postojanje datira još iz davne 1909.g. kad je na području Velike Gorice osnovana šegrtska škola, 1945.g. šegrtske škole zamjenjuju se Školama učenika u privredi. Ukidanjem Škola učenika u privredi uvodi se tako zvano Srednje usmjereno obrazovanje, te 1973.g. škola dobiva naziv Srednja elektrometalska škola Velika Gorica, a nalazi se u sastavu Narodnog sveučilišta kao njezina radna jedinica, 1977.g. škola kao OOUR ulazi u sastav Centra usmjerenog obrazovanja 8. svibanj Zagreb.

Škola je neprekidno djelovala na adresi Zagrebačka ulica 5. sve do 1985.g. kada je za potrebe srednjeg obrazovanja izgrađena školska zgrada sredstvima samodoprinosna građana Velike Gorice za oko 2000 učenika pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja „Vladimir Bakarić“ Velika Gorica, na današnjoj adresi.

Tako je školske godine 1985./1986. započeo s radom Centar usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" Velika Gorica u kojem su se školovali učenici za elektro i strojarske tehničare, te deset područnih odjela zagrebačkog CUP-a i EOC-a.

12. srpnja 1991.g. Skupština grada Zagreba donijela je Odluku o ukidanju Centra usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" i osnivanju: Obrtničke škole za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica, Ekonomske škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica

Odlukom Skupštine grada Zagreba utvrđeno je da školskom zgradom gospodari i održava ju Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica.

29. travnja 1998.g. Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica mijenja ime u Srednju strukovnu školu Velika Gorica.

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Ime škole: **Srednja strukovna škola Velika Gorica**  
Mjesto ulica i broj: **Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21**  
Matični broj škole: **3786161**  
OIB: **09339430654**  
Šifra škole u Ministarstvu: **01/087-503**  
Šifra djelatnosti: **8532**  
e-mail: **ured@sss-vg.hr**  
web stranica: **[www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr](http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr)**

Telefoni:

<b>6222-233</b>	<b>ravnatelj</b>
<b>6222-113</b>	<b>tajništvo</b>
<b>6251-800</b>	<b>učenička referada</b>
<b>6222-256</b>	<b>računovodstvo</b>

Broj razrednih odjela:	<b>27</b>
Broj učenika:	<b>533</b>
Nastavnici:	<b>39</b>
Strukovni učitelji:	<b>17</b>
<b>Stručni suradnik-psiholog:</b>	<b>1</b>
<b>Stručni suradnik-socijalni pedagog</b>	<b>1</b>
<b>Stručni suradnik-knjižničar:</b>	<b>1</b>
<b>Voditelj šsd dvorane:</b>	<b>1</b>
<b>Voditelj školskih radionica:</b>	<b>1</b>
<b>Ravnatelj:</b>	<b>1</b>
<b>Tajnica:</b>	<b>1</b>
<b>Voditeljica računovodstva:</b>	<b>1</b>
<b>Administrator:</b>	<b>1</b>
<b>Računovodstveni radnik</b>	<b>1</b>
<b>Tehničko osoblje:</b>	<b>4</b>
<b>Spremačice:</b>	<b>15</b>

U školskoj godini 2020./2021. učenici se školuju u sljedećim područjima rada te programima-zanimanjima:

**1) Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJI I METALURGIJA -JMO**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** automehaničar  
autolimar  
instalater kućnih instalacija  
automehatroničar

**1.1.) Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJI I METALURGIJA (A)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** tehničar za vozila i vozna sredstva

**2.) Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (A)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** tehničar za električne strojeve s  
primijenjenim računalstvom  
tehničar za mehatroniku

**2.1.) ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (JMO)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** elektromehaničar  
elektroinstalater

**3.) Obrazovni sektor: OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (JMO)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** frizer  
pediker

**4.) Obrazovni sektor: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO (JMO)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** kuhar  
konobar

**5.) Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA -TES  
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO -TES**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** pomoćni instalater grijanja i klimatizacije  
pomoćni kuhar i slastičar

## Uvjeti rada

### Prostorni uvjeti

- učionice klasične	8 kom	x	65 m <sup>2</sup>	=	520 m <sup>2</sup>
- učionica specijalizirana- lab	1 kom	x	133 m <sup>2</sup>	=	133 m <sup>2</sup>
- praktikum biologija i kemija	1 kom	x	67 m <sup>2</sup>	=	67 m <sup>2</sup>
- informatički praktikum	1 kom	x	146 m <sup>2</sup>	=	146 m <sup>2</sup>
- praktikum -mala inf.	1 kom	x	30 m <sup>2</sup>	=	30 m <sup>2</sup>
- nastavnički kabineti	8 kom	x	18 m <sup>2</sup>	=	144 m <sup>2</sup>

### školske radionice:

- ručna obrada materijala	1 kom	x	80 m <sup>2</sup>	=	80 m <sup>2</sup>
- kućne instalacije i ručna	1 kom	x	90 m <sup>2</sup>	=	90 m <sup>2</sup>
- strojna obrada materijala	1 kom	x	72 m <sup>2</sup>	=	72 m <sup>2</sup>
- automehatronika	2 kom	x	70 m <sup>2</sup>	=	140 m <sup>2</sup>
- elektro radionica	2 kom	x	70 m <sup>2</sup>	=	140 m <sup>2</sup>
- praktikumi frizeri	1 kom	x	56 m <sup>2</sup>	=	56 m <sup>2</sup>
- praktikum pedikeri	1 kom	x	56 m <sup>2</sup>	=	56 m <sup>2</sup>
- praktikum ugostiteljskog pos.	1 kom	x	60 m <sup>2</sup>	=	60 m <sup>2</sup>
- praktikum -kuhara	1 kom	x	75 m <sup>2</sup>	=	75 m <sup>2</sup>
- školska dvorana:					
-velika dvorana	1 kom	x	138 m <sup>2</sup>	=	1382 m <sup>2</sup>
-mala dvorana	1 kom	x	400 m <sup>2</sup>	=	400 m <sup>2</sup>

### Materijalni uvjeti

- škola je opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalicima za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.





## KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	MIROSLAV ANTOLČIĆ	VSS	Ravnatelj
2.	VALENTINA TURKOVIĆ	VSS	Tajnica
3.	SANJA ŠIPUŠIĆ- KOMAR	VSS	Stručni suradnik - psiholog
4.	GORDANA GAŠPARUŠ	VSS	Stručni suradnik - knjižničar
5.	MARIJANA ŠAPINA	VSS	Stručni suradnik – socijalni pedagog
6.	VESNA BEGIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
7.	MILENA TALJIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
8.	IVANKA TIČARIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
9.	SANJA CMREČNJAK	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
10.	HELENA ŠIPUŠIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
11.	GORDANA FILIPOVIĆ	VSS	Nastavnik matematike
12.	ZVJEZDANA RIBARIĆ	VSS	Nastavnik matematike
13.	MAJA HRUSTIĆ	VSS	Nastavnik geografije
14.	ANITA KRAJAČ	VSS	Nastavnik fizike,
15.	MIRELA JELIĆ MILAŠINOVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
16.	MIRNA BELOŠEVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
17.	MIRNA TRUMBETAŠ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
18.	JASNA PIŠKORIĆ	VSS	Nastavnik engleskog i njemačkog jezika
19.	SANJA PAVIŠIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika, ispitni koordinator
20.	MARIJA HUZZAK-ŠABAN	VSS	Nastavnik engleskog i francuskog jezika
21.	LJILJANA VIDAKOVIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika, satničar
22.	KRISTINA PAĐEN	VSS	Nastavnik engleskog jezika
23.	TONČI MIOČIĆ	VSS	Nastavnik TIZK
24.	TOMISLAV ŠKRINJJARIĆ	VSS	Nastavnik TIZK
25.	SINIŠA RAJŠIĆ	VSS	Nastavnik TIZK / Voditelj ŠŠD
26.	NATAŠA SIRKOVIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
27.	GORDANA PINTAR	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
28.	MATIJA MAJDAK	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
29.	NIKICA REPAČ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
30.	JASMINA TEŠIJA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
31.	JAGODICA ANDREIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
32.	JADRANKA BAKULA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
33.	SLAVICA DUJMOVIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
34.	ZORAN LOVRIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
35.	MLADEN KRIŽANIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
36.	DAMJAN BATOR	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
37.	JOSIP FRIŠČIĆ	VSS	Nastavnik psihologije
38.	ANDREJA MARGETA PULJIZ	VSS	Nastavnik etike
39.	DRAGICA MARKOVIĆ	VSS	Vjeroučiteljica
40.	JASMINKA MATIĆ – na zamjeni	VSS	Vjeroučiteljica
41.	IVANA SUŠIĆ – povećanje broja sati	VSS	Vjeroučiteljica
42.	JASMINKA JURČIĆ	VSS	Nastavnik politike i gospodarstva
43.	JASENKA NOVOSELIĆ	VSS	Nastavnik povijesti
44.	ANICA BIČANIĆ	VSS	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
45.	MAJA BUNTAK	VSS	Vjeroučiteljica
46.	MLADEN ZRNO	VSS	Voditelj školskih radionica
47.	ZORAN JURKOVIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
48.	IVAN KARAPANDŽIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
49.	MARIJAN KOS	VŠS	Strukovni učitelj
50.	IVICA PAVLOVIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
51.	BORIS ZGURIĆ	VKV	Strukovni učitelj
52.	STJEPAN KENIG	VKV	Strukovni učitelj
53.	MATO TOLIĆ	VKV	Strukovni učitelj
54.	DAVOR MAJIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
55.	SANJA GRŠETIĆ	SSS	Strukovni učitelj
56.	KATICA BIREK	VKV	Strukovni učitelj
57.	JELENA PAUK	SSS	Strukovni učitelj
58.	NIKOLETA KRAŠEVAC BILANDŽIJA	SSS	Strukovni učitelj
59.	DARKO ŠTEFANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
60.	BORISLAV LUČIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
61.	ZVONIMIR FABIJANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
62.	ANDRIJA KLARIĆ-KUKUZ	VŠS	Strukovni učitelj
63.	TOMISLAV CEROVSKI	SSS	Strukovni učitelj
64.	MIRICA MRLA	SSS	Računovođa
65.	MILICA RUPČIĆ	SSS	Administrator
66.	LJERKA CVETNIĆ	SSS	Računovodstveni radnik
67.	IVAN TAČKOVIĆ	SSS	Domar
68.	MIROSLAV MIKŠIĆ	SSS	Domar
69.	IVAN ŠABAN	SSS	Domar
70.	DUBRAVKO BAČURIN	SSS	Domar
71.	JASNA KRIŽANIĆ	SSS	Spremačica
72.	VESNA PETRČIĆ	NKV	Spremačica
73.	DRAGA HRKOVAC	NKV	Spremačica
74.	MARIJANA SEVER	SSS	Spremačica
75.	DANIJELA CRNIĆ	NKV	Spremačica
76.	BRANKA ROŽIĆ	SSS	Spremačica
77.	JASNICA FABEČIĆ	NKV	Spremačica
78.	KARMEN ŠTUBAN	NKV	Spremačica
79.	VEDRANKA KUNDRAČ	NKV	Spremačica
80.	NADA IVANČAN	NKV	Spremačica
81.	SUZANA VINETIĆ	SSS	Spremačica
82.	NADA ORELJ	NKV	Spremačica
83.	TINA ŠTUBAN	NKV	Spremačica
84.	BISERKA KADLEC	NKV	Spremačica
85.	SUNČICA BIREK	SSS	Spremačica

### 3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

#### 3.1. Razredi, broj upisanih učenika, zanimanje-program, razrednici i zamjenici razrednika

Red. br.	Razredi	razrednik	Zanimanje	Broj učenika po zanimanju	Broj učenika u razredu
1	1A	Jasmina Tešija, dipl. ing.	AUTOMEHATRONIČAR	20	20
2	1B	Jasminka Jurčić, prof.	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	24	24
3	1C	Dragica Marković, prof	AUTOMEHANIČAR	11	25
			AUTOLIMAR	5	
			INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	9	
4	1D	Trumbetaš Mirna, prof.	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	7	7
5	1E	Zvezdana Ribarić, prof.	FRIZER	13	24
			PEDIKER	11	
6	1F	Ivanka Tičarić, prof.	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	26	26
7	1G	Kristina Pađen, prof.	ELEKTROINSTALATER	12	17
			ELEKTROMEHANIČAR	5	
8	1H	Anica Bičanić, dipl. oec.	KUHAR	13	21
			KONOBAR	8	
9	1I	Tomislav Škrinjarić, prof.	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	26	26
				190	190
10	2A	Jasenska Novoselić, prof.	AUTOMEHATRONIČAR	19	19
11	2B	Zoran Lovrić, dipl. ing	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	20	20
12	2C	Milena Talijić, prof.	AUTOMEHANIČAR	8	15
			AUTOLIMAR	7	
13	2D	Sanja Cmrečnjak, prof.	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	4	6
			POMOĆNI INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	2	
14	2E	Mirela Jelić Milašinović, prof.	FRIZER	14	27
			PEDIKER	13	
15	2F	Anita Krajač, prof.	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	22	22
16	2G	Nikica Repač, prof.	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	12	25
			ELEKTROINSTALATER	7	
			ELEKTROMEHANIČAR	6	
17	2H	Ljiljana Vidaković, prof.	KUHAR	13	26
			KONOBAR	13	
18	2I	Matija Majdak, dipl. ing.	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	19	19
				179	179
19	3A	Helena Šipušić, prof.	AUTOMEHATRONIČAR	21	21
20	3B	Slavica Dujmović, dipl. ing.	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	22	22
21	3C	Vesna Begić, prof.	AUTOMEHANIČAR	8	15
			AUTOLIMAR	7	
22	3D	Maja Hrustić, prof.	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	5	7

			POMOĆNI INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	2	
23	3E	Mirna Belošević, prof.	FRIZER	8	19
			PEDIKER	11	
24	3F	Jasna Piškorić, prof.	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	19	19
25	3G	Gordana Pintar, dipl. ing.	ELEKTROMEHANIČAR	7	14
			INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	7	
26	3H	Sanja Pavišić, prof.	KUHAR	12	21
			KONOBAR	9	
				138	138
27	4F	Nataša Sirković, dipl. ing.	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	26	26

**Ukupno: 533**

#### 4. ZADUŽENJA NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM

Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom, te Godišnjim planom i programom rada škole za 2020./2021. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojnog obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole.

Rješenje se može mijenjati tijekom školske godine u skladu s epidemiološkom situacijom povezanoj s COVIDOM-19.

#### HRVATSKI JEZIK 2020. / 2021.

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	sati tj
Sanja Cmrečnjak	Hrvatski jezik	1.i	3
	Hrvatski jezik	1.d	3
	Hrvatski jezik	2.d	3
	Hrvatski jezik	3.d	3
	Hrvatski jezik	3.f	3
	Hrvatski jezik	4.f	3
	Razredništvo	razr.2.d	2
			<b>20</b>
Helena Šipušić	Hrvatski jezik	2.a	3
	Hrvatski jezik	1.e	3
	Hrvatski jezik	2.h	3
	Hrvatski jezik	2.i	3
	Hrvatski jezik	2.e	3
	Hrvatski jezik	3.a	3
	Razredništvo	razr.3.a	2
			<b>20</b>
Milena Talijć	Hrvatski jezik	1.b	3
	Hrvatski jezik	1.h	3
	Hrvatski jezik	2.c	3
	Hrvatski jezik	3.b	3
	Hrvatski jezik	3.e	3
	Hrvatski jezik	3.bDOP	1
	Razredništvo	razr.2.c	2
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
			<b>20</b>
Ivanka Tičarić	Hrvatski jezik	3.g	3
	Hrvatski jezik	1.g	3

	Hrvatski jezik	1.f	3
	Hrvatski jezik	2.f	3
	Hrvatski jezik	2.g	3
	Hrvatski jezik	1.c	3
	Razredništvo	razr.1.f	2
			<b>20</b>
Vesna Begić	Hrvatski jezik	3.h	3
	Hrvatski jezik	2.b	3
	Hrvatski jezik	3.c	3
	Hrvatski jezik	1.a	3
	Hrvatski jezik	2.b DOD	1
	Razredništvo	razr.3.c	2
	Voditeljstvo		5
			<b>20</b>

**TURIZAM I UGOSTITELJSTVO 20200./2021.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	sati tj	
Mirna Trumbetaš	Tehnologija zanimanja	1 h – kuhar	2	
	Tehnologija zanimanja	1 h – konobar	2	
	Tehnologija zanimanja	1 d – pks	3	
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	2 h – kuhar	2	
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	2 h – konobar	1	
	Enologija s gastronomijom	2 h kuhar i konobar	1	
	Tehnologija zanimanja	2 d- pks	3	
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	3 h kuhar	2	
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	3 h konobar	1	
	Tehnologija zanimanja	3 d pks	3	
	Razredništvo	1D	2	

**STRANI JEZIK 2020. / 2021.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	sati tj
Marija Huzjak Šaban, prof.	Engleski jezik	1b	2
	Engleski jezik	1h	2
	Engleski jezik	1f	2
	Engleski jezik	2i	2
	Engleski jezik	2h	2
	Engleski jezik	3c	2
	Engleski jezik	4f	2
	Francuski jezik II kuh	1h	1
	Francuski jezik II kuh	2h	1
	Francuski jezik II kuh izb	2h	1
	Francuski jezik II kuh	3h	1
	Francuski jezik II kuh izb	3h	1
	BONTON	1h	1
	Dodatna	1H	1
	ukupno		<b>21</b>
Jasna Piškorić, prof.	Engleski jezik	1c	2
	Engleski jezik	1e	2
	Engleski jezik	2f	2
	Engleski jezik	3f	2
	Engleski jezik	2b	2
	Engleski jezik	3b	2
	Engleski jezik	3e	2
	Engleski jezik	2e	2
	Engleski jezik II	2h	2
	Engleski jezik II izb	2h	1
	razrednik	3f	2
	ukupno		<b>21</b>
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik	1a	2
	Engleski jezik	1g	2
	Engleski jezik	1i	2
	Engleski jezik	2a	2
	Engleski jezik	2c	2
	Engleski jezik	2g	2
	Engleski jezik	3a	2
	Engleski jezik	3g	2
	Engleski jezik	3h	2
	Dodatna	4f	1
	razrednik	1g	2
	ukupno		<b>21</b>
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemački jezik	3a+3e	2



	Njemački jezik 1. str. j.	2h	2
	Njemački jezik II kon	2h	2
	Njemački jezik II kuh izb	2h	1
	Njemački jezik II kon	3h	2
	Njemački jezik II kuh izb	3h	1
	Njemački jezik II kon	1h	2
	satničar		6
	Razrednik	2h	2
	Voditelj ŽSV		1
	<b>ukupno</b>		<b>21</b>
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik II kuh	1h	1
	Njemački jezik II kon izb	2h	1
	Njemački jezik II kuh	2h	1
	Njemački jezik II kon izb	3h	1
	Njemački jezik II kuh	3h	1
	Njemački jezik	1a+1e	2
	Njemački jezik	1c+1f+1g	2
	Njemački jezik	2a+2e	2
	Njemački jezik	3b+3g	2
	Estetika i umjetnost frizer	3e	1
	Tradicijske frizure frizer	3e	1
	Kulturno-povijesna baština	3h	1
	3 i više predmeta		1
	razrednik	3h	2
	DM - koordinator		2
	<b>ukupno</b>		<b>21</b>

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2020. / 2021.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	sati tj
Tomislav Škrinjarić, prof.	Tjelesna i zdrav. Kultura	1B	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1C	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura IZB	AM+AL	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1I	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura IZB	1H	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2A	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2B	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2C	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2E	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2H	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3A	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3B	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3C	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3H	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura IZB	1E	1
	Zdravstveni odgoj	2E	1
	razredništvo	1I	2
	Dodatna	1I	1
			<b>22</b>
Tonći Miočić, prof.	Tjelesna i zdrav. Kultura	1D	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1F	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1G	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2D	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2F	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2G	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2I	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3D	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3E	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3F	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3G	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	4F	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura IZB	1G	1
	Dodatna	3F	1
Siniša Rajšić	Tjelesna i zdrav. Kultura	1A	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1C	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1E	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1H	1
	Pripravnik		2
	Vođenje dvorane		22

**DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA 2020. / 2021.**

Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Razred	Sati tjedno
Andrea Margeta, prof.	Etika	1A+1E	1
	Etika	1H	1
	Etika	1G+1C	1
	Etika	2A+2C	1
	Etika	2B	1
	Etika	2D+2G	1
	Etika	2E	1
	Etika	2F+2I	1
	Etika	2H	1
	Etika	3A+3C	1
	Etika	3B	1
	Etika	3D+3G	1
	Etika	3F	1
	Etika	3H	1
	<b>Σ</b>		
Josip Friščić, prof.	Psihologija	1E	1
	Psihologija	2E	1
	Psihologija	2H - konobari	1
<b>Σ</b>			<b>3</b>
Maja Hrustić, prof.	Geografija	1B	2
	Geografija	1F	2
	Geografija	1I	2
	Geografija	2B	1
	Geografija	2F	1
	Turistička geografija	3H - konobari	1
	Razredništvo	3D	2
	GEOGRAFIJA	2I	1
<b>Σ</b>			<b>12</b>
Maja Buntak, prof. na zamjeni Jasminka Matić	Vjeronauk	1A	1
	Vjeronauk	1G	1
	Vjeronauk	1B	1
	Vjeronauk	3C	1
<b>Σ</b>			<b>4</b>

Ivana Sušić	Vjeronauk	2C	1
	Vjeronauk	2G	1
	Vjeronauk	2I	1
	Vjeronauk	3D	1
<b>Σ</b>			<b>4</b>
Dragica Marković, prof.	Vjeronauk	1C	1
	Vjeronauk	1D	1
	Vjeronauk	1E	1
	Vjeronauk	1F	1
	Vjeronauk	1H	1
	Vjeronauk	1I	1
	Vjeronauk	2B	1
	Vjeronauk	2D	1
	Vjeronauk	2E	1
	Vjeronauk	2F	1
	Vjeronauk	2H	1
	Vjeronauk	3A	1
	Vjeronauk	3B	1
	Vjeronauk	2A	1
	Vjeronauk	3E	1
	Vjeronauk	3F	1
	Vjeronauk	3G	1
	Vjeronauk	3H	1
	Vjeronauk	4F	1
	Razredništvo	1C	2
<b>Σ</b>			<b>21</b>
Jasminka Jurčić, prof.	Politika i gospodarstvo	2A	2
	Politika i gospodarstvo	2C	2
	Politika i gospodarstvo	2E	2
	Politika i gospodarstvo	2G	2
	Politika i gospodarstvo	2H	2
	Politika i gospodarstvo	4F	2
	Politika i gospodarstvo	2D	1
	Politika i gospodarstvo	3D	1
	Etika i kultura	1D	1
	Etika i kultura	2D	1
	Etika i kultura	3D	1
	Etika	1F	1
	Etika	1B+1I	1
	Etika	4F	1
	Razredništvo	1B	2
<b>Σ</b>			<b>22</b>
Jasenska Novoselić, prof.	Povijest	1A	2
	Povijest	1B	2

	Povijest	1C	2
	Povijest	1E	2
	Povijest	1F	2
	Povijest	1G	2
	Povijest	1H	2
	Povijest	1I	2
	Povijest	2B	2
	Povijest	2F	2
	Povijest	2I	2
	Razredništvo	2A	2
<b>Σ</b>			<b>24</b>
Anica Bićanić, prof.	Marketing u turizmu	3H	2
	Organizacija obrta	3A	2
	Vođenje i organizacija kuhinje	3H - kuhari	1
	Vođenje i organizacija restorana	3H - konobari	1
	Razredništvo	1H	2
	Voditelj sektora ugostiteljstva i turizma		3
<b>Σ</b>			<b>11</b>

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	sat tj.	
Gordana Filipović Čakmak, dipl. ing.	Matematika	2F	3	
	Matematika	2I	3	
	Matematika	3B	3	
	Matematika	3D	2	
	Matematika	4F	3	
	Matematika	1B	3	
	Matematika u struci	2H	1	
	Matematika u struci	1G	2	
			<b>20</b>	
Zvezdana Ribarić, prof.	Matematika	2B	3	
	Matematika	2D	3	
	Matematika u struci	1E	2	
	Matematika u struci	3E	1	
	Matematika	3F	3	
	Matematika	1F	3	
	Matematika	1I	3	
	Razredništvo	1E	2	
			<b>20</b>	
Mirela Jelić Milašinović, prof.	Tehnologija frizerstva	1E-friz	1	
	Poznavanje materijala	1E-friz	1	
	Tehnološke vježbe	1E-friz	1	
	Biologija	1B	1	
	Kemija	1B	2	
	Poznavanje materijala	2E-friz	1	
	Tehnologija frizerstva	2E-friz	2	
	Tehnološke vježbe	2E-friz	1	
	biologija i ekologija	2H	1	
	Dermatologija	3E- friz+ped	1	
	Poznavanje materijala	3E-friz	2	
	Tehnologija frizerstva	3E-friz	2	
	Vlasuljarstvo - izborni	3E-friz	1	
	razredništvo	2E	2	
	povjerenik zaštite na radu		2	
	tri ili više programa		1	
				<b>22</b>
Anita Krajač, prof.	Fizika	1F	2	
	Fizika	2F	2	
	Fizika	3F	2	
	Fizika	4F	2	
	Fizika	1I	2	

	Fizika	1B	2
	Fizika	2I	2
	Fizika	2B	2
	razredništvo	2F	2
	voditelj smjene		5
			<b>23</b>
Mirna Belošević, prof.	Poznavanje materijala	1E-ped	1
	Tehnologija pedikerstva	1E-ped	1
	Tehnološke vježbe	1E-ped	1
	Ljekovito bilje-izborni	2E-ped,fri	1
	Manikiranje - izborni	2E-friz	1
	Poznavanje materijala	2E-ped	1
	Tehnologija pedikerstva	2E-ped	2
	Aromaterapija - izborni	3E-ped	1
	Dekorativna kozmetika - izborni	3E-ped,fri	1
	Osnove masaže tijela	3E-ped	1
	Poznavanje materijala	3E-ped	1
	Tehnologija pedikerstva	3E-ped	3
	Biologija	1F	1
	Kemija	1F	2
	tri ili više programa		1
	Vođenje kabineta		1
	razredništvo	3E	2

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	sati tj.
Matija Majdak	Električne instalacije	2 I	1
	Mjerenja u elektrotehnici	2F	4
	Osnove elektrotehnike	1I	4
	Elektronika i upravljanje	3G - EM	3
	Elektroteh. materijali i komponente	2 F	2
	Električne instalacije	3F	2
	Računarstvo	1C - IKI	1
	Tri i više programa		1
	Razrednik	2I	2
	Pripravnik		2
			<b>22</b>
Gordana Pintar, dipl. ing.	Elektronički sklopovi	2 I	1
	razredništvo	3G - EM + IKI	2
	Elektromotorni pogoni	4F	2
	Automatsko upravljanje	4F	2
	Električni strojevi	3F	2
	Električni strojevi	2G - EM	3
	Električni stojevi i uređaji	2 G - EI	3
	Električni strojevi	3G - EM	2
	Električni strojevi i uređaji	2 I	1
	Osnove elektrotehnike	1 C - IKI	1
	Izborni - Rashladna i termička tehnika*	4F	2
	Tri i više programa		1
			<b>22</b>
Nataša Sirković, dipl. ing.	Osnove elektrotehnike 2+2	1 F	4
	Osnove elektrotehnike 2+1	2 F	3
	Elektroenergetika	3F	3
	Elektronički sklopovi + lab (1,5+0,5)	3F	2
	Elektrotehnika i elektronika 1+1	2B	2
	Elektrotehnika i elektronika 1+1	3B	2
	Energetska elektronika 1.5+0.5	4F	2
	Elektronički sklopovi vj. - izborni	3F	1
	Tri i više programa		1
	Razrednik	4F	2
			<b>22</b>
Andrija Klarić-Kukuz	Osnove elektrotehnike	1A	3
	Elektrotehnika EM + EI	1G	4
	Tehnologija automehatronike	2A	3,6
	Elektrotehnika EM + EI	2G	3
	Električne instalacije	2G -EM	2,5
	Električne instalacije	2G -EI	2,5



	Električni uređaji	3G - EM	3,5
	Automatsko upravljanje	4F	0,5
	Elektromotorni pogoni - LAB ( 1+1 )	4F	2
	Pripravnik		2
			<b>26,6</b>
XY	Elektronički sklopovi - LAB - A	2 I	2
	Tehnologija automehatronike	3 A-grupa A	2
	Mjerenja na električnim strojevima primjenom računala - izborni	3 F	1
	Elektronički sklopovi - LAB - B	2I	2
	Industrijska računala	4 F	6
	Tehnologija automehatronike	3 A-grupa B	1,6
	Elektrotehnika EM + EI	1G grupa B	1
	Osnove elektrotehnike i elektronike	3 C	1
	Električni strojevi	3G - EM - lab	0,5
	Električni strojevi - LAB	3 F	4
	Tri i više programa		1
Nikica Repač, prof.			
	Računalstvo	1 G - EM + EI	2
	Računalstvo	1 F	3
	Računalstvo	1 B - TVVS	3
	Računalstvo	1 I	3
	Računalstvo	2 F	3
	Računalstvo	2 B	3
	Računalstvo	2 I	3
Razrednik	2G - EI + EM+IKI	2	
			<b>22</b>
Boris Lučić, ing.			
	Energetska elektronika	4 F	0,5
	Osnove Elektrotehnike	1F	2
	Osnove Elektrotehnike	2F	1
	Elektrotehnika i elektronika (1+1)	2B	1
	Elektrotehnika i elektronika	3 B	1
	Osnove elektrotehnike* - lab	1I	2
	Elektronički sklopovi vj.	3F	0,5
	Elektronički sklopovi vj. - izborni	3F	1
	Osnove računalstva	1 C	2,5
	Osnove računalstva	1A	2
	Osnove računalstva s vježbama	1H	4
	Računalstvo	1E	4
	Voditelj informatičkog lab.		3
	Voditelj LAB-a		2
Mala informatika, održavanje		1,5	
			<b>28</b>

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	sati tj.
Jasmina Tešija, dipl.ing.str.	Tehnika upravljanja i regulacije	1 A AMH	1
	Tehnička mehanika ( J.B)	2.I.	2
	Tehnička mehanika (J.B)	1.I TEH.MEH.	1
	Tehnike motornih vozila	2 C AM	2
	Osnove tehničke mehanike	2 C AM + AL	2
	Osnove automatizacije	3 C AM	2
	Tehnička mehanika s čvrstoćom	1 B TZVVS	3
	Tehnička mehanika s čvrstoćom	2 B TZVVS	3
	tri i više programa		1
	Razredništvo	1 A AMH	2
	Sindikata		3
			<b>22</b>
	Jagodica Andreić, dipl.ing.str.	Tehnike obrade i montiranja	1 A AMH
Tehnički materijali		1 I	2
Osnove tehničkih materijala		1 C AM + AL	1
Matematika u struci		1 C IKI	1
Tehnički materijali		2 B TZVVS	2
Tehnički materijali		1 B TZVVS	2
Tehničko crtanje -izb		1C IKI	1
Osnove tehničke mehanike-izb.		2 C AL	1
Tehnike motornih vozila-izb		2 C AM	2
Ispitivanje materijala-izb.		2 C AL	1
3 i više			1
Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
Tehnike motornih vozila-IZB.		3 C (AM)	1
Tehnologija zanimanja		2 D PIGK	3
		<b>22</b>	
Zoran Lovrić, dipl.ing.str.	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1 B TZVVS	1
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1 B TZVVS	5
	Tehnologija obrade i spajanja	1 C IKI	2
	Elementi strojeva	2 B TZVVS	4
	Instalacije za grijanje	2 G IKI	0,5
	Instalacije za cirkulaciju zraka	2 G IKI	0,5
	Matematika u struci	2 E friz+ped	1

	Tehnologija zanimanja	3 D PIGK	3
	razredništvo	2 B TZVVS	2
	Obnovljivi izvori energije	3 B TZVVS	2
	3 i više programa		1
			<b>22</b>
Slavica Dujmović , dipl.ing.str.	Matematika u struci	1 A AMH	1
	Matematika u struci	1 C AM + AL	2
	Tehničko crtanje i dokumentiranje(M.KOS)	1 F TEH	2
	Tehnologija autolimarije	2 C AL	2
	Matematika u struci	2 C AM+AL	1
	Tehnologija autolimarije	3 C AL	3
	Matematika u struci	3 C AM	1
	razredništvo	3 B TZVVS	2
	Tehnologija kućnih instalacija	2 G IKI	2
	Matematika u struci	3 C AL	1
	3 i više programa		1
	Matematika u struci	1 D PKS	3
	Matematika u struci(izb)	3 C AL	1
			<b>22</b>
Jadranka Bakula, dipl.ing.str.	Motori i pogonski agregati ( RAD.)	3 B	3
	Tehnologija obrade i montaže	1 C AM + AL	2
	TAM-kontrola i pop.sust.upravlj.mot.	2A AMH	2
	Prijenosnici snage	3 B TZVVS	2
	TAM-Ovjesi i kočnice	3 A AMH	2
	Strojarstvo	2 F	2
	Tehnička mehanika(JT)	2.I TEH.MEH.	1
	Tehnička mehanika ( JT)	1.I TEH.MEH.	2
	Tehnike motornih vozila	3 C AM	3
	3 i više programa		1
	Tehnologija obrade materijala	2 B TZVVS	1
	Tehnologija obrade materijala	1 B TZVVS	1
			<b>22</b>
Mladen Križanić dipl.ing.str.	Tehničko crtanje izborni	1A AMH	1
	Osnove automatizacije	3 C AL	1
	Instalacije za plin	2 G IKI	0,5
	Tehničko crtanje (D.B)	1 C AM+ AL	1,5
	Tehnologija kućnih instalacija	3 G IKI	3,65
	Tehničko crtanje i dokumentacija ( Kos i M.K )	2 I TEH.MEH.	1

	Termodinamika	2 B TZVVS	3
	3 i više programa		1
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1 G EL	1,5
	Tehničko crtanje i dokumentacija(M.Kos)	1.I TEH.MEH.	3
	Toplinski strojevi( D.B)	3 B TZVVS	2
	Hidraulika i pneumatika (D.B)	3 B TZVVS	1
	Karoserije sustavi udobnost.i sigurnosti	3A	1,8
			<b>21,95</b>
Damjan Bator	Tehnike motornih vozila	3 C AL	2
	Toplinski strojevi( M.K)	3 B TZVVS	1
	Hidraulika i pneumatika (M.K)	3 B TZVVS	3
	CAM tehnologije-izb.	3 B TZVVS	4
	Tehničko crtanje ( M.K )	1 C AM+ AL	1
	Tehničko crtanje	1 C IKI	1
	Tehnologija automehatronike-izb.	2 A AMH	1,8
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija ( L.Š.)	2 B TZVVS	1
	3 i više programa		1
	Mjerenje i kontrola kvalitete	3 B TZVVS	2
	Matematika u struci - IZBORNI	2 G IKI	1
	Matematika u struci - IZBORNI	3 G IKI	1
	Pripravnik		2
			<b>21,8</b>
XY	Elementi strojeva	2 C AM +	2
	Tehničko crtanje i nacrtna	2 B	2
	Tehnologija obrade materijala( J.B	2 B	1
	Tehnologija održavanja vozila	2 C	1
	Tehnike motornih vozila	2 C AL	1
	Elementi strojeva	2 I	2
	AUTOMATIZACIJA	3 B	3
	Naknadno opremanje dodatnih	3A	1,8
	Prijenosnici snage	3 B	2
	Matematika u struci (KUH+KON)	1 H	2
	Matematika u struci ( KUH+KON)	3 H	1
	Tehnologija održavanja vozila	3 C AM	2
	3 i više programa		1
		<b>21,8</b>	

## **5. ORGANIZCIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I OSTALIH SLUŽBI U ŠKOLI**

Školsku godinu započinjemo tako da svi učenici i nastavnici dolaze u školu, uz pridržavanje epidemioloških uputa HZJZ-a, prema modelu A. Nastava se organizira u dvije smjene, za vrijeme trajanja epidemije nastava se izvodi u matičnim učionicama svakog razrednog odjeljenja prema Uputama za učenike, djelatnike škole i roditelje Srednje strukovne škole Velika Gorica u školskoj godini 2020./2021. za vrijeme trajanja epidemije, koje se nalaze na web stranici škole.

Prijepodnevna nastava počinje u 7<sup>30</sup> sati, a poslijepodnevna u 13<sup>30</sup> sati. Na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja nastavni sat je skraćen na 40 minuta za vrijeme trajanja epidemije COVID-19. Odluke o izvođenju nastave na daljinu ili promjene Modela realizirati će se prema potrebi.

Nastava TZK-a izvodi se u školskoj sportskoj dvorani koju zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Zrakoplovna škola, Gimnazija Velika Gorica i Srednja strukovna škola Velika Gorica. Za vrijeme trajanja epidemije COVI-19 održavati će se u vanjskim prostorima oko škole, te u matičnim učionicama razrednih odjela.

Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu koji se svaki tjedan mijenja u manjem obimu zbog organizacije pohađanja praktične nastave van škole, raspored sati mijenjat će se i ovisno o situaciji epidemije COVID-19, kako bi se realizirao plan i program rada.

Ako ne realiziramo nastavni plan i program, nastava će se produljiti uz suglasnost Županije.

Rad slobodnih aktivnosti i dodatne nastave realizirat će se prema Uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja na daljinu.

Dodatni oblici rada s učenicima realizirat će se na daljinu, a po završetku epidemije COVID-19 u međusmjerni ili nakon nastave.

Tijekom cijele nastavne godine odvijaju su dnevna dežurstva nastavnika.

Rad školskog sportskog društva odvijat će se u večernjim satima od 19<sup>30</sup> do 21<sup>00</sup> u zajedničkoj dvorani koju koriste četiri škole po završetku epidemije COVID-19

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka za vrijeme epidemija COVID-19 na daljinu.

Radno vrijeme ravnatelja u okviru 40-satnog radnog vremena je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijepodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12:00 do 20:00 sati.

Tajnica škole radi u jutarnjem turnusu od 07,00 do 15,00, a popodnevnom turnusu od 12,00 do 20,00 sati.

Učenička referada-administrator škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Računovodstvo radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme stručne službe je organizirano na način da psiholog jutarnji turnus radi od 07,00 do 15,00 sati, a popodnevni turnus od 11,00 do 19,00 sati, socijalni pedagog radi u prijepodnevnoj smjeni od 07,00 do 15,00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 22:00 sata.

Rad voditelja smjena odvija se u vremenu od 7,30 sati do 13,30 sati u prijepodnevnom turnusu, a u poslijepodnevnom turnusu od 13,30 sati do 19,30 sati.

## 5.1. PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI

Imajući u vidu ciljeve odgojno-obrazovnog procesa škole, cjelokupan rad je planiran tako da se svi zadaci provode i ostvaruju kroz sve sadržaje i oblike rada i života škole - od izrade primjerenih programa, načina održavanja razrednih sastanaka, priprema i vođenja roditeljskih sastanaka, planiranja slobodnih aktivnosti, do školskih ekskurzija, stručnih posjeta i plana rada kulturno-umjetničkih aktivnosti škole.

Da bi se postigli odgojno-obrazovni rezultati čiji je cilj razvoj osjećaja odgovornosti, obzirnosti i toleranciji mlade osobe prema različitim uvjetima i načinima života, potrebno je analizirati stanje i specifičnosti u školi imajući u vidu odgojne faktore sredine i prisutne odgojne posebnosti (mogući odgojni problemi i dr.).

Potrebno je imati uvid u motivaciju učenika za učenje i školu, njihove fizičke i intelektualne sposobnosti, radne navike, probleme odgoja i socijalne prilike u kojima živi.

Obzirom na sve to potrebno je voditi brigu o odgojnim zadacima u redovnoj nastavi, u vođenju dopunske nastave, u radu na satu razrednika( obrađivati primjerene teme ).

Vrlo značajnu ulogu ima rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora ili drugih oblika suradnje.

U radu s učenicima treba im pomagati u učenju, kontinuirano profesionalno informirati i usmjeravati, voditi brigu o izostancima (pravovremeno utvrđivati uzroke izostanaka, koristiti odgojne mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama).

Potrebno je cjelovito i neprekidno odgojno djelovati, upoznavati učenike s pristojnim ponašanjem u školi i izvan škole, ukazivati im na ljudske vrijednosti i poštovanje drugih osoba i međusobne odnos

## 5.2. PROGRAM I PLAN KULTURNIH AKTIVNOSTI

Program kulturnih aktivnosti škole treba sadržavati i unositi u školu cjelovito i sadržajno nove vrijednosti demokratskog društva, kulturu i duh hrvatskog naroda, povijesti, tradicije i kulture; tako učenici upoznaju mnoge vrijednosti i ukazuje im se na ponašanje u određenim prilikama te unapređuje odnos prema kulturi.

Prema nastavnim planovima i programima bit će organizirane posjete kino i kazališnim predstavama, te izrada plakata i izložaba koje se odnose na obilježavanje važnijih datuma u svijetu i kod nas.

STRUČNI POSJETI, KINA, KAZALIŠTA, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	CILJ	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
Svjetski dan hrane	Mirna Trumbetaš, prof.	Poticanje zdravog načina života	Izrada plakata, pisanje referata	Listopad
Mjesec hrvatske knjige	G. Gašparuš M. Šapina S.Šipušić Komar J. Tešija	Poticanje učenika na aktivno korištenje sadržaja koje nudi šk. knjižnica	Izrada plakata, izložba, prezentacija	Listopad
18.11. Dan sjećanja na Vukovar	J. Novoselić G.Gašparuš	Ukazati na stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Plakati u holu škole, paljenje svijeća	Studeni
Božićna čarolija	J. Tešija, J. Jurčić, G. Gašparuš, M.Šapina, S.Šipušić Komar	Razvijanje timskog rada	Izložba	Prosinac
08.03. Međunarodni dan žena	J. Tešija, J. Jurčić, G. Gašparuš, M.Šapina, S.Š.Komar, J.Novoselić	Razvijanje svijesti o važnosti i ulozi žena	Plakati, izrada straničnika	Ožujak
Posjete kazalištima, kinima, izložbama	Nastavnici	Upoznavanje sa značajem i važnosti kazališta	Pisani radovi, plakati o posjeti	Tijekom godine
Dan otvorenih vrata	Svi nastavnici	Prezentacija zanimanja i škole učenicima OŠ	Plakati, PP prezentacije, radionica	Svibanj

### **5.3. PROGRAM EKSKURZIJA I STRUČNIH POSJETA**

Tijekom školske godine razrednici će prema školskom kurikulumu organizirati stručne ekskurzije za prve i druge razrede kroz projekte. Razrednici će zajedno s učenicima izabrati destinacije za izvanučioničnu nastavu te pripremiti i dogovoriti s predmetnim nastavnicima svrhu, sadržaj i ishode izvanučioničke nastave prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je mjesec svibanja 2021. Najmanje tri mjeseca prije realizacije projekta potrebno je izraditi i prezentirati plan i ishode izvanučioničke nastave.

Za učenike završnih razreda prema školskom kurikulumu organizirati će se višednevna školska ekskurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama opomenom pred isključenje neće biti dopušten odlazak na višednevnu izvanučioničnu nastavu.

Plan i program višednevne izvanučioničke nastave donosi Nastavničko vijeće, najkasnije do kraja prvog polugodišta. Učenici i roditelji u suradnji s razrednicima predlažu i biraju Program putovanja. Nakon izabranog Programa putovanja Škola raspisuje pozivni natječaj. Povjerenstvo izabire najbolju ponudu i agenciju. Konačnu odluku o realizaciji višednevne izvanučioničke nastave donosi ravnatelj Škole, najkasnije mjesec dana prije predviđenog roka realizacije.

Prema školskom kurikulumu bit će organizirane i druge stručne posjete:  
Zagrebački velesajam,  
Interliber, Info, različite stručne izložbe u Tehničkom muzeju i dr.

Programi ekskurzija i stručnih posjeta ovisit će o epidemiološkoj situaciji povezanom s COVIDOM-19. U slučaju organiziranja ekskurzija i stručnih posjete Škola će se strogo pridržavati svih epidemioloških uputa HZJZ-a

### **5.4. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Na osnovu pedagoške dokumentacije uočit će se socijalno ugrožena djeca kojoj će se posuđivati knjige na korištenje tijekom cijele godine, a koje već postoje u školskom knjižnom fondu u tu svrhu.

Tijekom školske godine Škola će po potrebi surađivati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se pomoglo učenicima da što uspješnije završe školsku godinu.

Tijekom godine surađivati ćemo sa školskom ambulantom: organizirati ćemo cijepljenja i sistematske preglede za učenike škole, u suradnji sa školskom liječnicom.

U suradnji s profesorima biologije i kemije, te profesorima tjelesne i zdravstvene kulture educirat ćemo učenike o štetnosti pušenja. U suradnji sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore.

Na satovima razrednih zajednica obilježit ćemo značajnije datume vezane uz temu zdravlje. 7.4. Međunarodni dan zdravlja, 22.4. Dan planeta Zemlje, 31.5.Svjetski dan nepušenja, 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Svi zajedno ćemo promicati kulturu zdravog življenja kao načela naše škole.



## 5.5.

**PROGRAM PREVENCIJE UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA**

R.br.	Sadržaj	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Provođenje upitnika o uporabi duhanskih proizvoda	Učenici, razrednici, psiholog i defektolog	Prosinac, Siječanj
2.	Obilježavanje prigodnih datuma (izrada plakata i održavanje tribina)	Učenici, nastavnik biologije	Tijekom školske godine
3.	Organiziranje športskih aktivnosti	Učenici, nastavnici TIZK-a	Tijekom školske godine
4.	Vježbanje socijalnih vještina (radionice)	Razrednici, učenici, psiholog	Tijekom školske godine
5.	Praćenje aktualnih zbivanja (časopisi, dnevne novine...)	Učenici, voditelji smjene	Tijekom školske godine

Školsko povjerenstvo:

Mirela Jelić Milašinović, prof. biologije i kemije

Marijana Šapina, soc. pedagoginja

Anita Đurinec, predstavnik roditelja

## 5.6. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, njegova uloga je opisana u Statutu škole, (članci 140. do 144.).

Cilj je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi ili prema Uputama HZJZ-a u djelomičnom ili potpuno on line okruženju.

Zadaci: pripremati i davati prijedloge tijelima škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, izvješćivati pravobranitelja za djecu o pitanjima učenika, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima, te poslove prema Uputama za vrijeme trajanja epidemije COVID-19.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Formiranje Vijeća učenika i izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan	učenici, razrednici
2.	Humanitarne akcije	studeni prosinac	učenici, razrednici, psiholog, socijalni pedagog
3.	Projektni dan	Tijekom drugog polugodišta	Učenici, nastavnici, psiholog, socijalni pedagog
4.	Procjena kakvoće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta-prijedlozi za poboljšanje	siječanj	psiholog, socijalni pedagog, učenici
6.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici, nastavnici psiholog, socijalni pedagog
3.	Samovrjednovanje	Tijekom školske godine	Učenici, povjerenstvo, psiholog, socijalni pedagog

## 5.7. VIJEĆE RODITELJA

Sukladno čl. 150. Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja.  
Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 154. Statuta Škole

Cilj: Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja škole, socijalnog ozračja škole, kulturnog ozračja škole i materijalno-tehničkog ozračja škole.  
Zadatci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, upoznavanje škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose, te upoznavanje sa organizacijom rada za vrijeme epidemije COVID-19.

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnatelj	sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine
			upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2020.2021.		studeni
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima		na kvartalu i na kraju šk. god.
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom šk. god.
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom šk. god.
			mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		studeni
			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine

			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvanje		tijekom šk. god.
			drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine
			evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine		lipanj

## 5.8. PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Ove školske godine planiramo 11 projekata na nivou škole.

NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	REALIZATORI	MJESTO ODRŽAVANJA
<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	Studen-prosinac	G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Međunarodni dan srednjoškolaca</b>	Studen	G.Gašparuš, M.Šapina, S. Šipušić Komar, J. Jurčić	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Božićna čarolija-u sklopu europskog tjedna strukovnog obrazovanja</b>	Prosinac	J. Tešija, G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola
<b>Izložba učeničkih plakata „Tokari i druga zanimanja u svakodnevi“</b>	Ožujak – lipanj	Jasmina Tešija, Jagodica Andreić	Srednja strukovna škola
<b>Projektan dan građanskog odgoja</b>	Travanj 2021.	Jasminka Jurčić, Sanja Šipušić Komar, Marijana Šapina, Gordana Gašparuš nastavnici, učenici, ravnatelj	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Prevenција kockanja</b>	Tijekom godine	Marijana Šapina, Sanja Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Programi prevencije</b>	Tijekom godine	Gordana Gašparuš Sanja Šipušić Komar Marijana Šapina	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Samovrjednovanje škole</b>	Tijekom godine	Ravnatelj, Povjerenstvo	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Međunarodni dan žena</b>	Ožujak	G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar, J.Tešija	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Veseli dan maturanata</b>	Svibanj 2021.	J. Tešija, G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Dan otvorenih vrata</b>	Svibanj 2021.	Svi nastavnici i stručni učitelji, stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica

## **5.9. MJERE ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITU SIGURNOSTI U SREDNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI VELIKA GORICA**

Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici).  
Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima grada i županije), posebno u vrijeme trajanja epidemije COVID-19.

Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše škole.

Uključenost roditelja u pripremu maturalnog putovanja (program predlažu učenici, razrednik i roditelji)

Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurat će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Srednje strukovne škole Velika Gorica.
2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj – na razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja, te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja
- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani
- sociostrukturnoj – objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.
- sociokulturnoj – važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

### **1. Individualna razina**

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)
- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalnopedagoških mjera
- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

### **2. Obiteljska razina**

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći
- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima
- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta
- prepoznavanja razvojnih poremećaja
- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

### **3. Sociokulturna razina**

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- dežurstva učenika
- dežurstva pomoćnog osoblja
- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica
- suradnju s Gradom.

U školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.

## 6. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

<b>7. rujna 2020.</b>	prvi nastavni dan
<b>I. obrazovno razdoblje</b>	7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. 75 nastavnih dana
<b>II. obrazovno razdoblje</b>	11. siječnja 2021. - 25. svibnja 2021. 87 nastavnih dana za završne razrede
	11. siječnja 2021. - 18. lipnja 2021. 104 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
<b>UKUPNO</b>	162 nastavnih dana za maturante
	178 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
<b>04.06.2021.</b>	Nenastavni dan

<b>JESENSKI ODMOR</b>	2. studeni 2020. - 3. studeni 2020.
<b>PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>	24. prosinca 2020. - 8. siječnja 2021.
<b>DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>	23. veljače 2021. – 26. veljača 2021.
<b>PROLJETNI ODMOR</b>	2. travnja 2021. - 9. travnja 2021.

### Blagdani i neradni dani u školskoj godini 2020./2021.

1. studenoga 2020., nedjelja	Svi sveti
18. studenoga 2020., srijeda	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25. prosinca 2020., petak	Božić
26. prosinca 2020., subota	Sveti Stjepan
1. siječnja 2021., petak	Nova godina
6. siječnja 2021., srijeda	Sveta tri kralja
4. travnja 2021., nedjelja	Uskrs
5. travnja 2021., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2021., subota	Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2021., nedjelja	Dan državnosti
3. lipnja 2021., četvrtak	Tijelovo
22. lipnja 2021., utorak	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2021., četvrtak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2021., nedjelja	Velika Gospa

Kalendar rada Škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2020./2021.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Sjednice stručnih i upravnih tijela Škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba. Kalendar rada Škole može se mijenjati tijekom školske godine u skladu s epidemiološkom situacijom povezanom s COVIDOM-19.

#### Napomena

Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.



## **6.2. VREMENIK DOPUNSKOG RADA**

a) dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda od 27.05.2021. do 11.06.2021.

b) dopunski nastavni rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda od 23.06.2021. do 08.07.2021.

## **6.3. VREMENIK POPRAVNIH ISPITA**

a) **popravni ispiti za učenike završnih razreda :**

jesenski popravni rok od 23. 08. do 24. 08. 2021.

b) **popravni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda**

jesenski popravni rok od 23.08. do 24.08.2021.

## **6.4. VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Zimski rok od 01.02.2021. do 08.02.2021. za šk. god. 2019./2020.

Ljetni rok od 14.06.2021. do 23.06.2021.

Svečana podjela svjedodžbi: 30.06.2021. u 11,00 sati u holu škole.

Jesenski rok od 25.08.2020. do 27.08.2020.

Zimski rok od 01.02.2022. do 08.02.2022.

## **6.5 Pomoćnički ispiti**

Provode se sukladno uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

## **7. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **7.1. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA U PODRUČJU RADA:**

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA- (JMO)  
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO- (A) PROGRAM I (JMO)  
OSOBNJE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE - (JMO)  
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - (JMO)

Nastavu izvodimo u tjednim intervalima ( tjedan teoretske nastave + tjedan praktične nastave). Iznimno učenici prvih razreda, sukladno zakonskoj odredbi o dnevnom i tjednom broju sati praktične nastave, imaju kombinirano teorijsku i praktičnu nastavu.

### **7.2. PRAKTIČNA NASTAVA**

Praktičnu nastavu, u prvim razredima, kroz 35 tjedana nastavne godine, veći dio realiziramo u školskim radionicama, a manji dio u radionicama poslodavaca po izvedbenom nastavnom planu i programu. Za učenike dugog i trećeg razreda JMO programa praktična nastava se izvodi u tjednim ciklusima i to četiri dana kod poslodavca i jedan dan u školskim radionicama. Preostali dio praktične nastave za prve, druge i treće razrede JMO sustava praktična nastava se realizira po nastavnom planu i programu i Ugovoru o naukovanju, a najkasnije do 20. kolovoza 2021. godine. Stručna praksa za učenike drugog i trećeg razreda zanimanja tehničar za električne strojeve s primjenom računala realizira se iza 35. tjedna nastavne godine u radionicama obrtnika i drugih poslodavaca.

Srednja strukovna škola Velika Gorica ima vrlo dobru suradnju s Udruženjem obrtnika Velike Gorice, Obrtničkom komorom Zagreb i poduzećima na svom području.

#### **1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

Praktičnu nastavu i vježbe obavljaju stručni učitelji:  
Ivan Karapandžić, nastavnik tehničke kulture  
Marijan Kos, ing. elektrotehnike  
Zoran Jurković, ing. elektrotehnike

U školi su opremljene dvije elektro- radionice i laboratorij u kojima organiziramo i izvodimo praktičnu nastavu i vježbe iz električnih instalacija, elektromehanike, elektronike i električnih strojeva. Vježbe su koncipirane tako da se pri realizaciji može primijeniti operacijsko-predmetni, predmetni i kompleksni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

#### **2. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji:  
Pavlović Ivica, ing. strojarstva  
Tolić Mato, VKV – strojarski tehničar  
Kenig Stjepan, VKV – strojarski tehničar  
Zvonimir Fabijančić VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar  
Zgurić Boris, VKV – strojarski tehničar  
Tomislav Cerovaki, SSS – strojarski tehničar, majstor  
instalater grijanja i klimatizacije i vodoinstalater  
Davor Majić, ing. - održava. motornih vozila

U radionicama za ručnu i strojnu obradu planiramo organizirati što veći broj proizvodnih vježbi primjenjujući u početku operacijski, a kasnije kombinirani operacijsko-predmetni i predmetni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

U cilju što boljeg usvajanja znanja i vještina iz struke u školi smo opremili i organizirali praktikume za automehaniku i autoelektriku te praktikum za instalatere kućnih instalacija. U svim

radionicama i praktikumima posebnu pozornost pridajemo zaštiti na radu i zaštiti okoliša.

### **3. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUIGE**

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji

Jelena Pauk, SSS – frizer

Nikoleta Kraševac Bilandžija, SSS- pediker

U frizerskom i pedikerskom praktikumu učenici realiziraju praktičnu nastavu i vježbe iz frizerstva i pedikerstva, pripremaju se za natjecanja te polažu praktični dio kontrolnih i pomoćničkih ispita, kao i izradbu i obranu završnog rada.

### **4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Praktičnu nastavu i vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u školskoj kuhinji i restoranu izvode stručni učitelji:

Birek Katica, kuhar specijalist

Sanja Gršetić, majstor natkonobar

Darko Štefančić, kuhar majstor

### **5. Voditelj praktične nastave i školskih radionica**

Mladan Zrno, prof. politehnike

### **6. Naukovanje tj. praktična nastava koja se obavlja izvan škole, kod obrtnika i u poduzećima**

Za provedbu i praćenje odvijanja procesa praktične nastave kod obrtnika i u poduzećima zaduženi su:

Voditelji praktične nastave:

**STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA:**

Pavlović Ivica, ing.

### **OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUIGE:**

Jelena Pauk, Nikoleta Kraševac Bilandžija

### **ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

Kos Marijan, inž.

### **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Sanja Gršetić, majstor natkonobar

Darko Štefančić, majstor kuhar

### 7.3. Zaduženja strukovnih učitelja i voditelja školskih radionica

Prezime i ime	Nastavni predmet	razredni odijel	sati tjedno
Fabijančić Zvonko	Praktična nastava	1A1/2	12
	Praktična nastava	1 c am	7
	Praktična nastava	1 c al	7
	Radioničke vježbe	1 l	2
			<b>28</b>
Zgurić Boris	Praktična nastava	1a 1/2	3,5
	Radioničke vježbe	1 F	4
	Praktična nastava	1c iki	3,5
	Praktična nastava	1c am	7
	Praktična nastava	1cal	3,5
	Praktična nastava	2D	3,5
	Tehnologija obrade materijala	1b	1
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
			<b>28</b>
Kenig Stjepan	Praktična nastava	1A 1/2	10,5
	Radioničke vježbe	1F	4
	Praktična nastava	2C al	1
	Praktična nastava	1C al	3,5
	Praktična nastava	1C am	3,5
	Praktična nastava	2d	3,5
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
			<b>28</b>
Tolić Mato	Praktična nastava	2g iki	2
	Radioničke vježbe	1 l	2
	Praktična nastava	1 c iki	10,5
	Tehnologija obrade materijala	2b	2
	Praktična nastava	2d	7
	Praktična nastava	3d	3,5
	Tehnologija obrade materijala	1b	1
			<b>28</b>
Cerovski Tomislav	Praktična nastava	2G iki	1
	Praktična nastava	3G iki	2,6
	Tehnologija IKI - POLJA	3G iki	4,4
	Tehnologija IKI - POLJA	2G iki	2,5
	Praktična nastava	3D	14
	Praktična nastava	1c iki	3,5
			<b>28</b>

Majić Davor	Praktična nastava	2Cam	2,4
	Praktična nastava	1A	1,5
	Praktična nastava	3Cam	2,3
	Praktična nastava	3A amt	3,5
	Praktična nastava	2A amt	3,5
	Tehnologija automehatronike - polja 1	2A amt	1,6
	Tehnologija automehatronike - polja 3	2A amt	1,6
	Tehnologija automehatronike - izborni	2A amt	1
	Tehnologija automehatronike - polja 3.1	3A 3mt	2
	Tehnologija automehatronike - polja 3,6	3A 3mt	1
	Tehnologija automehatronike - polja 3.2	3A 3mt	1,6
	Motori i pogonski agregati	3BTZVIVS	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2C am	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3Cam	2
			<b>28</b>
Pavlović Ivica			
	Praktična nastava	3A amt	3,5
	Praktična nastava	2A amt	3,5
	Tehnologija automehatronike - polja 3,1	3A 3mt	1,6
	Tehnologija automehatronike - polja 3,6	3A 3mt	0,8
	Tehnologija automehatronike - polja 1	2A amt	2
	Tehnologija automehatronike - polja 3	2A amt	2
	Tehnologija automehatronike - polja 4	2A amt	1,6
	Dijagnostika motornih vozila	3C am	1
	Dijagnostika motornih vozila	3C al	1
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2A	4
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3A	4,0
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2C al	1
Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3c al	1	
Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1a,1c,	1	
		<b>28</b>	
Kos Marijan	Tehničko crtanje i dokumentacija	1 I	2
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1F	1
	Radioničke vježbe	4F	4
	Radioničke vježbe	2F	4
	Primjena računala u tc izborni	2g em ei	1
	Praktična nastava	2G em	3,5
	Praktična nastava	3G em	2,5
	Praktična nastava	2G ei	3,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1g	0,5
	Tehničko crtanje i dokumentacija	2 I	1
	Radioničke vježbe	2I	2
	El. instalacije- vježbe	2I	1

	El strojevi i uređaji - vježbe	2l	1
	Mikroupravljači - izborni	3g em	1
			<b>28</b>
Karapandžić Ivan	Praktična nastava	1g	10
	Radioničke vježbe	2f	4
	Radioničke vježbe	3f	4
	Radioničke vježbe	4f	4
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora		2
	Radioničke vježbe	2l	2
	El. instalacije- vježbe	2l	1
	El strojevi i uređaji - vježbe	2l	1
			<b>28</b>
Zoran Jurković	Praktična nastava	1g	9
	Radioničke vježbe	2f	4
	Radioničke vježbe	3f	4
	Radioničke vježbe	4f	4
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3g	3
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1g	1
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2g	3
			<b>28</b>
Sanja Gršetić	Praktična nastava	1H kon	12
	Praktična nastava	2H ko	3
	Praktična nastava	3H ko	3
	Vježbe u školi- ugostiteljsko posluživanje	1H ku	1
	Vježbe u školi- ugostiteljsko posluživanje	2H ku	1
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1H kon	1
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2H ko+ku	3
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3H ko	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3d	2
			<b>28</b>
Štefančić Darko	Praktična nastava	1H ku	16,5
	Praktična nastava	2H ku	2,5
	Praktična nastava	3H ku	3
	Vježbe u školi- kuharstvo	1H ko	1
	Vježbe u školi- kuharstvo	2H ko	1
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2H ku	1
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3H ku	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1H ku	1
			<b>28</b>
Birek Katica	Praktična nastava	1D	13,5

	Praktična nastava	2D	13,5
	Praktična nastava	3D	1
	Praktična nastava		
			<b>28</b>
Kraševac Bilandžija Nikoleta	Praktična nastava	1E p	16
	Praktična nastava	2E	2,5
	Praktična nastava	3E	2,5
	Tehnološke vježbe pedikerstva	2E	1
	Tehnološke vježbe pedikerstva	3E	1
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2E	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3E	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1e	1
			<b>28</b>
Jelena Pauk	Praktična nastava	1E f	16
	Praktična nastava	2E	2,5
	Praktična nastava	3E	1,5
	Tehnološke vježbe	2E	1
	Tehnološke vježbe	3E	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2E	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3E	2
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1e	1
			<b>28</b>
Zrno Mladen	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1h,1e,	0,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1a,1c,1g,	0,5
	Voditelj praktične nastave i školskih radionica		27
			<b>28</b>

## 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje. Uz te ustanove programe mogu provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora.

Te ustanove programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja mogu izvoditi i u školskim ustanovama.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik. Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja propisuje ministar

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

\* individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno-metodičko

\* kolektivno usavršavanje (u školi i izvan škole)

Djelatnicu su dužni, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

kolektivno usavršavanje u školi provest će se kroz:

- \* Nastavničko vijeće
- \* Stručne aktive škole
- \* Tematske metodičke radionice za manje skupine nastavnika
- \* Posebna predavanja, radionice u suradnji s drugim ustanovama



## **STRUČNA VIJEĆA:**

### **1. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I STRUČNO VIJEĆE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

Milena Talijić, prof. hrvatskog jezika  
Helena Šipušić, prof. hrvatskog jezika – voditelj SV  
Vesna Begić, prof. hrvatskog jezika  
Ivanka Tičarić, prof. hrvatskog jezika  
Sanja Cmrečnjak, prof. hrvatskog jezika  
Tonči Miočić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture  
Tomislav Škrinjarić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture  
Siniša Rajšić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture – voditelj šsd

### **2. STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO TURISTIČKE GRUPE NASTAVNIH PREDMETA**

Ljiljana Vidkaović, prof. njemačkog jezika  
Sanja Pavišić, prof. njemačkog jezika i etnologije  
Kristina Pađen, prof. engleskog jezika  
Marija Huzjak Šaban, prof. engleskog i francuskog jezika  
Jasna Piškorić, prof. engleskog jezika – voditelj SV  
Mirna Trumbetaš, dipl. ing. prehrambene tehnologije  
Sanja Gršetić, majstor natkonobar  
Katica Birek, vkv kuhar  
Darko Štefančić, majstor kuhar

### **3. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE, EKONOMSKE GRUPE PREDMETA I GEOGRAFIJE**

Jasminka Jurčić, dipl. politolog  
Jasenska Novoselić, prof. povijesti  
Dragica Marković dipl. kateheta – voditelj SV  
Maja Buntak, dipl. kateheta  
Jasminka Matić, dipl. kateheta – na zamjeni  
Ivana Sušić, dipl. kateheta- povećanje nastavnih sati  
Andrea Margeta, dipl. kateheta  
Anica Bićanić, dipl. ekonomist  
Maja Hrustić, prof. geografije  
Josip Friščić, prof. psihologije

### **4. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA**

Anita Krajač, prof fizike  
Gordana Čakmak Filipović, dipl. ing. matematike  
Zvezdana Ribarić, prof. matematike  
Mirela Jelić Milašinović, prof. biologije i kemije – voditelj SV  
Mirna Belošević, prof. biologije  
Jelena Pauk, stručni učitelj frizerstva  
Nikoleta Bilandžija Kraševac, stručni učitelj pedikerstva

## **5. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA**

Gordana Pintar, dipl. ing. elektrotehnike  
Nikica Repač, prof. politehnike – voditelj SV  
Zoran Jurković, ing. elektrotehnike  
Nataša Sirković, dipl. ing. elektrotehnike  
Matija Majdak, dipl. ing. elektrotehnike  
Borislav Lučić ing. aerotehnike  
Marijan Kos, ing. elektrotehnike  
Ivan Karapandžić, nastavnik tehničke kulture i fizike  
Andrija Klarić-Kukuz, ing. elektrotehnike

## **6. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE**

Slavica Dujmović, dipl. ing. strojarstva  
Jadranka Bakula, dipl. ing. strojarstva  
Jagoda Andreić, dipl. ing. strojarstva – voditelj SV  
Jasmina Tešija, dipl. ing. strojarstva  
Mladen Križanić, dipl. ing. strojarstva  
Zoran Lovrić, dipl. ing. strojarstva  
Damjan Bator, dipl. ing. strojarstva  
Ivica Pavlović, ing. strojarstva  
Davor Majić, ing. održavanja motornih vozila  
Mato Tolić, VKV - strojarski tehničar  
Stjepan Kenig, VKV - strojarski tehničar  
Tomislav Cerovski, SSS-strojarski tehničar  
Boris Zgurić, VKV - strojarski tehničar  
Zvonimir Fabijančić, VKV- strojarski tehničar

## 9. PROGRAM RADA

### 9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

R/BR.	SADRŽAJ
1.	Planiranje i programiranje rada Škole
2.	Organizacija rada Škole
3.	Pedagoško vođenje Škole
4.	Pedagoška dokumentacija
5.	Analize, izvješća, istraživanja
6.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru
7.	Normativna djelatnost
8.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje
9.	Suradnja s okruženjem Škole
10.	Sigurnost i zaštita zdravlja radnika Škole
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje
12.	Obilazak nastave
13.	Ostali poslovi
	<b>UKUPNO</b> <b>1760 sati</b>

#### 1. Planiranje i programiranje rada Škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja</li><li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog</li><li>- izraditi Upute za provedbu nastave za vrijeme epidemije COVID-19</li><li>- odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve</li><li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave</li><li>-izraditi i definirati raspored razrednika za 27 razredna odjela, voditeljice smjene, satničara Škole i izraditi raspored sati za učenike i nastavnike</li><li>-izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti</li></ul>	učenici nastavnici roditelji satničar stručne suradnice

## 2. Organizacija rada Škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>-pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>-poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>-poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>-organizirati upise učenika u I. razred šk. .god. 2021./2022.</li> <li>-organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature</li> <li>-osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi</li> <li>-organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama</li> <li>- planirati organizaciju i provedbu međuzupanijskih natjecanja</li> <li>-organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija</li> <li>-omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad</li> <li>-pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova</li> <li>- sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>-koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja</li> <li>-pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, napatke,...</li> <li>-sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>-poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole</li> <li>-koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih</li> <li>-organizirati školske i stručne ekskurzije učenika</li> <li>-sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva i elektrotehnike - na nivou RH</li> <li>- organizirati svečane podjele razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu učenicima završnih razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici</li> <li>nastavnici</li> <li>stručne suradnice</li> <li>ispitni koordinator učenice i učenici IV. razrednih odjela</li> <li>polaznici/ce ostali zaposlenici/ce Škole</li> <li>mentori i mentorice učenica i učenika natjecatelja/ljica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici/ce</li> <li>nastavnici/ce</li> <li>stručne suradnice</li> <li>polaznici/ce voditelj obrazovanja odraslih</li> <li>ostali zaposlenici škole</li> </ul>

### **3. Pedagoško vođenje škole**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<p>-kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa -pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno- obrazovni rad u razrednim odjelima Škole -poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda -razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik- nastavnik-roditelj -uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces -sazivati, pripremljati i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora, -aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika -sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima -poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi</p>	<p>učenici nastavnici stručne suradnice polaznici ostali zaposlenici Škole Savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Agencije za odgoj i obrazovanje satničar voditeljice i voditelji Štručnih vijeća Škole</p>

### **4. Pedagoška dokumentacija**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<p>-organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije -kontrolirati unos u E-maticu</p>	<p>nastavnici razrednici administrator e-imenika</p>

## 5. Analize, izvješća, istraživanja

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole, prema svim subjektima i aktivnostima -predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja	učenici nastavnici i roditelji stručne suradnice

## 6. Rad sa stručnim tijelima škole i Školskim odborom

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-sazivati, pripremljati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora -koordinirati u sazivanju i pripremljanju sjednica Vijeća roditelja -koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika -koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava -sazvati konstituirajuću sjednicu školskog odbora i tijekom godine sudjelovati u radu Školskog odbora	učenici polaznici nastavnici roditelji članovi školskog odbora

## 7. Normativna djelatnost

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-pratiti primjenu školskih propisa -uskладiti normativne akte s promjenama zakona -organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima	učenici i nastavnici roditelji tajnica Škole Školski odbor ostali zaposlenici

## 8. Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade -koordinirati rad tehničke službe -pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti -koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu i obrazovanje odraslih -skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu -analizirati periodične račune i završni račun	tajnica Škole voditeljica računovodstva tehničko osoblje

## 9. Suradnja sa okruženjem škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<p>-ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,...</p> <p>- surađivati sa Zavodom za zapošljavanje</p> <p>-surađivati s osnovnim i srednjim školama s područja grada Velike Gorice i Zagrebačke županije</p> <p>-surađivati s učeničkim domovima</p> <p>-surađivati s fakultetima i visokim učilištima</p> <p>- surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU</p> <p>-surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</p> <p>-surađivati s ustanovama za socijalnu skrb</p> <p>-surađivati s Policijskom postajom</p> <p>- surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,...</p> <p>u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole</p> <p>-surađivati s udrugama vezanim uz struku za koju se obrazuju učenici Škole</p>	<p>učenici i nastavnici roditelji predstavnic i šire društvene zajednice učenici, nastavnici roditelji</p>

## 10. Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<p>-brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</p> <p>- brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja -poticati i sudjelovati u svim programima, posebice:</p> <p>* Preventivni program zlorporabe sredstava ovisnosti</p> <p>-organizirati liječničke preglede (sanitarne, sistematske)</p> <p>-organizirati zaštitu na radu za učenike</p>	<p>učenici nastavnici roditelji, stručni suradnici, vanjski suradnici/ tehničko osoblje tajnica Škole</p>

## **11. Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
planirati mjesečne i tjedne zadaće - voditi evidenciju rada za: 1. nastavno osoblje 2. administrativno-tehničko osoblje -pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole - raditi na projektima Škole, posebice IPA - sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	učenici i polaznici nastavnici roditelji voditelji SV razrednici  stručne suradnice voditeljica smjene ispitni koordinator satničar

## **12. Rad u nastavi**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
obilazak razrednih odjeljenja Škole	učenice i učenici 27 razredna odjela Škole, predmetni nastavnici,

## **13. Ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja**



## 9.2. Tajnica

### PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"><li>- priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole</li><li>- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li><li>- izrada ugovora, rješenja i odluka</li><li>- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja</li><li>- provođenje izbora za ravnatelja</li><li>- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li><li>- statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...)</li></ul>	tijekom školske godine
2. KADROVSKI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"><li>- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika</li><li>- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje)</li><li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu</li><li>- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta</li><li>- prikupljanje zamolbi kandidata za posao</li><li>- obavještanje kandidata o ishodu izbora radnika</li><li>- matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika</li><li>- evidentiranje primljenih radnika</li><li>- prijava i odjava ZMIO, HZZO</li><li>- prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije matičnog ministarstva</li><li>- prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih Upravi za financije matičnog ministarstva</li><li>- vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo</li><li>- izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika</li></ul>	tijekom školske godine  svibanj, lipanj travanj, svibanj, listopad
3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA	
suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) <ul style="list-style-type: none"><li>- dostava poziva za sjednicu Školskog odbora</li><li>- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora</li><li>- pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora</li><li>- vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora</li></ul>	tijekom školske godine

#### 4. Ostali poslovi

- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)
- suradnja s radnicima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti
- suradnja sa drugim školama i ustanovama
- prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje
- u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje

## 9.2.1. RAD ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativno-tehnički i pomoćni poslovi. Svim poslovima koji se obavljaju u administrativnoj-tehničkoj službi rukovodi tajnica. Tajništvo škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

U školskoj godini 2020./2021. u administrativnoj-tehničkoj službi rade zaposlenici prema prikazu u tablici:

Rb.	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	Valentina Turković	tajnica	7,00 - 15,00 / 12,00 – 20,00
2.	Mirica Mrla	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00
3.	Milica Rupčić	administrator	7,00 - 15,00
4.	Ljerka Cvetnić	blagajnik	7,00 - 15,00
5.	Ivan Tačković	domar	Rad u smjenama
6.	Miroslav Mikšić	domar	Rad u smjenama
7.	Ivan Šaban	domar	Rad u smjenama
8.	Dubravko Bačurin	domar	Rad u smjenama
9.	Nada Ivančan	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
10.	Vesna Petrčić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
11.	Draga Hrkovac	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
12.	Branka Rožić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
13.	Tina Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
14.	Vedrana Kundrać	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
15.	Jasna Križanić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
16.	Nada Orelj	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
17.	Biserka Kadlec	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
18.	Jasnica Fabečić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
19.	Karmen Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
20.	Danijela Crnić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
21.	Suzana Vinetić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
22.	Marijana Sever	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
23.	Sunčica Birek -zamjena	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00

## OPIS POSLOVA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

	IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
1.	Valentina Turković	Normativno-pravni poslovi, kadrovski poslovi, organiziranje, koordiniranje rada administrativno-tehničkih i drugih
2.	Mirica Mrla	Organizira i vodi računovodstvo, obračun plaća i ostalih novčanih primanja radnika, registar zaposlenika
3.	Milica Rupčić	Briga o kompletnoj učeničkoj dokumentaciji, upis, ispis, arhiva, e-matica, Vetis, Arhinet, urudžbeni zapisnik, duplikat svje. registar zaposlenika
4.	Ljerka Cvetnić	Kontrola računa, uplata, isplata, knjiga blagajne i druge poslove vezano uz rad računovodstvene i administrativne službe
5.	Ivan Tačković	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
6.	Miroslav Mikšić	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
7.	Ivan Šaban	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
8.	Dubravko Bačurin	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
9.	Nada Ivančan	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
10.	Vesna Petrčić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
11.	Draga Hrkovac	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
12.	Branka Rožić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
13.	Tina Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
14.	Vedrana Kundrać	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
15.	Jasna Križanić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
16.	Nada Orelj	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
17.	Biserka Kadlec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
18.	Jasnica Fabečić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
19.	Karmen Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
20.	Danijela Crnić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
21.	Suzana Vinetić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
22.	Marijana Sever	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
23.	Sunčica Birek - zamjena	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole

### 9.3. PLAN I PROGRAM ISPITNOG KOORDINATORA

**Ispitni koordinator:** Sanja Pavišić, prof. njemačkog jezika i književnosti

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita.

Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, te pratiti sve informacije na stranicama [ncvvo-a](http://ncvvo-a.hr), te [admin.ncvvo.hr/ik](http://admin.ncvvo.hr/ik), za čije korištenje posjeduje korisničku oznaku i lozinku.

#### **Poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora su:**

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- Zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornog dijela državne mature
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Suradnja s roditeljima oko savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature

#### **PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2020./2021.**

Rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>- savjetovanje i informiranje učenika o državnoj maturi</li><li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li><li>- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu</li><li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja, te o kalendaru državne mature 2020./2021. ljetni i jesenski rok što je objavljeno na str. <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a></li><li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.</li><li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li></ul>
-------	--

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature ,</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar (ako ih ima)</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar i praćenje obavijesti</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> <li>- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem.</li> <li>- podjela šifri svakom učeniku pojedinačno, ulazak na mrežne stranice</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature.</li> <li>- Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar,</li> <li>- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika</li> <li>- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature</li> <li>- osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole</li> <li>- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).</li> <li>- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku.</li> </ul>
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku</li> </ul>

### Ljetni rok državne mature:

Prijava: 1.12.2020.-15.2.2021.  
 Objava rezultata : 13.7.2021.  
 Rok za prigovore: 15.7.2021.  
 Konačna objava rezultata: 20.7.2021.  
 Podjela svjedodžbi: 22.7.2021.

### Jesenski rok državne mature:

Prijava : 20.7.2021.-31.7.2021.  
 Objava rezultata 8.9.2021.  
 Rok za prigovore: 10.9.2021.  
 Konačna objava rezultata: 15.9.2021.  
 Podjela svjedodžbi: 17.9.2021.

## **Školsko ispitno povjerenstvo**

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
- šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2020./2021. imenovani su:

- **Sanja Pavišić, prof. ispitna koordinatorica**
- **Zvezdana Ribarić prof. zamjenica ispitne koordinatorice**
- **Kristina Pađen, prof.**
- **Jasmina Tešija, dipl.ing.**
- **Vesna Begić, prof.**
- **Nataša Sirković, dipl. ing.**

Nastavničko vijeće je upoznato s imenovanjem članova ŠIP-a na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 29.9.2020.

**Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

- Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga centru.
- Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature.
- Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita.
- Prati provedbu ispita državne mature.
- Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjenu te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar.

**Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature!**



## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA 2020./2021.

Listopad Studeni Prosinac	- poslovi oko praćenja informacija i obavijesti na stranici ncvo.hr, razmatranje o kalendaru državne mature ljeti i u jesen šk.godine. 2020./2021.
Veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
Ožujak	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Travanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Svibanj	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Lipanj- Srpanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
Kolovoz	- poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

### Dežurni nastavnici na ispitima državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

### Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

- Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema Obrascu 6) i popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.
- Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu.
- Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

- Dužni su nadgledati ispit.
- Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
- Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

#### **Dužnosti dežurnoga nastavnika:**

- Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
- Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.
- Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.
- Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
- Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatorskom, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a
- U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.
- U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.
- Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenicima.

**Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je NCVVO.**

**Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti.**

**Za zakonitost provedbe ispita u školi odgovoran je ravnatelj.**

#### 9.4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

RUJAN	priprema početka nastavne godine, priprema pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu, nastava, ažuriranje podataka u e-dnevniku za školsku godinu 2019./2020. Upoznavanje učenika /posebice prvih razreda/ s pravilima o kućnom redu Škole
LISTOPAD	roditeljski sastanci, po potrebi, suradnja s nastavnicima i razrednicima kontrola dnevnika i imenika, suradnja s nastavnicima i razrednicima kontrola dnevnika i imenika, rad na poslovima na prezentacijama Škole suradnja s učenicima, nastava
STUDENI	sudjelovanje u pojedinim djelatnostima Škole, Praćenje rada stručnih skupova, realizacija razrednih sastanaka, nazočnost na razrednim, sastancima, kontrola školske imovine komunikacija s ustanovama diljem Hrvatske rad s učenicima
PROSINAC	pripreme za završetak I. polugodišta praćenje primjene, Pravilnika o ocjenjivanju savjetodavni rad s mladim, profesorima organizacija svečanosti i slavlja božićnih blagdana, ostale potrebe, nastava
SIJECANJ	kontinuirano praćenje rada i djelatnosti u školi
VELJACA	analiza uspjeha, posebna suradnja s razrednicima u svezi s mogućim problemima glede neispričanih izostanaka te sustavnog vođenja pedagoške dokumentacije, osobno usavršavanje, nastava
OŽUJAK	suradnja s razrednicima, učenicima, roditeljima u rješavanju problema, razredna dokumentacija, susreti, natjecanja ,dežurstva profesora
TRAVANJ	pripreme za završni ispit u suradnji s profesorima i stručnim skupovima susreti smotre i natjecanja, rad s učenicima

SVIBANJ	<p> pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede  organizacija završnog ispita, ustroj povjerenstva nastava  obavijest učenicima stručne  ekskurzije i vježbe </p>
LIPANJ	<p> organizacijske pripreme za kraj nastavne godine,  kontrola pedagoške dokumentacije, suradnja s  učenicima, nastavnicima i roditeljima rekapitulacija  stanja školske imovine ( stanje u učionicama:  zidovi, klupe, stolice, radijatori... u suradnji s  domarima, spremačicama, nastava, popravni i  razredni ispiti, razne obavijesti učenicima,  roditeljima </p>
SRPANJ	<p> upisi u I. razred, rokovi, obavijesti  rekapitulacija </p>
KOLOVOZ	<p> Praćenje realizacije popravnih i razrednih ispita  analiza protekle školske godine  rekapitulacija voditeljstva  Razredni i nastavni poslovi  osobno usavršavanje </p>

## 9.5. PROGRAM RADA STRUČNOG SURDNIKA-PSIHOLOGA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI
<b>IX.-VIII.</b>	<b>1. PRIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>210</b>
IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	10
IX.	1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	30
IX.	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	4
IX.-VIII.	1.4. Priprema radionica i predavanja	20
X.-V.	1.5. Priprema za provedbu kulturnih aktivnosti i projekata	60
IX.-VIII.	1.6. Priprema anketnih upitnika, evaluacijskih lista i ostalih instrumenata za praćenje i vrednovanje	26
IX.	1.7. Izrada izvješća	10
IX.	1.8. Priprema materijala za napredovanje nastavnika	10
IX.-VIII.	1.9. Ostale pripreme za rad	40
<b>IX.-VIII.</b>	<b>2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD s učenicima, roditeljima i nastavnicima</b>	<b>875</b>
IX.-VIII.	2.1. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama	40
IX.-VIII.	2.2. Psihološka procjena uzroka teškoća učenika u učenju, doživljavanju i ponašanju	80
X.-V.	2.3. Psihoedukativne iskustvene radionice za učenike:	40
	Komunikacijske vještine drugi razredi (5 razreda x4 radionice)	20
	Učiti kako učiti svi prvi razredi (9 razreda)	9
	Tko zapravo pobjeđuje-program prevencije kockanja (jedan prvi razred 9 radionica)	9
X.-V.	2.4. Interaktivna predavanja za roditelje:	
	1. Prevencija kockanja	5
	2. Adolescencija	
IX.-VIII.	2.5. Interaktivna predavanja za nastavnike (sjednice NV)	2
IX.-VIII.	2.6. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju	550

IX.-VIII.	2.7. Savjetodavni rad s nastavnicima – savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda	40
IX.-VIII.	2.8. Savjetodavni rad s roditeljima – savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima	60
I.-VIII.	2.9. profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika – individualno i u maloj skupini	9
IX.-VI.	2.10. Koordinacija školskog Vijeća učenika	10
<b>IX.- VIII.</b>	<b>3. OSTALI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>320</b>
IX.-VIII.	3.2. Rad na EU projektima	50
IX.-VIII.	3.3. Sudjelovanje u radu školskih stručnih timova i tijela	50
IX.-VI.	3.4. Sudjelovanje u održavanju školskih svečanosti i događanja	150
IX	3.5. Primjena upitnika svi prvi razredi	70
<b>IX.-VIII.</b>	<b>4. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</b>	<b>160</b>
IX.-VIII.	4.1. Koordinacija preventivnih i edukativnih aktivnosti	80
IX.-VIII.	4.2. Koordinacija s Gradom Velika Gorica	50
IX.-VIII.	4.3. Suradnja s ostalim institucijama (CZSS Velika Gorica, Centar za djecu , mlade i obitelj Velika Gorica, MUP, zdravstvene ustanove, Psihijatijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Dom za odgoj Zagreb, nevladine udruge, Zavod za zapošljavanje, MZOS, Agencija odgoj i obrazovanje i ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom)	30
<b>IX.-VIII.</b>	<b>5. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>150</b>
IX.-VIII.	5.1. Individualno usavršavanje - čitanje stručne literature	80
IX.-VIII.	5.2. Kolektivno u školi – sjednice NV i RV, stručna vijeća po područjima rada	20
IX.-VIII.	5.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole – MZOS, AZOO, HPK, HPD, Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu, druge ustanove i udruge	50
<b>IX.-VIII.</b>	<b>6. OSTALO</b>	<b>45</b>
	6.1. Različiti oblici evaluacije i praćenja rada	15
	6.2. Vođenje dokumentacije (učenički i razredni dosjei, službene i stručne bilješke, izvješća i sl.)	30
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1760</b>

## 9.6. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- SOCIJALNOG PEDAGOGA

RB	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	GOD. BR. SATI
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>		
1.1.	Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>580</b>
1.2.	Socijalnopedagoški /individualni i grupni rad s učenicima		
1.3.	Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa		
1.4.	Sudjelovanju u radu Vijeća učenika		
1.5.	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICAMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICAMA</b>		
2.1.	Suradnja s roditeljima – individualno i grupno savjetovanje	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>350</b>
2.2.	Stručna suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicama, ravnateljem		
2.3.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		
2.4.	Suradnja s ustanovama i organizacijama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih		
<b>3.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>		
3.1.	Vođenje dokumentacije ( <i>dosje učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješće ŠPP/strategije</i> )	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>220</b>
3.2.	Ostali poslovi ( <i>planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, rad u povjerenstvima, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, pripreme za neposredni rad</i> )		
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>		
4.1.	Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>- praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, Hrvatske udruge socijalnih pedagoga</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO i druge stručne organizacije</li> </ul>	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>300</b>
<b>5.</b>	<b>PROJEKTI I PROGRAMI</b>		
5.1.	Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija (EU projekti)	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>150</b>
5.2.	Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikulumu, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja		
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
6.1.	Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>160</b>
6.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
6.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina		
6.4.	Sudjelovanje u izradi GPP, ŠK i godišnjeg izvješća o radu Škole		
6.5.	Ostali administrativno-statistički poslovi		
6.6.	Izvanredni poslovi		
<b>UKUPNO</b>			<b>1760</b>

## 9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNO STI	VRIJE ME REALI ZACIJE	BRO J SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje interneta i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.</li> <li>- Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</li> <li>- Razvijanje navike posjećivanja i korištenja školske knjižnice</li> <li>organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja.</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.</li> <li>- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</li> <li>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>- Izrada uputa za izradu završnog rada učenika završnih razreda.</li> <li>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora.</li> <li>- pomoć u izornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature</li> <li>- Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularnoznanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika.</li> <li>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti.</li> <li>- Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju</li> </ul>	<p>Knjižničarka, učenici, nastavnici, stručne suradnice soc pedagoginja i psihologinja</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>941 sati</p>



izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.			
<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojnoobrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole, psihologom, soc. pedagogom, razrednicima.</li> <li>- NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>- Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>- OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</li> <li>- OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</li> <li>- IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metelwin</li> <li>- BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.</li> <li>- STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe</li> <li>- IZVJEŠĆA o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole.</li> <li>- ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.</li> </ul>	knjižničarka	tijekom školske godine	391 sati
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu</li> </ul>	Knjižničarka, Nastavnici,	tijekom školske	180 sati

<p>škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama pri obilježavanju važnijih datuma</li> <li>- Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole</li> </ul>		godine	
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva</li> <li>- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja lektirnih naslova i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL- WIN</li> <li>- usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine	120 sati
<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I SOC PEDAGOGINJOM I PSIHOLIGINJOM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava novih naslova i pomagala</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike</li> <li>- Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika.</li> <li>- Suradnja u vezi s nabavom AV građe za potrebe nastave</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi s kulturnim događanjima u našoj školi (priredbe, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i stručne literature za ostale predmete</li> <li>- Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi s dugovanjima učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe</li> <li>- Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi s</li> </ul>	<p>Ravnatelj, knjižničarka , psihologinja , soc pedagoginja , voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničarka ravnatelj, voditelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>128 sati</p>

odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, računovođom, tajnicom i administratoricom škole - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine	stručnih aktiva, psihologinja , pedagoginja		
Ukupno sati:			1760

## **9.8. PROGRAM SATOVA RAZREDNIKA OD 1 RAZREDA DO 4 RAZREDA**

Program satova razrednika prvih razreda

1A Jasmina Tešija  
1B Jasminka Jurčić  
1C Dragica Marković  
1D Mirna Trumbetaš  
1E Zvezdana Ribarić  
1F Ivanka Tičarić  
1G Kristina Pađen  
1H Anica Bičanić  
1I Tomislav Škrinjarić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Nenasilno rješavanje sukoba GOO
5. Odnos učenika prema učenicima i nastavnicima
6. Izostanci i tekući poslovi
7. Prevencija maloljetničkih trudnoća
8. Spolno/rodna ravnopravnost
9. Trgovanje ljudima GOO
10. Male tajne uspješnog učenja
11. Posjet kazališnoj predstavi
12. Što znamo o AIDS-u
13. Važnost sporta u svakodnevnom životu
14. Nasilje u sportu
15. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
16. Izostanci i tekući problemi
17. Europska unija – ustrojstvo i ovlasti GOO
18. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
19. Prevencija ovisnosti-alkohol
20. Prevencija ovisnosti-kockanje
21. Izostanci i tekući problemi
22. Svjetska lista kulturne baštine GOO
23. Priprema za Dan darovitih učenika
24. Prehrambene navike učenika
25. Zdravi životni stilovi
26. Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice GOO
27. Moje samopoštovanje
28. Što me u školi veseli
29. Komunikacijske vještine
30. Moji planovi za budućnost
31. Dogovor o izletu
32. Posjet muzeju, kinu ili kazališnoj predstavi
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Program satova razrednika drugih razreda

2A Jasenk Novoselić  
2B Zoran Lovrić  
2C Milena Talijić  
2D Sanja Cmrečnjak  
2E Mirela Jelić Milašinović  
2F Anita Krajač  
2G Nikica Repač  
2H Ljiljana Vidaković  
2I Matija Majdak

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Nenasilno rješavanje sukoba
5. Odnos učenika prema učenicima i nastavnicima
6. Izostanci i tekući poslovi
7. Prevencija maloljetničkih trudnoća
8. Spolno/rodna ravnopravnost
9. Moje slobodno vrijeme
10. Europski sustav zaštite ljudskih prava GOO
11. Posjet kazališnoj predstavi
12. Što znamo o AIDS-u
13. Važnost sporta u svakodnevnom životu
14. Nasilje u sportu
15. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
16. Izostanci i tekući problemi
17. Tipovi političkih stranaka GOO
18. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
19. Prevencija ovisnosti-alkohol
20. Prevencija ovisnosti-kockanje
21. Izostanci i tekući problemi
22. Tolerancija
23. Priprema za Dan darovitih učenika
24. Prehrambene navike učenika
25. Zdravi životni stilovi
26. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku GOO
27. Moje samopoštovanje
28. Što me u školi veseli
29. Komunikacijske vještine GOO
30. Moji planovi za budućnost
31. Dogovor o izletu
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj GOO
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Program satova razrednika trećih razreda - JMO

3A Helena Šipušić  
3C Vesna Begić  
3D Maja Hrustić  
3E Mirna Belošević  
3G Gordana Pintar  
3H Sanja Pavišić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Moje mogućnosti u EU
8. Pojava diskriminacije u društvu GOO
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Civilno društvo GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Tolerancija
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Pojam i vrste medija GOO
24. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Program sata razrednika za treći razred

3B Slavica Dujmović

3F Jasna Piškorić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Moje mogućnosti u EU
8. Pojava diskriminacije u društvu GOO
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Civilno društvo GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Tolerancija
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Pojam i vrste medija GOO
24. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Anketa
32. Ovisnost o računalu
33. Ekološka svijest učenika
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Program sata razrednika za četvrti f razred

4F Nataša Sirković

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Europska građanska inicijativa GOO
8. Posjet kazališnoj predstavi
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Put razvoja demokratskih odnosa GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa GOO
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Anketa
24. Povlačenje sredstava iz EU fondova GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Odgovornost sadašnjih generacija za zaštitu prava budućih generacija GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta



## **9.9. Program rada stručnih vijeća:**

1. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA
2. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZKA I KNJIŽEVNOSTI, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
3. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA
4. STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE GRUPE PREDMETA
5. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE, EKONOMSKE GRUPE PREDMETA I GEOGRAFIJE
6. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA**

## **RUJAN**

1. Formiranje stručnog vijeća, raspored satnice (2 sata)
2. Planovi rada, izmjene i dopune, potrebe vijeća (2 sata)
3. Uređenje kabineta (1 sat)

## **LISTOPAD**

4. Tekući problemi (državna matura) (2 sata)
5. Izvješće o održanim seminarima (1 sat)

## **STUDENI**

6. Informacije o državnoj maturi (2 sata)
7. Ogledno predavanje (1 sat)
8. Razgovor o natjecanjima (2 sata)

## **PROSINAC**

9. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta, izvješća sa stručnih skupova (2 sata)

## **SIJEČANJ**

10. Problemi u nastavi (2 sata)
11. Stručno usavršavanje, izvješće o održanim seminarima (1 sat)

## **VELJAČA**

12. Ocjenjivanje i ispravljanje negativnih ocjena (1 sat)
13. Ogledni zadaci za obrtnička zanimanja, ususret natjecanjima (2 sata)

## **OŽUJAK**

14. Analiza uspjeha na kraju 3. Kvartala (2 sata)
15. Državna matura (1 sat)
16. Diskusija o oglednom predavanju (1 sat)

## **TRAVANJ**

17. Izvješća sa stručnih skupova (1 sat)
18. Tekući problemi (državna matura) (1 sat)

## **SVIBANJ**

19. Osvrt na realizaciju plana i programa (1 sat)
20. Prijedlozi eventualnih promjena prilagođeno određenim razredima, smjerovima (2 sata)

## **LIPANJ**

21. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine (1 sat)
22. Priprema za popravni rok (2 sata)

## **KOLOVOZ**

23. Prijedlog rasporeda satnice za iduću šk. godinu na osnovi broja planiranih odjeljenja (2 sata)
24. Biranje novog voditelja vijeća (1 sat)

## **1. CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA biologije, kemije, fizike, matematike, frizerstva i pedikerstva**

Stručni vijeće okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije, biologije i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih vijeća. Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

## **2. ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:**

- 1) **Zvezdana Ribarić**, prof. matematike i fizike
- 2) **Anita Krajač**, prof. fizike-mentor
- 3) **Mirela Jelić Milašinović**, prof. biologije i kemije
- 4) **Mirna Belošević**, prof. biologije i kemije
- 5) **Gordana Filipović Čakmak**, dipl. ing. matematike
- 6) **Nikoleta Kraševac Bilandžija**, strukovna učiteljica-mentor (pediker)
- 7) **Jelena Pauk**, strukovna učiteljica (frizer)

Sjednice stručnog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj vijeća u suradnji sa ostalim članovima (ako epidemiološke mjere i uvjeti ne budu dopuštali, sastanci će se održavati on line preko aplikacije Teams).

Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručno vijeće daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog vijeća se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

## **3. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA**

### **Rad sa učenicima**

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

### **Rad sa nastavnicima**

- surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima.
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

### **Rad sa stručnjacima izvan škole**

- organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

### **Ostalo**

- Suradnja s pedagozima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

## **4. PRIJEDLOG STRUČNIH TEMA I AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA**

### **Rujan**

Izvešće o radu na stručnim vijećima, raspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija.

### **Listopad, studeni**

Interliber, educa.hr, posjet učenika ako bude zainteresiranih, Zagrebački velesajam (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

### **Prosinac**

Predavanje psihologinje Sanje Šipušić : „Komunikacija s problematičnim učenicima“ .

### **Siječanj, veljača**

Početak priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

### **Ožujak**

Projektni dan-dogovor o izradi projekata u vidu integrirane nastave (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

Izbor i pripreme učenika frizerske i pedikerske struke za natjecanja (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali).

„Dani ljepote“, Zagrebački velesajam, sudjelovanje učenica frizerske i pedikerske struke, pod vodstvom strukovnih učiteljica i profesorica sa stručnih predmeta (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali) .

## **Travanj, svibanj , lipanj**

Sudjelovanje učenika na danima Otvorene nastave u sklopu prezentiranja svojih zanimanja učenicima iz osnovne škole (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

Natjecanje učenika pedikera i pedikera pod vodstvom strukovnih učiteljica i profesorica sa stručnih predmeta (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

Predavanje profesorice Jelić Milašinović „Ovisnosti“, „Maloljetnička trudnoća“ učenicima 1.E i 1.B razrednog odjela

Posjet manifestaciji „Dan i noć na PMF-u“, festivalu popularizacije prirodnih znanosti u Hrvatskoj. (Fizika danas, Otvoreni dan matematike...) pod vodstvom prof. Ribarić i prof. Krajač. (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)

Posjet Danima otvorenih vrata Instituta za fiziku ili Fizičkom odsjeku PMF-a te Institutu Ruđer Bošković te bilo koja manifestacija vezana uz nastavu fizike i stručnih predmeta. Posjeti će se organizirati u I. i II. polugodištu, u skladu sa vremenom organiziranja od strane institucija koje to provode. (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali) pod vodstvom prof. Ribarić i prof. Krajač.

## **Srpanj**

Izvešće o radu vijeća u ovoj nastavnoj godini

Stručno vijeće Hrvatskog jezika čine profesorice hrvatskog jezika :

Ivanka Tičarić – profesorica

Milena Talijić – profesorica

Sanja Cmrečnjak – profesor savjetnik

Helena Šipušić – profesorica

Vesna Begić – profesorica

Voditeljica Stručnog vijeća šk.god. 2020./2021. – Helena Šipušić

### **Plan aktivnosti Stručnog vijeća :**

- Podjela satnice za šk.god. 2020./ 2021.
- Organizacija nastave Hrvatskog jezika ( redovna , dopunska, dodatna )
- Izrada nastavnih planova i programa za JMO i Tes program Hrvatskog jezika, prilagođeni i individualizirani program za svakog učenika i GIK
- Nabavka stručne literature za nastavnike
- Organizacija nastave građanskog odgoja u sklopu Hrvatskog jezika
- Obilježavanje obljetnica vezanih uz Hrvatski jezik
- Kreiranje, provedba i vrednovanje inicijalnih ispita iz Hrvatskog jezika
- Pripreme i sudjelovanje na Lidranu i drugim smotrama vezano uz kreativnost učenika
- Stručne posjete kazalištima, muzejima, izložbama i sl.
- Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti učenika tijekom cijele nastavne godine
- Školske novine StrukVG ( online ili tiskano izdanje ) tijekom cijele godine
- Suradnja s gradskim knjižnicama tijekom cijele godine
- Organizacija i provedba projekta eTwining
- Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti učenika TES programa
- Organizacija i provedba projekta Erasmus +
- Organizacija i provedba projekta Biciklom razbijamo predrasude
- Organizacija i provedba kviza općeg znanja na razini Škole
- Međunarodno osposobljavanje „Let’s volunteer!“ u suradnji s Agencijom za mobilnost programa EU ( S. Cmrečnjak )
- Sudjelovanje na stručnim skupovima za Hrv. jezik
- Stručna predavanja nastavnika na stručnim skupovima
- Pripremanje učenika četvrtog razreda za državnu maturu
- Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- Obilježavanje Dana Velika Gorica – grad prijatelj djece
- Praćenje uspjeha učenika tijekom šk.god. i usavršavanje nastavnih planova i programa

## Program rada Stručnog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biranje predsjednice Stručnog vijeća HJ</li><li>• Planiranje i donošenje godišnjeg plana i programa</li><li>• Dogovor o radu slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave</li><li>• Raspored satnice za svaku nastavnicu</li><li>• Nabava stručne literature i pribora za nastavnike</li><li>• Organizacija i uređenje kabineta Hrvatskog jezika</li><li>• Dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika i mjeseca hrvatske knjige</li><li>• Određivanje zajedničkih kriterija rada i elemenata ocjenjivanja za učenike</li><li>• Priprema cjelogodišnjeg online projekta preko eTwinig portala</li><li>• Osmišljavanje i pisanje projekta Erasmus + ( projekti K – 229 ili K-1 )</li></ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza inicijalnih testova iz Hrvatskog jezika</li><li>• Književna obljetnica</li><li>• Odabir i motiviranje učenika za formiranje školskih novina</li><li>• Početak aktivnosti - Međunarodno osposobljavanje „Let’s volunteer!“ u suradnji s Agencijom za mobilnost programa EU ( S. Cmrečnjak )<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizacija cjelogodišnje izvannastavne aktivnosti učenika TES programa ( S.Cmrečnjak )</li></ul></li><li>• Priprema učenika za aktivnosti projekta projekta Erasmus + ( projekti K – 229 ili K-1 )</li><li>• Organizacija projekta Biciklom razbijamo predrasude ( S. Cmrečnjak )</li></ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Posjet sajmu knjiga Interliber</li><li>• Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava ili kazališna manifestacija</li><li>• Književna obljetnica-</li><li>• Dan Velika Gorica – prijatelj djece , sudjelovanje učenika na aktivnostima vezanim za taj događaj</li><li>• Pripremanje učenika za školske priredbe.</li><li>• Pripremanje učenika za izvanučioničku nastavu - suradnju s ustanovama iz lokalne zajednice (knjižnice, muzeji i sl.) .</li><li>• Pripremanje učenika za suradnju u projektima.</li><li>• Rad na školskim novinama.</li><li>• Priprema učenika za terensku nastavu – jednodnevni izlet.</li><li>• Provedba kviza općeg znanja za učenike na razini škole</li></ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Književna obljetnica</li><li>• Posjet kazalištu</li><li>• Sudjelovanje i evaluacija stručnih skupova Hrv. jezika</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema školske priredbe povodom kraja 1. Polugodišta i božićnih blagdana</li> <li>• Odabir literarnih, novinarskih i dramskih radova za smotru Lidrano 2021.</li> <li>• Suradnja s gradskim knjižnicama Velike Gorice kroz sudjelovanje učenika na događanjima u tim prostorima</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na rad SV</li> <li>• Obilježavanje Noć muzeja , odlazak u Muzej Turopolja sa završnim razredima</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Realizacija i uspjeh nastave u 1. polugodištu</li> <li>• Provedba projekta projekta Erasmus + ( projekti K – 229 ili K-1 ) , susret učenika iz zemalja partnera i zajedničke aktivnosti</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smotra Lidrano</li> <li>• Dan sigurnijeg interneta (5.2.2021.) – Medijska pismenost</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježiti Dan žena - Radionica : Hrvatske književnice</li> <li>• Osvrt na smotru Lidrano</li> <li>• Obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Svjetskog dana pjesništva</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju trećeg kvartala</li> <li>• Obilježavanje Dana hrvatske knjige</li> <li>• Književna obljetnica</li> <li>• Provedba kviza općeg znanja za učenike na razini Škole</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovrednovanje nastavnika</li> <li>• Analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>• Evaluacija online eTwinig projekta</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika prvih i drugih razreda</li> <li>• Organizacija produžene nastave Hrv. jezika</li> <li>• Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>• Evaluacija projekta Erasmus + ( projekti K – 229 ili K-1 )</li> <li>• Evaluacija projekta Biciklom razbijamo predrasude ( S. Cmrečnjak )</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na Državnu maturu</li> <li>• Rezultati učenika na popravnim ispitima ,tj. produžnoj nastavi</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja</li> <li>• Izvješće o radu Stručnog vijeća</li> </ul>



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Stručni aktiv Tzk-e čine mag.cin.Tonći Miočić, Tomislav Škrinjarić prof. i Siniša Rajšić prof. kao pridruženi članovi stručnog vijeća Hrvatskog jezika . U šk./god. 2020/2021. članovi aktiva planiraju ostvariti ciljeve i zadatke predviđene planom i programom rada tjelesne i zdravstvene kulture .

Jedan od glavnih zadataka biti će što veća animacija učenika i učenica u nastavnom procesu te njihovo učestvovanje u radu ŠSD "VELGOR" ovisno o nastaloj COVID-19 situaciji.

Kroz godišnji plan rada nastavnog procesa biti će obuhvaćeni svi sportovi, sportske aktivnosti i natjecanja. Sportska natjecanja biti će organizirana prema odluci županijskog ureda za sport i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Natjecanja će se odvijati u naznačene dane tijekom tjedna, odnosno mjeseca. Ovisno o kalendaru natjecanja moguće su promjene u nastavnom procesu po pitanju održavanja redovne satnice i dolaska učenika/ca na nastavu. Novčana sredstva za gradska i županijska natjecanja kao poluzavršna i završna državna natjecanja biti će podmirena iz proračuna na ime i račun Školskog sportskog društva "VELGOR".

U radu stručnog vijeća očekuje se potpora i zalaganje svih profesora kao i veliki odaziv učenika/ka na školska natjecanja .

### **RUJAN :**

**4**

- održati sastanak s članovima stručnog vijeća
- obavijestiti učenike putem oglasne ploče i nastavnog procesa o održavanju sportskih aktivnosti na razini škole
- izvršiti prijave učenika za natjecanja i obavijestiti ih o izradi sportskih iskaznica HŠSS
- početi s radom Školskog sportskog društva "VELGOR"
- započeti provedbu nastavnog procesa prema planu i programu rada

### **LISTOPAD :**

**4**

- organizirati prikupljanje sportskih iskaznica za natjecanja
- prisustvovati sastanku povjerenstva u svezi natjecanja Školskih sportskih društava
- izvršiti dogovor u svezi pripreme i natjecanja s ostalim članovima stručnog vijeća
- održati sastanak na razini svih stručnih aktiva TiZK-e srednjih škola Velike Gorice
- učestvovati na županijskom Kross natjecanju u Samoboru

### **STUDENI :**

**4**

- organizirati među razrednu inicijativu i animaciju iz svih sportova
- organizirati gradsko natjecanje iz nogometa
- učestvovati u radu Školskog sportskog društva "VELGOR"
- održati ogledno predavanje prema potrebi
- učestvovati na Županijskom stručnom seminaru

### **PROSINAC :**

**3**

- organizirati gradsko natjecanje iz košarke za učenice
- sudjelovati u organizaciji Božićnog i Novogodišnjeg turnira na nivou svih srednjih škola Velike Gorice
- u suradnji sa Zagrebačkim sportskim savezom obavijestiti učenike o programu rada zimskog "Odmorka" na razini grada Zagreba i Zagrebačke županije
- učestvovati u radu Školskog sportskog društva "VELGOR"

- SIJEČANJ :** 3
- učestvovati u radu Školskog sportskog društva "VELGOR"
  - održati sastanak stručnog aktiva
  - učestvovati na gradskom natjecanju iz odbojke (m/ž)
  - organizirati natjecanje u šahu i streljaštvu
  - učestvovati na stručnom seminaru na nivou grada Zagreba i Zagrebačke županije
- VELJAČA :** 3
- u dogovoru sa Županijskim uredom za sport i kulturu pokušati organizirati seminar za prof. TZK iz određene sportske discipline
  - ovisno o postignutim rezultatima učestvovati na županijskom natjecanju
  - organizirati natjecanje iz rukometa
- OŽUJAK :** 4
- učestvovati na gradskom natjecanju iz rukometa (m/ž)
  - izvršiti pripremu za nastup na "Turopoljskoj utrci"
  - pripremiti se za Županijski stručni skup profesora TiZK-e
- TRAVANJ :** 4
- učestvovati na pojedinačnom prvenstvu iz stolnog tenisa i streljaštva
  - učestvovati na županijskim natjecanjima iz pojedinih sportova
  - obavijestiti učenike o radu proljetnog "Odmorka" na nivou grada i županije
  - organizirati ogledno predavanje prema potrebi
  - učestvovati na stručnom skupu na nivou grada Zagreba
- SVIBANJ :** 3
- učestvovati na poluzavršnim i završnim sportskim natjecanjima
  - učestvovati u obilježavanju Dana sporta
  - učestvovati u organizaciji "sportskih dana maturanata"
  - pratiti rad Školskog sportskog društva "VELGOR"
- LIPANJ :** 3
- sprovesti jednodnevni izlet učenika
  - održati zajednički sastanak svih stručnih vijeća TiZK srednjih škola Velike Gorice
  - privedi kraju rad u Školskom sportskom društvu "VELGOR"
  - izvršiti analizu ostvarenog i podnijeti izvještaj ravnatelju škole
  - uredno privedi nastavni proces kraju

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Tijekom cijele nastavne godine:

- Kontinuirano provoditi usku suradnju nastavnika i učenika u svrhu uspješnog svladavanja stručnih sadržaja
- U skladu s dostignutim znanjima povećati postojeće i nadograđivati nove sadržaje
- Kontinuirano pratiti i surađivati u obradi sadržaja iz elektrotehnike/računalstva kako bi se oni međusobno pratili i nadograđivali.
- Usklađivati kriterije u ocjenjivanju
- Koristiti laboratorijsku opremu i završne radove tijekom izvođenja predavanja kako bi ona bila što više popraćena demonstracijama
- Surađivati s obrtnicima u svrhu boljeg odnosa nastava – naukovanje.
- Sastanke stručnog vijeća održavati u skladu s dinamikom nastavnog procesa.

<b>Rujan – Listopad</b>	Sati
Dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja (obavezni seminari) Određivanje tema za završne ispite kod obrtničkih jmo i tehničkih zanimanja Potvrđivanje tema za završni ispit i podjela tema Kontaktiranje poduzeća i obrtnika kod kojih su učenici završnih razreda na praktičnoj nastavi (omogućavanje izvedbe završnih radova) Upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita Dogovor oko izrade projekata tijekom ove školske godine Teme za ogledna predavanja Nabavka stručne literature za profesore i školsku knjižnicu Odabir mentora za nastavnike početnike Razno	3
<b>Studeni</b>	
Analiza uspjeha iz stručnih predmeta u 1. kvartalu Odabir učenika i početak priprema za natjecanja i smotru iz područja elektrotehnike/računalstva Rad na dogovorenim projektima Obilazak učenika na praktičnoj nastavi Razno	3
<b>Prosinac</b>	
Otklanjanje eventualnih nedostataka na kraju 1. polugodišta Organizacija stručnih predavanja za nastavnike ( u organizaciji međužupanijskog vijeća, agencije za strukovno obrazovanje ili FER-a) Praćenje pripreme učenika za završni ispit, natjecanja i smotru Rad na dogovorenim projektima Ogledna predavanja Razno	3

<b>Siječanj</b>	
<p>Analiza uspjeha iz stručnih sadržaja na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja</p> <p>Priprema i praćenje učenika i nastavnika za završni ispit, natjecanja i smotru</p> <p>Poslovi oko organizacija natjecanja i smotre</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Razno</p>	5
<b>Veljača</b>	
<p>Priprema i praćenje učenika i nastavnika za završni ispit, natjecanja i smotru,</p> <p>Poslovi oko organizacija natjecanja i smotre</p> <p>Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Razno</p>	3
<b>Ožujak</b>	
<p>U suradnji s psihologom naše škole uspostavljanje suradnje s pedagozima i psiholozima u osnovnim školama velikogoričkog područja s ciljem upoznavanja osmoškolaca s programima i zanimanjima iz područja elektrotehnike koja se nude u našoj školi</p> <p>Organizacija i priprema natjecanja i smotre</p> <p>Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata</p> <p>Priprema stručnih posjeta i ekskurzija</p> <p>Priprema višednevne izvan učioničke nastave</p> <p>Analiza uspjeha u 3. kvartalu</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Ogledna predavanja</p> <p>Razno</p>	3
<b>Travanj</b>	
<p>Organizacija posjeta osmoškolaca našoj školi "Dani otvorenih vrata"</p> <p>Organizacija i priprema natjecanja</p> <p>Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata</p> <p>Usuglašavanje zajedničkih kriterija</p> <p>Stručno usavršavanje (seminari)</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Razno</p>	3
<b>Svibanj</b>	
<p>Dogovor oko realizacije završnih ispita</p> <p>Analiza uspjeha na natjecanjima</p> <p>Ocjenjivanje dnevnika praktične nastave</p> <p>Konzultacije mentora za izradu praktičnih radova</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p>	3

<b>Lipanj</b>	
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine iz stručnih predmeta Provedba završnih ispita i analiza uspjeha Prijedlog raspodjele programa za slijedeću nastavnu godinu Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Razno	3
<b>Srpanj</b>	
Analiza uspjeha na kraju dopunskog nastavnog rada Upisi u prvi razred u ljetnom roku Nabavka stručne literature Opremanje elektrotehničkog laboratorija i laboratorija za računalstvo, nabavka nove nastavne opreme Analiza uspjeha za zanimanja iz područja elektrotehnike Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Realizacija pomoćničkih ispita	3
<b>Kolovoz</b>	
Analiza uspjeha nakon jesenskog popravnog roka Analiza uspjeha jesenskog roka završnih ispita Upisi u prvi razred u jesenskom roku Stručno usavršavanje (seminari) Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Izbor novog predsjednika stručnog vijeća Raspodjela programa za slijedeću nastavnu godinu Razno	3
	35

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća su: Marija Huzjak-Šaban, Ljiljana Vidaković, Jasna Piškorić, Sanja Pavišić, Kristina Pađen, Mirna Trumbetaš, Katica Birek, Darko Štefančić i Sanja Gršetić.

Jezici koji se predaju: Engleski jezik	– 2 sata tjedno
	1 sat tjedno
Njemački jezik	– 2 sata tjedno
	1 sat tjedno
Francuski jezik	– 2 sata tjedno
	1 sat tjedno
Stručni predmeti koji se predaju: Tehnologija zanimanja	– 3 sata tjedno
(Poznavanje robe i prehrana)	2 sata tjedno
	1 sat tjedno
Enologija s gastronomijom	– 1 sat tjedno
Kuharstvo	- 1 sat tjedno
Ugostiteljsko posluživanje	- 1 sat tjedno
Bonton	-1 sat tjedno
Kulturno-povijesna baština	-1 sat tjedno
Estetika i umjetnost	-1 sat tjedno
Tradicijske frizure	-1 sat tjedno

Za ovu školsku godinu predviđamo 10 sastanaka našeg stručnog vijeća.

Aktivnosti koje će se odvijati tokom cijele godine:

- obilježavanje Europskog dana jezika
- prisustvovanje stručnim seminarima i skupovima
- obrada stručnih tema
- izvješća sa seminara
- praćenje i sakupljanje stručne literature i materijala
- analiza rada aktiva, analiza uspjeha učenika
- organizacija i održavanje natjecanja učenika (školska, županijska, državna...)
- sudjelovanje u **Erasmus+ projektu „My Granny`s Dishes“** (Jela moje bake
- sudjelovanje u **Erasmus+ projektu Game based learning**

Ostale aktivnosti će se provoditi prema određenim razdobljima tokom školske godine.

**Napomena:** realizacije dvaju Erasmus + projekta ovisi o aktualnoj epidemiološkoj situaciji vezano za Covid 19

### Rujan

1. davanje izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini
2. biranje novog voditelja aktiva
3. raspodjela satnice
4. donošenje plana rada aktiva
5. dogovor o izradi individualnih godišnjih planova i programa
6. početak Erasmus + projekta **Game based learning**
7. usklađivanje elemenata ocjenjivanja
8. obilježavanje Europskog dana jezika
9. nabava udžbenika, časopisa, stručne literature
10. izvješća sa stručnih skupova
11. dogovor o temama za maturalni rad konobar i kuhara

12. dogovor o izradi kurikuluma za izborne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, projekte, stručne ekskurzije.....
13. dogovor oko načina i prilagodbe rada u TES-razredima

### **Listopad**

14. usklađivanje kriterija ocjenjivanja
15. nabava nastavnih sredstava i pomagala
16. pripreme za Gastro Turopolja
17. izvješća sa stručnih skupova
18. priprema i realizacija teme Erasmus+ projekta

### **Studeni**

19. tekuća problematika
20. izvješća sa stručnih skupova

### **Prosinac**

21. osvrt na realizaciju rada u 1. obrazovnom razdoblju
22. školska natjecanja – priprema natjecanja
23. realizacije tema Erasmus+ projekta
24. tekuća problematika
25. izvješća sa stručnih skupova

### **Siječanj**

26. analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
27. osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnog vijeća
28. osvrt na realizaciju plana i programa nastave
29. izvješća sa stručnih skupova
30. realizacija tema Erasmus+ projekta
31. provedba školskih natjecanja

### **Veljača**

32. provedba školskih natjecanja
33. izvješća sa stručnih skupova
34. tekuća problematika
35. dogovor oko sastavljanja pitanja i provedbe kontrolnih ispita (2. razr. konobar/kuhar)

### **Ožujak**

36. dogovor i pripreme za školski projekt
37. županijska natjecanja
38. realizacija tema Erasmus+ projekta
39. izvješća sa stručnih skupova

### **Travanj**

40. izvješća sa stručnih skupova
41. tekuća problematika
42. realizacija tema Erasmus+ projekta
43. izvješća sa županijskih natjecanja
44. dogovor oko priprema za završni ispit konobara i kuhara

### **Svibanj**

45. analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
46. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika za završne razrede
47. dogovori oko provedbe završnog ispita i konzultacija za završne razrede konobara i kuhara

48. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada za završne razrede
49. izvješća sa stručnih skupova

### **Lipanj/srpanj**

50. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
51. analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada
52. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika vijeća
53. analiza uspjeha učenika na završnom ispitu
54. pripreme i dogovor oko provedbe pomoćničkog ispita
55. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada
56. analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada
57. pripreme i dogovor oko provedbe popravnih ispita na jesenskom roku
58. pripreme za upise (priprema testova iz poznavanja jezika)

### **Kolovoz**

59. analiza uspjeha učenika na pomoćničkom ispitu
60. analiza uspjeha učenika na državnoj maturi
61. analiza uspjeha učenika nakon 1. popravnog roka
62. analiza realizacije planova rada stručnog vijeća
63. analiza stručnog usavršavanja nastavnika
64. utvrđivanje i raspodjela satnice
65. pripreme za novu školsku godinu



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I GEOGRAFIJE

Članice stručnog vijeća:

1. Jasenka Novoselić – POVIJEST, ETIKA
2. Dragica Marković – VJERONAUK
3. Jasminka Matić – VJERONAUK ( zamjena za Maju Buntak- porodiljski dopust)
4. Ivana Sušić – Vjeronauk (povećanje nastavnih sati)
5. Anica Bičanić – EKONOMSKA GRUPA PREDMETA
6. Josip Friščić - PSIHOLOGIJA
7. Jasminka Jurčić – POLITIKA I GOSPODARSTVO, ETIKA I KULTURA, ETIKA
8. Andrea Margeta – ETIKA
9. Maja Hrustić – GEOGRAFIJA I TURISTIČKA GEOGRAFIJA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna usavršavanja</li> <li>• izvješća sa stručnih skupova i seminara</li> <li>• planiranje, provođenje i analiza ishoda učenja</li> <li>• razvijanje kvalitetnog odnosa učenik-nastavnik kroz društvenu grupu predmeta</li> <li>• suradnja s Vijećem učenika</li> <li>• korelacija društvenih nastavnih predmeta s ostalim nastavnim predmetima</li> <li>• poticanje socijalnih vještina učenika kroz društvenu grupu predmeta</li> <li>• poticanje razvoja ekološke svijesti</li> <li>• rad s učenicima prema posebnom programu</li> <li>• poticanje na samostalni - istraživački rad učenika kroz društvenu grupu predmeta</li> </ul>	<b>KONTINUIRANO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. formiranje i utvrđivanje rada stručnog vijeća u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>2. izrada nastavnih planova i programa</li> <li>3. utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</li> <li>4. izrada plana materijalnih potreba, nastavnih sredstava i literature</li> <li>5. školski kurikulum</li> </ol>	<b>RUJAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse</li> <li>2. poticanje učenika na izvanškolske aktivnosti i sadržaje</li> <li>3. izazovi suvremene nastave</li> </ol>	<b>LISTOPAD</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ishodi učenja u društvenim predmetima</li> <li>2. grupni rad u nastavi</li> </ol>	<b>STUDENI</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analiza realizacije nastavnih planova i programa u prvom obrazovnom razdoblju</li> <li>2. analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>3. kreativne metode rada</li> </ol>	<b>PROSINAC</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odgojno-obrazovni ciljevi u drugom obrazovnom razdoblju</li> <li>2. pozitivna atmosfera u razredu</li> </ol>	<b>SIJEČANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. obrada međupredmetnih sadržaja</li> <li>2. značaj odgojne komponente u radu s učenicima kroz društvenu grupu predmeta</li> <li>3. različiti tipovi osobnosti učenika</li> <li>4. razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse</li> </ol>	<b>VELJAČA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poticanje učenika na kritičko mišljenje kroz obrazovne sadržaje društvene grupe predmeta</li> <li>2. nenasilno rješavanje problema</li> <li>3. izvješća sa školskih natjecanja</li> <li>4. različiti načini učenja</li> </ol>	<b>OŽUJAK</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse</li> <li>2. školski kurikulum</li> <li>3. povezanost nastave sa svakodnevnim životom</li> </ol>	<b>TRAVANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analiza realizacije nastavnih sadržaja završnih razreda</li> <li>2. analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>3. suradnja na razlikovnim i razrednim ispitima</li> </ol>	<b>SVIBANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analiza realizacije nastavnih programa na kraju nastavne godine</li> <li>2. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>3. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada</li> <li>4. utvrđivanje kriterija u provođenju popravnih ispita</li> </ol>	<b>LIPANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pripreme za novu školsku godinu</li> <li>2. suradnja na popravnim ispitima</li> <li>3. analiza rada u protekloj školskoj godini</li> </ol>	<b>KOLOVOZ</b>

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA,  
BRODOGRADNJE I METALURGIJE**

<b>Mjesec</b>	<b>Teme izvannastavnih aktivnosti</b>	<b>Nastavnik-voditelj projekta ili radionice, natjecanja</b>
Rujan	Stručno usavršavanje: Usvajanje novog programa (classroom) za nastavu	J. Bakula
Listopad	Cjeloživotno obrazovanje Tekući problemi Obilazak sustručnjaka na nastavi Stručna usavršavanja	J.Bakula
Studeni	Pripreme za natjecanja- instalateri, automehaničari Sigurnost u prometu HAK Tekući problemi Obilazak sustručnjaka na nastavi Stručna usavršavanja	Z. Lovrić M. Križanić J. Bakula J. Tešija
Prosinac	Božićna čarolija Obilazak sustručnjaka na nastavi Tekući problemi Stručna usavršavanja	J.Tešija
Siječanj	Pripreme za natjecanja Tekući problemi Obilazak sustručnjaka na nastavi Stručna usavršavanja	Z. Lovrić M. Križanić J. Bakula
Veljača	Dan sigurnijeg interneta Tekući problemi Obilazak sustručnjaka na nastavi Stručna usavršavanja	J.Tešija
Ožujak	Projektan dan- priprema s učenicima Dan žena Tekući problemi Obilazak sustručnjaka na nastavi Stručna usavršavanja	J.Tešija Z. Lovrić M. Križanić J. Bakula J. Andreić
Travanj	Projektan dan Dan otvorenih vrata Obrtnički sajam Tekući problemi Obilazak sustručnjaka na nastavi Stručna usavršavanja	J.Bakula, J. Tešija, Z.Lovrić, M.Križanić S.Dujmović
Svibanj	Dan veselih maturanata Tekući problemi Obilazak sustručnjaka na nastavi Stručna usavršavanja	J.Tešija, prof.
Lipanj	Promoviranje škole Tekući problemi Stručna usavršavanja	Z. Lovrić

## 2.CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA

Stručno vijeće okuplja nastavnike strukovnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi strukovnih predmeta iz područja strojarstva. Radom stručnog vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog vijeća.

Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

### ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA

Nastavnici u stručno teorijskom dijelu:

1. Jagodica Andreić dipl. ing.
2. Jadranka Bakula dipl. ing.
3. Slavica Dujmović, dipl. ing.
4. Mladen Križanić, dipl. ing.
5. Zoran Lovrić, dipl. ing.
6. Jasmina Tešija, dipl. ing.
7. Damjan Bator, dipl. ing.

i nastavnici u praktičnom dijelu nastave:

1. Tomislav Cerovski, stručni učitelj
2. Zvonimir Fabijančić, stručni učitelj
2. Stjepan Kenig, stručni učitelj
3. Davor Majić, ing. održavanja vozila
4. Ivica Pavlović, ing. strojarstva
5. Mato Tolić, stručni učitelj
6. Boris Zgurić, stručni učitelj

Sjednice stručnog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj vijeća u suradnji sa ostalim članovima.

Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručno vijeće daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi.

Kroz ovakav vid rada članovi stručnog vijeća se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

## **ZADACI STRUČNOG VIJEĆA**

### **Rad sa učenicima**

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i završni ispit
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

### **Rad sa nastavnicima**

- surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima.
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

### **Rad sa stručnjacima izvan škole**

- organizacija aktualnih predavanja, izvan učioničke nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.

### **Ostalo**

- Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim suradnicima.
- Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

## **PRIJEDLOG STRUČNIH TEMA I AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA**

### **Rujan**

Izvješće o radu stručnog vijeća, raspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz suglašavanje kriterija.

### **Travanj, svibanj , lipanj**

Sudjelovanje učenika na danima Otvorenih vrata škole u sklopu prezentiranja svojih zanimanja učenicima iz osnovne škole .

Sudjelovanje i prezentiranje zanimanja na Zagrebačkom velesajmu.

Posjet sajmovima, obrtničkim radionicama ,školama u cilju prezentiranja zanimanja.

## 10. NASTAVNIČKO VIJEĆE

### IZVEDBENI KALENDAR

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2020./2021. školskoj godini nastava se organizira u dva polugodišta i to :

- prvo polugodište koje traje od 07.09.2020. do 23.12.2020.
- drugo polugodište koje traje od 11.01.2021. do 18.06.2021. a za završne razrede do 25. 05. 2021.

Nastava u srednjim školama planira se na temelju 35, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna.

### VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA

Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje učenja i vladanja kao i brzo rješavanje mogućih problema. Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavničkog vijeća sa točkom - analiza uspjeha i vladanja.

R. b. NV	MJESECI	
1.	RUJAN	04.09.2020. PETAK
2.	RUJAN	17.09.2020. ČETVRTAK
3.	RUJAN	29.09.2020. UTORAK
4.	LISTOPAD	30.10.2020. PETAK
5.	STUDENI	26.11.2020. ČETVRTAK
6.	PROSINAC	23.12.2020. SRIJEDA
7.	SIJEČANJ	28.01.2021. ČETVRTAK
8.	VELJAČA	22.02.2021. PONEDJELJAK
9.	OŽUJAK	31.03.2021. SRIJEDA
10.	TRAVANJ	29.04.2021. ČETVRTAK
11.	SVIBANJ	27.05.2021. ČETVRTAK
12.	LIPANJ	11.06.2021. PETAK
13.	LIPANJ	23.06.2021. SRIJEDA
14.	SRPANJ	08.07.2021. ČETVRTAK
15.	KOLOVOZ	24.08.2021. UTORAK
16.	KOLOVOZ	31.08.2021. UTORAK

## 10.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RUJAN	Podjela zaduženja za novu školsku godinu, organizacijski poslovi za početak nove školske godine Završna analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika
LISTOPAD	Dogovor za izradu pojedinih planova i programa rada, usvajanje prijedloga dopunske nastave, te slobodne aktivnosti Organizacija završnih ispita (kalendar, teme)
STUDENI	Osvrt na obavljene poslove, utvrđivanje razlike ispita, kulturne aktivnosti
PROSINAC	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta
SIJEČANJ	Organizacijski poslovi
VELJACA	Organizacijski poslovi
OŽUJAK	Organizacijski poslovi
TRAVANJ	Organizacijski poslovi
SVIBANJ	Analiza i usvajanje uspjeha za završne razrede
LIPANJ	Usvajanje uspjeha završnih razreda nakon dopunskog rada Poslovi važni za kraj nastavne godine Usvajanje uspjeha na kraju nastavne godine 1. i 2. razreda
SRPANJ	Upisi za novu školsku godinu Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i usvajanje uspjeha na kraju dopunskog rada
KOLOVOZ	Organizacijski poslovi - usvajanje uspjeha nakon jesenskog popravnog roka - analiza upisa - pripreme za početak nove školske godine

### Napomena

Moguća su odstupanja od navedenog, u skladu sa zakonskim odredbama i općim aktima Škole. NASTAVNIČKO VIJEĆE - kolegijalno tijelo upravljanja koje čine svi nastavnici i stručni suradnici (knjižničar, socijalni pedagog i psiholog) koji neposredno sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu. Nastavničko vijeće i Razredno vijeće rade na sjednicama. Članovi glasaju javno, dizanjem ruku. Nastavničko vijeće i razredno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj u skladu s planom i potrebama, prema Uputama HZJZ-a i MZO –a mogu se sazivati i na daljinu. Sjednicama Nastavničkog vijeća predsjedava ravnatelj Škole

## 10.2. PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sjednice Razrednog vijeća saziva razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i programom rada škole i školskim kurikulumom te prema potrebi. Sjednici Razrednih vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Način rada i odlučivanja Nastavničkog i Razrednog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Nastavničkog i Razrednog vijeća odnosno Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sjednice Razrednih vijeća sazivat će i voditi razrednici tijekom školske godine:

I polugodište	23.12.2020.
II polugodište za završne razrede	26.05.2021. 11.6.2021.
II polugodište za I, II, III razred	21.06.2021. 08.07.2021.
Kraj školske godine	25. 08.2021.

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.



### 10.3. PLAN I PROGRAM RADA Š.Š.K. "VELGOR"

(nogomet, rukomet m/ž, odbojka m/ž, košarka m/ž,  
kros-m, atletika m/ž, stolni tenis-m, tenis m/ž, šah-m )

- ŠSD "VELGOR" okuplja učenice i učenike Srednje strukovne škole u sljedećim sportovima: mali nogomet-futsal, rukomet, košarka, stolni tenis, odbojka, badminton, kross, šah, streljaštvo
- planirani broj učenika/ca je 80 - 90
- grupama rukovode profesori Tjelesne i zdravstvene kulture ili voditelj ŠSD-a koji ima odgovarajuću stručnu spremu
- svaki trener - voditelj obavezan je napraviti plan i program rada za sportsku aktivnost koju vodi
- ŠSD "VELGOR" se financira predviđenim sredstvima Zajednice Sportskih Udruga grada Velike Gorice, te ŽŠSS i HŠSS-a
- članovi ŠSD "VELGOR" nisu samo učenici i profesori TiZKe, već mogu biti i roditelji, profesori i svi ostali koji svojim donacijama mogu pomoći Klubu
- svi članovi Kluba su ujedno i članovi Skupštine Kluba

#### **ZADATCI :**

1. unaprijediti rad s učenicima škole kako bi se odazvali na gradska i županijska natjecanja
2. rad usmjeriti ka većim i boljim rezultatskim postignućima učenika
3. prijavom domaćinstva natjecanja osigurati financijsku potporu klubu
4. učestvovati na obilježavanju „Svjetskog dana sporta“
5. organizirati sportsko druženje učesnika sportskih natjecanja
6. organizirati Skupštinu kluba
7. iz selektirati novu generaciju sportašica i sportaša po sportovima iz prvih i drugih razreda

#### **NATJECANJA:**

- ŠSD "VELGOR" će se natjecati u sljedećim sportovima: mali nogomet-futsal, košarka (m/ž), rukomet (m/ž), stolni tenis, odbojka (m/ž), badminton, kross, streljaštvo i šah
- u školskoj godini 2020./2021.
- 
- istaknuti ćemo kandidaturu za sljedeća domaćinstva : Košarka za učenike (gradsko), Futsla za učenice (gradsko).

#### **TERMINI TRENINGA:**

- aktivnosti počinju početkom mjeseca listopada po sportovima
- za sve aktivnosti moguće su izmjene termina

#### **termini po sportovima :**

- |                             |                     |                       |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. košarka i odbojka        | ponedjeljak i petak | od 12,30 – 13,20 sati |
| 2. nogomet – futsal         | četvrtak            | od 18,30 – 20,00 sati |
| 3. stolni tenis i badminton | utorak i četvrtak   | od 18,00 – 21,00 sati |
| 4. šah i kross              | ponedjeljak i petak | od 17,00 – 20,00 sati |
| 5. rukomet                  | srijeda             | od 12,30 – 13,20 sati |

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA  
Ul. kralja Stjepana Tomaševića 21

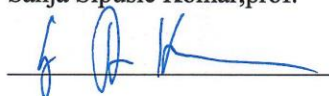
KLASA: 012-04/20-01/02  
URBROJ: 238-31-59-20-01  
U Velikoj Gorici, 29.09.2020.

Na temelju članka 29. Statuta Srednje strukovne škole Velika Gorica, Školski odbor na 45. sjednici održanoj 29. rujna 2020.godine donio je

### ODLUKU

**o prihvatanju Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole Velika Gorica za 2020./2021. školsku godinu.**

Predsjednica Školskog odbora  
Sanja Šipušić Komar, prof.



Ravnatelj  
Miroslav Antolčić, dipl.ing.

