

*SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA  
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21  
10410 Velika Gorica*

*e-mail: [ured@sss-vg.hr](mailto:ured@sss-vg.hr)*

*web stranica: <http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr>*

*Tel. 6222-256, 6251-800*



***Godišnji plan i program rada škole za  
školsku godinu 2019./2020.***

*Velika Gorica, rujan 2019.*

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA  
Ul. kralja Stjepana Tomaševića 21


KLASA: 012-04/19-01/02  
URBROJ:238-31-59-19-01  
U Velikoj Gorici, 27.09.2019.

Na temelju članka 29. Statuta Srednje stukovne škole Velika Gorica, Školski odbor na 28. sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine donio je

## **O D L U K U**

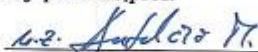
*o prihvatanju Godišnjeg plana i programa rada  
Srednje strukovne škole Velika Gorica za 2019./2020. školsku godinu*

Zamjenica predsjednice Školskog odbora  
Milica Rupčić

  
\_\_\_\_\_



Ravnatelj  
Stjepan Kos, prof.

  
\_\_\_\_\_

## Sadržaj:

	<b>UVOD</b>	5
1.	<b>UVJETI RADA:</b> Osnovni podaci o školi 1.1. Uvjeti rada 1.2. Materijalni uvjeti	6-7 8 8
2.	<b>KADROVSKI UVJETI:</b> 2.1. Nastavnici 2.2. Stručni suradnici 2.3. Administrativno-tehničko osoblje 2.4. Kadrovska struktura zaposlenika	9-12
3.	<b>PODACI O UČENICIMA U ŠK. GOD. 2019./2020.</b> 3.1. Područje rada, zanimanje-program, razred, razredni odjel, broj učenika	13
4.	<b>ZADUŽENJE NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM:</b> 4.1. Tablica zaduženja nastavnika po stručnim aktivima 4.2. Tablica tjednog zaduženja nastavnika 4.3. Dodatna, dopunska, izborna, fakultativna nastava	14 15-30 31-32
5.	<b>ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I OSTALIH SLUŽBI U ŠKOLI</b> 5.1. Program odgojnih aktivnosti 5.2. Program kulturnih aktivnosti 5.3. Program ekscurzija i stručnih posjeta 5.4. Socijalna i zdravstvena zaštita 5.5. Program prevencije uporabe duhanskih proizvoda 5.6. Vijeće učenika 5.7. Vijeće roditelj 5.8. Projekti u školskoj godini 2018./2019. 5.9. Mjere za sprečavanje korupcije	33 34-35 36 36 37 37 38 39-40 41
6.	<b>VREMENIH RADNIH DANA:</b> 6.1. Vremenik radnih dana po mjesecima 6.2. Vremenik dopunskog rada i jesenskog roka popravnih ispita 6.3. Vremenik za izradu i obranu završnog rada 6.4. Pomoćnički ispiti	42 43 43 43
7.	<b>ORGANIZACIJA NASTAVE:</b> 7.1. Strukovno teorijska nastava 7.2. Praktična nastava 7.3. Zaduženje stručnih učitelja i suradnika u nastavi	44 4-45 46-49
8.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA:</b> Stručna vijeća	50 51-52

9.	<b>PROGRAM RADA:</b>	
	9.1. Ravnatelja	53-58
	9.2. Tajnika	59-60
	9.2.1. Rad administrativno-tehničke službe	61
	9.2.1.1. Opis poslova administrativno-tehničke službe	62
	9.3. Ispitnog koordinatora, školskog ispitnog povjerenstva	63-68
	9.4. Voditelja smjene	69-70
	9.5. Stručnog suradnika-psiholog	71-72
	9.6. Stručnog suradnika-socijalni pedagog	73
	9.7. Program satova razrednika od 1. razreda do 4. razreda	74-78
	9.8. Plan i program rada stručnih vijeća:	79
	- Matematike, fizike, kemije, biologije, frizerstva i pedikerstva	80-83
	- Hrvatskog jezika	84-88
	- Tjelesne i zdravstvene kulture	89-90
	- Elektrotehnike i računalstva	91-93
	- Stranih jezika i ugostiteljsko-turističke grupe predmeta	94-96
	- Društvene grupe predmeta i geografije	97-98
	- Strojarstva, brodogradnje i metalurgije	99-101
	10. Nastavničkog vijeća	102
	10.1. Program rada Nastavničkog vijeća	103
	10.2. Razrednog vijeća	104
	11. Školskog bibliotekara	105-107
	11.1. Plani i program rada ŠSK „VELGOR“	108

## UVOD

Srednja strukovna škola Velika Gorica svoje postojanje datira još iz davne 1909.g. kad je na području Velike Gorice osnovana šegrtska škola, 1945.g. šegrtske škole zamjenjuju se Školama učenika u privredi. Ukidanjem Škola učenika u privredi uvodi se tako zvano Srednje usmjereno obrazovanje, te 1973.g. škola dobiva naziv Srednja elektrometalska škola Velika Gorica, a nalazi se u sastavu Narodnog sveučilišta kao njezina radna jedinica, 1977.g. škola kao OOUR ulazi u sastav Centra usmjerenog obrazovanja 8. svibanj Zagreb.

Škola je neprekidno djelovala na adresi Zagrebačka ulica 5. sve do 1985.g. kada je za potrebe srednjeg obrazovanja izgrađena školska zgrada sredstvima samodoprinosna građana Velike Gorice za oko 2000 učenika pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja „Vladimir Bakarić“ Velika Gorica, na današnjoj adresi.

Tako je školske godine 1985./1986. započeo s radom Centar usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" Velika Gorica u kojem su se školovali učenici za elektro i strojarske tehničare, te deset područnih odjela zagrebačkog CUP-a i EOC-a.

12. srpnja 1991.g. Skupština grada Zagreba donijela je Odluku o ukidanju Centra usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" i osnivanju: Obrtničke škole za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica, Ekonomske škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica

Odlukom Skupštine grada Zagreba utvrđeno je da školskom zgradom gospodari i održava ju Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica.

29. travnja 1998.g. Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica mijenja ime u Srednju strukovnu školu Velika Gorica.

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Ime škole: **Srednja strukovna škola Velika Gorica**  
Mjesto ulica i broj: **Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21**  
Matični broj škole: **3786161**  
OIB: **09339430654**  
Šifra škole u Ministarstvu: **01/087-503**  
Šifra djelatnosti: **8532**  
e-mail: **ured@sss-vg.hr**

web stranica: [www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr](http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr)

Telefoni: **6222-256 tajništvo**  
**6251-800 tajništvo**  
**6222-233 ravnatelj**

Broj razrednih odjela:	<b>25</b>
Broj učenika:	<b>471</b>
Nastavnici:	<b>41</b>
Stručni učitelji:	<b>17</b>
Stručni suradnik-psiholog:	<b>1</b>
Stručni suradnik-socijalni pedagog	<b>1</b>
Stručni suradnik-knjižničar:	<b>1</b>
Voditelj šsd dvorane:	<b>1</b>
Voditelj školskih radionica:	<b>1</b>
Tajnica:	<b>1</b>
Administrator:	<b>1</b>
Blagajnik:	<b>1</b>
Voditeljica računovodstva:	<b>1</b>
Tehničko osoblje:	<b>4</b>
Spremačice:	<b>14</b>
Ravnatelj:	<b>1</b>

U školskoj godini 2019./2020. učenici se školuju u sljedećim područjima rada te programima-zanimanjima:

**1) Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA -JMO**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** automehaničar  
autolimar  
instalater kućnih instalacija  
automehatroničar

**1.1.) Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA (A)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** tehničar za vozila i vozna sredstva

**2.) Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (A)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** elektrotehničar  
tehničar za električne strojeve s  
primijenjenim računalstvom  
tehničar za mehatroniku

**2.1.) ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (JMO)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** elektromehaničar  
elektroinstalater  
elektroničar-mehaničar

**3.) Obrazovni sektor: OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (JMO)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** frizer  
pediker

**4.) Obrazovni sektor: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO (JMO)**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** kuhar  
konobar

**5.) Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA -TES  
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO -TES**

**Strukovna kvalifikacija-zanimanje:** pomoćni instalater grijanja i klimatizacije  
pomoćni kuhar i slastičar

## Uvjeti rada

### Prostorni uvjeti

- učionice klasične	8 kom	x	65 m <sup>2</sup>	=	520 m <sup>2</sup>
- učionica specijalizirana- lab	1 kom	x	133 m <sup>2</sup>	=	133 m <sup>2</sup>
- praktikum biologija i kemija	1 kom	x	67 m <sup>2</sup>	=	67 m <sup>2</sup>
- informatički praktikum	1 kom	x	146 m <sup>2</sup>	=	146 m <sup>2</sup>
- praktikum -mala inf.	1 kom	x	30 m <sup>2</sup>	=	30 m <sup>2</sup>
- nastavnički kabineti	8 kom	x	18 m <sup>2</sup>	=	144 m <sup>2</sup>

### školske radionice:

- ručna obrada materijala	1 kom	x	80 m <sup>2</sup>	=	80 m <sup>2</sup>
- kućne instalacije i ručna	1 kom	x	90 m <sup>2</sup>	=	90 m <sup>2</sup>
- strojna obrada materijala	1 kom	x	72 m <sup>2</sup>	=	72 m <sup>2</sup>
- automehatronika	2 kom	x	70 m <sup>2</sup>	=	140 m <sup>2</sup>
- elektro radionica	2 kom	x	70 m <sup>2</sup>	=	140 m <sup>2</sup>
- praktikumi frizeri	1 kom	x	56 m <sup>2</sup>	=	56 m <sup>2</sup>
- praktikum pedikeri	1 kom	x	56 m <sup>2</sup>	=	56 m <sup>2</sup>
- praktikum ugostiteljskog pos.	1 kom	x	60 m <sup>2</sup>	=	60 m <sup>2</sup>
- praktikum -kuhara	1 kom	x	75 m <sup>2</sup>	=	75 m <sup>2</sup>
- školska dvorana:					
-velika dvorana	1 kom	x	138 m <sup>2</sup>	=	1382 m <sup>2</sup>
-mala dvorana	1 kom	x	400 m <sup>2</sup>	=	400 m <sup>2</sup>
- asfaltirano igralište	1 kom	x	1125 m <sup>2</sup>	=	1125 m <sup>2</sup>

### Materijalni uvjeti

- škola je opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalicima za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.



## Kadrovski uvjeti

U Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica uposlano je 82 radnika na neodređeno te 4 radnik na određeno radno vrijeme, što ukupno iznosi 86 radnika.

Nastavnici :                41        radnika (3. nastavnika na zamjeni za bolovanje, 6. nastavnika radi skraćeno radno vrijeme)

Strukovni učitelji        17        radnika (1 strukovni učitelj na zamjeni za bolovanje)

### Stručne suradnice

psiholog	1	radnik
socijalni pedagog	1	radnik
knjižničar	1	radnik

voditelj šsd dvorane	1	radnik
voditelj školskih radionica	1	radnik
ravnatelj	1	radnik

### Administrativno-tehničko osoblje

tajnica škole	1	radnik
voditeljica računovodstva	1	radnik
blagajnik	1	radnik
administrator	1	radnik
spremačice	14	radnika
domari	4	radnika

## KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	Ukupni radni staž	Radni staž u djelatnosti
1.	STJEPAN KOS	VSS	Ravnatelj	35	35
2.	VALENTINA TURKOVIĆ	VSS	Tajnica	11	7
3.	VESNA BEGIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	13	12
4.	MILENA TALJIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	30	29
5.	IVANKA TIČARIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	32	32
6.	SANJA CMREČNJAK	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	24	24
7.	HELENA ŠIPUŠIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	16	16
8.	GORDANA FILIPOVIĆ	VSS	Nastavnik matematike	30	30
9.	ZVJEZDANA RIBARIĆ	VSS	Nastavnik matematike	17	17
10.	MAJA HRUSTIĆ	VSS	Nastavnik geografije	2	2
11.	ANITA KRAJAČ	VSS	Nastavnik fizike, ispitni koordinator	15	15
12.	MIRELA JELIĆ MILAŠINOVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta	11	11
13.	MIRNA BELOŠEVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta	13	13
14.	MIRNA TRUMBETAŠ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta	13	13
15.	JASNA PIŠKORIĆ	VSS	Nastavnik engleskog i njemačkog jezika	18	18
16.	SANJA PAVIŠIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika	18	18
17.	MARIJA HUZZAK-ŠABAN	VSS	Nastavnik engleskog i francuskog jezika	34	34
18.	LJILJANA VIDAKOVIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika	27	27
19.	KRISTINA PAĐEN	VSS	Nastavnik engleskog jezika	17	17
20.	TONČI MIOČIĆ	VSS	Nastavnik TIZK	27	27
21.	DRAGAN BULATOVIĆ	VSS	Nastavnik TIZK	33	31
22.	IVAN DŽANKIĆ	VSS	Voditelj ŠŠD	34	34
23.	MATIJA GALEKOVIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	2	2
24.	NATAŠA SIRKOVIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	31	26
25.	MIROSLAV ANTOLČIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	12	11
26.	GORDANA PINTAR	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	32	31
27.	ŽARKO MANDIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta		
28.	NIKICA REPAČ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	28	28
29.	BORISLAV LUČIĆ	VSS	Stručni učitelj	34	31

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	Ukupni radni staž	Radni staž u djelatnosti
30.	JASMINA TEŠIJA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	28	28
31.	JAGODICA ANDREIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	33	31
32.	JADRANKA BAKULA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	13	13
33.	SLAVICA DUJMOVIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	25	25
34.	ZORAN LOVRIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	7	7
35.	MLADEN KRIŽANIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	33	21
36.	ANDREJA MARGETA PULJIZ	VSS	Nastavnik etike	10	7
37.	DRAGICA MARKOVIĆ	VSS	Vjeroučiteljica	22	20
38.	JASMINKA JURČIĆ	VSS	Nastavnik politike i gospodarstva	31	31
39.	JASENKA NOVOSELIĆ	VSS	Nastavnik povijesti	22	22
40.	ANICA BIČANIĆ	VSS	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	5	5
41.	MAJA BUNTAK	VSS	Vjeroučiteljica	3	3
42.	MLADEN ZRNO	VSS	Voditelj školskih radionica	25	25
43.	ZORAN JURKOVIĆ	VŠS	Stručni učitelj	13	0
44.	IVAN KARAPANDŽIĆ	VŠS	Stručni učitelj	42	42
45.	MARIJAN KOS	VŠS	Stručni učitelj	33	33
46.	IVICA PAVLOVIĆ	VŠS	Stručni učitelj	30	30
47.	BORIS ZGURIĆ	VKV	Stručni učitelj	39	31
48.	STJEPAN KENIG	VKV	Stručni učitelj	40	27
49.	MATO TOLIĆ	VKV	Stručni učitelj	32	32
50.	DAVOR MAJIĆ	VŠS	Stručni učitelj	3	3
51.	ANA OREŠKOVIĆ	VKV	Stručni učitelj	44	14
52.	KATICA BIREK	VKV	Stručni učitelj	35	14
53.	JELENA PAUK	SSS	Stručni učitelj	14	0
54.	NIKOLETA KRAŠEVAC BILANDŽIJA	SSS	Stručni učitelj	16	12
55.	DARKO ŠTEFANČIĆ	SSS	Stručni učitelj	14	14
56.	TOMISLAV CEROVSKI	SSS	Stručni učitelj	6	4
57.	ZVONIMIR FABIJANČIĆ	SSS	Stručni učitelj	30	4

<b>RED. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>Ukupni radni staž</b>	<b>Radni staž u djelatnosti</b>
58.	SANJA ŠIPUŠIĆ- KOMAR	VSS	Stručni suradnik -psiholog	26	26
59.	GORDANA GAŠPARUŠ	VSS	Knjižničar	31	31
60.	MARIJANA ŠAPINA	VSS	Stručni suradnik-defektolog	13	11
61.	LEA CIKRON	VSS	Nastavnik psihologije	2	1
62.	MIRICA MRLA	SSS	Računovođa	37	33
63.	MILICA RUPČIĆ	SSS	Administrator	28	26
64.	LJERKA CVETNIĆ	SSS	Administrator-blagajnik	23	21
65.	IVAN TAČKOVIĆ	SSS	Domar	37	29
66.	MIROSLAV MIKŠIĆ	SSS	Domar	30	29
67.	IVAN ŠABAN	SSS	Domar	37	30
68.	DUBRAVKO BAČURIN	SSS	Domar	30	25
69.	JASNA KRIŽANIĆ	SSS	Spremačica	35	22
70.	VESNA PETRČIĆ	NKV	Spremačica	29	25
71.	DRAGA HRKOVAC	NKV	Spremačica	31	31
72.	MARIJANA SEVER	SSS	Spremačica	14	13
73.	DANIJELA CRNIĆ	NKV	Spremačica	18	17
74.	BRANKA ROŽIĆ	SSS	Spremačica	39	33
75.	JASNICA FABEČIĆ	NKV	Spremačica	25	24
76.	KARMEN ŠTUBAN	NKV	Spremačica	31	19
77.	VEDRANKA KUNDRAČ	NKV	Spremačica	30	24
78.	NADA IVANČAN	NKV	Spremačica	25	24
79.	SUZANA VINETIĆ	SSS	Spremačica	24	14
80.	NADA ORELJ	NKV	Spremačica	41	22
81.	TINA ŠTUBAN	NKV	Spremačica	37	21
82.	BISERKA KADLEC	NKV	Spremačica	25	18
<b>RADNIC NA ZAMJENI</b>					
83.	JOSIP FRIŠIĆ	VSS	Nastavnik psihologije	6	4
84.	TINA ŠIMEK	VSS	Nastavnik TIZ	0	0
85.	SANJA GRŠETIĆ	SSS	Stručni učitelj	18	2
86.	MATIJA MAJDAK	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	2	0

### 3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

#### 3.1. Razredi, broj upisanih učenika, zanimanje-program, razrednici i zamjenici razrednika

R. b.	Raz. Odj.	Br uć.	Zanimanje - program	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.	1/A	20	Automehatroničar	Jasenska Novoselić	Jasna Piškorić
2.	1/B	26	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Zoran Lovrić	Vesna Begić
3.	1/C	17	Automehaničar, autolimar	Milena Talijić	Slavica Dujmović
4.	1/D	8	Pomoćni kuhar i slastičar, Pomoćni instalater grijanja i klimatiza.	Sanja Cmrečnjak	Tonći Miočić
5.	1/E	26	Frizer, Pediker	Mirela Jelić Milašinović	Mirna Belošević
6.	1/F	26	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	Anita Krajač	Dragan Bulatović
7.	1/G	17	Elektroinstalater Elektromehaničar Instalater kućnih instalacija	Nikica Repač	Matija Galeković
8.	1/H	27	Kuhar Konobar	Ljiljana Vidaković	Kristina Pađen
9.	1I	20	Tehničar za mehatroniku	Matija Galeković	Nikica Repač
10.	2A	23	Automehatroničar	Helena Šipušić	Jasmina Tešija
11.	2/B	22	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Slavica Dujmović	Milena Talijić
12.	2/C	16	Automehaničar, Autolimar	Vesna Begić	Marija Huzjak Šaban
13.	2/D	8	Pomoćni kuhar i slastičar, Pomoćni instalater grijanja i klimatiza.	Maja Hrustić	Gordana Filipović Čakmak
14.	2E	20	Frizer, Pediker	Mirna Belošević	Mirela Jelić Milašinović
15.	2/F	19	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	Jasna Piškorić	Jasenska Novoselić
16.	2/G	15	Instalater kućnih instalacija, Elektromehaničar	Gordana Pintar	Zoran Lovrić
17.	2/H	21	Kuhar, Konobar	Sanja Pavišić	Anica Bićanić
18.	3/A	15	Automehatroničar	Jasmina Tešija	Helena Šipušić
19.	3B	15	Automehaničar, Autolimar	Marija Huzjak Šaban	Mladen Križanić
20.	3/D	4	Pomoćni kuhar i slastičar, Pomoćni insalater grijanja i klimatiza	Tonći Miočić	Sanja Cmrečnjak
21.	3/E	18	Frizer, Pediker	Kristina Pađen	Ljiljana Vidaković
22.	3/F	26	Tehničar za električne strojeve s nrimijenjenim računalstvom	Dragan Bulatović	Anita Krajač
23.	3/G	19	Elektromehaničar Elektroničar-mehaničar, Instalater kućnih instalacija	Nataša Sirković	Ivanka Tičarić
24.	3/H	21	Kuhar, Konobar	Anica Bićanić	Sanja Pavišić
25.	4/F	22	Elektrotehničar	Ivanka Tičarić	Nataša Sirković
Ukupno učenika		471			

#### 4. ZADUŽENJA NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM

RB	NASTAVNIK	IZVEDBA	RAZREDNIK	Š./Ž. ST. VIJEĆE	BROJ PROG.	VOĐENJE LAB, KABINETA, UČ.	VOD. SAT, SIND. POVJ., POVJ ZNR	ISPITNI KORDINATOR	DOP, DOD, PRA, FAKULT.	Čl. 24. st. 1 Kolektivnog	UKUPNO	NAPOMENA
<b>HRVATSKI JEZIK</b>												
1	Vesna Begić	12	2				5		1		20	
2	Sanja Cmrečnjak	15	2						3		20	
3	Helena Šipušić	18	2								20	
4	Milena Talijić	15	2						1	2	20	
5	Ivanka Tičarić	15	2						1	2	20	
<b>STRANI JEZIK</b>												
6	Kristina Pađen	18	2						1		21	
7	Marija Huzjak Šaban	17	2						2		21	
8	Jasna Piškorić	16	2						3		21	
9	Ljiljana Vidaković	16	2	1					2		21	
10	Sanja Pavišić	13	2					2	4		21	
<b>TZK</b>												
11	Dragan Bulatović, prof.	18	2							2	22	
12	Tonći Miočić, prof.	20	2								22	
<b>DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA</b>												
13	Andreja Margeta, prof.	11									11	
14	Dragica Marković, prof.	21									21	
15	Maja Buntak, prof.	4									4	
16	Jasminka Jurčić, prof.	22									22	
17	Jasenska Novoselić, prof.	20	2								22	
18	Anica Bičanić	6	2						3		11	
19	Maja Hrustić, prof.	9	2								11	
20	Lea Jurković	3									3	
<b>PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKA</b>												
21	Gordana Filipović Čakmak, prof.	20									20	
22	Zvezdana Ribarić, prof.	20									20	
23	Mirela Jelić Milašinović, prof.	17	2		1		2				22	
24	Anita Krajač, prof.	15	2				5				22	
25	Mirna Belošević, prof.	18	2		1				1		22	
26	Mirna Trumbetaš, prof.	20			1	1					22	
<b>ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO</b>												
27	Žarko Mandić, dipl. ing.	19			1						20	
28	Nataša Sirković, dipl. ing.	17	2		1					2	22	
29	Matija Galeković, dipl. ing.	18	2		1				1		22	
30	Miroslav Antolčić, dipl. ing.	13,5		1	1		6		1		22,5	
31	Gordana Pintar, dipl. ing.	16	2		1				1	2	22	
32	Nikica Repač, prof.	20	2		1						23	
33	Boris Lučić, ing.	21				5				2	28	
<b>STROJARSTVO</b>												
34	Jasmina Tešija dipl. ing.	16	2		1		3				22	
35	Jagodica Andreić dipl.ing.	19			1					2	22	
36	Jadranka Bakula, dipl. ing.	21			1						22	
37	Slavica Dujmović, dipl.ing.	19	2		1						22	
38	Zoran Lovrić, dipl. ing.	18	2	1	1						22	
39	Mladen Križanić dipl.ing.	21			1						22	

**HRVATSKI JEZIK 2019./2020.**

	Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
	Sanja Cmrečnjak, prof.	HRVATSKI JEZIK	2D	8	3
		HRVATSKI JEZIK	3D	4	3
		HRVATSKI JEZIK	1D	8	3
		HRVATSKI JEZIK	2F	19	3
		HRVATSKI JEZIK	3F	26	3
		RAZREDNIŠTVO	1D	8	2
		PRAĆENJE IZVEDBE IZVAN ŠKOLE	3D	4	1
		DODATNA NASTAVA	2F	10	1
		DODATNA NASTAVA	3F	10	1
	Helena Šipušić, prof.	HRVATSKI JEZIK	2A	23	3
		HRVATSKI JEZIK	3A	15	3
		HRVATSKI JEZIK	1H	28	3
		HRVATSKI JEZIK	3E	18	3
		HRVATSKI JEZIK	1I	20	3
		HRVATSKI JEZIK	1E	26	3
		RAZREDNIŠTVO	2A	23	2
	Milena Talijić, prof.	HRVATSKI JEZIK	2B	22	3
		HRVATSKI JEZIK	3B	15	3
		HRVATSKI JEZIK	1C	16	3
		HRVATSKI JEZIK	2E	20	3
		HRVATSKI JEZIK	3H	21	3
		RAZREDNIŠTVO	1C	16	2
		DODATNA	2B	10	1
		Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
	Ivanka Tičarić, prof.	HRVATSKI JEZIK	2G	15	3
		HRVATSKI JEZIK	3G	19	3
		HRVATSKI JEZIK	4F	22	3
		HRVATSKI JEZIK	1F	26	3
		HRVATSKI JEZIK	1G	17	3
		RAZREDNIŠTVO	4F	22	2
		DODATNA	4F	10	1

		Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
					<b>20</b>
	Vesna Begić, prof.				
		HRVATSKI JEZIK	1A	20	3
		HRVATSKI JEZIK	2H	21	3
		HRVATSKI JEZIK	1B	26	3
		HRVATSKI JEZIK	2C	16	3
		RAZREDNIŠTVO	2C	16	2
		VODITELJSTVO			5
		DOPUNSKA NASTAVA	1B	26	1
					<b>20</b>

### UGOSTITELJSTVO 2019. / 2020.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	broj učenika	sati tj	
Mirna Trumbetaš	Tehnologija zanimanja	1 h – kuhar	13	2	
	Tehnologija zanimanja	1 h – konobar	12	2	
	Tehnologija zanimanja	1 d – pks	5	3	
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	2 h – kuhar	12	2	
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	2 h – konobar	9	1	
	Enologija s gastronomijom	2 h kuhar i konobar	21	1	
	Tehnologija zanimanja	2 d- pks	6	3	
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	3 h kuhar	9	2	
	Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane)	3 h konobar	12	1	
	Tehnologija zanimanja	3 d pks	3	3	
	Vođenje kabineta				1
	Tri i više programa				1
				<b>22</b>	



**STRANI JEZIK 2019. / 2020.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj.
Marija Huzjak Šaban, prof.	Engleski jezik	1h	25	2
	Engleski jezik	1i	20	2
	Engleski jezik	2c	16	2
	Engleski jezik	3b	15	2
	Engleski jezik	3f	26	2
	Francuski jezik II kuh	1h	cca 6	1
	Francuski jezik II kuh	2h	4	1
	Francuski jezik II kuh izb	2h	4	2
	Francuski jezik II kuh	3h	4	1
	Francuski jezik II kuh izb	3h	4	2
	Engleski jezik u struci fak	3a	11	1
	Engleski jezik dodatna	2h	12	1
	razrednik	3b	15	2
Jasna Piškorić, prof.	Engleski jezik	1b	26	2
	Engleski jezik	1e	26	2
	Engleski jezik	1f	26	2
	Engleski jezik + Eng.Jez II	1g+1h	17	2
	Engleski jezik	2b	21	2
	Engleski jezik	2e	20	2
	Engleski jezik	2f	19	2
	Engleski jezik	3a	13	2
	Engleski jezik dodatna	4f		1
	Engleski jezik dopunska	2e	6	1
	Engleski jezik u struci fak	1a	14	1
	razrednik	2f	19	2
	voditelj stručnog vijeća			0
				<b>21</b>
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik	1a	18	2
	Engleski jezik	1c	17	2
	Engleski jezik	2a	21	2
	Engleski jezik	2g	14	2
	Engleski jezik	2h	21	2
	Engleski jezik	3e	16	2
	Engleski jezik	3g	19	2
	Engleski jezik	3h	21	2
	Engleski jezik u struci fak	2a	14	1
	Engleski jezik	4f	22	2

	razrednik	3e		2
				<b>21</b>
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemački jezik	1h kon	11	2
	Njemački jezik II	1h kuh	7	1
	Njemački jezik	2a+2e	2+2	2
	Njemački jezik kuh.II izb.	3h	7	2
	Njemački jezik kon II	3h	9	2
	Njemački jezik	3a+3e+3b	1+2+1	2
	Njemački jezik kuh izb II	2h	8	2
	Njemački jezik kon II	2h	9	2
	Njemački jezik u struci fak	1a	2	1
	Njemački jezik u struci fak	3a	4	1
	Bonton	1h	25	1
	Razrednik	1h	25	2
	Voditelj ŽSV			1
				<b>21</b>
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik	1a+1h	2+1	2
	Njemački jezik	2b+2g	1+1	2
	Njemački jezik II kuh	2h	8	1
	Njemački jezik II kuh	3h	7	1
	Njemački jezik II kon izb	3h	9	2
	Njemački jezik II kon izb	2h	9	2
	Njemački jezik u struci fak	1d	9	1
	Njemački jezik u struci fak	2d	8	1
	Njemački jezik u struci fak	3d	4	1
	Njemački jez u struci Fak	2a	7	1
	Estetika i umjetnost frizer	3e	10	1
	Kulturno-povijesna baština	3h	21	1
	Tradicijske frizure frizer	3e	10	1
	razrednik	2h	19	2
	ispitni koordinator			2
				<b>21</b>

**TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2019. / 2020.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
Bulatović Dragan, prof.	Tjelesna i zdrav. Kultura	1D	8	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1F	26	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1I	20	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1G	17	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2F	19	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2G	15	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2D	8	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3B	15	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3F	26	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3G	19	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	4F	22	2
	<b>razredništvo</b>	<b>3F</b>		<b>2</b>
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
			<b>22</b>	
Tonći Miočić, prof.	Tjelesna i zdrav. Kultura	1A	20	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1B	26	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1C	27	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1E	26	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1H	26	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2A	20	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2B	23	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2C	16	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2E	19	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2H	20	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3A	15	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3D	4	2
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3E	19	1
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3H	22	1
	izborna	1E	26	1
	izborna	1H	26	1
	zdravstveni odgoj	2E	19	1
	<b>razredništvo</b>	<b>3D</b>		<b>2</b>
				<b>22</b>

**DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA 2019. / 2020.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj	
Andreja Margeta Puljiz, prof	Etika	1G+1D	5	1	
	Etika	1H	5	1	
	Etika	1B	3	1	
	Etika	2A+2C	4	1	
	Etika	2G+2D	6	1	
	Etika	2H	6	1	
	Etika	1A+1C	7	1	
	Etika	1I+1F	12	1	
	Etika	1E	11	1	
	Etika	2B	6	1	
	Etika	2F	5	1	
				<b>11</b>	
	Vjeronauk	1B	23	1	
	Vjeronauk	1C	13	1	
	Vjeronauk	1E	15	1	
	Vjeronauk	1F	20	1	
	Vjeronauk	1G	15	1	
	Vjeronauk	1H	21	1	
	Vjeronauk	1I	13	1	
	Vjeronauk	2A	21	1	
	Vjeronauk	2B	16	1	
	Vjeronauk	2C	14	1	
	Vjeronauk	3D	4	1	
	Vjeronauk	2E	19	1	
	Vjeronauk	2F	14	1	
	Vjeronauk	2G	12	1	
	Vjeronauk	2H	15	1	
	Vjeronauk	3A	11	1	
	Vjeronauk	3B	14	1	
	Vjeronauk	3E	13	1	
	Vjeronauk	3F	18	1	
	Vjeronauk	3H	16	1	
	Vjeronauk	4F	17	1	
					<b>21</b>
	Maja Buntak, prof.				
Vjeronauk		1A	16	1	
Vjeronauk		1D	6	1	
Vjeronauk		2D	4	1	
	Vjeronauk	3G	16	1	

				<b>4</b>	
Jasminka Jurčić, prof.	Politika i gospodarstvo	2A	23	2	
	Politika i gospodarstvo	2C	16	2	
	Politika i gospodarstvo	2E	20	2	
	Politika i gospodarstvo	2G	15	2	
	Politika i gospodarstvo	2H	21	2	
	Politika i gospodarstvo	4F	22	2	
	Politika i gospodarstvo	2D	7	1	
	Politika i gospodarstvo	3D	4	1	
	Etika i kultura	1D	8	1	
	Etika i kultura	2D	7	1	
	Etika i kultura	3D	4	1	
	Etika	3G	3	1	
	Etika	3E+3H	10	1	
	Etika	3F	8	1	
	Etika	3A+3B	5	1	
	Etika	4F	5	1	
				<b>22</b>	
Jasenska Novoselić, prof.	Povijest	1A	20	2	
	Povijest	1B	26	2	
	Povijest	1C	16	2	
	Povijest	1E	26	2	
	Povijest	1F	26	2	
	Povijest	1G	18	2	
	Povijest	1H	26	2	
	Povijest	1I	20	2	
	Povijest	2B	22	2	
	Povijest	2F	19	2	
	Razredništvo	1A	20	2	
					<b>22</b>
Maja Hrustić, prof.	Geografija	1B	26	2	
	Geografija	1F	26	2	
	Geografija	1I	20	2	
	Geografija	2B	22	1	
	Geografija	2F	19	1	
	Turistička geografija	3H - konobari	9	1	
	Razredništvo	2D	7	2	
				<b>11</b>	
Anica Bićanić	Marketing u turizmu	3H	21	2	
	Organizacija obrta	3A	15	2	

	Vođenje i organizacija kuhinje	3H - kuhari	12	1
	Vođenje i organizacija restorana	3H - konobari	9	1
	<b>Razredništvo</b>	<b>3H</b>	<b>21</b>	<b>2</b>
	Praćenje	2H ko +ku	21	3
				<b>11</b>
Josip Friščić, prof.				
	Psihologija	1E	26	1
	Psihologija	2E	20	1
	Psihologija	2H - konobari	9	1
				<b>3</b>

**MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA I BIOLOGIJA 2019./2020.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj uč.	sat tj.
Gordana Filipović Čakmak, dipl. ing.	Matematika	1F	26	3
	Matematika	3F	26	3
	Matematika	1I	20	3
	Matematika	2D	8	3
	Matematika	2B	22	3
	Matematika u struci	1H	28	2
	Matematika u struci	3E	18	1
	Matematika u struci	1G	17	2
				<b>20</b>
Zvezdana Ribarić, prof.	Matematika	2F	19	3
	Matematika	4F	22	4
	Matematika	1D	8	3
	Matematika	1B	26	3
	Matematika u struci	2H	21	1
	Matematika u struci	2E	20	1
	Matematika u struci	3H	21	1
	Matematika	3D	4	2
	Matematika u struci	1E	26	2
				<b>20</b>
Mirela Jelić Milašinović, prof.	Tehnologija frizerstva	1E-friz	13	1
	Poznavanje materijala	1E-friz	13	1
	Tehnološke vježbe	1E-friz	13	1
	Biologija	1B	26	1
	Kemija	1B	26	2
	Poznavanje materijala	2E-friz	9	1
	Tehnologija frizerstva	2E-friz	9	2
	Tehnološke vježbe	2E-friz	9	1
	Ljekovito bolje-izborni	2E-fri-ped	20	1
	Dermatologija	3E-friz+ped	18	1
	Poznavanje materijala	3E-friz	10	2
	Tehnologija frizerstva	3E-friz	10	2
	Vlasuljarstvo - izborni	3E-friz	10	1
	razredništvo	3E		2
	povjerenik zaštite na radu			2
	tri ili više programa			1

MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA I BIOLOGIJA 2019./2020.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj uč.	sat tj.
Anita Krajač, prof.	Fizika	1F	26	2
	Fizika	2F	19	2
	Fizika	3F	26	2
	Fizika	4F	22	3
	Fizika	1I	20	2
	Fizika	1B	26	2
	Fizika	2B	22	2
	razredništvo	1F	26	2
	voditelj smjene			5
			<b>22</b>	
Mirna Belošević, prof.	Poznavanje materijala	1E-ped		1
	Tehnologija pedikerstva	1E-ped		1
	Tehnološke vježbe	1E-ped		1
	Biologija s ekologijom i hig.	2H-ko+ku		1
	Manikiranje - izborni	2E-friz		1
	Poznavanje materijala	2E-ped		1
	Tehnologija pedikerstva	2E-ped		2
	Aromaterapija - izborni	3E-ped		1
	Dekoratívna kozmetika - izborni	3E-ped,fri		1
	Osnove masaže tijela	3E-ped		1
	Poznavanje materijala	3E-ped		1
	Tehnologija pedikerstva	3E-ped		3
	Biologija	1F		1
	Kemija	1F		2
	tri ili više programa			1
	praćenje	2E,3E		1
	razredništvo	2E		2
				<b>22</b>



ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO 2019./2020.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj.
Žarko Mandić	Mjerenja u elektrotehnici	2F	19	2
	Audio video tehnika	3G - ELM	9	3
	Videotehnika - izborni	3G - ELM	9	2
	Elektronika i upravljanje	3G - EM	6	3
	Elektroteh. materijali i komponente	2 F	19	2
	Elektrotehnika	1G - EI + EM	9	4
	-			
	Elektrotehnika	2G	8	3
	pripravnik			2
	Tri i više predmeta			1
Gordana Pintar, dipl. ing.	razredništvo	2G - ELM + EM + IKI	15	2
	Elektromotorni pogoni	4F	22	0,5
	Energetska elektronika LAB	4F	22	2
	Električni strojevi	3F	26	2
	Električni strojevi	2G - EM	8	3
	Tehnologija automehatronike	3A - AMT	15	2
	Električni strojevi	3G - EM	6	2,5
	Osnove elektrotehnike	1A - AME	20	1
	Osnove elektrotehnike - dopunska	1A - AME	20	1
	Izborni - izabrana poglavlja	2G - EM	8	1
	Izborni - Rashladna i termička tehnika*	4F	22	2
	Tri i više programa			1
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
				22
Nataša Sirković, dipl. ing.	Osnove elektrotehnike	1 F	26+13	4
	Osnove elektrotehnike	2 F	19 + 9	3
	Elektroenergetika	4 F	22	2
	Elektroenergetika	3F	26	3
	Elektronički sklopovi + lab (1,5+0,5)	3F	26+13	2
	Elektronički sklopovi - izborni	3F	26	1
	Elektrotehnika i elektronika 1+1	2B	22+11	2

	Tri i više programa			1
	razrednik	3G	19	2
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
				<b>22</b>
Matija Galeković	Osnove elektrotehnike	1C (G)- IKI	8	1
	Osnove elektrotehnike i elektronike	3B - AM+AL	15	1
	Digitalni sklopovi i upravljanje	3G - ELM	9	2,5
	Automatsko vođenje procesa	4 F	22	2
	Računalstvo - izborni	3F	13+13	2
	Elektromotorni pogoni ( T + V)	4F	22	2
	Osnove elektrotehnike*	1I	20+10	4
	Elektronički sklopovi	3G - ELM	9	2,5
	Mikroupravljači (Arduino) -Fakultativna	2F	19	1
	-			
	Tri i više predmeta			1
	RAZREDNIK	1I	20	2
				<b>21</b>
Miroslav Antolčić, dipl.ing.	Osnove računalstva	1 A - AME	20	2
	Električne instalacije	2G - EM	8	2,5
	Električne instalacije	3 F	26	2
	Električni uređaji	3G - EM	6	3,5
	Tehnologija automehatronike	2A - AMT	23	2
	Osnove računalstva	1C - AM + AL	17	1,5
	Aditivne tehnologije - Fakultativno	3 F	26	1
	Satničar			6
	Voditelj MŽSV			1
	Tri i više programa			1
				<b>22,5</b>
Nikica Repač, prof.	Računalstvo	2B	11+11	3
	Računalstvo	1 G - EM + ELI	9	1
	Osnove računalstva	1H - KON, KUH	13+12	4
	Računalstvo	1 B - TVVS	13+13	3
	Računalstvo	1F	13+13	3
	Računalstvo	2F	9+10	3
	Računalstvo	1I	10+10	3
	Razrednik	1G - EI + EM+IKI	17	2
	Tri i više programa			1
				<b>23</b>
Boris Lučić, ing.	Osnove računalstva s vježbama	1E - FRI, PED	13+13	3
	Osnove Elektrotehnike	1F	13	2
	Osnove Elektrotehnike	2F	10	1

Mjerenje u elektrotehnici	2F	10+9	2
Električni strojevi	3F	13+13	4
Elektronički sklopovi vj.	3F	13	0,5
Elektronički sklopovi vj. - izborni	3F	13	1
Osnove elektrotehnike	1A - AME	10+10	2
Digitalni sklopovi i upravljanje	3G - ELM	9	1
Računarstvo	1 C ( G ) - IKI	8	1
Osnove elektrotehnike* - lab	1I	10	2
Audio video tehnika	3G - ELM	9	0,5
Elektrotehnika i elektronika (1+1)	2B	11	1
Voditelj informatičkog lab.			3
Voditelj LAB-a			2
Elektrotehnika	2g elm em	8	
Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
			<b>28</b>

## STROJARSTVO 2019. / 2020.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj.
Jasmina Tešija, dipl.ing	Tehnika upravljanja i regulacije	1A AMH	20	1
	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	1B TZVVS	13	2
	TEHNIČKA MEHANIKA	1.I TEH.MEH.	20	1
	Tehnike motornih vozila	2C AM	9	2
	Osnove tehničke mehanike	2C AM AL	9+8	2
	Osnove automatizacije	3B AM	11	2
	TEHNIČKA MEHANIKA SA ČVRSTOĆOM	1B TZVVS	26	2
	TEHNIČKA MEHANIKA SA ČVRSTOĆOM	2B TZVVS	22	2
	TAM-Kontrola i popravak sustava za prijenos snage	3A AMH	15	2
	Razredništvo	3A AMH	15	2
	Sindikata			3
	3 i više			1
				22
Jagodica Andreić, dipl.ing	Osnove tehničke mehanike izborni	2C AL	8	1
	Osnove tehničkih materijala	1C AM + AL	10+9	1
	Matematika u struci	1C IKI	8	1
	Ispitivanje tehničkih materijala izb	2C AL	8	1
	TEHNIČKI MATERIJALI	2B TZVVS	22	1
	TEHNIČKI MATERIJALI	1B TZVVS	26	2
	TEHNIČKI MATERIJALI	1.I TEH.MEH.	20	2
	Tehničko crtanje izb	1C IKI	8	1
	Tehnike motornih vozila -izborni	3B AM	11	1
	Tehnologija zanimanja	3D PIGK	1	3
	3 i više			1
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
	Tehnika obrade i montiranja	1A AMH	20	2
	Tehnologija zanimanja	2d	2	3
				22
Zoran Lovrić, dipl.ing.	3 i više programa			1
	ELEMENTI STROJEVA (M.K)	2B TZVVS	22	3
	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	2B TZVVS	22	2
	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	1B TZVVS	26	3
	Tehnologija zanimanja	1D PIGK	2	3
	Elementi strojeva	2C AM AL	9+8	2
	Matematika u struci izb	1C AM + AL	19	1
	TEHNIČKA MEHANIKA SA ČVRSTOĆOM	2B TZVVS	11	1
	TEHNIČKA MEHANIKA SA ČVRSTOĆOM	1B TZVVS	13	1

	Voditelj stručnog županijskog vijeća			1
	Tehnike motornih vozila	3B AL	4	2
	razredništvo	1B TZVVS	26	2
				<b>22</b>
Slavica Dujmović dipl. ing.	Matematika u struci	1A AMH	20	1
	Matematika u struci	1C AM AL	9+10	2
	Tehničko crtanje izb	1A AMH	20	1
	Tehničko crtanje i dokumentiranje(M.KOS)	1F TEH	25	2
	Tehnologija autolimarije	2C AL	8	1
	Matematika u struci	2C AM+AL	9+8	1
	Tehnologija autolimarije	3B AL	4	3
	Matematika u struci	3B AM	11	1
	razredništvo	2B TZVVS		2
	Tehnologija kućnih instalacija	2G IKI	7	1
	Matematika u struci	3B AL	4	1
	3 i više programa			1
	Termodinamika( M.K)	2B TZVVS	22	2
	TAM-karoserija + Majić	3A AMH	15	1
	Tehničko crtanje	1C IKI	8	1
	Tehnologija održavanja vozila	3B AL	4	1
				<b>22</b>
Jadranka Bakula, dipl.ing	Tehnologija obrade i montaže	1C AM AL	10+9	2
	TAM-Naknadno opremanje dod.sust.	3A AMH	15	1
	TAM-kontrola i pop.sust.upravlj.mot.	2AMH	23	2
	Tehnike motornih vozila- izborni	2C AM	9	2
	TAM-Ovjesi i kočnice	3A AMH	15	2
	Strojarstvo	2F	19	2
	Matematika u struci-izborni	3B AL	4	1
	TEHNIČKA MEHANIKA	1.I TEH.MEH.	20	2
	Tehnike motornih vozila	3B AM	11	3
	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	2B TZVVS ( J.B)	11	1
	3 i više programa			1
	TEHNOLOGIJA OBRADJE MATERIJALA	2B TZVVS	22	1
	TEHNOLOGIJA OBRADJE MATERIJALA	1B TZVVS	26	1
	Tehnike motornih vozila	2C AL	8	1
				<b>22</b>
Mladen Križanić dipl.ing.	Osnove automatizacije	3B AL	4	1
	Tehnologija obrade i spajanja	1C IKI	8	2
	Tehničko crtanje	1C AM AL	10+9	1,5
	Tehn. solarnih fotonap. Sustava izb-elektro	2G IKI	7	1
	Tehn. solarnih fotonap. Sustava izb-elektro	3G IKI	4	1
	Tehnologija kućnih instalacija	3G IKI	4	2
	Tehnologija održavanja vozila	2C AM+AL	9+8	1

ELEMENTI STROJEVA VJEŽBE	2B TZVVS	11	1
Termodinamika VJEŽBE	2B TZVVS	11	1
Tehnologija kućnih instalacija	2G IKI	7	1
Tehnologija održavanja vozila	3B AM	11	2
3 i više programa			1
Tehničko crtanje	1G EL	3+6	1,5
Tehničko crtanje i dokumentacija(M.KOS)	1.I	20	3
TAM-Kontrola i pop.mehan.mot.	2A AMH	23	2
			<b>22</b>

DODATNA / DOPUNSKA / PRAĆENJE / FAKULTATIVNA 2019. / 2020.

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
Sanja Cmrečnjak, prof.	DODATNA NASTAVA	2F	10	1
	DODATNA NASTAVA	3F	10	1
Milena Taljić, prof.	DODATNA	2B	10	1
Ivanka Tičarić, prof.	DODATNA	4F	22	1
Vesna Begić, prof.	DOPUNSKA NASTAVA	1B	26	1
Marija Huzjak Šaban, prof.	Francuski jezik II kuh izb	2h	5	2
	Francuski jezik II kuh izb	3h	6	2
	Engleski jezik dodatna	2h	12	1
	Engleski jezik u struci fak	3a	11	1
Jasna Piškorić, prof.	Engleski jezik dodatna	4f	22	1
	Engleski jezik dopunska	2e	18	1
	Engleski jezik u struci fak	1a	20	1
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik u struci fak	2a	14	1
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemački jezik kuh.II izb.	3h	7	2
	Njemački jezik kuh izb II	2h	7	2
	Njemački jezik u struci fak	1a	cca.2	1
	Njemački jezik u struci fak	3a	4	1
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik II kon izb	3h	9	2
	Njemački jezik II kon izb	2h	9	2
	Njemački jezik u struci fak	1d	6	1
	Njemački jezik u struci fak	2d	8	1
	Njemački jezik u struci fak	3d	4	1
	Njemački jez u struci Fak	2a	7	1
Tonči Miočić, prof.	izborna	1E	26	1
	izborna	1H	26	1
Anica Bičanić	Izborna-organizacija obrta	3A	15	2
Anica Bičanić, prof.	Praćenje	2H ko +ku	21	3
Mirna Belošević, prof.	praćenje	2E,3E		1
Mirela Jelić Milašinović, prof.	Ljekovito bilje iz	2E-friz-ped	20	1
	Vlasuljarstvo - izborni	3E-friz	10	1
Mirna Belošević, prof.	Manikiranje - izborni	2E-friz	9	1
	Dekorativna kozmetika - izborni	3E-ped,friz	18	1
Žarko Mandić	Videotehnika - izborni	3G - ELM	9	2
Gordana Pintar, dipl. ing.	Osnove elektrotehnike - dopunska	1A - AME	20	1
	Izborni - izabrana poglavlja	2G - EM	8	1
	Izborni - Rashladna i termička tehnika*	4F	22	2

Nataša Sirković, dipl. ing.	Elektronički sklopovi - izborni	3F	26	1
Matija Galeković	Računalstvo - izborni	3F	26	2
	Mikroupravljači (Arduino) -Fakultativna	2F	19	1
Miroslav Antolčić, dipl.ing.	Aditivne tehnologije - Fakultativno	3 F	26	1
Boris Lučić, ing.	Elektronički sklopovi vj. - izborni	3F	26	1
	Osnove elektrotehnike - dopunska	1F	26	1
Jagodica Andreić, dipl.ing	Osnove tehničke mehanike izborni	2C AL	8	1
	Ispitivanje tehničkih materijala izb	2C AL	8	1
	Tehničko crtanje izb	1C IKI	8	1
	Tehnike motornih vozila -izborni	3B AM	11	1
Zoran Lovrić dipl.ing.	Matematika u struci izb	1C AM + AL	19	1
Slavica Dujmović dipl. ing.	Tehničko crtanje izb	1A AMH	20	1
Jadranka Bakula, dipl.ing	Tehnike motornih vozila- izborni	2C AM	9	2
	Matematika u struci-izborni	3B AL	4	1
Mladen Križanić dipl.ing.	Tehn. solarnih fotonap. Sustava izb-elektro	2G IKI	7	1
	Tehn. solarnih fotonap. Sustava izb-elektro	3G IKI	4	1
				<b>64</b>



## **5. ORGANIZCIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I OSTALIH SLUŽBI U ŠKOLI**

Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu koji se svaki tjedan mijenja u manjem obimu zbog organizacije pohađanja praktične nastave van škole.

Nastava se organizira u klasičnim učionicama i školskim praktikumima.

Nastavni rad odvija se u dvije smjene po rasporedu sati koji obuhvaćao sve oblike nastave.

Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva nastavnika.

Slobodne aktivnosti kulturno-umjetničkog karaktera organiziraju se od strane voditelja, te se posebna pažnja posvećuje estetskom uređenju škole u skladu sa nadolazećim blagdanima.

Slobodne aktivnost športskog karaktera imaju stalni termin u školsko športskoj dvorani.

Učenici sudjeluju u organizaciji raznih natjecanja bilo prigodnog ili službenog karaktera na razini grada i županije.

Radno vrijeme ravnatelja u okviru 40-satnog radnog vremena je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijepodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12:00 do 20:00 sati.

Tajnica škole radi u jutarnjem turnusu od 07,00 do 15,00, a popodnevnim turnusu od 12,00 do 20,00 sati.

Učenička referada-administrator škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Računovodstvo radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme stručne službe je organizirano na način da psiholog jutarnji turnus radi od 07,00 do 15,00 sati, a popodnevni turnus od 11,00 do 19,00 sati, socijalni pedagog radi u prijepodnevnoj smjeni od 07,00 do 15,00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 22:00 sata.

Rad voditelja smjena odvija se u vremenu od 7,30 sati do 13,30 sati u prijepodnevnom turnusu, a u poslijepodnevnom turnusu od 13,30 sati do 19,30 sati.

### **5.1. PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI**

Imajući u vidu ciljeve odgojno-obrazovnog procesa škole, cjelokupan rad je planiran tako da se svi zadaci provode i ostvaruju kroz sve sadržaje i oblike rada i života škole - od izrade primjerenih programa, načina održavanja razrednih sastanaka, priprema i vođenja roditeljskih sastanaka, planiranja slobodnih aktivnosti, do školskih ekskurzija, stručnih posjeta i plana rada kulturno-umjetničkih aktivnosti škole.

Da bi se postigli odgojno-obrazovni rezultati čiji je cilj razvoj osjećaja odgovornosti, obzirnosti i toleranciji mlade osobe prema različitim uvjetima i načinima života, potrebno je analizirati stanje i specifičnosti u školi imajući u vidu odgojne faktore sredine i prisutne odgojne posebnosti (mogući odgojni problemi i dr.).

Potrebno je imati uvid u motivaciju učenika za učenje i školu, njihove fizičke i intelektualne sposobnosti, radne navike, probleme odgoja i socijalne prilike u kojima živi. Obzirom na sve to potrebno je voditi brigu o odgojnim zadacima u redovnoj nastavi, u vođenju dopunske nastave, u radu na satu razrednika( obrađivati primjerene teme ).

Vrlo značajnu ulogu ima rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora ili drugih oblika suradnje.

U radu s učenicima treba im pomagati u učenju, kontinuirano profesionalno informirati i usmjeravati, voditi brigu o izostancima (pravovremeno utvrđivati uzroke izostanaka, koristiti odgojne mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama).

Potrebno je cjelovito i neprekidno odgojno djelovati, upoznavati učenike s pristojnim ponašanjem u školi i izvan škole, ukazivati im na ljudske vrijednosti i poštovanje drugih osoba i međusobne odnos

## 5.2. PROGRAM I PLAN KULTURNIH AKTIVNOSTI

Program kulturnih aktivnosti škole treba sadržavati i unositi u školu cjelovito i sadržajno nove vrijednosti demokratskog društva, kulturu i duh hrvatskog naroda, povijesti, tradicije i kulture; tako učenici upoznaju mnoge vrijednosti i ukazuje im se na ponašanje u određenim prilikama te unapređuje odnos prema kulturi.

Prema nastavnim planovima i programima bit će organizirane posjete kino i kazališnim predstavama, te izrada plakata i izložaba koje se odnose na obilježavanje važnijih datuma u svijetu i kod nas.

STRUČNI POSJETI, KINA, KAZALIŠTA, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	CILJ	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
Svjetski dan hrane	Mirna Trumbetaš, prof.	Poticanje zdravog načina života	Izrada plakata, pisanje referata	Listopad
08.10. Dan neovisnosti RH	J.Novoselić G. Gašparuš	Obilježavanje značajnog datuma u hrvatskoj povijesti	Izrada plakat u knjižnici, pisani i likovni radovi	Listopad
24.10. Dan ujedinjenih nacija	J.Jurčić	Upoznati učenike s organizacijom UN i njenom ulogom	Predavanja, referati, plakati	Listopad
Mjesec hrvatske knjige	G. Gašparuš M. Šapina S.Šipušić Komar	Poticanje učenika na aktivno korištenje sadržaja koje nudi šk. knjižnica	Izrada plakata, izložba, prezentacija	Listopad
16.11. Međunarodni dan tolerancije	Maja Hrustić, prof. i stručne suradnice	Edukacija i senzibilizacija učenika	Izrada plakata „Svi smo povezani“ i kviz	Studeni
16.11. Međunarodni dan tolerancije	G.Gašparuš M.Šapina S.Šipušić Komar J.Tešija	Izložba „Ja rasist?“	Izložba u holu škole	Studeni
18.11. Dan sjećanja na Vukovar	J. Novoselić G.Gašparuš	Ukazati na stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Plakati u holu škole, paljenje svijeća	Studeni
Obilježavanje adventa i Božića	Vjeroučiteljice	Pomoći učenicima da u životnom okruženju šire radost	Izložba jaslica, izrada panoa, pisani radovi	Prosinac
Božićna čarolija	J. Tešija, J. Jurčić, G. Gašparuš, M.Šapina, S.Šipušić Komar	Razvijanje timskog rada	Izložba	Prosinac
08.03. Međunarodni dan žena	J. Tešija, J. Jurčić, G. Gašparuš,	Razvijanje svijesti o važnosti i ulozi žena	Plakati, izrada straničnika	Ožujak

	M.Šapina, S.Š.Komar, J.Novoselić			
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	Vjeroučiteljice	Prepoznati u Kristovu uskrsnuću mogućnost osobnog spasenja	Izrada panoa, pisani radovi	Ožujak
Posjete kazalištima, kinima, izložbama	Nastavnici	Upoznavanje sa značajem i važnosti kazališta	Pisani radovi, plakati o posjeti	Tijekom godine
22.03. Svjetski dan zaštite voda	Maja Hrustić	Objasniti problem, poticati očuvanje voda	Radionica	Ožujak
22.04. Dan planeta Zemlja	Maja Hrustić	Senzibiliziranje učenika za ekološke teme	Plakati, PP prezentacije, radionica	Travanj
Završni radovi učenika	Nastavnici, učenici, stručne suradnice	Predstavljanje radova učenika Poticanje samostalnosti i inovativnosti	Izložba	Svibanj

### 5.3. PROGRAM EKSKURZIJA I STRUČNIH POSJETA

Tijekom školske godine razrednici će prema školskom kurikulumu organizirati stručne ekskurzije za prve i druge razrede kroz projekte. Razrednici će zajedno s učenicima izabrati destinacije za izvanučioničnu nastavu te pripremiti i dogovoriti s predmetnim nastavnicima svrhu, sadržaj i ishode izvanučioničke nastave prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je mjesec svibanja 2020. Najmanje tri mjeseca prije realizacije projekta potrebno je izraditi i prezentirati plan i ishode izvanučioničke nastave.

Za učenike završnih razreda prema školskom kurikulumu organizirati će se višednevna školska ekskurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama opomenom pred isključenje neće biti dopušten odlazak na višednevnu izvanučioničnu nastavu.

Plan i program višednevne izvanučioničke nastave donosi Nastavničko vijeće, najkasnije do kraja prvog polugodišta. Učenici i roditelji u suradnji s razrednicima predlažu i biraju Program putovanja. Nakon izabranog Programa putovanja Škola raspisuje pozivni natječaj. Povjerenstvo izabire najbolju ponudu i agenciju. Konačnu odluku o realizaciji višednevne izvanučioničke nastave donosi ravnatelj Škole, najkasnije mjesec dana prije predviđenog roka realizacije.

Prema školskom kurikulumu bit će organizirane i druge stručne posjete:

Zagrebački velesajam,

Interliber, Info,

različite stručne izložbe u Tehničkom muzeju i dr.

### 5.4. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na osnovu pedagoške dokumentacije učit će se socijalno ugrožena djeca kojoj će se posuđivati knjige na korištenje tijekom cijele godine, a koje već postoje u školskom knjižnom fondu u tu svrhu.

Tijekom školske godine Škola će po potrebi surađivati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se pomoglo učenicima da što uspješnije završe školsku godinu.

Tijekom godine surađivati ćemo sa školskom ambulantom: organizirati ćemo cijepljenja i sistematske preglede za učenike škole, u suradnji sa školskom liječnicom.

U suradnji s profesorima biologije i kemije, te profesorima tjelesne i zdravstvene kulture educirat ćemo učenike o štetnosti pušenja. U suradnji sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore.

Na satovima razrednih zajednica obilježiti ćemo značajnije datume vezane uz temu zdravlje. 7.4. Međunarodni dan zdravlja, 22.4. Dan planeta Zemlje, 31.5.Svjetski dan nepušenja, 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Svi zajedno ćemo promicati kulturu zdravog življenja kao načela naše škole.

## 5.5. PROGRAM PREVENCIJE UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA

R.br.	Sadržaj	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Provođenje upitnika o uporabi duhanskih proizvoda	Učenici, razrednici, psiholog i defektolog	Prosinac, Siječanj
2.	Obilježavanje prigodnih datuma (izrada plakata i održavanje tribina)	Učenici, nastavnik biologije	Tijekom školske godine
3.	Organiziranje športskih aktivnosti	Učenici, nastavnici TIZK-a	Tijekom školske godine
4.	Vježbanje socijalnih vještina (radionice)	Razrednici, učenici, psiholog	Tijekom školske godine
5.	Praćenje aktualnih zbivanja (časopisi, dnevne novine...)	Učenici, voditelji smjene	Tijekom školske godine

Školsko povjerenstvo: Stjepan Kos, prof. – ravnatelj  
 Helena Šipušić, prof. hrvatskog jezika  
 Mirela Jelić Milašinović, prof. biologije i kemije  
 Kristina Pađen, prof. engleskog jezika

## 5.6. VIJEĆE UČENIKA

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Formiranje Vijeća učenika i izrada Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020.	rujan	učenici, razrednici
2.	Organizacija Projektni dan	Tijekom 2. polugodišta	učenici, razrednici, psiholog, soc.pedagog
3.	Samovrjednovanje	Tijekom školske godine	Učenici, psiholog, socijalni pedagog
4.	Procjena kakvoće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta-prijedlozi za poboljšanje	siječanj	psiholog, socijalni pedagog, učenici
5.	Humanitarne akcije	studeni prosinac	učenici, razrednici, psiholog, socijalni pedagog
6.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici, nastavnici psiholog, socijalni pedagog

## 5.7. VIJEĆE RODITELJA

Sukladno čl. 150. Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja. Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 154. Statuta Škole

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnatelj	sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine
			upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2019.2020.		studeni
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima		na kvartalu i na kraju šk. god.
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom šk. god.
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom šk. god.
			mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		studeni
			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine
			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje		tijekom šk. god.
			drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine
			evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine		lipanj

## 5.8. PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Ove školske godine planiramo 12 projekata na nivou škole.

NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	REALIZATORI	MJESTO ODRŽAVANJA
<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	Studeni-prosinac	G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Međunarodni dan srednjoškolaca</b>	Studeni	G.Gašparuš, M.Šapina, S. Šipušić Komar, J. Jurčić	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Božićna čarolija-u sklopu europskog tjedna strukovnog obrazovanja</b>	Prosinac	J. Tešija, G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola
<b>Projektni dan građanskog odgoja</b>	Ožujak 2020.	Jasminka Jurčić, Sanja Šipušić Komar, Marijana Šapina nastavnici, učenici, ravnatelj	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Prevenција kockanja</b>	Tijekom godine	Marijana Šapina, Sanja Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Programi prevencije</b>	Tijekom godine	Gordana Gašparuš Sanja Šipušić Komar Marijana Šapina	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Samovrjednovanje škole</b>	Tijekom godine	Ravnatelj, Povjerenstvo	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Radionice kuhanja Permakultura Eko dan</b>	Tijekom godine	Mirna Trumbetaš	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Međunarodni dan žena</b>	Ožujak	G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar, J.Tešija	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Veseli dan maturanata</b>	Svibanj 2020.	J. Tešija, G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica

<b>Dan otvorenih vrata</b>	Svibanj 2020.	Svi nastavnici i stručni učitelji, stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Aditivne tehnologije</b>	Tijekom godine	Nataša Sirković i dr. nastavnici	Srednja strukovna škola Velika Gorica



## **5.9. MJERE ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE za školsku godinu 2019./2019.**

1. Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici)
2. Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja sa predstavnicima grada i županije)
3. Uključenost roditelja u pripremu maturalnog putovanja (program predlažu učenici, razrednik i roditelji)
4. Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše škole
5. Edukativni satovi o štetnosti korupcije- sustavno provoditi edukaciju učenika-antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici)

## 6. VREMENIK RADNIH DANA

### 6.1. Vremeniik radnih dana po mjesecima

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
BR. DANA	16	22	20	15	15	20	22	16	20	11
									<b>UK.</b>	<b>177</b>

#### I POLUGODIŠTE

09. rujna – 20. prosinca 2019. – 73 radna dana =14,6 tjedana

#### II POLUGODIŠTE

13. siječnja – 17. lipnja 2020. – 104 radnih dana = 20,8 tjedana

12. lipanj 2020. nenastavni dan.

**U K U P N O: = 35,4 tjedna**

### Z A V R Š N I R A Z R E D I:

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
BR. DANA.	16	22	20	15	15	20	22	16	15	0
									<b>UK.</b>	<b>161</b>

#### I POLUGODIŠTE

09. rujna – 20. prosinca 2019. – 73 radna dana =14,6 tjedana

#### II POLUGODIŠTE

13. siječnja – 22. svibnja 2020. – 88 radnih dana = 17,6 tjedana

**U K U P N O: 32,2 tjedna**

## **6.2. VREMENIK DOPUNSKOG RADA**

a) dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda od 25.05.2020. do 09.06.2020.

b) dopunski nastavni rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda od 19.06.2020. do 06.07.2020.

## **6.3. VREMENIK POPRAVNIH ISPITA**

a) **popravni ispiti za učenike završnih razreda :**

jesenski popravni rok od 20. 08. do 21. 08. 2020.

b) **popravni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda**

jesenski popravni rok od 20.08. do 21.08.2020.

## **6.4. VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Zimski rok od 03.02.2020. do 10.02.2020. za šk. god. 2018./2019.

Ljetni rok od 15.06.2020. do 24.06.2020.

Svečana podjela svjedodžbi: 30.06.2020. u 11,00 sati u holu škole.

Jesenski rok od 24.08.2020. do 28.08.2020.

Zimski rok od 01.02.2021. do 08.02.2021.

## **6.5 Pomoćnički ispiti**

Provode se sukladno uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

## **7. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **7.1. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA U PODRUČJU RADA:**

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA- (JMO)  
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO- (A) PROGRAM I (JMO)  
OSOBNJE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE - (JMO)  
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - (JMO)

Nastavu izvodimo u tjednim intervalima ( tjedan teoretske nastave + tjedan praktične nastave). Iznimno učenici prvih razreda, sukladno zakonskoj odredbi o dnevnom i tjednom broju sati praktične nastave, imaju kombinirano teorijsku i praktičnu nastavu.

### **7.2. PRAKTIČNA NASTAVA**

Praktična nastavu, u prvim razrednim odjelima kroz 35 tjedana nastavne godine, realiziramo u školskim radionicama u zadanom fondu sati. Preostali dio praktične nastave za prve, druge i treće razredne odjele ovisno raspoloživim kadrovskim, prostornim i materijalnim mogućnostima škole u školskim i licenciranim radionicama obrtnika i poduzeća.

Stručna praksa za učenike drugog i trećeg razreda zanimanja elektrotehničar realizira se iza 35. tjedna nastavne godine u radionicama obrtnika i drugih poslodavaca.

Srednja strukovna škola Velika Gorica ima vrlo razvijenu suradnju sa Udruženjem obrtnika Velike Gorice i Obrtničkom komorom Zagreb i poduzećima na svom području.

#### **1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

Praktičnu nastavu i vježbe obavljaju stručni učitelji:

Ivan Karapandžić, nastavnik tehničke kulture

Marijan Kos, ing. elektrotehnike

Zoran Jurković, ing. elektrotehnike

U školi su opremljene dvije elektro- radionice i laboratorij u kojima organiziramo i izvodimo praktičnu nastavu i vježbe iz električnih instalacija, elektromehanike, elektronike i električnih strojeva. Vježbe su koncipirane tako da se pri realizaciji može primijeniti operacijsko-predmetni, predmetni i kompleksni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

#### **2. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji:

Pavlović Ivica, ing. strojarstva

Tolić Mato, VKV – strojarski tehničar

Kenig Stjepan, VKV – strojarski tehničar

Zvonimir Fabijančić VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar

Zgurić Boris, VKV – strojarski tehničar

Tomislav Cerovski, SSS – strojarski tehničar, majstor

instalater grijanja i klimatizacije i vodoinstalater

Davor Majić, ing. - održava. motornih vozila

U radionicama za ručnu i strojnu obradu planiramo organizirati što veći broj proizvodnih vježbi primjenjujući u početku operacijski, a kasnije kombinirani operacijsko-predmetni i predmetni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

U cilju što boljeg usvajanja znanja i vještina iz struke u školi smo opremili i organizirali praktikume za automehaniku i autoelektriku te praktikum za instalatere kućnih instalacija. U svim radionicama i praktikumima posebnu pozornost pridajemo zaštiti na radu i zaštiti okoliša.

### **3. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUIGE**

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji

Jelena Pauk, SSS – frizer

Nikoleta Kraševac Bilandžija, SSS- pediker

U frizerskom i pedikerskom praktikumu učenici realiziraju praktičnu nastavu i vježbe iz frizerstva i pedikerstva, pripremaju se za natjecanja te polažu praktični dio kontrolnih i pomoćničkih ispita, kao i izradbu i obranu završnog rada.

### **4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Praktičnu nastavu i vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u školskoj kuhinji i restoranu izvode stručni učitelji:

Birek Katica, kuhar specijalist

Orešković Ana, SSS, konobar – Sanja Gršetić

zamjena za bolovanje

Darko Štefančić, kuhar majstor

### **5. Voditelj praktične nastave i školskih radionica**

Mladan Zrno, prof. politehnike

### **6. Naukovanje tj. praktična nastava koja se obavlja izvan škole, kod obrtnika i u poduzećima**

Za provedbu i praćenje odvijanja procesa praktične nastave kod obrtnika i u poduzećima zaduženi su:

Voditelji praktične nastave:

#### **STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA:**

Pavlović Ivica, ing.

#### **OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE:**

Mirna Belošević, prof.

Jelena Pauk, Nikoleta Kraševac Bilandžija

#### **ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

Kos Marijan, inž.

#### **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Anica Bićanić, dipl. occe

Orešković Ana, konobar – Sanja Gršetić

Darko Štefančić, majstor kuhar

Sanja Cmrečnjak, prof.

### 7.3. Tjedno zaduženja stručnih učitelja

Prezime i ime	Nastavni predmet	razredni odijel	Broj učenika u grupi	sati tedno	
Fabijančić Zvonko	Praktična nastava	1a	10	17	
	Praktična nastava	1c	9	10	
	Praktična nastava	1g ei+em	9	1	
				<b>28</b>	
Zgurić Boris	Praktična nastava	1a	10	16,5	
	Praktična nastava	1g	8	3,5	
	Praktična nastava	1c	9	5	
	Tehnologija obrade materijala	2b	11	1	
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora				2
				<b>28</b>	
Kenig Stjepan	Praktična nastava	1c	9	14	
	Tehnologija obrade materijala	1b	13	1	
	Radioničke vježbe	1f	13	4	
	Praktična nastava	2c	7	2,5	
	Praktična nastava	3b	4	2,5	
	Radioničke vježbe	1l	10	2	
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora				2
				<b>28</b>	
Tolić Mato	Praktična nastava	1g +1d	10	14	
	Praktična nastava	1c +1d	10	3,5	
	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA OKOLIŠA	1B TZVVS	26	1	
	Tehnologija obrade materijala	1b	13	1	
	Tehnologija obrade materijala	2b	11	1	
	Radioničke vježbe	1l	10	2	
	Praktična nastava	3d	1	3,5	
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora				2
				<b>28</b>	
Cerovski Tomislav	Praktična nastava	3g+2d	3	3,5	
	Praktična nastava	2g +2d	10	3,5	
	Tehnologija IKI - POLJA	2g	8	4	
	Tehnologija IKI - POLJA	3g	4	6	
	Praktična nastava	2d	2	11	
					<b>28</b>

				<b>28</b>	
Majić Davor	Praktična nastava	2a	8	5	
	Praktična nastava	3a	5	3,5	
	Praktična nastava	3b	6	3,5	
	Praktična nastava	2C	8	3,5	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3b	15	2	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2c	16	3	
	TAM-Kontrola i popravak sustava za prijenos snage	3a	8	1,4	
	TAM-Održavanje i servis u svrhu teh pregleda	3a	8	1,6	
	TAM-Naknadno opremanje dod.sust.	3a	8	0,8	
	TAM-Održavanje ovjesa i kočnica	3a	8	1,4	
	Tehnologija automehatronike - Održavanje vozila	2a	12	1,6	
		Tehnologija automehatronika-izborni	2a ameh	23	1
				<b>28,3</b>	
Pavlović Ivica					
	Praktična nastava	2a	8	5	
	Praktična nastava	3a	5	3,5	
	Tehnologija automehatronike - Kontrola i popravak mehanike motora	2a	12	1,6	
	Tehnologija automehatronike - Kontrola i popravak sustava upravljanja	2a	12	1,6	
	Dijagnostika motornih vozila	3b al	4	1	
	Dijagnostika motornih vozila	3b am	11	1	
	Tehnologija automehatronike - Održavanje vozila	2a	12	2	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2a	20	4	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3a	15	4	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2c	16	1,5	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1a	20	0,8	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3b	15	2	
				<b>28</b>	
Kos Marijan	Praktična nastava	1g ei+em	9	0,5	
	Praktična nastava	3G EM	6	2,5	
	Radioničke vježbe	1F	13	4	
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1I	10	2	
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1F	13	1	
	Radioničke vježbe	3f	9	4	
	Radioničke vježbe	4f	7	4	
	Izborni - primjena rač u TC - Marijan K.	1G	9	1	
Izborni - primjena rač u TC - Marijan K.	2G - EM	8	1		

	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2G	15	4
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1G	17	0,5
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3G	19	3,5
				<b>28</b>
Karapandžić Ivan	Praktična nastava	1g ei+em	9	14
	Praktična nastava			
	Radioničke vježbe	2f	10	4
	Radioničke vježbe	3f	9	4
	Radioničke vježbe	4f	7	4
	Članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora			2
				<b>28</b>
Zoran Jurković	Praktična nastava	3G ELM	9	3,5
	Praktična nastava	2G	8	3,5
	Izborni - Izabrana poglavlja iz električnih instalacija	3G - EM	6	2
	Tehn. solarnih fotonap. Sustava izb-elektro	2G IKI	6	1
	Praktična nastava	1G	9	2
	Tehnologija automehatronike	2a ameh	12	1,6
	Tehnologija automehatronike	3a ameh	8	1,4
	Radioničke vježbe	2f	10	4
	Radioničke vježbe	3f	8	4
	Radioničke vježbe	4f	8	4
	Praktična nastava	1a	10	1
				<b>28</b>
Orešković Ana	Praktična nastava	1H ku	13	16
	Praktična nastava	2H ku	13	3
	Praktična nastava	3H ku	11	3,5
	Vježbe u školi- ugostiteljsko poskuživanje	1H ko	7	1
	Vježbe u školi- ugostiteljsko poskuživanje	2H ko	10	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2H ku	13	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3H ku	11	2
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1H ko	13	0,5
				<b>28</b>
Štefančić Darko	Praktična nastava	1H ku	13	16
	Praktična nastava	2H ku	13	3
	Praktična nastava	3H ku	11	3,5
	Vježbe u školi- kuharstvo	1H ko	7	1
	Vježbe u školi- kuharstvo	2H ko	10	1



	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2H ku	13	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3H ku	11	2
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1H ku	13	0,5
				<b>28</b>
Birek Katica	Praktična nastava	1D	5	10,5
	Praktična nastava	1D+2d	5+5	3,5
	Praktična nastava	2d	5	10,5
	Praktična nastava	3d	3	3,5
				<b>28</b>
Kraševac Bilandžija Nikoleta	Praktična nastava	1E p	13	16,5
	Praktična nastava	2E	11	3
	Praktična nastava	3E	7	2,5
	Tehnološke vježbe pedikerstva	2E	7	1
	Tehnološke vježbe pedikerstva	3E	9	1
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2E	7	2
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3E	9	2
				<b>28</b>
Jelena Pauk	Praktična nastava	1E f	10	16,5
	Praktična nastava	2E	12	2,5
	Praktična nastava	3E	11	2
	Tehnološke vježbe	2E	12	1
	Tehnološke vježbe	3E	11	2
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2E	12	2
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3E	11	2
				<b>28</b>
Zrno Mladen	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1h,1e,1a,1c,1g,	105	0,8
	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA OKOLIŠA	<b>1B TZVVS</b>	26	0,2
	Voditelj praktične nastave i školskih radiuonica			27
				<b>28</b>

## 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje. Uz te ustanove programe mogu provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora.

Te ustanove programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja mogu izvoditi i u školskim ustanovama.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik. Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja propisuje ministar

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

\* individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno-metodičko

\* kolektivno usavršavanje (u školi i izvan škole)

Djelatnicu su dužni, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

kolektivno usavršavanje u školi provest će se kroz:

- \* Nastavničko vijeće
- \* Stručne aktive škole
- \* Tematske metodičke radionice za manje skupine nastavnika
- \* Posebna predavanja, radionice u suradnji s drugim ustanovama

## **STRUČNA VIJEĆA:**

### **1. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I STRUČNO VIJEĆE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

Milena Talijić, prof. hrvatskog jezika  
Helena Šipušić, prof. hrvatskog jezika  
Vesna Begić, prof. hrvatskog jezika  
Ivanka Tičarić, prof. hrvatskog jezika  
Sanja Cmrečnjak, prof. hrvatskog jezika  
Tonći Miočić, prof. tzk-e – Tina Šimek, prof. tzk-e – na zamjeni  
Dragan Bulatović, prof. tzk-e  
Ivan Džankić, prof. tzk-e – voditelj šsd

### **2. STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO TURISTIČKE GRUPE NASTAVNIH PREDMETA**

Ljiljana Vidkaović, prof. njemačkog jezika  
Sanja Pavišić, prof. njemačkog jezika i etnologije  
Kristina Pađen, prof. engleskog jezika  
Marija Huzjak Šaban, prof. engleskog i francuskog jezika  
Jasna Piškorić, prof. engleskog jezika  
Mirna Trumbetaš, dipl.ing. prehranbene tehnologije  
Ana Orešković, vkv konobar – Sanja Gršetić, majstor natkonobar- na zamjeni  
Katica Birek, vkv kuhar  
Darko Štefančić, majstor kuhar

### **3. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE, EKONOMSKE GRUPE PREDMETA I GEOGRAFIJE**

Jasminka Jurčić, dipl. politolog  
Jasenska Novoselić, prof. povijesti  
Dragica Marković dipl. kateheta  
Maja Buntak, dipl kateheta  
Andrea Margeta dipl. kateheta  
Anica Bićanić dipl.ekonomist  
Maja Hrustić, prof.geografije – voditelj SV  
Lea Cikron, prof. psihologije – Josip Friščić, prof. psihologije na zamjeni

### **4. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA**

Anita Krajač, prof fizike  
Gordana Čakmak Filipović, dipl.ing. matematike  
Zvezdana Ribarić, prof matematike  
Mirela Jelić Milašinović, prof.biologije i kemije – voditelj SV  
Mirna Belošević, prof.biologije  
Jelena Pauk, stručni učitelj frizerstva  
Nikoleta Bilandžija Kraševac, stručni učitelj pedikerstva

## **5. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA**

Gordana Pintar,dipl.ing. elektrotehnike  
Nikica Repač, prof. politehnike – voditelj SV  
Zoran Jurković,ing.elektrotehnike  
Nataša Sirković,dipl.ing. elektrotehnike  
Miroslav Antolčić,dipl.ing., elektrotehnike  
Matija Galeković,magistar elektrotehnike  
Matija Majdak,dipl.ing.elektrotehnike  
Borislav Lučić ing.aerotehnike  
Marijan Kos,ing.elektrotehnike  
Ivan Karapandžić, nastavnik tehničke kulture i fizike

## **6. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE**

Slavica Dujmović,dipl. ing. strojarstva – voditelj SV  
Jadranka Bakula,dipl.ing. strojarstva  
Jagoda Andreić,dipl. ing. strojarstva  
Jasmina Tešija,dipl. ing. strojarstva  
Mladen Križanić,dipl. ing. strojarstva  
Zoran Lovrić,dipl.ing. strojarstva  
Ivica Pavlović,ing. strojarstva  
Mato Tolić, VKV – strojarski tehničar  
Stjepan Kenig, VKV – strojarski tehničar  
Tomislav Cerovski, SSS-strojarski tehničar  
Boris Zgurić, VKV – strojarski tehničar  
Zvonimir Fabijančić, VKV strojarski tehničar

## 9. PROGRAM RADA

### 9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

R/BR.	SADRŽAJ
1.	Planiranje i programiranje rada Škole
2.	Organizacija rada Škole
3.	Pedagoško vođenje Škole
4.	Pedagoška dokumentacija
5.	Analize, izvješća, istraživanja
6.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru
7.	Normativna djelatnost
8.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje
9.	Suradnja s okruženjem Škole
10.	Sigurnost i zaštita zdravlja radnika Škole
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje
12.	Obilazak nastave
13.	Ostali poslovi
	<b>UKUPNO</b> <b>1760 sati</b>

#### 1. Planiranje i programiranje rada Škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja</li><li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog</li><li>- odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve</li><li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave</li><li>-izraditi i definirati raspored razrednika za 25 razredna odjela, voditeljice smjene, satničara Škole i izraditi raspored sati za učenike i nastavnike</li><li>-izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>učenici</li><li>nastavnici</li><li>roditelji</li><li>satničar</li><li>stručne</li><li>suradnice</li></ul>

## 2. Organizacija rada Škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>-pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>-poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>-poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>-organizirati upise učenika u I. razred šk. .god. 2020./2021.</li> <li>-organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature</li> <li>-osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi</li> <li>-organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama</li> <li>- planirati organizaciju i provedbu međužupanijskih natjecanja</li> <li>-organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija</li> <li>-omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad</li> <li>-pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova</li> <li>- sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>-koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja</li> <li>-pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, napatke,...</li> <li>-sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>-poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole</li> <li>-koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih</li> <li>-organizirati školske i stručne ekskurzije učenika</li> <li>-sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva i elektrotehnike - na nivou RH</li> <li>- organizirati svečane podjele razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu učenicima završnih razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici</li> <li>nastavnici</li> <li>stručne suradnice</li> <li>ispitni koordinator učenice i učenici IV. razrednih odjela</li> <li>polaznici/ce ostali zaposlenici/ce Škole</li> <li>mentori i mentorice učenica i učenika natjecatelja/ljica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici/ce</li> <li>nastavnici/ce</li> <li>stručne suradnice</li> <li>polaznici/ce voditelj obrazovanja odraslih</li> <li>ostali zaposlenici škole</li> </ul>

### **3. Pedagoško vođenje škole**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>-kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li><li>-pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno- obrazovni rad u razrednim odjelima Škole</li><li>-poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda</li><li>-razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik- nastavnik-roditelj</li><li>-uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces</li><li>-sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora,</li><li>-aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li><li>-sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li><li>-poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>učenici</li><li>nastavnici</li><li>stručne suradnice</li><li>polaznici</li><li>ostali zaposlenici Škole</li><li>Savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li><li>Agencije za odgoj i obrazovanje</li><li>satničar</li><li>voditeljice i voditelji</li><li>Štručnih vijeća Škole</li></ul>

### **4. Pedagoška dokumentacija**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>-organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije</li><li>-kontrolirati unos u E-maticu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>nastavnici</li><li>razrednici</li><li>administrator e-imenika</li></ul>

## 5. Analize, izvješća, istraživanja

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole, prema svim subjektima i aktivnostima -predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja	učenici nastavnici i roditelji stručne suradnice

## 6. Rad sa stručnim tijelima škole i Školskim odborom

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-sazivati, pripremljati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora -koordinirati u sazivanju i pripremljanju sjednica Vijeća roditelja -koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika -koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava -sazvati konstituirajuću sjednicu školskog odbora i tijekom godine sudjelovati u radu Školskog odbora	učenici polaznici nastavnici roditelji članovi školskog odbora

## 7. Normativna djelatnost

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-pratiti primjenu školskih propisa -uskладiti normativne akte s promjenama zakona -organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima	učenici i nastavnici roditelji tajnica Škole Školski odbor ostali zaposlenici

## 8. Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade -koordinirati rad tehničke službe -pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti -koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu i obrazovanje odraslih -skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu -analizirati periodične račune i završni račun	tajnica Škole voditeljica računovodstva tehničko osoblje



## 9. Suradnja sa okruženjem škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<p>-ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,...</p> <p>- surađivati sa Zavodom za zapošljavanje</p> <p>-surađivati s osnovnim i srednjim školama s područja grada Velike Gorice i Zagrebačke županije</p> <p>-surađivati s učeničkim domovima</p> <p>-surađivati s fakultetima i visokim učilištima</p> <p>- surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU</p> <p>-surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</p> <p>-surađivati s ustanovama za socijalnu skrb</p> <p>-surađivati s Policijskom postajom</p> <p>- surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,...</p> <p>u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole</p> <p>-surađivati s udrugama vezanim uz struku za koju se obrazuju učenici Škole</p>	<p>učenici i nastavnici</p> <p>roditelji</p> <p>predstavnic i šire društvene zajednice</p> <p>učenici, nastavnici</p> <p>roditelji</p>

## 10. Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<p>-brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</p> <p>- brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja -poticati i sudjelovati u svim programima, posebice:</p> <p>* Preventivni program zlorporabe sredstava ovisnosti</p> <p>-organizirati liječničke preglede (sanitarne, sistematske)</p> <p>-organizirati zaštitu na radu za učenike</p>	<p>učenici</p> <p>nastavnici</p> <p>roditelji, stručni suradnici,</p> <p>vanjski suradnici/</p> <p>tehničko osoblje</p> <p>tajnica Škole</p>

## **11. Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
planirati mjesečne i tjedne zadaće - voditi evidenciju rada za: 1. nastavno osoblje 2. administrativno-tehničko osoblje -pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole - raditi na projektima Škole, posebice IPA - sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	učenici i polaznici nastavnici roditelji voditelji SV razrednici  stručne suradnice voditeljica smjene ispitni koordinatori satničar

## **12. Rad u nastavi**

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
obilazak razrednih odjeljenja Škole	učenice i učenici 23 razredna odjela Škole, predmetni nastavnici,

## **13. Ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja**

## 9.2. Tajnica

### PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"><li>- priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole</li><li>- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li><li>- izrada ugovora, rješenja i odluka</li><li>- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja</li><li>- provođenje izbora za ravnatelja</li><li>- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li><li>- statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...)</li></ul>	tijekom školske godine
<b>2. KADROVSKI POSLOVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika</li><li>- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje)</li><li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu</li><li>- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta</li><li>- prikupljanje zamolbi kandidata za posao</li><li>- obavještanje kandidata o ishodu izbora radnika</li><li>- matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika</li><li>- evidentiranje primljenih radnika</li><li>- prijava i odjava ZMIO, HZZO</li><li>- prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije matičnog ministarstva</li><li>- prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih Upravi za financije matičnog ministarstva</li><li>- vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo</li><li>- izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika</li></ul>	tijekom školske godine  svibanj, lipanj travanj, svibanj, listopad
<b>3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>	
suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) <ul style="list-style-type: none"><li>- dostava poziva za sjednicu Školskog odbora</li><li>- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora</li><li>- pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora</li><li>- vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora</li></ul>	tijekom školske godine

#### 4. Ostali poslovi

- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)
- suradnja s radnicima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti
- suradnja sa drugim školama i ustanovama
- prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje
- u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje

## 9.2.1. RAD ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativno-tehnički i pomoćni poslovi. Svim poslovima koji se obavljaju u administrativnoj-tehničkoj službi rukovodi tajnica. Tajništvo škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

U školskoj godini 2019./2020. u administrativnoj-tehničkoj službi rade zaposlenici prema prikazu u tablici:

Rb.	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	Valentina Turković	tajnica	7,00 - 15,00 / 12,00 – 20,00
2.	Mirica Mrla	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00
3.	Milica Rupčić	administrator	7,00 - 15,00
4.	Ljerka Cvetnić	blagajnik	7,00 - 15,00
5.	Ivan Tačković	domar	Rad u smjenama
6.	Miroslav Mikšić	domar	Rad u smjenama
7.	Ivan Šaban	domar	Rad u smjenama
8.	Dubravko Bačurin	domar	Rad u smjenama
9.	Nada Ivančan	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
10.	Vesna Petrčić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
11.	Draga Hrkovac	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
12.	Branka Rožić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
13.	Tina Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
14.	Vedrana Kundrać	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
15.	Jasna Križanić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
16.	Nada Orelj	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
17.	Biserka Kadlec	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
18.	Jasnica Fabečić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
19.	Karmen Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
20.	Danijela Crnić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
21.	Suzana Vinetić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
22.	Marijana Sever	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00

## OPIS POSLOVA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

	IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
1.	Valentina Turković	Normativno-pravni poslovi, kadrovski poslovi, organiziranje, koordiniranje rada administrativno-tehničkih i drugih
2.	Mirica Mrla	Organizira i vodi računovodstvo, obračun plaća i ostalih novčanih primanja radnika, registar zaposlenika
3.	Milica Rupčić	Briga o kompletnoj učeničkoj dokumentaciji, upis, ispis, arhiva, e-matica, Vetis, Arhinet, urudžbeni zapisnik, duplikat svje. registar zaposlenika
4.	Ljerka Cvetnić	Kontrola računa, uplata, isplata, knjiga blagajne i druge poslove vezano uz rad računovodstvene i administrativne službe
5.	Ivan Tačković	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
6.	Miroslav Mikšić	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
7.	Ivan Šaban	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
8.	Dubravko Bačurin	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
9.	Nada Ivančan	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
10.	Vesna Petrčić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
11.	Draga Hrkovac	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
12.	Branka Rožić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
13.	Tina Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
14.	Vedrana Kundrać	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
15.	Jasna Križanić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
16.	Nada Orelj	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
17.	Biserka Kadlec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
18.	Jasnica Fabečić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
19.	Karmen Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
20.	Danijela Crnić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
21.	Suzana Vinetić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
22.	Marijana Sever	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole

### 9.3. PLAN I PROGRAM ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita.

Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, te pratiti sve informacije na stranicama [ncvvo-a](http://ncvvo-a.admin.ncvvo.hr/ik), te [admin.ncvvo.hr/ik](http://admin.ncvvo.hr/ik), za čije korištenje posjeduje korisničku oznaku i lozinku.

#### **Poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora su:**

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- Zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornog dijela državne mature
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Suradnja s roditeljima oko savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature

## PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2019./2020.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje i informiranje učenika o državnoj maturi</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja, te o kalendaru državne mature 2018/19 ljetni i jesenski rok što je izvješeno na str. <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a></li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature ,</li> <li>-savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar (ako ih ima)</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar i praćenje obavjesti</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> <li>- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.</li> <li>-podjela šifri svakom učeniku pojedinačno, ulazak na mrežne stranice</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature.</li> <li>- Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li> <li>- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika</li> <li>-koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature</li> <li>-osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite</li> <li>-savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>



Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole</li> <li>- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).</li> <li>- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku.</li> </ul>
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku</li> </ul>

## Školsko ispitno povjerenstvo

<b>Ljetni rok državne mature:</b>	<b>Jesenski rok državne mature:</b>
<b>PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.</b> <b>OBJAVA REZULTATA: 13.7.2020.</b> <b>ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2020.</b> <b>KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20.7.2020.</b> <b>PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2020.</b>	<b>PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. – 31.7.2020.</b> <b>OBJAVA REZULTATA: 9.9.2020.</b> <b>ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2020.</b> <b>KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16.9.2020.</b> <b>PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2020.</b>

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva, i
- šest članova iz reda nastavnčkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2019./2020. imenovani su:

- **Sanja Pavišić, prof. ispitna koordinatorica**
- **Anita Krajač, prof. zamjenica ispitne koordinatorice**
- **Ivanka Tičarić, prof.**
- **Matija Galeković, mag.el.**
- **Zvezdana Ribarić, prof.**
- **Mirna Trumbetaš, dipl.ing.**

**Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

- Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga centru
- Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature
- Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- Prati provedbu ispita državne mature
- Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjenu te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- **Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature**

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA 2019./2020.

Listopad Studeni Prosinac	- poslovi oko praćenja informacija i obavijesti na stranci ncvvv.hr, razmatranje o kalendaru državne mature ljeti i u jesen šk.godine. 2019./2020.
Veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
Ožujak	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Travanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Svibanj	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Lipanj- Srpanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
Kolovoz	- poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

### Dežurni nastavnici na ispitima državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

### Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

- Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema Obrascu 6) i popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.

Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu.

Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

- Dužni su nadgledati ispit.
- Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
- Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

### **Dužnosti dežurnoga nastavnika:**

- Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
- Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.
- Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.
- Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
- Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a
- U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.
- U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika
- Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

**Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je Centar**

**Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti.**

**Za zakonitost provedbe ispita u školi odgovoran je ravnatelj.**

#### 9.4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

RUJAN	priprema početka nastavne godine, priprema pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu, nastava, ažuriranje podataka u e-dnevniku za školsku godinu 2018./2019. Upoznavanje učenika /posebice prvih razreda/ s pravilima o kućnom redu Škole
LISTOPAD	roditeljski sastanci, po potrebi, suradnja s nastavnicima i razrednicima kontrola dnevnika i imenika, suradnja s nastavnicima i razrednicima kontrola dnevnika i imenika, rad na poslovima na prezentacijama Škole suradnja s učenicima, nastava
STUDENI	sudjelovanje u pojedinim djelatnostima Škole, Praćenje rada stručnih skupova, realizacija razrednih sastanaka, nazočnost na razrednim, sastancima, kontrola školske imovine komunikacija s ustanovama diljem Hrvatske rad s učenicima
PROSINAC	pripreme za završetak I. polugodišta praćenje primjene, Pravilnika o ocjenjivanju savjetodavni rad s mladim, profesorima organizacija svečanosti i slavlja božićnih blagdana, ostale potrebe, nastava
SIJECANJ	kontinuirano praćenje rada i djelatnosti u školi
VELJACA	analiza uspjeha, posebna suradnja s razrednicima u svezi s mogućim problemima glede neispričanih izostanaka te sustavnog vođenja pedagoške dokumentacije, osobno usavršavanje, nastava
OŽUJAK	suradnja s razrednicima, učenicima, roditeljima u rješavanju problema, razredna dokumentacija, susreti, natjecanja ,dežurstva profesora
TRAVANJ	pripreme za završni ispit u suradnji s profesorima i stručnim skupovima susreti smotre i natjecanja, rad s učenicima

SVIBANJ	pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede organizacija završnog ispita, ustroj povjerenstva nastava obavijest učenicima stručne ekskurzije i vježbe
LIPANJ	organizacijske pripreme za kraj nastavne godine, kontrola pedagoške dokumentacije, suradnja s učenicima, nastavnicima i roditeljima rekapitulacija stanja školske imovine ( stanje u učionicama: zidovi, klupe, stolice, radijatori... u suradnji s domarima, spremačicama, nastava, popravni i razredni ispiti, razne obavijesti učenicima, roditeljima
SRPANJ	upisi u I. razred, rokovi, obavijesti rekapitulacija
KOLOVOZ	Praćenje realizacije popravnih i razrednih ispita analiza protekle školske godine rekapitulacija voditeljstva Razredni i nastavni poslovi osobno usavršavanje

## 9.5. PROGRAM RADA STRUČNOG SURDNIKA-PSIHOLOGA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI
<b>IX.-VIII.</b>	<b>1. PRIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>210</b>
IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	10
IX.	1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	30
IX.	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	4
IX.-VIII.	1.4. Priprema radionica i predavanja	20
X.-V.	1.5. Priprema za provedbu kulturnih aktivnosti i projekata	60
IX.-VIII.	1.6. Priprema anketnih upitnika, evaluacijskih lista i ostalih instrumenata za praćenje i vrednovanje	26
IX.	1.7. Izrada izvješća	10
IX.	1.8. Priprema materijala za napredovanje u zvanje mentora	10
IX.-VIII.	1.9. Ostale pripreme za rad	40
<b>IX.-VIII.</b>	<b>2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD s učenicima, roditeljima i nastavnicima</b>	<b>875</b>
IX.-VIII.	2.1. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama	40
IX.-VIII.	2.2. Psihološka procjena uzroka teškoća učenika u učenju, doživljavanju i ponašanju	80
X.-V.	2.3. Psihoedukativne iskustvene radionice za učenike:	39
	Komunikacijske vještine svi drugi razredi (8 razreda x4 radionice)	32
	Učiti kako učiti svi prvi razredi (7 razreda)	7
X.-V.	2.4. Interaktivna predavanja za roditelje:	
	1. Agresivnost	7
	2. Strah i anksioznost	
IX.-VIII.	2.5. Interaktivna predavanja za nastavnike (sjednice NV)	1
IX.-VIII.	2.6. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama,	550

	obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju	
IX.-VIII.	2.7. Savjetodavni rad s nastavnicima – savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda	40
IX.-VIII.	2.8. Savjetodavni rad s roditeljima – savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima	60
I.-VIII.	2.9. profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika – individualno i u maloj skupini	9
IX.-VI.	2.10. Koordinacija školskog Vijeća učenika	10
<b>IX.- VIII.</b>	<b>3. OSTALI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>320</b>
IX.-VIII.	3.2. Rad u Povjerenstvu za procjenu stupnja psihofizičkog razvoja djece	50
IX.-VIII.	3.3. Sudjelovanje u radu školskih stručnih timova i tijela	50
IX.-VI.	3.4. Sudjelovanje u održavanju školskih svečanosti i događanja	150
IX	3.5. Primjena upitnika svi prvi razredi	70
<b>IX.-VIII.</b>	<b>4. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</b>	<b>160</b>
IX.-VIII.	4.1. Koordinacija preventivnih i edukativnih aktivnosti	80
IX.-VIII.	4.2. Koordinacija s Gradom Velika Gorica	50
IX.-VIII.	4.3. Suradnja s ostalim institucijama (CZSS Velika Gorica, Centar za djecu , mlade i obitelj Velika Gorica, MUP, zdravstvene ustanove, Psihijatijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Dom za odgoj Zagreb, nevladine udruge, Zavod za zapošljavanje, MZO, Agencija odgoj i obrazovanje i ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom)	30
<b>IX.-VIII.</b>	<b>5. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>150</b>
IX.-VIII.	5.1. Individualno usavršavanje - čitanje stručne literature	80
IX.-VIII.	5.2. Kolektivno u školi – sjednice NV i RV, stručna vijeća po područjima rada	20
IX.-VIII.	5.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole – MZO, AZOO, HPK, HPD, Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu, druge ustanove i udruge	50
<b>IX.-VIII.</b>	<b>6. OSTALO</b>	<b>45</b>
	6.1. Različiti oblici evaluacije i praćenja rada	15
	6.2. Vođenje dokumentacije (učenički i razredni dosjei, službene i stručne bilješke, izvješća i sl.)	30
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1760</b>



## 9.6. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- SOCIJALNOG PEDAGOGA

RB	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	GOD. BR. SATI
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>		
1.1.	Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>555</b>
1.2.	Socijalno pedagoški /individualni i grupni) rad s učenicima		
1.3.	Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju		
1.4.	Sudjelovanju u radu Vijeća učenika		
1.5.	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICAMA I ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICAMA</b>		
2.1.	Suradnja s roditeljima	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>330</b>
2.2.	Stručna suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicama, ravnateljem		
2.2.	Suradnja s ustanovama i organizacijama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih		
<b>3.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>		
3.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>200</b>
3.2.	Pripreme za neposredan rad		
<b>4.</b>	<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</b>		
4.1.	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>125</b>
4.2.	Komisija za polaganje popravnih/razlikovnih/predmetnih/razrednih ispita		
4.3.	Sudjelovanje u stručnim tijelima škole i ostalim radnim skupinama		
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
5.1.	Individualno usavršavanje	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>140</b>
5.2.	Grupno usavršavanje		
<b>6.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>		
6.1.	Dosjei učenika	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>160</b>
6.2.	Dnevnik rada		
6.3.	Izrada nalaza i mišljenja te stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjima o primjerenom obliku školovanja		
6.4.	Mjesečna izvješća i Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga		
6.5.	Školska dokumentacija		
<b>7.</b>	<b>PROJEKTI I PROGRAMI</b>		
7.1.	Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>100</b>
7.2.	Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikulumu, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja		
<b>8.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
8.1.	Kulturna i javna djelatnost škole	kontinuirano, tijekom šk. godine	<b>150</b>
8.2.	Vođenje školskog preventivnog programa		
8.3.	Ostali poslovi koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog procesa		
<b>UKUPNO</b>			<b>1760</b>

## **9.7. PROGRAM SATOVA RAZREDNIKA OD 1 RAZREDA DO 4 RAZREDA**

Program satova razrednika prvih razreda

1A Jasenka Novoselić  
1B Zoran Lovrić  
1C Milena Talijić  
1D Sanja Cmrečnjak  
1E Mirela Jelić Milašinović  
1F Anita Krajač  
1G Nikica Repač  
1H Ljiljana Vidaković  
1I Matija Galeković

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Nenasilno rješavanje sukoba GOO
5. Odnos učenika prema učenicima i nastavnicima
6. Izostanci i tekući poslovi
7. Prevencija maloljetničkih trudnoća
8. Spolno/rodna ravnopravnost
9. Trgovanje ljudima GOO
10. Male tajne uspješnog učenja
11. Posjet kazališnoj predstavi
12. Što znamo o AIDS-u
13. Važnost sporta u svakodnevnom životu
14. Nasilje u sportu
15. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
16. Izostanci i tekući problemi
17. Europska unija – ustrojstvo i ovlasti GOO
18. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
19. Prevencija ovisnosti-alkohol
20. Prevencija ovisnosti-kockanje
21. Izostanci i tekući problemi
22. Svjetska lista kulturne baštine GOO
23. Priprema za Dan darovitih učenika
24. Prehrambene navike učenika
25. Zdravi životni stilovi
26. Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice GOO
27. Moje samopoštovanje
28. Što me u školi veseli
29. Komunikacijske vještine
30. Moji planovi za budućnost
31. Dogovor o izletu
32. Posjet muzeju, kinu ili kazališnoj predstavi
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Program satova razrednika drugih razreda

2A Helena Šipušić  
2B Slavica Dujmović  
2C Vesna Begić  
2D Maja Hrustić  
2E Mirna Belošević  
2F Jasna Piškorić  
2G Gordana Pintar  
2H Sanja Pavišić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Nenasilno rješavanje sukoba
5. Odnos učenika prema učenicima i nastavnicima
6. Izostanci i tekući poslovi
7. Prevencija maloljetničkih trudnoća
8. Spolno/rodna ravnopravnost
9. Moje slobodno vrijeme
10. Europski sustav zaštite ljudskih prava GOO
11. Posjet kazališnoj predstavi
12. Što znamo o AIDS-u
13. Važnost sporta u svakodnevnom životu
14. Nasilje u sportu
15. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
16. Izostanci i tekući problemi
17. Tipovi političkih stranaka GOO
18. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
19. Prevencija ovisnosti-alkohol
20. Prevencija ovisnosti-kockanje
21. Izostanci i tekući problemi
22. Tolerancija
23. Priprema za Dan darovitih učenika
24. Prehrambene navike učenika
25. Zdravi životni stilovi
26. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku GOO
27. Moje samopoštovanje
28. Što me u školi veseli
29. Komunikacijske vještine GOO
30. Moji planovi za budućnost
31. Dogovor o izletu
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj GOO
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Program satova razrednika trećih razreda

3A Jasmina Tešija  
3B Marija Huzjak Šaban  
3D Tonći Miočić  
3E Kristina Pađen  
3G Nataša Sirković  
3H Anica Bićanić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Moje mogućnosti u EU
8. Pojava diskriminacije u društvu GOO
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Civilno društvo GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Tolerancija
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Pojam i vrste medija GOO
24. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Program sata razrednika za treći f razred

3F Dragan Bulatović

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Moje mogućnosti u EU
8. Pojava diskriminacije u društvu GOO
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Civilno društvo GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Tolerancija
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Pojam i vrste medija GOO
24. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Anketa
32. Ovisnost o računalu
33. Ekološka svijest učenika
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Program sata razrednika za četvrti f razred

4F Ivanka Tičarić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Europska građanska inicijativa GOO
8. Posjet kazališnoj predstavi
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Put razvoja demokratskih odnosa GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa GOO
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Anketa
24. Povlačenje sredstava iz EU fondova GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Odgovornost sadašnjih generacija za zaštitu prava budućih generacija GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## **9.8. Program rada stručnih vijeća:**

1. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE,  
FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA
2. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZKA I KNJIŽEVNOSTI, TJELESNE  
I ZDRAVSTVENE KULTURE
3. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA
4. STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE  
GRUPE PREDMETA
5. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE, EKONOMSKE GRUPE PREDMETA  
I GEOGRAFIJE
6. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA**

## **RUJAN**

1. Formiranje stručnog vijeća, raspored satnice (2 sata)
2. Planovi rada, izmjene i dopune, potrebe vijeća (2 sata)
3. Uređenje kabineta (1 sat)

## **LISTOPAD**

4. Tekući problemi (državna matura) (2 sata)
5. Izvješće o održanim seminarima (1 sat)

## **STUDENI**

6. Informacije o državnoj maturi (2 sata)
7. Ogledno predavanje (1 sat)
8. Razgovor o natjecanjima (2 sata)

## **PROSINAC**

9. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta, izvješća sa stručnih skupova (2 sata)

## **SIJEČANJ**

10. Problemi u nastavi (2 sata)
11. Stručno usavršavanje, izvješće o održanim seminarima (1 sat)

## **VELJAČA**

12. Ocjenjivanje i ispravljanje negativnih ocjena (1 sat)
13. Ogledni zadaci za obrtnička zanimanja, ususret natjecanjima (2 sata)

## **OŽUJAK**

14. Analiza uspjeha na kraju 3. Kvartala (2 sata)
15. Državna matura (1 sat)
16. Diskusija o oglednom predavanju (1 sat)

## **TRAVANJ**

17. Izvješća sa stručnih skupova (1 sat)
18. Tekući problemi (državna matura) (1 sat)

## **SVIBANJ**

19. Osvrt na realizaciju plana i programa (1 sat)
20. Prijedlozi eventualnih promjena prilagođeno određenim razredima, smjerovima (2 sata)

## **LIPANJ**

21. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine (1 sat)
22. Priprema za popravni rok (2 sata)

## **KOLOVOZ**

23. Prijedlog rasporeda satnice za iduću šk. godinu na osnovi broja planiranih odjeljenja (2 sata)
24. Biranje novog voditelja vijeća (1 sat)



## **1. CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA biologije, kemije, fizike, matematike, frizerstva i pedikerstva**

Stručni vijeće okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije, biologije i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih vijeća.

Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

## **2. ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:**

- 1) **Zvezdana Ribarić**, prof. matematike i fizike
- 2) **Anita Krajač**, prof. fizike
- 3) **Mirela Jelić Milašinović**, prof. biologije i kemije
- 4) **Mirna Belošević**, prof. biologije i kemije
- 5) **Gordana Filipović Čakmak**, dipl. ing. matematike
- 6) **Nikoleta Kraševac Bilandžija**, strukovna učiteljica (pediker)
- 7) strukovna učiteljica (frizer)

Sjednice stručnog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj vijeća u suradnji sa ostalim članovima.

Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručno vijeće daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi.

Kroz ovakav vid rada članovi stručnog vijeća se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

## **3. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA**

### **Rad sa učenicima**

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

### **Rad sa nastavnicima**

- surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima.
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

### **Rad sa stručnjacima izvan škole**

- organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.

### **Ostalo**

- Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

## **4. PRIJEDLOG STRUČNIH TEMA I AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA**

### **Rujan**

Izvešće o radu na stručnim vijećima, raspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija.

Predviđa se odlazak u kino ili kazalište, ako bude zainteresiranih učenika.

### **Listopad, studeni**

Interliber, educa.hr, posjet učenika ako bude zainteresiranih, Zagrebački velesajam.

### **Prosinac**

Predavanje psihologinje Sanje Šipušić : „Komunikacija s problematičnim učenicima“ .

### **Siječanj, veljača**

Početak priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu.

### **Ožujak**

Projektni dan-dogovor o izradi projekata u vidu integrirane nastave .

Izbor i pripreme učenika za natjecanja .

„Dani ljepote“, Zagrebački velesajam, sudjelovanje učenica frizerske i pedikerske struke, pod vodstvom strukovnih učiteljica i profesorica sa stručnih predmeta.

### **Travanj, svibanj , lipanj**

Sudjelovanje učenika na danima Otvorene nastave u sklopu prezentiranja svojih zanimanja učenicima iz osnovne škole .

Natjecanje učenika pedikera u Opatiji u sklopu sajma Cosmetic news 2020. pod vodstvom strukovnih učiteljica i profesorica sa stručnih predmeta.

Sudjelovanje učenica i učitelja frizerske i pedikerske struke ( frizeri i pedikeri ) na Hairfaschion, Zagreb

Predavanje profesorice Jelić Milašinović „ Ovisnosti“, „Maloljetnička trudnoća“ učenicima 1E i ! B razrednog odjela

Ako bude ikakvih predavanja ili dana otvorenih vrata Instituta za fiziku, te Instituta Ruđer Bošković, predviđa se organiziran posjet učenika, pod vodstvom prof. Ribarić i prof. Krajač.

Jednodnevna terenska nastava u Astronomski centar Rijeka-Planetarij-Zvjezdarnica Višnjan, Rijeka pod vodstvom prof. Ribarić i prof. Krajač.

Jednodnevni izleti za prvi, drugi, treći i četvrti razred. Moguće destinacije od kojih će se odabrati jedna za prve, druge, treće i četvrti razred ( Trakošćan-Krapina-Muzej krapinskih neandertalaca , Vukovar-Osijek-Đakovo, Čakovec-Varaždin, Kuterevo- NP. Sjeverni Velebit, Zadar, Roč- Hum-Motovun-Poreč-Rovinj, Koprivnica-Đurđevac, Fužine- Špilja Vrelo-Jezero Bajer-Zeleni Vir ili neka druga destinacija ovisno o ponudi.

### **Srpanj**

Izvešće o radu vijeća u ovoj nastavnoj godini .

Stručno vijeće Hrvatskog jezika čine profesorice hrvatskog jezika :

Ivanka Tičarić

Milena Talijić

Sanja Cmrečnjak

Helena Šipušić

Vesna Begić

**Voditeljica Stručnog vijeća za šk.god. 2019./2020.:** Sanja Cmrečnjak

### **Plan aktivnosti Stručnog vijeća :**

- Podjela satnice za šk.god. 2016./ 2017.
- Organizacija nastave Hrvatskog jezika ( redovna , dopunska, dodatna )
- Nabavka stručne literature za nastavnike
- Organizacija nastave građanskog odgoja u sklopu Hrvatskog jezika
- Obilježavanje obljetnica vezanih uz Hrvatski jezik
- Kreiranje, provedba i vrednovanje inicijalnih ispita iz Hrvatskog jezika
- Pripreme i sudjelovanje na Lidranu i drugim smotrama vezano uz kreativnost učenika
- Stručne posjete kazalištima, muzejima, izložbama i sl.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima za Hrv. jezik
- Stručna predavanja nastavnika na stručnim skupovima
- Izrada školskih novina
- Pripremanje učenika četvrtog razreda za državnu maturu
- Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- Obilježavanje Dana Velika Gorica – grad prijatelj djece
- Praćenje uspjeha učenika tijekom šk.god. i usavršavanje nastavnih planova i programa
- Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)
- organizacija izložbi u školi
- sudjelovanje u obilježavanju Veselog dana maturanata
- organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)
- suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)

## Program rada Stručnog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biranje predsjednika Stručnog vijeća</li><li>• Planiranje i donošenje godišnjeg plana i programa SV</li><li>• Dogovor o radu slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave te produženog stručnog postupka sa učenicima</li><li>• Raspored satnice po pojedinom nastavniku</li><li>• Nabava stručne literature i pribora za nastavnike</li><li>• Dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika i mjeseca hrvatske knjige</li><li>• Određivanje zajedničkih kriterija rada i elemenata ocjenjivanja za učenike</li><li>• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi</li><li>• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)</li><li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)</li></ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza inicijalnih testova iz Hrvatskog jezika</li><li>• Književna obljetnica</li><li>• Odabir i motiviranje učenika za formiranje školskih novina</li><li>• organizacija izložbi u školi</li><li>• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)</li><li>• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi</li><li>• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)</li><li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)</li></ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Posjet sajmu knjiga Interliber</li><li>• Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava ili kazališna manifestacija</li><li>• Književna obljetnica-</li><li>• Dan Velika Gorica – prijatelj djece , sudjelovanje učenika na aktivnostima vezanim za taj događaj</li><li>• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)</li><li>• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)</li> <li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Književna obljetnica</li> <li>• Sudjelovanje i evaluacija stručnih skupova Hrv. jezika</li> <li>• Priprema školske priredbe povodom kraja 1. Polugodišta i božićnih blagdana</li> <li>• Odabir literarnih, novinarskih i dramskih radova za smotru Lidrano 2017.</li> <li>• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)</li> <li>• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi</li> <li>• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)</li> <li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na rad SV</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Realizacija i uspjeh nastave u 1. polugodištu</li> <li>• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)</li> <li>• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi</li> <li>• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)</li> <li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smotra Lidrano</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika</li> <li>• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)</li> <li>• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi</li> <li>• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)</li> <li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na smotru Lidrano</li> <li>• Obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Svjetskog dana pjesništva</li> <li>• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)</li> <li>• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)</li> <li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju trećeg kvartala</li> <li>• Obilježavanje Dana hrvatske knjige</li> <li>• Književna obljetnica</li> <li>• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)</li> <li>• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi</li> <li>• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)</li> <li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovrednovanje nastavnika</li> <li>• Analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>• sudjelovanje u obilježavanju Veselog dana maturanata</li> <li>• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)</li> <li>• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi</li> <li>• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)</li> <li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)</li> </ul>

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika prvih i drugih razreda</li> <li>• Organizacija produžene nastave Hrv. jezika</li> <li>• Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)</li> <li>• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi</li> <li>• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)</li> <li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na Državnu maturu</li> <li>• Rezultati učenika na popravnim ispitima ,tj. produženoj nastavi</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja</li> <li>• Izvješće o radu Stručnog vijeća</li> </ul>



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TJELESNE I ZDRAVSTVE KULTURE**

Stručni aktiv Tjelesne i zdravstvene kulture čine mag.cin.Tonći Miočić, (Tina Šimek-na zamjeni) i Dragan Bulatović prof. kao pridruženi članovi stručnog vijeća Hrvatskog jezika. U šk./god. 2019/2020. članovi aktiva planiraju ostvariti ciljeve i zadatke predviđene Kurikulumom te planom i programom rada Tjelesne i zdravstvene kulture. Jedan od glavnih zadataka biti će što veća animacija učenika i učenica u nastavnom procesu te njihovo učestvovanje u radu ŠŠD "VELGOR".

Kurikulumom nastavnog procesa biti će obuhvaćeni svi sportovi, sportske aktivnosti i natjecanja. Sportska natjecanja biti će organizirana prema odluci Županijskog ureda za sport, Hrvatskog školskog sportskog saveza i Ministarstva obrazovanja i znanosti. Natjecanja će se odvijati u naznačene dane tijekom tjedna, odnosno mjeseca. Ovisno o kalendaru natjecanja moguće su promjene u nastavnom procesu po pitanju održavanja redovne satnice i dolaska učenika/ca na nastavu. Novčana sredstva za gradska i županijska natjecanja kao poluzavršna i završna državna natjecanja biti će podmirena iz proračuna na ime i račun Školskog sportskog društva "VELGOR" Srednje strukovne škole Velika Gorica..

U radu stručnog vijeća očekuje se potpora i zalaganje svih profesora kao i veliki odaziv učenika/ka.

### **RUJAN :**

- održati sastanak s članovima stručnog vijeća
- obavijestiti učenike putem oglasne ploče i nastavnog procesa o održavanju sportskih aktivnosti na razini škole
- organizirati i učestvovati na sportskoj manifestaciji „Evropski dan školskog sporta“
- izvršiti prijave učenika za natjecanja i obavijestiti ih o izradi sportskih iskaznica HŠSS
- početi s radom Školskog sportskog društva "VELGOR"
- započeti provedbu nastavnog procesa prema planu i programu rada

### **LISTOPAD :**

- organizirati prikupljanje sportskih iskaznica za natjecanja
- prisustvovati sastanku povjerenstva u svezi natjecanja Školskih sportskih društava
- izvršiti dogovor u svezi pripreme i natjecanja s ostalim članovima stručnog vijeća
- održati sastanak na razini svih stručnih aktiva TiZK-e srednjih škola Velike Gorice
- učestvovati na županijskom Kross natjecanju u Samoboru

### **STUDENI :**

- organizirati među razrednu inicijativu i animaciju iz svih sportova
- organizirati natjecanje iz badmintona
- učestvovati u radu Školskog sportskog društva "VELGOR"
- održati prema potrebi ogledno predavanje
- učestvovati na stručnom seminaru „Škola za život“

### **PROSINAC :**

- organizirati gradsko natjecanje iz košarke za učenice
- sudjelovati u organizaciji Božićnog i Novogodišnjeg turnira na nivou svih srednjih škola Velike Gorice
- u suradnji sa Zagrebačkim sportskim savezom obavijestiti učenike o programu rada zimskog "Odmorka" na razini grada Zagreba i Zagrebačke županije

**SIJEČANJ :**

- učestvovati u radu Školskog sportskog društva "VELGOR"
- održati sastanak stručnog aktiva
- učestvovati na gradskom natjecanju iz odbojke (m/ž)
- organizirati natjecanje u šahu i rukometu (m/ž)

**VELJAČA :**

- u dogovoru sa Županijskim uredom za sport i kulturu pokušati organizirati seminar za prof. TZK iz određene sportske discipline
- ovisno o postignutim rezultatima učestvovati na županijskom natjecanju
- organizirati natjecanje iz rukometa

**OŽUJAK :**

- učestvovati na gradskom natjecanju iz rukometa (m/ž)
- izvršiti pripremu za nastup na "Turopoljskoj utrci"
- pripremiti se za Županijski stručni skup profesora TiZK-e

**TRAVANJ :**

- učestvovati na pojedinačnom prvenstvu iz stolnog tenisa i streljaštva
- učestvovati na županijskim natjecanjima iz pojedinih sportova
- obavijestiti učenike o radu proljetnog "Odmorka" na nivou grada i županije
- organizirati ogledno predavanje prema potrebi
- učestvovati na stručnom skupu na nivou grada Zagreba

**SVIBANJ :**

- učestvovati na poluzavršnim i završnim sportskim natjecanjima
- učestvovati u organizaciji "Sportskih dana maturanata"
- pratiti rad Školskog sportskog društva "VELGOR"

**LIPANJ :**

- sprovesti jednodnevni izlet učenika
- održati zajednički sastanak svih stručnih vijeća TiZK srednjih škola Velike Gorice
- privedi kraju rad u Školskom sportskom društvu "VELGOR"
- izvršiti analizu ostvarenog i podnijeti izvještaj ravnatelju škole
- uredno privedi nastavni proces kraju

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Tijekom cijele nastavne godine:

- Kontinuirano provoditi usku suradnju nastavnika i učenika u svrhu uspješnog svladavanja stručnih sadržaja
- U skladu s dostignutim znanjima povećati postojeće i nadograđivati nove sadržaje
- Kontinuirano pratiti i surađivati u obradi sadržaja iz elektrotehnike/računalstva kako bi se oni međusobno pratili i nadograđivali.
- Usklađivati kriterije u ocjenjivanju
- Koristiti laboratorijsku opremu i završne radove tijekom izvođenja predavanja kako bi ona bila što više popraćena demonstracijama
- Surađivati s obrtnicima u svrhu boljeg odnosa nastava – naukovanje.
- Sastanke stručnog vijeća održavati u skladu s dinamikom nastavnog procesa.

<b>Rujan – Listopad</b>	Sati
Dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja (obavezni seminari) Određivanje tema za završne ispite kod obrtničkih jmo i tehničkih zanimanja Potvrđivanje tema za završni ispit i podjela tema Kontaktiranje poduzeća i obrtnika kod kojih su učenici završnih razreda na praktičnoj nastavi (omogućavanje izvedbe završnih radova) Upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita Dogovor oko izrade projekata tijekom ove školske godine Teme za ogledna predavanja Nabavka stručne literature za profesore i školsku knjižnicu Odabir mentora za nastavnike početnike Razno	3
<b>Studeni</b>	
Analiza uspjeha iz stručnih predmeta u 1. kvartalu Odabir učenika i početak priprema za natjecanja i smotru iz područja elektrotehnike/računalstva Rad na dogovorenim projektima Obilazak učenika na praktičnoj nastavi Razno	3
<b>Prosinac</b>	
Otklanjanje eventualnih nedostataka na kraju 1. polugodišta Organizacija stručnih predavanja za nastavnike ( u organizaciji međužupanijskog vijeća, agencije za strukovno obrazovanje ili FER-a) Praćenje pripreme učenika za završni ispit, natjecanja i smotru Rad na dogovorenim projektima Ogledna predavanja Razno	3

<b>Siječanj</b>	
<p>Analiza uspjeha iz stručnih sadržaja na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja</p> <p>Priprema i praćenje učenika i nastavnika za završni ispit, natjecanja i smotru</p> <p>Poslovi oko organizacija natjecanja i smotre</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Razno</p>	5
<b>Veljača</b>	
<p>Priprema i praćenje učenika i nastavnika za završni ispit, natjecanja i smotru,</p> <p>Poslovi oko organizacija natjecanja i smotre</p> <p>Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Razno</p>	3
<b>Ožujak</b>	
<p>U suradnji s psihologom naše škole uspostavljanje suradnje s pedagogima i psiholozima u osnovnim školama velikogoričkog područja s ciljem upoznavanja osmoškolaca s programima i zanimanjima iz područja elektrotehnike koja se nude u našoj školi</p> <p>Organizacija i priprema natjecanja i smotre</p> <p>Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata</p> <p>Priprema stručnih posjeta i ekskurzija</p> <p>Priprema višednevne izvan učioničke nastave</p> <p>Analiza uspjeha u 3. kvartalu</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Ogledna predavanja</p> <p>Razno</p>	3
<b>Travanj</b>	
<p>Organizacija posjeta osmoškolaca našoj školi "Dani otvorenih vrata"</p> <p>Organizacija i priprema natjecanja</p> <p>Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata</p> <p>Usuglašavanje zajedničkih kriterija</p> <p>Stručno usavršavanje (seminari)</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p> <p>Razno</p>	3
<b>Svibanj</b>	
<p>Dogovor oko realizacije završnih ispita</p> <p>Analiza uspjeha na natjecanjima</p> <p>Ocjenjivanje dnevnika praktične nastave</p> <p>Konzultacije mentora za izradu praktičnih radova</p> <p>Rad na dogovorenim projektima</p>	3

<b>Lipanj</b>	
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine iz stručnih predmeta Provedba završnih ispita i analiza uspjeha Prijedlog raspodjele programa za slijedeću nastavnu godinu Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Razno	3
<b>Srpanj</b>	
Analiza uspjeha na kraju dopunskog nastavnog rada Upisi u prvi razred u ljetnom roku Nabavka stručne literature Opremanje elektrotehničkog laboratorija i laboratorija za računalstvo, nabavka nove nastavne opreme Analiza uspjeha za zanimanja iz područja elektrotehnike Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Realizacija pomoćničkih ispita	3
<b>Kolovoz</b>	
Analiza uspjeha nakon jesenskog popravnog roka Analiza uspjeha jesenskog roka završnih ispita Upisi u prvi razred u jesenskom roku Stručno usavršavanje (seminari) Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Izbor novog predsjednika stručnog vijeća Raspodjela programa za slijedeću nastavnu godinu Razno	3
	35

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća su: Marija Huzjak-Šaban, Ljiljana Vidaković, Jasna Piškorić, Sanja Pavišić, Kristina Pađen, Mirna Trumbetaš, Katica Birek, Darko Štefančić i Ana Orešković.

Jezici koji se predaju:	Engleski jezik	– 2 sata tjedno
	Engleski jezik u struci	- 1 sat tjedno
	Njemački jezik	– 2 sata tjedno
		1 sat tjedno
	Njemački jezik u struci	-1 sat tjedno
	Francuski jezik	– 2 sata tjedno
		1 sat tjedno
Stručni predmeti koji se predaju:	Tehnologija zanimanja	– 3 sata tjedno
	(Poznavanje robe i prehrana)	2 sata tjedno
		1 sat tjedno
	Enologija s gastronomijom	– 1 sat tjedno
	Kuharstvo	- 1 sat tjedno
	Ugostiteljsko posluživanje	- 1 sat tjedno
	Bonton	-1 sat tjedno
	Kulturno-povijesna baština	-1 sat tjedno
	Estetika i umjetnost	-1 sat tjedno
	Tradicijske frizure	-1 sat tjedno

Za ovu školsku godinu predviđamo 10 sastanaka našeg stručnog vijeća.

Aktivnosti koje će se odvijati tokom cijele godine:

- obilježavanje Europskog dana jezika
- prisustvovanje stručnim seminarima i skupovima
- obrada stručnih tema
- izvješća sa seminara
- praćenje i sakupljanje stručne literature i materijala
- analiza rada aktiva, analiza uspjeha učenika
- organizacija i održavanje natjecanja učenika (školska, županijska, državna...)
- sudjelovanje u **Erasmus+ projektu „My Granny`s Dishes“** (Jela moje bake) sa svim aktivnostima koje projekt sadržava

Ostale aktivnosti će se provoditi prema određenim razdobljima tokom školske godine.

### Rujan

1. davanje izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini
2. biranje novog voditelja aktiva
3. raspodjela satnice
4. donošenje plana rada aktiva
5. dogovor o izradi individualnih godišnjih planova i programa
6. početak Erasmus + projekta: tema: tradicionalna ceremonija vjenčanja
7. usklađivanje elemenata ocjenjivanja
8. obilježavanje Europskog dana jezika
9. nabava udžbenika, časopisa, stručne literature
10. izvješća sa stručnih skupova
11. dogovor o temama za maturalni rad konobar i kuhara
12. dogovor o izradi kurikuluma za izborne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, fakultativnu nastavu, projekte, stručne ekskurzije.....
13. dogovor oko načina i prilagodbe rada u TES-razredima

## **Listopad**

14. usklađivanje kriterija ocjenjivanja
15. nabava nastavnih sredstava i pomagala
16. pripreme za Gastro Turopolja
17. izvješća sa stručnih skupova
18. priprema i realizacija teme Erasmus+ projekta: posjet selima i kućanstvima i sakupljanje recepata naših baka. Potom kuhanje istih i posluživanje potrebitima

## **Studeni**

19. tekuća problematika
20. izvješća sa stručnih skupova

## **Prosinac**

21. osvrt na realizaciju rada u 1. obrazovnom razdoblju
22. školska natjecanja – priprema natjecanja
23. realizacije teme Erasmus+ projekta: organiziranje foruma i sastanka o zdravoj prehrani
24. organizacija natjecanja za izradu logotipa Erasmus+ projekta
25. tekuća problematika
26. izvješća sa stručnih skupova

## **Siječanj**

27. analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
28. osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnog vijeća
29. osvrt na realizaciju plana i programa nastave
30. izvješća sa stručnih skupova
31. realizacija teme Erasmus+ projekta: posjet domu umirovljenika i prezentacija pripremljenih obroka po receptu naših baka
32. provedba školskih natjecanja

## **Veljača**

33. provedba školskih natjecanja
34. izvješća sa stručnih skupova
35. tekuća problematika
36. dogovor oko sastavljanja pitanja i provedbe kontrolnih ispita (2. razr. konobar/kuhar)

## **Ožujak**

37. dogovor i pripreme za školski projekt
38. županijska natjecanja
39. realizacija teme Erasmus+ projekta: organizacija radionica s vrtićkom djecom, izrada zdravih grickalica
40. izvješća sa stručnih skupova

## **Travanj**

41. izvješća sa stručnih skupova
42. tekuća problematika
43. realizacija teme Erasmus+ projekta: regionalne sorte bilja i začina
44. izvješća sa županijskih natjecanja
45. dogovor oko priprema za završni ispit konobara i kuhara

## **Svibanj**

46. analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
47. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika za završne razrede
48. dogovori oko provedbe završnog ispita i konzultacija za završne razrede konobara i kuhara
49. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada za završne razrede
50. izvješća sa stručnih skupova

## **Lipanj/srpanj**

51. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
52. analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada
53. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika vijeća
54. analiza uspjeha učenika na završnom ispitu
55. pripreme i dogovor oko provedbe pomoćničkog ispita
56. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada
57. analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada
58. pripreme i dogovor oko provedbe popravnih ispita na jesenskom roku
59. pripreme za upise (priprema testova iz poznavanja jezika)

## **Kolovoz**

60. analiza uspjeha učenika na pomoćničkom ispitu
61. analiza uspjeha učenika na državnoj maturi
62. analiza uspjeha učenika nakon 1. popravnog roka
63. analiza realizacije planova rada stručnog vijeća
64. analiza stručnog usavršavanja nastavnika
65. utvrđivanje i raspodjela satnice
66. pripreme za novu školsku godinu



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I GEOGRAFIJE

Članice stručnog vijeća:

1. Jasenka Novoselić – POVIJEST
2. Dragica Marković – VJERONAUK
3. Maja Buntak – VJERONAUK
4. Anica Bićanić – EKONOMSKA GRUPA PREDMETA
5. Josip Friščić - PSIHOLOGIJA
6. Jasminka Jurčić – POLITIKA I GOSPODARSTVO, ETIKA I KULTURA, ETIKA
7. Andrea Margeta – ETIKA
8. Maja Hrustić – GEOGRAFIJA I TURISTIČKA GEOGRAFIJA

### PLAN RADA:

<ul style="list-style-type: none"> <li>● stručna usavršavanja</li> <li>● izvješća sa stručnih skupova i seminara</li> <li>● planiranje, provođenje i analiza ishoda učenja</li> <li>● razvijanje kvalitetnog odnosa učenik-nastavnik kroz društvenu grupu predmeta</li> <li>● suradnja s Vijećem učenika</li> <li>● korelacija društvenih nastavnih predmeta s ostalim nastavnim predmetima</li> <li>● poticanje socijalnih vještina učenika kroz društvenu grupu predmeta</li> <li>● poticanje razvoja ekološke svijesti</li> <li>● rad s učenicima prema posebnom programu</li> <li>● poticanje na samostalni - istraživački rad učenika kroz društvenu grupu predmeta</li> </ul>	<b>KONTINUIRANO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. formiranje i utvrđivanje rada stručnog vijeća u školskoj godini 2019./2020.</li> <li>2. izrada nastavnih planova i programa</li> <li>3. utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja izrada</li> <li>4. plana materijalnih potreba, nastavnih sredstava i literature školski kurikulum</li> <li>5.</li> </ol>	<b>RUJAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse</li> <li>2. poticanje učenika na izvanškolske aktivnosti i sadržaje</li> <li>3. izazovi suvremene nastave</li> </ol>	<b>LISTOPAD</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ishodi učenja u društvenim predmetima</li> <li>2. grupni rad u nastavi</li> </ol>	<b>STUDENI</b>
<p>analiza realizacije nastavnih planova i programa u prvom</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. obrazovnom razdoblju</li> <li>2. analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> </ol>	<b>PROSINAC</b>
<p>odgojno-obrazovni ciljevi u drugom obrazovnom razdoblju</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pozitivna atmosfera u razredu</li> </ol>	<b>SIJEČANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. obrada međupredmetnih sadržaja</li> <li>2. značaj odgojne komponente u radu s učenicima kroz</li> <li>3. društvenu grupu predmeta različiti</li> <li>4. tipovi osobnosti učenika</li> </ol>	<b>VELJAČA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poticanje učenika na kritičko mišljenje kroz obrazovne sadržaje društvene grupe predmeta</li> <li>2. nenasilno rješavanje problema izvješća</li> <li>3. sa školskih natjecanja različiti načini</li> <li>4. učenja</li> </ol>	<b>OŽUJAK</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse</li> <li>2. školski kurikulum</li> <li>3. povezanost nastave sa svakodnevnim životom</li> </ol>	<b>TRAVANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analiza realizacije nastavnih sadržaja završnih razreda</li> <li>2. analiza uspjeha učenika završnih razreda suradnja</li> <li>3. na razlikovnim i razrednim ispitima</li> </ol>	<b>SVIBANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analiza realizacije nastavnih programa na kraju nastavne godine</li> <li>2. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine pripreme</li> <li>3. i dogovor oko provedbe dopunskog rada utvrđivanje</li> <li>4. kriterija u provođenju popravnih ispita</li> </ol>	<b>LIPANJ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pripreme za novu školsku godinu</li> <li>2. suradnja na popravnim ispitima analiza</li> <li>3. rada u protekloj školskoj godini</li> </ol>	<b>KOLOVOZ</b>

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA,  
BRODOGRADNJE I METALURGIJE**

<b>mjesec</b>	<b>teme</b>	<b>sati</b>
<b>Rujan</b>	-Usvajanje plana i programa Stručnog vijeća za 2019./2020. -Podjela satnice -Priprema za početak nove školske godine (potrebe Stručnog vijeća)	<b>3</b>
<b>Listopad</b>	-Prijedlog i potvrda tema završnih radova za strojarska zanimanja	<b>2</b>
<b>Studeni</b>	-Stručna usavršavanja nastavnika-izvješća sa stručnih skupova -Ogledno predavanje	<b>3</b>
<b>Prosinac</b>	-Pripreme za školska natjecanja -Održavanje ŽSV strojarstva	<b>3</b>
<b>Siječanj</b>	-Priprema za početak II. polugodišta -Školska natjecanja	<b>3</b>
<b>Veljača</b>	-Međužupanijska natjecanja učenika -Završni ispiti učenika na zimskom roku	<b>3</b>
<b>Ožujak</b>	-Priprema kontrolnih ispita učenika drugih razreda trogodišnjih zanimanja -Državna natjecanja	<b>3</b>
<b>Travanj</b>	-Sudjelovanje u školskom projektu prema odabranoj temi Pedagoške službe -Kontrolni ispiti	<b>3</b>
<b>Svibanj</b>	-Analiza kontrolnih ispita -Pripreme završnih ispita (praktični dio završnih ispita) -Održavanje ŽVS strojarstva ,brodogradnje i metalurgije	<b>3</b>
<b>Lipanj</b>	-Provođenje usmenog dijela završnih ispita (ljetni rok šk.god. 2019./2020.)	<b>3</b>
<b>Srpanj</b>	-Analiza završnih ispita -Provedba pomoćničkih ispita učenika završnih trogodišnjih zanimanja	<b>3</b>
<b>Kolovoz</b>	-Godišnje izvješće voditelja stručnog vijeća -Izbor novog voditelja Stručnog vijeća -Prijedlog podjele satnice	<b>3</b>

## 2.CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA

Stručno vijeće okuplja nastavnike strukovnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi strukovnih predmeta iz područja strojarstva. Radom stručnog vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog vijeća.

Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

### ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA

Nastavnici u stručno teorijskom dijelu:

1. Jagodica Andreić dipl. ing.
2. Jadranka Bakula dipl. ing.
3. Slavica Dujmović, dipl. ing.
4. Mladen Križanić, dipl. ing.
5. Zoran Lovrić, dipl. ing.
6. Jasmina Tešija dipl. ing.

i nastavnici u praktičnom dijelu nastave:

1. Tomislav Cerovski, stručni učitelj (Instalater grijanja i klimatizacije)
2. Zvonimir Fabijančić, stručni učitelj (strojobravar)
2. Stjepan Kenig, stručni učitelj (strojarski tehničar)
3. Davor Majić, ing. održavanja vozila
4. Ivica Pavlović, ing. strojarstva
5. Mato Tolić, stručni učitelj (instalater grijanja i klimatizacije)

Sjednice stručnog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj vijeća u suradnji sa ostalim članovima.

Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručno vijeće daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi.

Kroz ovakav vid rada članovi stručnog vijeća se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

## ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

### Rad sa učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i završni ispit
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

### Rad sa nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima.
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

### Rad sa stručnjacima izvan škole

- organizacija aktualnih predavanja, izvan učioničke nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.

### Ostalo

- Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim suradnicima.
- Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

## PRIJEDLOG STRUČNIH TEMA I AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA

### Rujan

Izvješće o radu stručnog vijeća, raspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz suglašavanje kriterija.

### Travanj, svibanj, lipanj

Sudjelovanje učenika na danima Otvorenih vrata škole u sklopu prezentiranja svojih zanimanja učenicima iz osnovne škole.

Sudjelovanje i prezentiranje zanimanja na Zagrebačkom velesajmu.

Posjet sajmovima, obrtničkim radionicama, školama u cilju prezentiranja zanimanja.

## 10. NASTAVNIČKO VIJEĆE

### IZVEDBENI KALENDAR

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2019./2020. školskoj godini nastava se organizira u dva polugodišta i to :

- prvo polugodište koje traje od 09.09.2019. do 20.12.2019.
- drugo polugodište koje traje od 13.01.2020. do 17.06.2020. a za završne razrede do 22. 05. 2020.

Nastava u srednjim školama planira se na temelju 35, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna.

### VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA

Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje učenja i vladanja kao i brzo rješavanje mogućih problema. Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavničkog vijeća sa točkom - analiza uspjeha i vladanja.

R. b. NV	MJESECI	
1.	RUJAN	06.09.2019. PETAK
2.	RUJAN	26.09.2019. ČETVRTAK
3.	LISTOPAD	31.10.2019. ČETVRTAK
4.	STUDENI	29.11.2019. PETAK
5.	PROSINAC	20.12.2019. PETAK
6.	SIJEČANJ	23.01.2020. ČETVRTAK
7.	VELJAČA	28.02.2020. PETAK
8.	OŽUJAK	30.03.2020. Ponedjeljak
9.	TRAVANJ	30.04.2020. ČETVRTAK
10.	SVIBANJ	25.05.2020. Ponedjeljak
11.	LIPANJ	09.06.2020. Utorak
12.	LIPANJ	18.06.2020. ČETVRTAK
13.	SRPANJ	06.07.2020. Ponedjeljak
14.	KOLOVOZ	21.08.2020. PETAK
15.	KOLOVOZ	31.08.2020. Ponedjeljak

## 10.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Ž	Podjela zaduženja za novu školsku godinu, organizacijski poslovi za početak nove školske godine Završna analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika
LISTOPAD	Dogovor za izradu pojedinih planova i programa rada, usvajanje prijedloga dopunske nastave, te slobodne aktivnosti Organizacija završnih ispita (kalendar, teme
STUDENI	Osvrt na obavljene poslove, utvrđivanje razlike ispita, kulturne aktivnosti
PROSINAC	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta
SIJECANJ	Organizacijski poslovi
VELJACA	Organizacijski poslovi
OŽUJAK	Organizacijski poslovi
TRAVANJ	Organizacijski poslovi
SVIBANJ	Analiza i usvajanje uspjeha za završne razrede
LIPANJ	Usvajanje uspjeha završnih razreda nakon dopuskog rada Poslovi važni za kraj nastavne godine Usvajanje uspjeha na kraju nastavne godine 1. i 2. razreda
SRPANJ	Upisi za novu školsku godinu Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i usvajanje uspjeha na kraju dopuskog rada
KOLOVOZ	Organizacijski poslovi - usvajanje uspjeha nakon jesenskog popravnog roka - analiza upisa - pripreme za početak nove školske godine

## 10.2. PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredna vijeća će se održavat prema slijedećem rasporedu:

I polugodište	20.12.2019.
II polugodište za završne razrede	22.05.2020.
II polugodište za I, II, III razred	17.06.2020.
Kraj školske godine	21. 08. 2020.

U organizaciji sudjeluju razrednici, psiholog i ravnatelj. Razrednici pripremaju i vode sjednice.



## 11. PROGRAM ŠKOLSKOG BIBLIOTEKARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje interneta i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.</li> <li>- Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</li> <li>- Razvijanje navike posjećivanja i korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja.</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.</li> <li>- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</li> <li>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>- Izrada uputa za izradu završnog rada učenika završnih razreda.</li> <li>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora.</li> <li>- pomoć u izornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature</li> <li>- Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika.</li> <li>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti.</li> <li>- Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.</li> </ul>	<p>Knjižničarka, učenici, nastavnici, stručne suradnice soc pedagoginja i psihologinja</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>941 sati</p>
<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole, psihologom, soc. pedagogom, razrednicima.</li> <li>- NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>- Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>- OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</li> <li>- OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</li> <li>- IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metel-win</li> <li>- BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.</li> <li>- STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe</li> <li>- IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole.</li> <li>- ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.</li> </ul>	knjižničarka	tijekom školske godine	375 sati
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama pri obilježavanju važnijih datuma</li> <li>- Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole</li> </ul>	Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima	tijekom školske godine	180 sati

<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva</li> <li>- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja lektirnih naslova i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2017.g.</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL- WIN</li> <li>- usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine	120 sati
<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I SOC PEDAGOGINJOM I PSIHOLGINJOM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava novih naslova i pomagala</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike</li> <li>- Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika.</li> <li>- Suradnja u vezi s nabavom AV građe za potrebe nastave</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi s kulturnim događanjima u našoj školi (priredbe, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i stručne literature za ostale predmete</li> <li>- Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi s dugovanjima učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe</li> <li>- Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine</li> <li>- Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, računovođom, tajnicom i administratoricom škole</li> <li>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</li> </ul>	<p>Ravnatelj, knjižničarka, psihologinja, soc pedagoginja, voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničarka ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, psihologinja, pedagoginja, nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>128 sati</p>

## **11.1. PLAN I PROGRAM RADA Š.Š.K. "VELGOR"**

( nogomet, rukomet m/ž, odbojka m/ž, košarka m/ž,  
kros-m, atletika m/ž, stolni tenis-m, tenis m/ž, šah-m )

- ŠSD "VELGOR" okuplja učenice i učenike Srednje strukovne škole u sljedećim sportovima: mali nogomet-futsal, rukomet, košarka, stolni tenis, odbojka, badminton, kross, šah, streljaštvo
- planirani broj učenika/ca je 80 - 90
- grupama rukovode profesori Tjelesne i zdravstvene kulture ili voditelj ŠSD-a koji ima odgovarajuću stručnu spremu
- svaki trener - voditelj obavezan je napraviti plan i program rada za sportsku aktivnost koju vodi
- ŠSD "VELGOR" se financira predviđenim sredstvima Zajednice Sportskih Udruga grada Velike Gorice, te ŽŠSS i HŠSS-a
- članovi ŠSD "VELGOR" nisu samo učenici i profesori TiZKe, već mogu biti i roditelji, profesori i svi ostali koji svojim donacijama mogu pomoći Klubu
- svi članovi Kluba su ujedno i članovi Skupštine Kluba

### **ZADATCI :**

1. unaprijediti rad s učenicima škole kako bi se odazvali na gradska i županijska natjecanja
2. rad usmjeriti ka većim i boljim rezultatskim postignućima učenika
3. prijavom domaćinstva natjecanja osigurati financijsku potporu klubu
4. učestvovati na obilježavanju „Svjetskog dana sporta“
5. organizirati sportsko druženje učesnika sportskih natjecanja
6. organizirati Skupštinu kluba
7. izselektirati novu generaciju sportašica i sportaša po sportovima iz prvih i drugih razreda

### **NATJECANJA:**

- ŠSD "VELGOR" će se natjecati u sljedećim sportovima: mali nogomet-futsal, košarka (m/ž), rukomet (m/ž), stolni tenis, odbojka (m/ž), badminton, kross, streljaštvo i šah
- u školskoj godini 2019/2020. istaknuti ćemo kandidaturu za sljedeća domaćinstva : Košarka za učenike (gradsko), Futsla za učenice (gradsko) .

### **TERMINI TRENINGA:**

- aktivnosti počinju početkom mjeseca listopada po sportovima
- za sve aktivnosti moguće su izmjene termina

#### **termini po sportovima :**

- |                             |                     |                       |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. košarka i odbojka        | ponedjeljak i petak | od 12,30 – 13,20 sati |
| 2. nogomet – futsal         | četvrtak            | od 18,30 – 20,00 sati |
| 3. stolni tenis i badminton | utorak i četvrtak   | od 18,00 – 21,00 sati |
| 4. šah i kross              | ponedjeljak i petak | od 17,00 – 20,00 sati |
| 5. rukomet                  | srijeda             | od 12,30 – 13,20 sati |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020. stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Zamjenica predsjednice Školskog odbora  
Milica Rupčić

M. Rupčić

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020. objavljen je na oglasnoj ploči dana 27. rujna 2019.g.



Ravnatelj  
Stjepan Kos, prof.

M. Stjepan Kos