

*SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
10410 Velika Gorica*

Tel. 6222-256, 6222-233, fax. 6222-113

e-mail: ured@sss-vg.hr

web stranica: <http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr>



***Godišnji plan i program rada škole za
školsku godinu 2017./2018.***

Velika Gorica, rujan 2017.

Sadržaj:

	UVOD	4
1.	UVJETI RADA: Osnovni podaci o školi 1.1. Prostorni uvjeti 1.2. Materijalni uvjeti	5 6 6
2.	KADROVSKI UVJETI: 2.1. Nastavnici 2.2. Stručni suradnici 2.3. Administrativno-tehničko osoblje 2.4. Kadrovska struktura zaposlenika	6-9
3.	PODACI O UČENICIMA U ŠK. GOD. 2017./2018. 3.1. Područje rada, zanimanje-program, razred, razredni odjel, broj učenika	10
4.	ZADUŽENJE NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM: 4.1. Tablica zaduženja nastavnika po stručnim aktivima 4.2. Tablica tjednog zaduženja nastavnika 4.3. Izborna nastava 4.4. Dodatna i dopunska nastava	11 12-26 27 28-29
5.	ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I OSTALIH SLUŽBI U ŠKOLI PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI: 5.1. Program kulturnih aktivnosti 5.2. Program ekscurzija i stručnih posjeta 5.3. Socijalna i zdravstvena zaštita 5.4. Europski tjedan strukovnog obrazovanja 5.5. Program prevencije uporabe duhanskih proizvoda 5.6. Vijeće učenika 5.7. Vijeće roditelj 5.8. Projekti u školskoj godini 2017./2018. 5.9. Mjere za sprečavanje korupcije	30 30 31-32 33 33 34 34 34 35 36-37 38
6.	VREMENIH RADNIH DANA: 6.1. Vremeni radnih dana po mjesecima 6.2. Vremeni dopuskog rada i jesenskog roka popravnih ispita 6.3. Vremeni za izradu i obranu završnog rada 6.4. Pomoćnički ispiti	39 40 40 40
7.	ORGANIZACIJA NASTAVE: 7.1. Strukovno teorijska nastava 7.2. Praktična nastava 7.3. Zaduženje stručnih učitelja i suradnika u nastavi	41 41-42 43-46
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA: Stručna vijeća	47 48-49

9.	PROGRAM RADA:	
	9.1. Ravnatelja	50-55
	9.2. Tajnika	56-57
	9.2.1. Rad administrativno-tehničke službe	58
	9.2.1.1. Opis poslova administrativno-tehničke službe	59
	9.3. Ispitnog koordinatora, školskog ispitnog povjerenstva	60-65
	9.4. Voditelja smjene	66-67
	9.5. Stručnog suradnika-psiholog	68-69
	9.6. Stručnog suradnika-socijalni pedagog	70
	9.7. Program satova razrednika od 1. razreda do 4. razreda	71-75
	9.8. Plan i program rada stručnih vijeća:	76
	- Matematike, fizike, kemije, biologije, frizerstva i pedikerstva	77-80
	- Hrvatskog jezika	81-82
	- Tjelesne i zdravstvene kulture	83-84
	- Elektrotehnike i računalstva	85-86
	- Stranih jezika i ugostiteljsko-turističke grupe predmeta	87-89
	- Društvene grupe predmeta i geografije	90-91
	- Strojarstva, brodogradnje i metalurgije	92
	10. Nastavničkog vijeća	93
	10.1. Program rada Nastavničkog vijeća	94-95
	10.2. Razrednog vijeća	95
	11. Školskog bibliotekara	96-98
	11.1. Plani i program rada ŠSK „VELGOR“	99

UVOD

Školska zgrada u kojoj djeluje Srednja strukovna škola Velika Gorica izgrađena je sredstvima samodoprinosu građana Velike Gorice. Školske godine 1985/86 započeo je s radom CUO "V. Bakarić" Velika Gorica u kojem su se školovali učenici za elektro i strojarne tehničare te deset područnih odjela zagrebačkog CUP-a i EOC-a.

12. srpnja 1991. Skupština Grada Zagreba donijela je Odluku o ukidanju CUO "V. Bakarić" i osnivanju:

- a) Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica
- b) Ekonomska škola Velika Gorica
- c) Gimnazija Velika Gorica

Dana 29. travnja 1998.g. Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica mijenja ime u Srednju strukovnu školu Velika Gorica.

U Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica u školskoj godini 2017./2018. učenici se školuju u sljedećim područjima rada te programima-zanimanjima:

a) **Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA -JMO**

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: automehaničar
autolimar
tokar
instalater kućnih instalacija
automehatroničar

b) **Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (A)**

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: elektrotehničar
tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (JMO)

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: elektromehaničar
elektroinstalater
elektroničar-mehaničar

c) **Obrazovni sektor: OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (JMO)**

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: frizer
pediker

d) **Obrazovni sektor: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO (JMO)**

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: kuhar
konobar

d) **Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA -TES
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO -TES**

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: pomoćni instalater grijanja i klimatizacije
pomoćni kuhar i slastičar

Odlukom Skupštine Grada Zagreba utvrđeno je da školskom zgradom gospodari i održava je Srednja strukovna škola Velika Gorica.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Ime škole: **Srednja strukovna škola Velika Gorica**

Mjesto ulica i broj: **Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21**

Matični broj škole: **3786161**

OIB: **09339430654**

Šifra škole u Ministarstvu: **01/087-503**

Šifra djelatnosti: **8532**

e-mail: **ured@sss-vg.hr**

web stranica: **www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr**

Telefoni: **6222-256 tajništvo**
6222-233 ravnatelj

Telefaks: **6222-113**

Broj razrednih odjela: **23**

Broj učenika: **470**

Nastavnici: **40 (2 nastavnika zamjena za bolovanje)**

Stručni učitelji: **15**

Suradnici u nastavi **3**

Stručni suradnik-psiholog: 1

Stručni suradnik-defektolog 1

Stručni suradnik-knjižničar: 1

Voditelj šsd dvorane: 1

Voditelj školskih radionica: 1

Tajnica: 1

Administrator: 1

Blagajnik: 1

Voditeljica računovodstva: 1

Tehničko osoblje: 4

Spremačice: 15

Ravnatelj: 1 Stjepan Kos, prof. politehnike, ing. strojarstva

Uvjeti rada

Prostorni uvjeti

- učionice klasične	8 kom	x	56m ²	= 448m ²
- učionice klasične	1 kom	x	64m ²	= 64m ²
- učionica specijalizirana	1 kom	x	90m ²	= 90m ²
- praktikumi	2 kom	x	56m ²	= 112m ²
- praktikum	1 kom	x	80m ²	= 80m ²
- praktikum	1 kom	x	75m ²	= 75m ²
- nastavnički kabineti	7 kom	x	18m ²	= 126m ²
<u>školske radionice</u>				
ručna obrada materijala	1 kom	x	80m ²	= 80m ²
ručna obrada materijala	1 kom	x	75m ²	= 75m ²
strojna obrada materijala	1 kom	x	72m ²	= 72m ²
- školska dvorana				
velika dvorana	1 kom	x	138m ²	=1382m ²
mala dvorana	1 kom	x	400m ²	= 400m ²
- asfaltirano igralište	1 kom	x	1125m ²	=1125m ²

Materijalni uvjeti

- škola je opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalicama za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

Kadrovski uvjeti

U Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica uposleno je 84 radnika na neodređeno te 3 radnik na određeno radno vrijeme, (povećavanje opsega posla, zamjena za bolovanje) što ukupno iznosi 87 radnika.

Nastavnici :

profesori	40	radnika (5 nastavnika skraćeno radno vrijeme, 2 nastavnika određeno-zamjena za bolovanje)
stručni učitelji	15	radnika (1 stručni učitelj određeno)
suradnici u nastavi	3	radnik

Stručne suradnice

psiholog	1	radnik
defektolog	1	radnik
knjižničar	1	radnik
voditelj šsd dvorane	1	radnik
voditelj školskih radionica	1	radnik
ravnatelj	1	radnik

Administrativno-tehničko osoblje

tajnica škole	1	radnik
voditeljica računovodstva	1	radnik
blagajnik	1	radnik
administrator	1	radnik
spremačice	15	radnika
domari	4	radnika

KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA

RED.B R.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	Ukupni radni staž	Radni staž u djelatnosti
1.	STJEPAN KOS	VSS	Ravnatelj	33	33
2.	VALENTINA TURKOVIĆ	VSS	Tajnica	9	5
3.	VESNA BEGIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	11	10
4.	MILENA TALJIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	28	27
5.	IVANKA TIČARIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	30	30
6.	SANJA CMREČNJAK	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	22	22
7.	HELENA ŠIPUŠIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	14	14
8.	GORDANA FILIPOVIĆ	VSS	Nastavnik matematike	28	28
9.	ZVJEZDANA RIBARIĆ	VSS	Nastavnik matematike	15	15
10.	MAJA HRUSTIĆ	VSS	Nastavnik geografije	1	1
11.	ANITA KRAJAČ	VSS	Nastavnik fizike, ispitni koordinator	13	13
12.	MIRELA JELIĆ MILAŠINOVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta	9	9
13.	MIRNA BELOŠEVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta	11	11
14.	MIRNA TRUMBETAŠ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta	11	11
15.	JASNA PIŠKORIĆ	VSS	Nastavnik engleskog i njemačkog jezika	16	16
16.	SANJA PAVIŠIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika	16	16
17.	MARIJA HUZZAK-ŠABAN	VSS	Nastavnik engleskog i francuskog jezika	32	32
18.	LJILJANA VIDAKOVIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika	25	25
19.	KRISTINA PAĐEN	VSS	Nastavnik engleskog jezika	15	15
20.	TONČI MIOČIĆ	VSS	Nastavnik TIZK	25	25
21.	DRAGAN BULATOVIĆ	VSS	Nastavnik TIZK	31	29
22.	IVAN DŽANKIĆ	VSS	Voditelj ŠŠD	32	32
23.	MATIJA GALEKOVIĆ	apsolvent	Nastavnik elektro grupe predmeta	8 mj.	8 mj.
24.	NATAŠA SIRKOVIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	29	24
25.	VLADIMIR SKOČIR	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	30	25
26.	MIROSLAV ANTOLČIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	10	9
27.	GORDANA PINTAR	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	30	29
28.	NIKICA REPAČ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	26	26
29.	BORISLAV LUČIĆ	VSS	Stručni učitelj	32	29

RED. B	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	Ukupni radni staž	Radni staž u djelatnosti
30.	JASMINA TEŠIJA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	26	26
31.	JAGODICA ANDREIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	30	29
32.	JADRANKA BAKULA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	11	11
33.	SLAVICA DUJMOVIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	23	21
34.	ZORAN LOVRIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	5	5
35.	MLADEN KRIŽANIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	31	19
36.	ANDREJA MARGETA PULJIZ	VSS	Nastavnik etike	9	6
37.	DRAGICA MARKOVIĆ	VSS	Vjeroučiteljica	20	18
38.	JASMINKA JURČIĆ	VSS	Nastavnik politike i gospodarstva	29	29
39.	JASENKA NOVOSELIĆ	VSS	Nastavnik povijesti	20	20
40.	ANICA BIĆANIĆ	VSS	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	5	5
41.	MAJA BUNTAK	VSS	Vjeroučiteljica	3	3
42.	MLADEN ZRNO	VSS	Voditelj školskih radionica	23	23
43.	IGOR VUJIČIĆ	VŠS	Stručni učitelj	32	29
44.	STJEPAN TIČARIĆ	VŠS	Stručni učitelj	33	33
45.	IVAN KARAPANDŽIĆ	VŠS	Stručni učitelj	40	40
46.	MARIJAN KOS	VŠS	Stručni učitelj	31	31
47.	IVICA PAVLOVIĆ	VŠS	Stručni učitelj	28	28
48.	BORIS ZGURIĆ	VKV	Stručni učitelj	37	29
49.	STJEPAN KENIG	VKV	Stručni učitelj	38	25
50.	MATO TOLIĆ	VKV	Stručni učitelj	30	29
51.	ANA OREŠKOVIĆ	VKV	Stručni učitelj	42	12
52.	KATICA BIREK	VKV	Stručni učitelj	33	12
53.	BOŽIDAR ROŽMAN	SSS	Suradnik u nastavi	37	23
54.	MIRJANA MIKULČIĆ	SSS	Stručni učitelj	43	18
55.	NIKOLETA KRAŠEVAC BILANDŽIJA	SSS	Stručni učitelj	14	10
56.	DARKO ŠTEFANČIĆ	SSS	Stručni učitelj	12	9
57.	TOMISLAV CEROVSKI	SSS	Suradnik u nastavi	4	2
58.	ZVONIMIR FABIJANČIĆ	SSS	Suradnik u nastavi	28	2

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	Ukupni radni staž	Radni staž u djelatnosti
59.	SANJA ŠIPUŠIĆ- KOMAR	VSS	Stručna suradnica -psiholog	24	24
60.	GORDANA GAŠPARUŠ	VSS	Stručna suradnica-knjižničar	29	29
61.	MARIJANA ŠAPINA	VSS	Stručna suradnica-defektolog	11	9
62.	LEA JURKOVIĆ	VSS	Nastavnik	2	1
63.	MIRICA MRLA	SSS	Računovođa	35	31
64.	MILICA RUPČIĆ	SSS	Administrator	26	24
65.	LJERKA CVETNIĆ	SSS	Administrator-blagajnik	21	19
66.	IVAN TAČKOVIĆ	SSS	Domar	35	27
67.	MIROSLAV MIKŠIĆ	SSS	Domar	28	27
68.	IVAN ŠABAN	SSS	Domar	35	28
69.	DUBRAVKO BAČURIN	SSS	Domar	28	23
70.	JASNA KRIŽANIĆ	SSS	Spremačica	33	20
71.	VESNA PETRČIĆ	NKV	Spremačica	27	23
72.	DRAGA HRKOVAC	NKV	Spremačica	29	29
73.	MARIJANA SEVER	SSS	Spremačica	12	11
74.	DANIJELA CRNIĆ	NKV	Spremačica	16	15
75.	BRANKA ROŽIĆ	SSS	Spremačica	37	31
76.	JASNICA FABEČIĆ	NKV	Spremačica	23	22
77.	KARMEN ŠTUBAN	NKV	Spremačica	29	17
78.	DRAGA PEŠA	VŠS	Spremačica	36	23
79.	VEDRANKA KUNDRAC	NKV	Spremačica	28	22
80.	NADA IVANČAN	NKV	Spremačica	23	22
81.	SUZANA VINETIĆ	SSS	Spremačica	22	12
82.	NADA ORELJ	NKV	Spremačica	39	20
83.	TINA ŠTUBAN	NKV	Spremačica	35	19
84.	BISERKA KADLEC	NKV	Spremačica	23	16
85.	DAVOR MAJIĆ	VŠS	Stručni učitelj	0	1
86.	MARIJA ĐURAČIĆ	VSS	Vjeroučiteljica-zamjena	1	1
87.	MARKO JERGOVSKI	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta - zamjena	0	0

3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**3.1. Razredi, broj upisanih učenika, zanimanje-program, razrednici i zamjenici razrednika**

R. b.	Raz. Odj.	Br uč.	Zanimanje - program	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.	1/A	23	Automehatroničar	Jasmina Tešija	Helena Šipušić
2.	1/B	19	Automehaničar, Autolimar	Marija Huzjak Šaban	Zoran Lovrić
3.	1/D	6	Pomoćni kuhar i slastičar, Pomoćni instalater grijanja i klimatizacije	Tonći Miočić	Sanja Cmrečnjak
4.	1/E	17	Frizer, Pediker	Kristina Pađen	Ljiljana Vidaković
5.	1/F	26	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	Dragan Bulatović	Anita Krajač
6.	1/G	17	Instalater kućnih instalacija, Elektroničar-mehaničar Elektromehaničar	Nataša Sirković	Vladimir Skočir
7.	1/H	24	Kuhar Konobar	Anica Bićanić	Sanja Pavišić
8.	2/A	23	Automehatroničar	Jasenska Novoselić	Jasna Piškorić
9.	2/B	19	Automehaničar, Autolimar, Tokar	Milena Talijić	Slavica Dujmović
10.	2/D	8	Pomoćni kuhar i slastičar, Pomoćni instalater grijanja i klimatizacije	Sanja Cmrečnjak	Tonći Miočić
11.	2/E	21	Frizer, Pediker	Mirela Jelić Milašinović	Dragica Marković
12.	2/F	22	Elektrotehničar	Ivanka Tičarić	Nikica Repač
13.	2/G	26	Instalater kućnih instalacija, Elektromehaničar Elektroničar-mehaničar	Nikica Repač	Ivanka Tičarić
14.	2/H	22	Kuhar, Konobar	Ljiljana Vidaković	Kristina Pađen
15.	3/A	23	Automehatroničar	Helena Šipušić	Jasmina Tešija
16.	3B	20	Automehaničar, Autolimar, Tokar	Vesna Begić	Jadranka Bakula
17.	3/C	22	Instalater kućnih instalacija	Slavica Dujmović	Milena Talijić
18.	3/D	14	Pomoćni kuhar i slastičar, Pomoćni instalater grijanja i klimatizacije	Gordana Filipović Čakmak	Jagodica Andreić
19.	3/E	26	Frizer, Pediker	Dragica Marković	Mirela Jelić Milašinović
20.	3/F	21	Elektrotehničar	Anita Krajač	Dragan Bulatović
21.	3/G	22	Elektroinstalater, Elektromehaničar Elektroničar-mehaničar	Vladimir Skočir	Nataša Sirković
22.	3/H	25	Kuhar, Konobar	Sanja Pavišić	Anica Bićanić
23.	4/F	24	Elektrotehničar	Jasna Piškorić	Jasenska Novoselić
Ukupno učenika		470			

4. ZADUŽENJA NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM

RB	NASTAVNIK	IZVEDBA	RAZREDNIK	Š./Ž. ST. VIJEĆE	BROJ PROG.	VOBENJE LAB, KABINETA, UČ.	VOD, SAT, SIND. POVJ., POVJ ZNR	ISPITNI KORDINATOR	DOP, DOD, PRA, PSP, FAKULT.	UKUPNO	NAPOMENA
HRVATSKI JEZIK											
1	Vesna Begić	12	2				5		1	20	
2	Sanja Cmrečnjak	15	2						3	20	
3	Helena Šipušić	12	2						6	20	
4	Milena Talijić	15	2						3	20	
5	Ivanka Tičarić	15	2						1	18	
STRANI JEZIK											
6	Kristina Pađen	16	2						3	21	
7	Marija Huzjak Šaban	16	2						1	19	
8	Jasna Piškorić	18	2						1	21	
9	Ljiljana Vidaković	15	2	1					3	21	
1	Sanja Pavišić	14	2						5	21	
TZK											
1	Dragan Bulatović, prof.	20	2							22	
1	Tonći Miočić, prof.	15	2						5	22	
DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA											
1	Andreja Margeta, prof.	6								6	
1	Dragica Marković, prof.	19	2							21	
1	Maja Buntak, prof.	4								4	
1	Jasminka Jurčić, prof.	20								20	
1	Jasenska Novoselić, prof.	20	2							22	
1	Anica Bičanić	6	2						3	11	
1	Maja Hrustić, prof.	4								4	
2	Lea Jurković	3								3	
PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKA											
2	Gordana Filipović Čakmak, prof.	15	2						1	18	
2	Zvezdana Ribarić, prof.	18							2	20	
2	Mirela Jelić Milašinović, prof.	18	2		1				1	22	
2	Anita Krajač, prof.	11	2				5	2	2	22	
2	Mirna Belošević, prof.	18			1		2		1	22	
2	Mirna Trumbetaš, prof.	20			1	1				22	
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO											
2	Vladimir Skočir, dipl. ing.	18	2		1				1	22	
2	Nataša Sirković, dipl. ing.	18	2		1				1	22	
2	Matija Galeković	19			1				2	22	
3	Miroslav Antolčić, dipl. ing.	13,5		1	1		5		1,5	22	
3	Gordana Pintar, dipl. ing.	20			1				1	22	
3	Nikica Repač, prof.	19	2		1					22	
3	Boris Lučić, ing.	20			1	5			1	27	
STROJARSTVO											
3	Jasmina Tešija dipl. ing.	16	2		1		3			22	
3	Jagodica Andreić dipl.ing.	19			1				2	22	
3	Jadranka Bakula, dipl. ing.	18		1	1	2				22	
3	Slavica Dujmović, dipl.ing.	19	2		1					22	
3	Zoran Lovrić, dipl. ing.	19			1	2				22	
3	Mladen Križanić dipl.ing.	21			1					22	

HRVATSKI JEZIK 2017./2018.

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
Sanja Cmrečnjak, prof.	HRVATSKI JEZIK	1D	6	3
	HRVATSKI JEZIK	2D	8	3
	HRVATSKI JEZIK	3D	14	3
	HRVATSKI JEZIK	1F	26	3
	HRVATSKI JEZIK	4F	24	3
	RAZREDNIŠTVO	2D	8	2
	DODATNA	4F	10	1
	PSP	1D	6	2
				20
Helena Šipušić	HRVATSKI JEZIK	1A	23	3
	HRVATSKI JEZIK	2A	23	3
	HRVATSKI JEZIK	2H	22	3
	HRVATSKI JEZIK	3A	23	3
	RAZREDNIŠTVO	3A	23	2
	DOPUNSKA	3A	10	1
	DOPUNSKA	2H	10	1
	PSP	2D	8	4
				20
Milena Talijić, prof.	HRVATSKI JEZIK	1B	17	3
	HRVATSKI JEZIK	2B	19	3
	HRVATSKI JEZIK	3C	22	3
	HRVATSKI JEZIK	3E	25	3
	HRVATSKI JEZIK	3H	25	3
	PSP	3D	14	3
	RAZREDNIŠTVO	2B		2
				20
Ivanka Tičarić	HRVATSKI JEZIK	1G	17	3
	HRVATSKI JEZIK	2G	26	3
	HRVATSKI JEZIK	2F	22	3
	HRVATSKI JEZIK	3F	21	3
	HRVATSKI JEZIK	3G	22	3
	RAZREDNIŠTVO	2F	22	2
	DODATNA NASTAVA	3F		1
				18
Vesna Begić	HRVATSKI JEZIK	1E	17	3
	HRVATSKI JEZIK	1H	24	3
	HRVATSKI JEZIK	2E	21	3
	HRVATSKI JEZIK	3B	20	3
	RAZREDNIŠTVO	3B		2
	VODITELJSTVO	strojarski turnus		5
	DOPUNSKA	1E	10	1
				20

UGOSTITELJSTVO 2017. / 2018.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	broj učenika	sati tj
Mirna Trumbetaš	Tehnologija zanimanja	1 h – kuhar	13	2
	Tehnologija zanimanja	1 h – konobar	11	2
	Tehnologija zanimanja	1 d – pks	4	3
	Poznavanje robe i prehrane	2 h – kuhar	11	2
	Poznavanje robe i prehrane	2 h – konobar	11	1
	Enologija s gastronomijom	2 h kuhar i konobar	22	1
	Tehnologija zanimanja	2 d- pks	4	3
	Tehnologija zanimanja	3 h kuhar	14	2
	Tehnologija zanimanja	3 h konobar	11	1
	Tehnologija zanimanja	3 d pks	10	3
	Vođenje kabineta			1
	Tri i više programa			1
				22

STRANI JEZIK 2017. / 2018.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj.
Marija Huzjak Šaban, prof.	Engleski jezik	1b	17	2
	Engleski jezik	1f	26	2
	Engleski jezik	2a	22	2
	Engleski jezik	3f	21	2
	Francuski jezik II kuh	1h	6	1
	Francuski jezik II kuh	2h	4	1
	Francuski jezik II kuh izb	2h	4	2
	Francuski jezik II kuh	3h	2	1
	Francuski jezik II kuh izb	3h	2	2
	Engleski jezik Fakultativ.	2a	18	1
	Engleski jezik II kon	3h	3	1
	razrednik	1b	18	2
Jasna Piškorić, prof.	Engleski jezik	4f	25	2
	Engleski jezik	3h	22	2
	Engleski jezik	3c	21	2
	Engleski jezik	1a	23	2
	Engleski jezik	2e	20	2
	Engleski jezik	2h	22	2
	Engleski jezik	2g	26	2
	Engleski jezik dodatna	4f	cca 10	1
	Engleski jez II kon izb	3h	3	2
	engleski jezik	2b	19	2
	razrednik	4f	25	2
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik	1e	15	2
	Engleski jezik	2f	22	2
	Engleski jezik	3a	23	2
	Engleski jezik	3b	20	2
	Engleski jezik	3e	26	2
	Engleski jezik	3g	21	2
	Engleski jezik	1h	24	2
	Engleski jezik	1g	17	2
	Engleski jezik Fakultativ	3a	12	1
	Engleski jezik Fakultativ	1a	18	1
	Engleski jezik dodatna	2f	cca 6	1

	razrednik	1e	16	2
				21
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemački jez. u struci Fak1d	1d	6	1
	Njemački jezik	2a+2e	2	1
	Njemački jezik II kon	1h	8	2
	Njemački jezik II kuh	1h	7	1
	Njemački jezik	3b	1	1
	Njemački jezik dopunska	2h	6	1
	Njemački jezik II kon	2h	11	2
	Njemački jez II kuh izb	2h	7	2
	Njemački jez II kon	3h	8	2
	Njemački jezik II kuh	3h	12	1
	Njemački jezik	1a+1b+1e	3	2
	Njemačko jezik Fakultativ.	1a	5	1
	Bonton	1h	24	1
	Razrednik	2h	22	2
	Voditelj ŽSV			1
				21
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jez dopunska	3h	6	1
	Njemački jezik	3h	3	2
	Njemački jezik II kuh	2h	7	1
	Njemački jezik II kuh izb	3h	12	2
	Njemački jezik	2g	1	1
	Njemački jezik Fakultativ	2a	5	1
	Njemački jezik Fakultativ	3a	11	1
	Njemački jezik	3g	1	1
	Njemački jezik II kon izb	2h	11	2
	Njemački jez II kon izb	3h	8	2
	Njemački jez u struci Fak	2d	8	1
	Njemački jez u struci Fak	3d	14	1
	Estetika i umjetnost frizer	3e	15	1
	Kulturno-povijesna baština3i	3h	25	1
	Tradicijske frizure frizer	3e	15	1
	razrednik	3h	25	2
Voditelj stručnog vijeća				
				21

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2017. / 2018.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj	
Bulatović Dragan, prof.	Tjelesna i zdrav. Kultura	1F	26	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1G	17	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2B	19	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2F	22	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2D	8	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2G	26	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3F	21	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1B	19	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3G	22	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	4F	24	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3B	20	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3D	14	2	
	izborna nastava	1B	19	1	
	izborna nastava	1G	17	1	
	razredništvo	1F	26	2	
					22
	Tonći Miočić, prof.	Tjelesna i zdrav. Kultura	1A	23	1
Tjelesna i zdrav. Kultura		3E	26	1	
Tjelesna i zdrav. Kultura		1H	24	1	
Tjelesna i zdrav. Kultura		1E	17	1	
Tjelesna i zdrav. Kultura		2A	23	1	
Tjelesna i zdrav. Kultura		1D	6	2	
Tjelesna i zdrav. Kultura		2E	21	1	
Tjelesna i zdrav. Kultura		2H	22	1	
Tjelesna i zdrav. Kultura		3A	23	1	
Tjelesna i zdrav. Kultura		3H	25	1	
Tjelesna i zdrav. Kultura		3C	22	1	
izborna		1H	24	1	
izborna		1E	17	1	
razredništvo		1D	6	2	
dodatna nastava		3C	22	2	
zdravstveni odgoj		2E	21	1	
praćenje				3	
				22	

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA 2017. / 2018.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
Andreja Margeta Puljiz, prof	Etika	1B+1D+1E	6	1
	Etika	3G	6	1
	Etika	2D+2E	6	1
	Etika	2F+2G	7	1
	Etika	3A+3B	7	1
	Etika	3C + 3D	5	1
				6
Dragica Marković, prof.	Vjeronauk	1A	17	1
	Vjeronauk	1B	18	1
	Vjeronauk	1E	13	1
	Vjeronauk	1F	19	1
	Vjeronauk	1G	16	1
	Vjeronauk	4F	22	1
	Vjeronauk	2D	6	1
	Vjeronauk	2B	13	1
	Vjeronauk	2E	16	1
	Vjeronauk	2F	17	1
	Vjeronauk	2G	22	1
	Vjeronauk	2H	13	1
	Vjeronauk	3A	21	1
	Vjeronauk	3B	16	1
	Vjeronauk	3C	18	1
	Vjeronauk	3E	21	1
	Vjeronauk	3F	16	1
	Vjeronauk	3G	14	1
	Vjeronauk	3H	16	1
	Razredništvo	3E		
				21
Maja Buntak, prof. Marija Đuračić – na zamjeni	Vjeronauk	1D	5	1
	Vjeronauk	2A	19	1
	Vjeronauk	3D	13	1
	Vjeronauk	1H	18	1
				4
Jasminka Jurčić, prof.	Politika i gospodarstvo	2A	22	2
	Politika i gospodarstvo	2B	19	2
	Politika i gospodarstvo	2E	21	2
	Politika i gospodarstvo	2G	26	2

	Politika i gospodarstvo	2H	20	2
	Politika i gospodarstvo	4F	23	2
	Politika i gospodarstvo	2D	7	1
	Politika i gospodarstvo	3D	17	1
	Etika i kultura	1D	6	1
	Etika i kultura	2D	7	1
	Etika i kultura	3D	15	1
	Etika	1g+1h	6	1
	Etika	1F	7	1
	Etika	4F	2	1
				20
Jasenska Novoselić, prof.				
	Povijest	1A	22	2
	Povijest	1B	17	2
	Povijest	1 E	16	2
	Povijest	1F	26	2
	Povijest	1G	16	2
	Povijest	1H	21	2
	Povijest	2F	21	2
	Etika	1A	5	1
	Etika	2A+2B	8	1
	Etika	2H	9	1
	Etika	3E	5	1
	Etika	3F	5	1
	Etika	3H	9	1
	Razredništvo	2a	22	2
				22
	Geografija	1F	26	2
	Geografija	2F	22	1
	Turistička geografija	3H- konobari	11	1
Anica Bićanić, prof.	Marketing u turizmu	3H	25	2
	Organizacija obrta	3A	23	2
	Vođenje i organizacija kuhinje	3H-kuhari	14	1
	Vođenje i organizacija restorana	3H-konobari	11	1
	Razredništvo	3H	25	2
	Praćenje	2H - kuhari	11	3
Lea Jurković	psihologija	1E	17	1
	psihologija	2E	21	1
	psihologija	2H	22	1

MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA I BIOLOGIJA 2017. / 2018.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj.
Gordana Filipović Čakmak, dipl. ing.	Matematika	3F	21	4
	Matematika	1F	26	3
	razredništvo	3D	14	2
	Matematika	3D	14	2
	Matematika u struci	2E	21	1
	Matematika u struci	2H	22	1
	Matematika u struci	1E	17	2
	Matematika u struci	1G	14	2
	Dopunska nastava	1F	8	1
				18
Zvezdana Ribarić, prof.	Matematika	2D	8	3
	Matematika	2F	22	4
	Matematika	4F	24	4
	Matematika	1D	6	3
	Matematika u struci	3E	26	1
	Matematika u struci	1H	24	2
	Matematika u struci	3H	25	1
	Dopunska nastava	2F	10	1
	Dopunska nastava	4F	10	1
				20
Mirela Jelić Milašinović, prof.	Tehnologija frizerstva	1E-friz	11	1
	Tehnološke vježbe	1E-friz	11	1
	Biologija	1F	26	1
	Kemija	1F	26	2
	Poznavanje materijala	2E-friz	13	1
	Tehnologija frizerstva	2E-friz	13	2
	Tehnološke vježbe	2E-friz	13	1
	Biologija s ekologijom	2H-kuh+kon	22	1
	Dermatologija	3E-friz+ped	26	1
	Poznavanje materijala	3E-friz	15	2
	Tehnologija frizerstva	3E-friz	15	2
	Vlasuljarstvo - izborni	3E-friz	15	1
	razredništvo	1E	21	2
	praćenje-frizeri			1
	Povjerenik zaštite na radu			2

	tri ili više programa			1
				22
Anita Krajač, prof.				
	Fizika	1F	26	2
	Fizika	2F	21	3
	Fizika	3F	21	3
	Fizika	4F	24	3
	razredništvo	3F	21	2
	dodatna nastava	4F	8	1
	ispitni koordinator			2
	dopunska nastava	1F	8	1
	voditelj smjene			5
				22
Mirna Belošević, prof.				
	Poznavanje materijala	1E-ped	6	1
	Tehnologija pedikerstva	1E-ped	6	1
	Tehnološke vježbe	1E-ped	6	1
	Ljekovito bilje - izborni	2E-ped	8	2
	Manikiranje - izborni	2E-friz	13	1
	Poznavanje materijala	2E-ped	8	1
	Tehnologija pedikerstva	2E-ped	8	2
	Aromaterapija - izborni	3E-ped	11	1
	Dekorativna kozmetika - izborni	3E-ped	11	2
	Osnove masaže tijela	3E-ped	11	1
	Poznavanje materijala	3E-ped	11	1
	Tehnologija pedikerstva	3E-ped	11	3
	Dekorativna kozmetika - izborni	3E-friz	15	1
	Poznavanje materijala	1E-friz		1
	Ljekovito bilje - izborni	2E-friz	13	1
	tri ili više programa			1
	Praćenje pedikeri	2E,3E	6	1
				22

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO 2017./2018.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj.
Vladimir Skočir, dipl. ing.	Mjerenja u elektrotehnici	2F	22	3
	Sklopni aparati	3F	21	2
	Elektromotorni pogoni	4F	24	2
	Elektronika i upravljanje	3G - ELI, EM	9+6	3
	Elektroteh. materijali i komponente	2 F	22	2
	Elektrotehnika	2G	9	3
	Izborni - Izabrana poglavlja iz električnih instalacija	3G - EM	6	2
	Energetska elektronika LAB	4F	12	0,5
	Elektromotorni pogoni - LAB	4F	12	0,5
	Elektrotehnika - dopunska	2 G	9	1
	razredništvo	3G	22	2
	Tri i više programa			1
				22
Gordana Pintar, dipl. ing.	Energetska elektronika LAB	4F	24	2
	Električni strojevi	3F	21	2
	Električni strojevi	2G - EM	5	3
	Tehnologija automehatronike	3A - AMT	23	2
	Električni strojevi	3G - EM	6	2,5
	Audio video tehnika	2G - ELM	4	1,5
	Osnove elektrotehnike	1A - AME	26	1
	Osnove elektrotehnike- dopunska	1A - AME	26	1
	Električne mreže i postrojenja	3G - EI	9	2
	Izborni - izabrana poglavlja ELI	2G - EM	5	1
	Izborni - elektroenergetska postrojenja	4F	24	3
	Tri i više programa			1
			22	
Nataša Sirković, dipl. ing.	Osnove elektrotehnike	1 F	26	4
	Osnove elektrotehnike	2 F	22	3
	Osnove elektrotehnike -dopunska	2 F		1
	Elektroenergetika	4 F	24	2
	Izborni (MER)	3 F	10+11	2
	Osnove elektrotehnike	1G - IKI	3	1
	Elektronički sklopovi	3F	21	2
	Elektrotehnika (3+1)	1G – EM+ELM	14	4
	razrednik	1G	17	2
	Tri i više programa			1
			22	

Matija Galeković	Osnove elektrotehnike i elektronike	3B - AL	6	1
	Digitalni sklopovi i upravljanje	3G - ELM	7	2,5
	Automatsko vođenje procesa	4 F	24	2
	Osnove elektrotehnike i elektronike	3B - AM	8	1
	Audio video tehnika	3G - ELM	7	3
	Digitalni sklopovi i upravljanje	2G - ELM	4	2,5
	Elektronički sklopovi	3G - ELM	7	2,5
	Elektronički sklopovi	2G - ELM	4	2,5
	Mikroupravljači (Arduino) -Fakultativna	1 F i 2 F	20	2
	Izborni: Teh. Solarnih fotonaponskih sustava	3G - ELI	9	2
Tri i više programa			1	
			22	
Miroslav Antolčić, dipl.ing.	Električne instalacije	2G - EM	5	2,5
	Električne instalacije	3 F	21	2
	Električne instalacije	3G - ELI	9	3,5
	Električni uređaji	3G - EM	6	3,5
	Tehnologija automehatronike	2A - AMT	23	2
	Aditivne tehnologije - Fakultativno	3 F	13	1,5
	Satničar			5
	Voditelj MŽSV			1
	Tri i više programa			1
				22
Nikica Repač, prof.	Osnove računalstva	1 A - AME	13+13	2
	Osnove računalstva	1H - KON, KUH	13+13	4
	Računarstvo	1G - IKI	3	1
	Osnove računalstva s vježbama	1E - FRI, PED	13+13	4
	Osnove računalstva	1G – EM + ELM	13	2
	Računarstvo	1F	26	3
	Računarstvo	2F	21	3
	Razrednik	2G - EL, IKI, ELEM	26	2
	Tri i više programa			1
				22
Boris Lučić, ing.	Osnove Elektrotehnike	1F	13	2
	Osnove Elektrotehnike	2F	11	1
	Mjerenje u elektrotehnici	2F	11	1
	Električni strojevi	3F	10+11	4
	Elektronički sklopovi vj.	3F	21	0,5
	Osnove elektrotehnike	1A - AME	13+13	2
	Elektronika i upravljanje	3G - EI + EM	9+6	1
	Izborni - projektiranje tiskanih pločica	2G - ELM	4	2

	Osnove računalstva	1 B - AM, AL, TOK	16	1,5
	Videotehnika - izborni	3G - ELM	7	3
	Osnove elektrotehnike - dopunska	1F	10	1
	Digitalni sklopovi i upravljanje	3G - ELM	7	1
	Audio video tehnika	3G - ELM	7	0,5
	Automatsko vođenje procesa	4 F	12	0,5
	Voditelj informatičkog lab.			3
	Voditelj LAB-a			2
	Tri i više programa			1
				27
Igor Vujičić, ing.	Izborni: Teh. Solarnih fotonaponskih sustava	3G - ELI	9	1
	Izborni - Izabrana poglavlja iz električnih instalacija	3G - EM	6	1
				2

STROJARSTVO 2017. / 2018.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj	
Jasmina Tešija dipl. ing.	Tehnika upravljanja i regulacije	1A AMH	24	1,5	
	Tehničko crtanje	1B AM AL	11+5	1,5	
	TAM-Kontrola i popravak mehanike mot.	2A AMH	20	2	
	Tehnike motornih vozila	2B AM	8	2	
	Osnove tehničke mehanike	2B AM AL T	8+5+4	2	
	Osnove automatizacije	3B AM	8	2	
	TAM-Kontrola i popravak sustava za prijenos snage	3A AMH	23	2	
	TAM-Održavanje i servis u svrhu....	3A AMH	23	1	
	Tehnologija tokarenja	3B T	6	2	
	Razredništvo	1A AMH	24	2	
	Sindikata			3	
	3 i više programa			1	
					22
Jagodica Andreić dipl.ing.	Osnove tehničke mehanike izborni	2B AL +TO	5+4	1	
	Tehničko crtanje izb	1A AMH	24	1	
	Osnove tehničkih materijala	1B AM + AL	11+5	1	
	Tehničko crtanje izb	1G IKI	4	1	
	Matematika u struci	2B AM	8	1	
	Ispitivanje tehničkih materijala izb	2B AL + T	8+5	1	
	Dopunska nastava	1A AMH	24	1	
	Dopunska nastava	1B AM+AL	11+5	1	
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1F TEH	26	1	
	Tehnologija zanimanja	3D PIGK	5	3	
	Tehnologija obrade i održavanja	2B T	4	3	
	Tehnike motornih vozila -izborni	3B AM	8	1	
	Tehnologija zanimanja	1D PIGK	2	3	
	3 i više			1	
	Tehnika obrade i montiranja	1A AMH	24	2	
				22	
Zoran Lovrić dipl.ing.	Praćenje učenika izvan škole	3 c iki	23	1	
	Tehnologija zanimanja-radionica	2D PIGK	3	3	
	Tehnologija automehatronika-izborni-	2A MH	23	1,5	
	Tehnologija kućnih instalacija	3C IKI	22	4,5	
	3 i više programa			1	
	Voditelj specijalizirane učionice IKI			2	

	Tehnike motornih vozila	2B AL	5	1
	Elementi strojeva i konstruiranje	2B T	4	2
	Dopunska nastava -IKI struka	2G	16	1
	Dodatna nastava -IKI struka	3C	22	1
	Osnove automatizacije	3B T	6	2
	Nove tehnologije	3B T	6	2
				22
Slavica Dujmović dipl. ing.				
	Matematika u struci	1A AMH	24	1
	Matematika u struci	1B AM AL	11+5	2
	Matematika u struci	1G IKI	3	1
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1F TEH	26	2
	Tehnologija autolimarije	2B AL	5	1
	Matematika u struci	2B AL T	5+4	1
	Tehnologija autolimarije	3B AL	6	3
	Matematika u struci	3B AM	8	1
	Tehnologija kućnih instalacija	2G IKI	16	2
	Tehnologija kućnih instalacija	2G IKI	16	1
	razredništvo	3C IKI	22	2
	3 i više programa			1
	Tehnologija održavanja vozila	2B AL	5	1
	TAM-karoserija	3A	23	1
	Tehničko crtanje	1G IKI	3	1
	Matematika u struci	3B T	6	1
				22
Jadranka Bakula, dipl.ing				
	Tehnologija obrade i montaže	1B AM AL	11+5	2
	TAM-održavanje vozila	2AMH	20	2
	TAM-kontrola i pop.sust.upravlj.mot.	2AMH	20	2
	Tehnike motornih vozila- izborni	2B AM	8	2
	TAM-Ovjesi i kočnice	3A AMH	23	2
	TAM-Naknadno opremanje dod.sust.	3A AMH	23	1
	Tehnike motornih vozila	3B AM	8	3
	Strojarstvo	3F	21	2
	Voditelj županijskog vijeća			1
	3 i više programa			1
	Voditelj specijalizirane učionice AMH			2
	Tehnologija obrade i spajanja	1G IKI	4	2
				22
Mladen Križanić dipl.ing.				
	Osnove automatizacije	3B AL	6	1
	Osnovni standardni strojarstva	3B T	6	1
	Tehnike motornih vozila	3B AL	6	2
	Tehničko crtanje	1G EL	8+5	1,5

Elementi strojeva	2B AM AL	8+5	2
Matematika u struci izb	3B T	6	1
Tehnologija održavanja vozila	2B AM	8	1
Tehnologija kućnih instalacija	2G IKI	16	3
Tehnologija kućnih instalacija	3C IKI	22	3,5
Tehnologija održavanja vozila	3B AM	8	2
3 i više programa			1
Matematika u struci-izborni	3B AL	6	1
Matematika u struci	3B AL	6	1
Tehnologija održavanja vozila	3B AL	6	1
			22
Dijagnostika motornih vozila-Majić	3B AM	6	1
Dijagnostika motornih vozila-Majić	3B AL	3	1
TAM-Održavanje ovjesa i kočnica Majić	3A AMH	11	1,4
TKI-Cerovski 2G svih 5 polja	2G	8	4
TKI-Cerovski 3C 4 polja	3C		4,5
TAM-održavanje vozila(JB)-IP	2A AMH	12(11)	1,6
TAM-Kontrola i pop.mehan.mot.(JT)-IP	2A AMH	12	1,6
TAM-Kontrola i pop.sust.upr.(JB)-IP	2A AMH	12	1,6
TKI-Regulacija grijanja- cerovski	3C IKI	8	1,31
TAM-Naknadno opremanje dod.sust.Majić	3A AMH	11	0,8
TAM-(SD)-karoserijaMajić	3A AMH	11	0,8
TAM(JT)-održavanje Tičarić	3A AMH	11	0,8
Tehn. solarnih fotonap. Sustava izb- elektro	2C IKI	8	1
Tehn. solarnih fotonap. Sustava izb- elektro	3C IKI	16	1
Tehnologija tokarenja-Boris Zgurić	3B T	3	2
TAM-Kontrola i popravak sustava za prijenos snage Majić	3A AMH	11(12)	1,4
Ukupno:			25,81

IZBORNA NASTAVA 2017. / 2018.

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
Bulatović Dragan, prof.	izborna nastava	1B	19	1
Bulatović Dragan, prof.	izborna nastava	1G	17	1
Tonći Miočić, prof.	izborna	1H	24	1
Tonći Miočić, prof.	izborna	1E	17	1
Marija Huzjak Šaban, prof.	Francuski jezik II kuh izb	2h	4	2
Marija Huzjak Šaban, prof.	Francuski jezik II kuh izb	3h	2	2
Jasna Piškorić, prof.	Engleski jez II kon izb	3h	3	2
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemački jez II kuh izb	2h	7	2
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik II kuh izb	3h	12	2
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik II kon izb	2h	11	2
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jez II kon izb	3h	8	2
Mirela Jelić Milašinović, prof.	Ljekovito bilje - izborni	2E-friz	13	1
Mirela Jelić Milašinović, prof.	Vlasuljarstvo - izborni	3E-friz	14	1
Mirna Belošević, prof.	Ljekovito bilje - izborni	2E-ped	8	2
Mirna Belošević, prof.	Manikiranje - izborni	2E-friz	13	1
Mirna Belošević, prof.	Aromaterapija - izborni	3E-ped	11	1
Mirna Belošević, prof.	Dekorativna kozmetika - izborni	3E-ped	11	2
Mirna Belošević, prof.	Dekorativna kozmetika - izborni	3E-friz	15	1
Vladimir Skočir, dipl. ing.	Izborni - Izabrana poglavlja iz električnih instalacija	3G - EM	6	2
Gordana Pintar, dipl. ing.	Izborni - izabrana poglavlja ELI	2G - EM	5	1
Gordana Pintar, dipl. ing.	Izborni - elektroenergetska postrojenja	4F	24	3
Nataša Sirković, dipl. ing.	Izborni (MER)	3 F	21	2
Matija Galeković	Izborni: Teh. Solarnih fotonaponskih sustava	3G - ELI	9	3
Boris Lučić, ing.	Izborni - projektiranje tiskanih pločica	2G - ELM	4	2
Boris Lučić, ing.	Videotehnika - izborni	3G - ELM	610	3
Jagodica Andreić dipl.ing.	Osnove tehničke mehanike izborni	2B AL +TO	5+4	1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Tehničko crtanje izb	1A AMH	24	1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Tehničko crtanje izb	1G IKI	4	1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Ispitivanje tehničkih materijala izb	2B AL + T	8+5	1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Tehnike motornih vozila -izborni	3B AM	8	1
Zoran Lovrić dipl.ing.	Tehnologija automehatronika-izborni-	2A MH	23	1,5
Jadranka Bakula, dipl.ing	Tehnike motornih vozila- izborni	2B AM	8	2
Mladen Križanić dipl.ing.	Matematika u struci izb	3B T	6	1
Mladen Križanić dipl.ing.	Matematika u struci-izborni	3B AL	6	1

ukupno:	53,5
---------	------

DODATNA / DOPUNSKA / PRAĆENJE / PSP / FAKULTATIVNA 2017. / 2018.

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
Sanja Cmrečnjak, prof.	DODATNA	4F	10	1
Helena Šipušić, prof.	DOPUNSKA	3A	10	1
Helena Šipušić, prof.	DOPUNSKA	2H	10	1
Ivanka Tičarić, prof.	DODATNA NASTAVA	3F	10	1
Vesna Begić, prof.	DOPUNSKA	1E	10	1
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik dodatna	2f	6	1
Jasna Piškorić, prof.	Engleski jezik dodatna	4f	10	1
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemački jezik dopunska	2h	6	1
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jez dopunska	3h	6	1
Tonči Miočić, prof.	dodatna nastava	3C	22	2
Gordana Filipović Čakmak, dipl. ing.	Dopunska nastava	1F	8	1
Zvezdana Ribarić, prof.	Dopunska nastava	2F	10	1
Zvezdana Ribarić, prof.	Dopunska nastava	4F	10	1
Anita Krajač, prof.	dodatna nastava	4F	8	1
Anita Krajač, prof.	dopunska nastava	1F	8	1
Vladimir Skočir, dipl. ing.	Elektrotehnika - dopunska	2 G	9	1
Gordana Pintar, dipl. ing.	Osnove elektrotehnike- dopunska	1A - AME	23	1
Nataša Sirković, dipl. ing.	Osnove elektrotehnike - dopunska	2 F	15	1
Boris Lučić, ing.	Osnove elektrotehnike - dopunska	1F	10	1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Dopunska nastava	1A AMH	24	1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Dopunska nastava	1B AM+AL	11+5	1
				22

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik Fakultativ	3a	12	1
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik Fakultativ	1a	18	1
Marija Huzjak Šaban, prof.	Engleski jezik Fakultativ.	2a	18	1
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemački jez. u struci Fak1d	1d	6	1
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemačko jezik Fakultativ.	1a	5	1
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik Fakultativ	2a	5	1
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik Fakultativ	3a	11	1
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jez u struci Fak	2d	8	1
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jez u struci Fak	3d	14	1
Miroslav Antolčić, dipl.ing.	Aditivne tehnologije - Fakultativno	3 F	12	1,5
Matija Galeković	Mikroupravljači (Arduino) -Fakultativna	1 F i 2 F	18	2

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
Sanja Cmrečnjak, prof.	PSP	1D	6	2
Helena Šipušić, prof.	PSP	2D	8	4
Milena Talijić, prof.	PSP	3D	14	3
Tonći Miočić, prof.	praćenje			3
Anica Bićanić, prof.	Praćenje	2H - kuhari		3
Mirela Jelić Milašinović, prof.	praćenje-frizeri			1
Mirna Belošević, prof.	praćenje-pedikeri			1
				17

5. ORGANIZCIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I OSTALIH SLUŽBI U ŠKOLI

Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu koji se svaki tjedan mijenja u manjem obimu zbog organizacije pohađanja praktične nastave van škole. Nastava se organizira u klasičnim učionicama i školskim praktikumima.

Nastavni rad odvija se u dvije smjene po rasporedu sati koji obuhvaćao sve oblike nastave. Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva nastavnika.

Slobodne aktivnosti kulturno-umjetničkog karaktera organiziraju se od strane voditelja, te se posebna pažnja posvećuje estetskom uređenju škole u skladu sa nadolazećim blagdanima.

Slobodne aktivnost športskog karaktera imaju stalni termin u školsko športskoj dvorani.

Učenici sudjeluju u organizaciji raznih natjecanja bilo prigodnog ili službenog karaktera na razini grada i županije.

Ravnatelj, psiholog, tajništvo i računovodstvo škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 7,00 do 15,00 sati i u svakom pogledu pomažu učenicima i nastavnicima da se nastavni proces odvija bez poteškoća.

Rad voditelja smjena odvija se u vremenu od 7,30 sati do 13,30 sati u prijednevnom turnusu, a u poslijepodnevnom turnusu od 13,30 sati do 19,30 sati.

Voditelji uz svoje satove redovne nastave obavljaju i poslove oko organizacije dežurstva, zamjena, vodi brigu o poštivanju kućnog reda, rasporedu učionica i slično.

5.1. PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI

Imajući u vidu ciljeve odgojno-obrazovnog procesa škole, cjelokupan rad je planiran tako da se svi zadaci provode i ostvaruju kroz sve sadržaje i oblike rada i života škole - od izrade primjerenih programa, načina održavanja razrednih sastanaka, priprema i vođenja roditeljskih sastanaka, planiranja slobodnih aktivnosti, do školskih ekskurzija, stručnih posjeta i plana rada kulturno-umjetničkih aktivnosti škole.

Da bi se postigli odgojno-obrazovni rezultati čiji je cilj razvoj osjećaja odgovornosti, obzirnosti i toleranciji mlade osobe prema različitim uvjetima i načinima života, potrebno je analizirati stanje i specifičnosti u školi imajući u vidu odgojne faktore sredine i prisutne odgojne posebnosti (mogući odgojni problemi i dr.).

Potrebno je imati uvid u motivaciju učenika za učenje i školu, njihove fizičke i intelektualne sposobnosti, radne navike, probleme odgoja i socijalne prilike u kojima živi. Obzirom na sve to potrebno je voditi brigu o odgojnim zadacima u redovnoj nastavi, u vođenju dopunske nastave, u radu na satu razrednika(obrađivati primjerene teme).

Vrlo značajnu ulogu ima rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora ili drugih oblika suradnje.

U radu s učenicima treba im pomagati u učenju, kontinuirano profesionalno informirati i usmjeravati, voditi brigu o izostancima (pravovremeno utvrđivati uzroke izostanaka, koristiti odgojne mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama).

Potrebno je cjelovito i neprekidno odgojno djelovati, upoznavati učenike s pristojnim ponašanjem u školi i izvan škole, ukazivati im na ljudske vrijednosti i poštovanje drugih osoba i međusobne odnose.

5.2. PROGRAM I PLAN KULTURNIH AKTIVNOSTI

Program kulturnih aktivnosti škole treba sadržavati i unositi u školu cjelovito i sadržajno nove vrijednosti demokratskog društva, kulturu i duh hrvatskog naroda, povijesti, tradicije i kulture; tako učenici upoznaju mnoge vrijednosti i ukazuje im se na ponašanje u određenim prilikama te unapređuje odnos prema kulturi. Prema nastavnim planovima i programima bit će organizirane posjete kino i kazališnim predstavama, te izrada plakata i izložaba koje se odnose na obilježavanje važnijih datuma u svijetu i kod nas.

STRUČNI POSJETI, KINA, KAZALIŠTA, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	CILJ	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
Svjetski dan hrane	Mirna Trumbetaš, prof.	Poticanje zdravog načina života	Izrada plakata, pisanje referata	Listopad
08.10. Dan neovisnosti RH	J.Novoselić G. Gašparuš	Obilježavanje značajnog datuma u hrvatskoj povijesti	Izrada plakat u knjižnici, pisani i likovni radovi	Listopad
24.10. Dan ujedinjenih nacija	J.Jurčić	Upoznati učenike s organizacijom UN i njenom ulogom	Predavanja, referati, plakati	Listopad
Mjesec hrvatske knjige	G. Gašparuš M. Šapina S.Šipušić Komar	Poticanje učenika na aktivno korištenje sadržaja koje nudi šk. knjižnica	Izrada plakata, izložba, prezentacija	Listopad
16.11. Međunarodni dan tolerancije	Maja Hrustić, prof. i stručne suradnice	Edukacija i senzibilizacija učenika	Izrada plakata „Svi smo povezani“ i kviz	Studeni
16.11. Međunarodni dan tolerancije	G.Gašparuš M.Šapina S.Šipušić Komar J.Tešija	Izložba „Ja rasist?“	Izložba u holu škole	Studeni
18.11. Dan sjećanja na Vukovar	J. Novoselić G.Gašparuš	Ukazati na stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Plakati u holu škole, paljenje svijeća	Studeni
Obilježavanje adventa i Božića	Vjeroučiteljice	Pomoći učenicima da u životnom okruženju šire radost	Izložba jaslca, izrada panoa, pisani radovi	Prosinac
Božićna čarolija	J. Tešija, J. Jurčić, G. Gašparuš, M.Šapina, S.Šipušić Komar	Razvijanje timskog rada	Izložba	Prosinac
08.03. Međunarodni dan žena	J. Tešija, J. Jurčić, G. Gašparuš, M.Šapina,	Razvijanje svijesti o važnosti i ulozi žena	Plakati, izrada straničnika	Ožujak

	S.Š.Komar, J.Novoselić			
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	Vjeroučiteljice	Prepoznati u Kristovu uskrsnuću mogućnost osobnog spasenja	Izrada panoa, pisani radovi	Ožujak
Posjete kazalištima, kinima, izložbama	Nastavnici	Upoznavanje sa značajem i važnosti kazališta	Pisani radovi, plakati o posjeti	Tijekom godine
22.03. Svjetski dan zaštite voda	Maja Hrustić	Objasniti problem, poticati očuvanje voda	Radionica	Ožujak
22.04. Dan planeta Zemlja	Maja Hrustić	Senzibiliziranje učenika za ekološke teme	Plakati, PP prezentacije, radionica	Travanj
Završni radovi učenika	Nastavnici, učenici, stručne suradnice	Predstavljanje radova učenika Poticanje samostalnosti i inovativnosti	Izložba	Svibanj

5.3. PROGRAM EKSKURZIJA I STRUČNIH POSJETA

Tijekom školske godine razrednici će prema školskom kurikulumu organizirati stručne ekskurzije za prve i druge razrede kroz projekte. Razrednici će zajedno s učenicima izabrati destinacije za izvanučioničnu nastavu te pripremiti i dogovoriti s predmetnim nastavnicima svrhu, sadržaj i ishode izvanučioničke nastave prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je mjesec svibanja 2018. Najmanje tri mjeseca prije realizacije projekta potrebno je izraditi i prezentirati plan i ishode izvanučioničke nastave.

Za učenike završnih razreda prema školskom kurikulumu organizirati će se višednevna školska ekskurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama opomenom pred isključenje neće biti dopušten odlazak na višednevnu izvanučioničnu nastavu.

Plan i program višednevne izvanučioničke nastave donosi Nastavničko vijeće, najkasnije do kraja prvog polugodišta. Učenici i roditelji u suradnji s razrednicima predlažu i biraju Program putovanja. Nakon izabranog Programa putovanja Škola raspisuje pozivni natječaj. Povjerenstvo izabire najbolju ponudu i agenciju. Konačnu odluku o realizaciji višednevne izvanučioničke nastave donosi ravnatelj Škole, najkasnije mjesec dana prije predviđenog roka realizacije.

Prema školskom kurikulumu bit će organizirane i druge stručne posjete:

Zagrebački velesajam,

Interliber, Info,

različite stručne izložbe u Tehničkom muzeju i dr.

5.4. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na osnovu pedagoške dokumentacije učit će se socijalno ugrožena djeca kojoj će se posuđivati knjige na korištenje tijekom cijele godine, a koje već postoje u školskom knjižnom fondu u tu svrhu.

Tijekom školske godine Škola će po potrebi surađivati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se pomoglo učenicima da što uspješnije završe školsku godinu.

Tijekom godine surađivati ćemo sa školskom ambulantom: organizirati ćemo cijepljenja i sistematske preglede za učenike škole, u suradnji sa školskom liječnicom.

U suradnji s profesorima biologije i kemije, te profesorima tjelesne i zdravstvene kulture educirat ćemo učenike o štetnosti pušenja. U suradnji sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore.

Na satovima razrednih zajednica obilježiti ćemo značajnije datume vezane uz temu zdravlje. 7.4. Međunarodni dan zdravlja, 22.4. Dan planeta Zemlje, 31.5.Svjetski dan nepušenja, 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Svi zajedno ćemo promicati kulturu zdravog življenja kao načela naše škole.

5.5. PROGRAM PREVENCIJE UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA

R.br.	Sadržaj	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Provođenje upitnika o uporabi duhanskih proizvoda	Učenici, razrednici, psiholog i defektolog	Prosinac, Siječanj
2.	Obilježavanje prigodnih datuma (izrada plakata i održavanje tribina)	Učenici, nastavnik biologije	Tijekom školske godine
3.	Organiziranje športskih aktivnosti	Učenici, nastavnici TIZK-a	Tijekom školske godine
4.	Vježbanje socijalnih vještina (radionice)	Razrednici, učenici, psiholog	Tijekom školske godine
5.	Praćenje aktualnih zbivanja (časopisi, dnevne novine...)	Učenici, voditelji smjene	Tijekom školske godine

Školsko povjerenstvo: Stjepan Kos, prof. – ravnatelj
 Helena Šipušić, prof. hrvatskog jezika
 Mirela Jelić Milašinović, prof. biologije i kemije
 Kristina Pađen, prof. engleskog jezika

5.6. VIJEĆE UČENIKA

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Formiranje Vijeća učenika i izrada Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018.	rujan	učenici, razrednici
2.	Organizacija Projektni dan	Tijekom 2. polugodišta	učenici, razrednici, psiholog, soc.pedagog
3.	Samovrjednovanje	Tijekom školske godine	Učenici, psiholog, socijalni pedagog
4.	Procjena kakvoće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta-prijedlozi za poboljšanje	siječanj	psiholog, socijalni pedagog, učenici
5.	Humanitarne akcije	studeni prosinac	učenici, razrednici, psiholog, socijalni pedagog
6.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici, nastavnici psiholog, socijalni pedagog

5.7. VIJEĆE RODITELJA

Sukladno čl. 142. Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja. Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 147. Statuta Škole

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE	VRIJEME REALIZACIJE
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnatelj	sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine
			upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2017.2018.		studeni
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima		na kvartalu i na kraju šk. god.
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom šk. god.
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom šk. god.
			mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		studeni
			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine
			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvanje		tijekom šk. god.
			drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine
evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine	lipanj				

5.8. PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Ove školske godine planiramo 14 projekata na nivou škole.

NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	REALIZATORI	MJESTO ODRŽAVANJA
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Studeni-prosinac	G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Međunarodni dan srednjoškolaca	Studeni	G.Gašparuš, M.Šapina, S. Šipušić Komar, J. Jurčić	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Božićna čarolija-u sklopu europskog tjedna strukovnog obrazovanja	Prosinac	J. Tešija, G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola
Izložba učeničkih plakata „Tokari i druga zanimanja u svakodnevi“	Ožujak – lipanj	Jasmina Tešija, Jagodica Andreić	Srednja strukovna škola
Projektni dan građanskog odgoja	Ožujak 2018.	Jasminka Jurčić, Sanja Šipušić Komar, Marijana Šapina nastavnici, učenici, ravnatelj	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Prevenција kockanja	Tijekom godine	Marijana Šapina, Sanja Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Programi prevencije	Tijekom godine	Gordana Gašparuš Sanja Šipušić Komar Marijana Šapina	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Samovrjednovanje škole	Tijekom godine	Ravnatelj, Povjerenstvo	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Radionice kuhanja Permakultura Eko dan	Tijekom godine	Mirna Trumbetaš	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Međunarodni dan žena	Ožujak	G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar, J. Tešija	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Prevenција konzumiranja alkohola „Cuga je tuga“	Tijekom godine	Udruga „Ti si ok“ Sonja Jarebica	Srednja strukovna škola Velika Gorica

Veseli dan maturanata	Svibanj 2018.	J. Tešija, G.Gašparuš, M.Šapina S. Šipušić Komar	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Dan otvorenih vrata	Svibanj 2018.	Svi nastavnici i stručni učitelji, stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Aditivne tehnologije	Tijekom godine	Nataša Sirković i dr. nastavnici	Srednja strukovna škola Velika Gorica

5.9. MJERE ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE za školsku godinu 2017./2018.

1. Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici)
2. Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja sa predstavnicima grada i županije)
3. Uključenost roditelja u pripremu maturalnog putovanja (program predlažu učenici, razrednik i roditelji)
4. Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše škole
5. Edukativni satovi o štetnosti korupcije- sustavno provoditi edukaciju učenika-antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici)

6. VREMENIK RADNIH DANA

6.1. Vremeniik radnih dana po mjesecima

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
BR. DANA	20	22	21	16	13	20	20	16	21	11
									UK.	180

I POLUGODIŠTE 04. rujna - 22. prosinca 2017. - 79 radnih dana =15,8 tjedana

31.10.2016.godine biti će neradan dan koji će se odraditi tijekom nastavne godine.

II POLUGODIŠTE 15. siječnja - 15. lipnja 2018. - 101 radna dana =20,2 tjedana

U K U P N O: =**36 tjedana**

Z A V R Š N I R A Z R E D I:

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
BR. DANA.	20	22	21	16	13	20	20	16	15	/
									UK.	163

I POLUGODIŠTE 04. rujna – 22 prosinca 2017. - 79 radnih dana =15,8 tjedana

II POLUGODIŠTE 15. siječnja - 22 svibnja 2018. - 84 radna dana =16,68tjedana

U K U P N O: =**32,6 tjedna**

6.2. VREMENIK DOPUNSKOG RADA

a) dopunski rad za učenike završnih razreda od 24.05.2018. do 11.06.2018.

b) dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda od 18.06.2018. do 06.07.2018.

6.3. VREMENIK POPRAVNIH ISPITA

a) **popravni ispiti za učenike završnih razreda :**

jesenski popravni rok od 22. 08. do 23. 08. 2018.

b) **popravni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda**

jesenski popravni rok od 22.08. do 23.08.2018.

6.4. VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Zimski rok od 01. 02. 2018. do 09.02.2018. za šk. god. 2016./2017

Ljetni rok od 12.06.2018. do 18.06. 2018.

Svečana podjela svjedodžbi: 29. 06. 2018. u 11,00 sati u holu škole.

Jesenski rok od 24.08.2018. do 30.08.2018.

Zimski rok od 01.veljače do 08. veljače2019.

6.5 Pomoćnički ispiti

Provode se sukladno uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

7. ORGANIZACIJA NASTAVE

7.1. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA U PODRUČJU RADA:

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA: (JMO)

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO: (A) PROGRAM I (JMO)

OSOBNJE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE: (JMO)

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO: (JMO)

Nastavu izvodimo u tjednim intervalima (tjedan teoretske nastave + tjedan praktične nastave). Iznimno učenici prvih razreda, sukladno zakonskoj odredbi o dnevnom i tjednom broju sati praktične nastave, imaju kombinirano teorijsku i praktičnu nastavu.

7.2. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastavu, u prvim razrednim odjelima kroz 35 tjedana nastavne godine, realiziramo u školskim radionicama u zadanom fondu sati. Preostali dio praktične nastave za prve, druge i treće razredne odjele ovisno raspoloživim kadrovskim, prostornim i materijalnim mogućnostima škole u školskim i licenciranim radionicama obrtnika i poduzeća.

Stručna praksa za učenike drugog i trećeg razreda zanimanja elektrotehničar realizira se iza 35. tjedna nastavne godine u radionicama obrtnika i drugih poslodavaca.

Srednja strukovna škola Velika Gorica ima vrlo razvijenu suradnju sa Udruženjem obrtnika Velike Gorice i Obrtničkom komorom Zagreb i poduzećima na svom području.

1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Praktičnu nastavu i vježbe obavljaju stručni učitelji:

Ivan Karapandžić, nastavnik tehničke kulture

Marijan Kos, ing. elektrotehnike

Igor Vujičić, ing. elektrotehnike

te suradnik u praktičnoj nastavi Božidar Rožman, VKV – elektrotehničar

U školi su opremljene dvije elektro- radionice i laboratorij u kojima organiziramo i izvodimo praktičnu nastavu i vježbe iz električnih instalacija, elektromehanike, elektronike i električnih strojeva. Vježbe su koncipirane tako da se pri realizaciji može primijeniti operacijsko-predmetni, predmetni i kompleksni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

2. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji:

Pavlović Ivica, ing. strojarstva

Tičarić Stjepan, ing. strojarstva

Tolić Mato, VKV – strojarski tehničar

Kenig Stjepan, VKV – strojarski tehničar

Zvonimir Fabijančić VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar

Zgurić Boris, VKV – strojarski tehničar

Tomislav Cerovski, SSS – strojarski tehničar, majstor

instalater grijanja i klimatizacije i vodoinstalater

Davor Majić, ing. - održava. motornih vozila

U radionicama za ručnu i strojnu obradu planiramo organizirati što veći broj proizvodnih vježbi primjenjujući u početku operacijski, a kasnije kombinirani operacijsko-predmetni i predmetni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

U cilju što boljeg usvajanja znanja i vještina iz struke u školi smo opremili i organizirali praktikume za automehaniku i autoelektriku te praktikum za instalatere kućnih instalacija. U svim radionicama i praktikumima posebnu pozornost pridajemo zaštiti na radu i zaštiti okoliša.

3. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUIGE

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji

Mikulčić Mirjana, SSS – frizer
Nikoleta Kraševac Bilandžija, SSS- pediker

U frizerskom i pedikerskom praktikumu učenici realiziraju praktičnu nastavu i vježbe iz frizerstva i pedikerstva, pripremaju se za natjecanja te polažu praktični dio kontrolnih i pomoćničkih ispita, kao i izradbu i obranu završnog rada.

4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Praktičnu nastavu i vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u školskoj kuhinji i restoranu izvode stručni učitelji:

Birek Katica, kuhar specijalist
Orešković Ana, SSS, konobar
Darko Štefančić, kuhar majstor

5. Voditelj praktične nastave i školskih radionica

Mladan Zrno, prof. politehnike i dijelom (10 sati/tjedno) Stjepan Tičarić, ing. Strojарstva

6. Naukovanje tj. praktična nastava koja se obavlja izvan škole, kod obrtnika i u poduzećima

Za provedbu i praćenje odvijanja procesa praktične nastave kod obrtnika i u poduzećima zaduženi su:

Voditelji praktične nastave:

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA:

Pavlović Ivica, ing.
Tičarić Stjepan, ing.

OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE:

Tonći Miočić, prof, Mirna Belošević, prof.
Mirela Jelić Milašinović, Nikoleta Kraševac Bilandžija

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

KosMarijan, inž.

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Anica Bićanić, dipl. occe
Orešković Ana, konobar
Darko Štefančić, majstor kuhar

7.3. Tjedno zaduženja stručnih učitelja i suradnika u nastavi

Prezime i ime	Nastavni predmet	razredni odijel	Broj učenika u grupi	sati tedno
Fabijančić Zvonko	Praktična nastava	1a	8	7
	Praktična nastava	1b	8	5,5
	Praktična nastava	1g	4	7,5
	Praktična nastava	1g/1d	6	7,5
	Praktična nastava	2d	4	1,5
	Praktična nastava	2b	4	1
	Praktična nastava	3b	6	1
	Radioničke vježbe	1f	7	4
				35
Zgurić Boris	Praktična nastava	1g	4	5
	Tehnologija tokarenja vj	3b	6	1
	Praktična nastava	1a	8	7,5
	Praktična nastava	1b	8	7,5
	Praktična nastava	2b	4	4
	Praktična nastava	3b	6	3
				28
Kenig Stjepan	Praktična nastava	1a	8	3,5
	Praktična nastava	1b	8	10
	Praktična nastava	2d	4	5,5
	Praktična nastava	2b	5	3,5
	Praktična nastava	3b	6	1,5
	Praktična nastava	1f	7	4
Tolić Mato	Praktična nastava	1a	8	2,5
	Praktična nastava	1b	8	3,5
	Praktična nastava	2g,2d	6	7
	Praktična nastava	3c,3d	9	10,5
	Praktična nastava	3d	5	4,5
Cerovski Tomislav	Praktična nastava	1d	2	2,5
	Praktična nastava	3d	5	2
	Tehnologija IKI - POLJA	2g	8	6,5
	Tehnologija IKI - POLJA	3c	11	6,5
	Praktična nastava	2g/2d	11	7
	Praktična nastava	3c/3d	10	11
				35,5
Prezime i ime	Nastavni predmet	razredni odijel	Broj učenika u grupi	sati tedno
Majić Davor	Praktična nastava	1a	8	7,5
	Praktična nastava	2a	10	3,5

	Praktična nastava	3a	8	6,3	
	Praktična nastava	2b	8	3,5	
	Tehnologija automehatronike - polja	2a	10	0,8	
	Tehnologija automehatronike - polja	3a	12	6,4	
				28	
Pavlović Ivica	Praktična nastava	1a	8	2	
	Praktična nastava	1b	6	2,5	
	Praktična nastava	2a	10	3	
	Praktična nastava	3a	8	3	
	Praktična nastava	3b	8	1	
	Tehnologija automehatronike - polja	2a	10	4,8	
	Dijagnostika motornih vozila	3B AM	8	1	
	Dijagnostika motornih vozila	3B AL	6	1	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2a	20	3	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3c	22	3,5	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3a	19	3	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1g	4	0,2	
				28	
Tičarić Stjepan	Praktična nastava	1d	2	1	
	Praktična nastava	2d	4	2	
	Praktična nastava	1a	8	1,5	
	Tehnologija automehatronike - polja	3a	11	0,8	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2b	17	3,2	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3a	4	0,5	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3b	20	3,5	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2g	16	2	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1b	14	0,5	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1a	24	1	
		Voditelj praktične nastave i školskih radionica			10
	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)			2	
				28	
Prezime i ime	Nastavni predmet	razredni odijel	Broj učenika u grupi	sati tedno	
Kos Marijan	Praktična nastava	1a	8	2,5	
	Praktična nastava	1g	13	2	
	Praktična nastava	2g	5	3,5	
	Praktična nastava	3g em	6	3,5	

	Praktična nastava	3g	6	3,5	
	Radioničke vježbe	1f	13	4	
	Primjena računala u tehničkom crtanju- IZB	2g	6	1	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1g	13	0,5	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2g	10	2	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3g	22	3,5	
	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)			2	
				28	
Karapandžić Ivan	Praktična nastava	1g elm	5	7	
	Praktična nastava	1g em	8	7	
	Radioničke vježbe	2f	7	4	
	Radioničke vježbe	3f	7	4	
	Radioničke vježbe	4f	8	4	
	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)				2
				28	
Vujičić Igor	Praktična nastava	3g elm	9	4	
	Praktična nastava	3g ei	7	4	
	Praktična nastava	2g elm	5	4	
	Radioničke vježbe	2f	7	4	
	Radioničke vježbe	3f	7	4	
	Radioničke vježbe	4f	8	4	
	Primjena mikroupravljača - IZB	3g em	6	2	
	Tenologija solarnih fotonaponskih sustava- izb	3c iki	22	1	
	Tenologija solarnih fotonaponskih sustava- izb	2g iki	16	1	
	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)				
				28	
Rožman Božidar					
	Praktična nastava	1g em	8	9	
	Praktična nastava	1g elm	5	9	
	Praktična nastava	1a	8	3	
	Radioničke vježbe	2f	7	4	
	Radioničke vježbe	3f	7	4	
	Radioničke vježbe	4f	7	4	
Tehnologija automehatronike - polja	2a	12	3		
				36	
Prezime i ime	Nastavni predmet	razredni odijel	Broj učenika u grupi	sati tedno	
Orešković Ana	Praktična nastava	1h	8	16,5	
	Praktična nastava	2h	9	2,64	
	Praktična nastava	3h	11	3,5	
	Vježbe u školi- ugostiteljsko poskuživanje	1h	13	1	
	Vježbe u školi- ugostiteljsko poskuživanje	2h	11	0,86	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	1h	8	0,5	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	2h	9	1	
	Praćenje izedbe prak. nastave izvan škole	3h	11	2	

				28
Štefančić Darko	Praktična nastava	1h	13	16,5
	Praktična nastava	2h	11	2,64
	Praktična nastava	3h	14	3,5
	Vježbe u školi- kuharstvo	1h	8	1
	Vježbe u školi- kuharstvo	2h	9	0,86
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1h	13	0,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3h	14	3
				28
Birek Katica	Praktična nastava	1d/3d	8	7
	Praktična nastava	2d/3d	10	7
	Praktična nastava	2d	8	7
	Praktična nastava	1d	4	7
				28
Kraševac Bilandžija Nikoleta	Praktična nastava	1e	6	17,5
	Praktična nastava	2e	9	2,5
	Praktična nastava	3e	11	2,5
	Tehnološke vježbe	2e	9	1
	Tehnološke vježbe	3e	11	1
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1e	6	0,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2e	9	1,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3e	11	1,5
				28
Mikulčić Mirjana	Praktična nastava	1e	11	17,5
	Praktična nastava	2e	11	2,5
	Praktična nastava	3e	7+8	5
	Tehnološke vježbe	2e	11	1
	Tehnološke vježbe	3e	15	2
				28
Zrno Mladen	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1a,1b,1e	33	0,5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1g,1h,3d	47	0,5
	Voditelj praktične nastave i školskih radionica			27
				28

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Da bismo uspješno ostvarili ciljeve i zadatke odgoja i obrazovanja nužno je stručno usavršavanje.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje iz područja:

- * pedagogije
- *obrazovne psihologije
- *didaktike
- *metodike
- *informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- *savjetodavnog rada
- *upravljanja
- * drugih područja relevantnih za učinkovitost i visokokvalitetno obavljanje odgojno obrazovnog rada u školi

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika odvija se u organizaciji:

- * Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- * Agencije za odgoj i obrazovanje
- * Škole
- * Individualno

Sukladno mogućnostima, Škola upućuje nastavnike i stručne suradnike na seminare, simpozije i druge oblike stručnog usavršavanja, uz njihovu obvezu pisanog izvješća i stručnog predavanja za članove pripadajućeg stručnog vijeća.

Individualna stručna usavršavanja odvijaju se u prilagođenom vremenu, tako da ne ometaju izvođenje nastavnog procesa.

STRUČNA VIJEĆA:

1. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI i STRUČNO VIJEĆE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Milena Talijić, prof.
Helena Šipušić, prof.
Ivanka Tičarić, prof.
Vesna Begić, prof. – voditelj
Sanja Cmrečnjak, prof.
Tonći Miočić, prof. tzk-a
Dragan Bulatović, prof. tzk-a
Ivan Džankić, prof. – voditelj školske športske dvorane

2. STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA i UGOSTITELJSKO TURISTIČKE GRUPE NASTAVNIH PREDMETA

Ljiljana Vidaković, prof.
Sanja Pavišić, prof. - voditelj
Kristina Pađen, prof.
Marija Huzjak Šaban, prof.
Jasna Piškorić, prof.
Mirna Trumbetaš, prof.
Ana Orešković, vkv konobar
Katica Birek, vkv kuhar
Darko Štefančić, kuhar

3. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE, EKONOMSKE GRUPE PREDMETA I GEOGRAFIJE

Jasminka Jurčić, dipl. politolog
Jasenska Novoselić, prof. povijesti
Dragica Marković, vjeroučiteljica
Maja Buntak, vjeroučiteljica
Marija Đuračić, vjeroučiteljica – zamjena za Maju Buntak
Andrea Margeta, dipl. kateheta
Anica Bićanić, dipl. ekonomist
Maja Hrustić, prof. geografije - voditelj

4. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA

Anita Krajač, prof fizike
Gordana Čakmak Filipović, dipl.ing. matematike
Zvezdana Ribarić, prof matematike
Mirela Jelić Milašinović, prof. biologije i kemije - voditelj
Mirna Belošević, prof. biologije
Mirjana Mikulčić, stručni učitelj frizerstva
Nikoleta Bilandžija Kraševac, stručni učitelj pedikerstva

5. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Gordana Pintar, dipl.ing.
Vladimir Skočir, dipl. ing.
Nikica Repač, prof. politehnike - voditelj
Igor Vujičić, inž. elektrotehnike
Nataša Sirković, dipl. ing.
Miroslav Antolčić, dipl. ing.
Matija Galeković, ing. elektrotehnike
Borislav Lučić, inž. aerotehnike
Marijan Kos, inž. elektrotehnike
Ivan Karapandžić, nastavnik tehničke kulture

6. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE

Jadranka Bakula, dipl.ing.
Jagoda Andreić, dipl. ing.
Jasmina Tešija, dipl. ing.
Mladen Križanić, dipl. ing.
Slavica Dujmović, dipl. ing.
Zoran Lovrić, dipl.ing. - voditelj
Marko Jergovski, dipl.ing. –zamjena
Ivica Pavlović, ing.
Stjepan Tičarić, ing.
Mato Tolić, VKV – strojarski tehničar
Stjepan Kenig, VKV – strojarski tehničar
Tomislav Cerovski, SSS-strojarski tehničar
Boris Zgurić, VKV – strojarski tehničar
Zvonimir Fabijančić, VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar

9. PROGRAM RADA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

R/BR.	SADRŽAJ
1.	Planiranje i programiranje rada Škole
2.	Organizacija rada Škole
3.	Pedagoško vođenje Škole
4.	Pedagoška dokumentacija
5.	Analize, izvješća, istraživanja
6.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru
7.	Normativna djelatnost
8.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje
9.	Suradnja s okruženjem Škole
10.	Sigurnost i zaštita zdravlja radnika Škole
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje
12.	Obilazak nastave
13.	Ostali poslovi
	UKUPNO 1760 sati

1. Planiranje i programiranje rada Škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none">- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog- odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave-izraditi i definirati raspored razrednika za 23 razredna odjela, voditeljice smjene, satničara Škole i izraditi raspored sati za učenike i nastavnike-izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti	učenici nastavnici roditelji satničar stručne suradnice

2. Organizacija rada Škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> -osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa -pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa -poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa -poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija -organizirati upise učenika u I. razred šk. .god. 2018./2019. -organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature -osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih - poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi -organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama - planirati organizaciju i provedbu međužupanijskih natjecanja -organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija -omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje 	<ul style="list-style-type: none"> učenici nastavnici stručne suradnice ispitni koordinator učenice i učenici IV. razrednih odjela polaznici/ce ostali zaposlenici/ce Škole mentori i mentorice učenica i učenika natjecatelja/ljica
<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad -pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova - sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika -koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja -pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, napatke,... -sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom -poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole -koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih -organizirati školske i stručne ekskurzije učenika -sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva i elektrotehnike - na nivou RH - organizirati svečane podjele razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu učenicima završnih razreda 	<ul style="list-style-type: none"> učenici/ce nastavnici/ce stručne suradnice polaznici/ce voditelj obrazovanja odraslih ostali zaposlenici škole

3. Pedagoško vođenje škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none">-kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa-pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno- obrazovni rad u razrednim odjelima Škole-poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda-razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik- nastavnik-roditelj-uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces-sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora,-aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika-sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima-poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi	<ul style="list-style-type: none">učenicinastavnicistručne suradnicepolazniciostali zaposlenici ŠkoleSavjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslihiAgencije za odgoj i obrazovanje satničarvoditeljice i voditeljiStručnih vijeća Škole

4. Pedagoška dokumentacija

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none">-organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije-kontrolirati unos u E-maticu	<ul style="list-style-type: none">nastavnicirazredniciadministrator e-imenika

5. Analize, izvješća, istraživanja

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole, prema svim subjektima i aktivnostima -predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja	učenici nastavnici i roditelji stručne suradnice

6. Rad sa stručnim tijelima škole i Školskim odborom

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-sazivati, pripremljati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora -koordinirati u sazivanju i pripremljanju sjednica Vijeća roditelja -koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika -koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava -sazvati konstituirajuću sjednicu školskog odbora i tijekom godine sudjelovati u radu Školskog odbora	učenici polaznici nastavnici roditelji članovi školskog odbora

7. Normativna djelatnost

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-pratiti primjenu školskih propisa -uskладiti normativne akte s promjenama zakona -organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima	učenici i nastavnici roditelji tajnica Škole Školski odbor ostali zaposlenici

8. Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade -koordinirati rad tehničke službe -pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti -koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu i obrazovanje odraslih -skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu -analizirati periodične račune i završni račun	tajnica Škole voditeljica računovodstva tehničko osoblje

9. Suradnja sa okruženjem škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none">-ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,...- surađivati sa Zavodom za zapošljavanje-surađivati s osnovnim i srednjim školama s područja grada Velike Gorice i Zagrebačke županije-surađivati s učeničkim domovima-surađivati s fakultetima i visokim učilištima- surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU-surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja-surađivati s ustanovama za socijalnu skrb-surađivati s Policijskom postajom- surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,... <p>u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole</p> <ul style="list-style-type: none">-surađivati s udrugama vezanim uz struku za koju se obrazuju učenici Škole	<ul style="list-style-type: none">učenici inastavniciroditeljipredstavnici širedruštvenezajedniceučenici,nastavniciroditelji

10. Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none">-brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine- brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja -poticati i sudjelovati u svim programima, posebice:<ul style="list-style-type: none">* Preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti-organizirati liječničke preglede (sanitarne, sistematske)-organizirati zaštitu na radu za učenike	<ul style="list-style-type: none">učenicinastavniciroditelji, stručnisuradnici,vanjskisuradnici/tehničko osobljetajnica Škole

11. Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
planirati mjesečne i tjedne zadace - voditi evidenciju rada za: 1. nastavno osoblje 2. administrativno-tehničko osoblje -pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole - raditi na projektima Škole, posebice IPA - sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	učenici i polaznici nastavnici roditelji voditelji SV razrednici stručne suradnice voditeljica smjene ispitni koordinator satničar

12. Rad u nastavi

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
obilazak razrednih odjeljenja Škole	učenice i učenici 23 razredna odjela Škole, predmetni nastavnici,

13. Ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja

9.2. Tajnica

PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none">- priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature- izrada ugovora, rješenja i odluka- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja- provođenje izbora za ravnatelja- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa- statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...)	tijekom školske godine
2. KADROVSKI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none">- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje)- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta- prikupljanje zamolbi kandidata za posao- obavještanje kandidata o ishodu izbora radnika- matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika- evidentiranje primljenih radnika- prijava i odjava ZMIO, HZZO- prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije matičnog ministarstva- prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih Upravi za financije matičnog ministarstva- vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo- izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika	tijekom školske godine svibanj, lipanj travanj, svibanj, listopad
3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA	
suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) <ul style="list-style-type: none">- dostava poziva za sjednicu Školskog odbora- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora- pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora- vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	tijekom školske godine

<p>4. Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti - suradnja sa drugim školama i ustanovama - prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje - u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za 	
<p>UKUPNO: 1688 SATI GODIŠNJE</p>	

9.2.1. RAD ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativno-tehnički i pomoćni poslovi. Svim poslovima koji se obavljaju u administrativnoj-tehničkoj službi rukovodi tajnica. Tajništvo škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

U školskoj godini 2017./2018. u administrativnoj-tehničkoj službi rade zaposlenici prema prikazu u tablici:

Rb.	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	Valentina Turković	tajnica	7,00 - 15,00
2.	Mirica Mrla	voditeljica računovodstva	7,00 - 15,00
3.	Milica Rupčić	administrativni radnik	7,00 - 15,00
4.	Ljerka Cvetnić	računovodstveni radnik	7,00 - 15,00
5.	Ivan Tačković	domar	Rad u smjenama i noćni rad
6.	Miroslav Mikšić	domar	Rad u smjenama i noćni rad
7.	Ivan Šaban	domar	Rad u smjenama i noćni rad
8.	Franjo Pavunčec-bolovanje	domar	Rad u smjenama i noćni rad
9.	Dubravko Bačurin	domar	Rad u smjenama i noćni rad
10.	Nada Ivančan	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
11.	Vesna Petrić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
12.	Draga Hrkovac	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
13.	Branka Rožić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
14.	Draga Peša	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
15.	Tina Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
16.	Vedrana Kundrač	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
17.	Jasna Križanić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
18.	Nada Orelj	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
19.	Biserka Kadlec	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
20.	Jasnica Fabečić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
21.	Karmen Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
22.	Danijela Crnić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
23.	Suzana Vinetić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
24.	Marijana Sever	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00

OPIS POSLOVA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

	IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
1.	Valentina Turković	Normativno-pravni poslovi, kadrovski poslovi, organiziranje, koordiniranje rada administrativno-tehničkih i drugih
2.	Mirica Mrla	Organizira i vodi računovodstvo, obračun plaća i ostalih novčanih primanja radnika, registar zaposlenika
3.	Milica Rupčić	Briga o kompletnoj učeničkoj dokumentaciji, upis, ispis, arhiva, e-matica, Vetis, Arhinet, urudžbeni zapisnik, duplikat svje. registar zaposlenika
4.	Ljerka Cvetnić	Kontrola računa, uplata, isplata, knjiga blagajne i druge poslove vezano uz rad računovodstvene i administrativne službe
5.	Ivan Tačković	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
6.	Miroslav Mikšić	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
7.	Ivan Šaban	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
8.	Franjo Pavunčec/bolovanje	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
9.	Dubravko Bačurin	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
10.	Nada Ivančan	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
11.	Vesna Petrčić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
12.	Draga Hrkovac	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
13.	Branka Rožić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
14.	Draga Peša	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
15.	Tina Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
16.	Vedrana Kundrać	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
17.	Jasna Križanić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
18.	Nada Orelj	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
19.	Biserka Kadlec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
20.	Jasnica Fabečić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
21.	Karmen Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
22.	Danijela Crnić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
23.	Suzana Vinetić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
24.	Marijana Sever	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole

9.3. PLAN I PROGRAM ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, te pratiti sve informacije na stranicama ncvvvo-a, te admin.ncvvvo.hr/ik, za čije korištenje posjeduje korisničku oznaku I lozinku.

Poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora su:

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- Zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornog dijela državne mature
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2017./18.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje i informiranje učenika o državnoj maturi - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja, te o kalendaru državne mature 2017/2018. ljetni i jesenski rok što je izvješeno na str. www.ncvvo.hr - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature , -savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar (ako ih ima) - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar I praćenje obavijesti - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem. -podjela šifri svakom učeniku pojedinačno, ulazak na mrežne stranice - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika -koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature -osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru.
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu -informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISpVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Ljetni rok državne mature: 07.06. – 29.06.2018.

Objava rezultata 12.07.2018.

Rok za prigovore: 13.07.2018.

Konačna objava rezultata: 16.07.2018.

Podjela svjedodžbi: 18.07.2018.

Jesenski rok: 22.08. – 07.09.2018.

Objava rezultata 13.09.2018.

Rok za prigovore: 15.09.2018.

Konačna objava rezultata: 19.09.2018.

Podjela svjedodžbi: 21.09.2018.

Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva, i
- šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2017/2018. imenovani su:

- Anita Krajač, ispitna koordinatorica
- Helena Šipušić, zamjenica ispitne koordinatorice (ujedno član)
- Jasna Piškorić, prof.
- Ljiljana Vidaković, prof.
- Miroslav Antolčić, prof.
- Jasmina Tešija, prof.

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga centru
- Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature
- Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- Prati provedbu ispita državne mature
- Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjenu te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Listopad Studeni Prosinac	- poslovi oko praćenja informacija i obavijesti na stranici ncvvvo.hr, razmatranje o kalendaru državne mature ljeti i u jesen šk. godine. 2017./18.
Veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
Ožujak	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Travanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - <u>obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.</u>
Svibanj	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Lipanj- Srpanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i
Kolovoz	- poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Dežurni nastavnici na ispitima državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

- Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema Obrascu 6) i popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.

Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na

- ispitni voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.
-
- Dužni su nadgledati ispit.
- Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
- Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

Dužnosti dežurnoga nastavnika:

- Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
- Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.
- Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.
- Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
- Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a
- U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.
- U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika
- Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenicima.

Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je Centar

Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti.

Za zakonitost provedbe ispita u školi odgovoran je ravnatelj.

9.4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

RUJAN	priprema početka nastavne godine, priprema pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu, nastava, kontrola dnevnika i imenika iz šk.god. 2016./2017. Upoznavanje učenika /posebice prvih razreda/ s pravilima o kućnom redu Škole
LISTOPAD	roditeljski sastanci, po potrebi, suradnja s nastavnicima i razrednicima kontrola dnevnika i imenika, suradnja s nastavnicima i razrednicima kontrola dnevnika i imenika, rad na poslovima na prezentacijama Škole suradnja s učenicima, nastava
STUDENI	sudjelovanje u pojedinim djelatnostima Škole, Praćenje rada stručnih skupova, realizacija razrednih sastanaka, nazočnost na razrednim, sastancima, kontrola školske imovine komunikacija s ustanovama diljem Hrvatske rad s učenicima
PROSINAC	pripreme za završetak I. polugodišta praćenje primjene, Pravilnika o ocjenjivanju savjetodavni rad s mladim, profesorima organizacija svečanosti i slavlja božićnih blagdana, ostale potrebe, nastava
SIJECANJ	kontinuirano praćenje rada i djelatnosti u školi
VELJACA	analiza uspjeha, posebna suradnja s razrednicima u svezi s mogućim problemima glede neispričanih izostanaka te sustavnog vođenja pedagoške dokumentacije, osobno usavršavanje, nastava
OŽUJAK	suradnja s razrednicima, učenicima, roditeljima u rješavanju problema, razredna dokumentacija, susreti, natjecanja ,dežurstva profesora
TRAVANJ	pripreme za završni ispit u suradnji s profesorima i stručnim skupovima susreti smotre i natjecanja, rad s učenicima

SVIBANJ	pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede organizacija završnog ispita, ustroj povjerenstva nastava obavijest učenicima stručne ekskurzije i vježbe
LIPANJ	organizacijske pripreme za kraj nastavne godine, kontrola pedagoške dokumentacije, suradnja s učenicima, nastavnicima i roditeljima rekapitulacija stanja školske imovine (stanje u učionicama: zidovi, klupe, stolice, radijatori... u suradnji s domarima, spremačicama, nastava, popravni i razredni ispiti, razne obavijesti učenicima, roditeljima
SRPANJ	upisi u I. razred, rokovi, obavijesti rekapitulacija
KOLOVOZ	Praćenje realizacije popravnih i razrednih ispita analiza protekle školske godine rekapitulacija voditeljstva Razredni i nastavni poslovi osobno usavršavanje

9.5. PROGRAM RADA STRUČNOG SURDNIKA-PSIHOLOGA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI
IX.-VIII.	1. PRIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	210
IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	10
IX.	1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	30
IX.	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	4
IX.-VIII.	1.4. Priprema radionica i predavanja	20
X.-V.	1.5. Priprema za provedbu kulturnih aktivnosti i projekata	60
IX.-VIII.	1.6. Priprema anketnih upitnika, evaluacijskih lista i ostalih instrumenata za praćenje i vrednovanje	26
IX.	1.7. Izrada izvješća	10
IX.	1.8. Priprema materijala za napredovanje u zvanje mentora	10
IX.-VIII.	1.9. Ostale pripreme za rad	40
IX.-VIII.	2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD s učenicima, roditeljima i nastavnicima	875
IX.-VIII.	2.1. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama	40
IX.-VIII.	2.2. Psihološka procjena uzroka teškoća učenika u učenju, doživljavanju i ponašanju	80
X.-V.	2.3. Psihoedukativne iskustvene radionice za učenike:	39
	Komunikacijske vještine svi drugi razredi (8 razreda x4 radionice)	32
	Učiti kako učiti svi prvi razredi (7 razreda)	7
X.-V.	2.4. Interaktivna predavanja za roditelje:	
	1. Agresivnost	7
	2. Strah i anksioznost	
IX.-VIII.	2.5. Interaktivna predavanja za nastavnike (sjednice NV)	1
IX.-VIII.	2.6. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju	550

IX.-VIII.	2.7. Savjetodavni rad s nastavnicima – savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda	40
IX.-VIII.	2.8. Savjetodavni rad s roditeljima – savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima	60
I.-VIII.	2.9. profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika – individualno i u maloj skupini	9
IX.-VI.	2.10. Koordinacija školskog Vijeća učenika	10
IX.- VIII.	3. OSTALI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOG RADA	320
IX.-VIII.	3.2. Rad u Povjerenstvu za procjenu stupnja psihofizičkog razvoja djece	50
IX.-VIII.	3.3. Sudjelovanje u radu školskih stručnih timova i tijela	50
IX.-VI.	3.4. Sudjelovanje u održavanju školskih svečanosti i događanja	150
IX	3.5. Primjena upitnika svi prvi razredi	70
IX.-VIII.	4. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	160
IX.-VIII.	4.1. Koordinacija preventivnih i edukativnih aktivnosti	80
IX.-VIII.	4.2. Koordinacija s Gradom Velika Gorica	50
IX.-VIII.	4.3. Suradnja s ostalim institucijama (CZSS Velika Gorica, Centar za djecu , mlade i obitelj Velika Gorica, MUP, zdravstvene ustanove, Psihijatijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Dom za odgoj Zagreb, nevladine udruge, Zavod za zapošljavanje, MZOS, Agencija odgoj i obrazovanje i ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom)	30
IX.-VIII.	5. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
IX.-VIII.	5.1. Individualno usavršavanje - čitanje stručne literature	80
IX.-VIII.	5.2. Kolektivno u školi – sjednice NV i RV, stručna vijeća po područjima rada	20
IX.-VIII.	5.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole – MZOS, AZOO, HPK, HPD, Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu, druge ustanove i udruge	50
IX.-VIII.	6. OSTALO	45
	6.1. Različiti oblici evaluacije i praćenja rada	15
	6.2. Vođenje dokumentacije (učenički i razredni dosjei, službene i stručne bilješke, izvješća i sl.)	30
UKUPNO SATI		1760

9.6. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- SOCIJALNOG PEDAGOGA

RB	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	GOD. BR. SATI
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
1.1.	Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	kontinuirano, tijekom šk. godine	555
1.2.	Socijalno pedagoški /individualni i grupni) rad s učenicima		
1.3.	Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju		
1.4.	Sudjelovanju u radu Vijeća učenika		
1.5.	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		
2.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICAMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICAMA		
2.1.	Suradnja s roditeljima	kontinuirano, tijekom šk. godine	330
2.2.	Stručna suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicama, ravnateljem		
2.2.	Suradnja s ustanovama i organizacijama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih		
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
3.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	kontinuirano, tijekom šk. godine	200
3.2.	Pripreme za neposredan rad		
4.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE		
4.1.	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	kontinuirano, tijekom šk. godine	125
4.2.	Komisija za polaganje popravnih/razlikovnih/predmetnih/razrednih ispita		
4.3.	Sudjelovanje u stručnim tijelima škole i ostalim radnim skupinama		
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1.	Individualno usavršavanje	kontinuirano, tijekom šk. godine	140
5.2.	Grupno usavršavanje		
6.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
6.1.	Dosjei učenika	kontinuirano, tijekom šk. godine	160
6.2.	Dnevnik rada		
6.3.	Izrada nalaza i mišljenja te stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjima o primjerenom obliku školovanja		
6.4.	Mjesečna izvješća i Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga		
6.5.	Školska dokumentacija		
7.	PROJEKTI I PROGRAMI		
7.1.	Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija	kontinuirano, tijekom šk. godine	100
7.2.	Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikuluma, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja		
8.	OSTALI POSLOVI		
8.1.	Kulturna i javna djelatnost škole	kontinuirano, tijekom šk. godine	150
8.2.	Vođenje školskog preventivnog programa		
8.3.	Ostali poslovi koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog procesa		
UKUPNO			1760

9.7. PROGRAM SATOVA RAZREDNIKA OD 1 RAZREDA DO 4 RAZREDA

Program satova razrednika prvih razreda

1A Jasmina Tešija
1B Marija Huzjak Šaban
1D Tonći Miočić
1E Kristina Pađen
1F Dragan Bulatović
1G Nataša Sirković
1H Anica Bičanić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Nenasilno rješavanje sukoba GOO
5. Odnos učenika prema učenicima i nastavnicima
6. Izostanci i tekući poslovi
7. Prevencija maloljetničkih trudnoća
8. Spolno/rodna ravnopravnost
9. Trgovanje ljudima GOO
10. Male tajne uspješnog učenja
11. Posjet kazališnoj predstavi
12. Što znamo o AIDS-u
13. Važnost sporta u svakodnevnom životu
14. Nasilje u sportu
15. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
16. Izostanci i tekući problemi
17. Europska unija – ustrojstvo i ovlasti GOO
18. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
19. Prevencija ovisnosti-alkohol
20. Prevencija ovisnosti-kockanje
21. Izostanci i tekući problemi
22. Svjetska lista kulturne baštine GOO
23. Priprema za Dan darovitih učenika
24. Prehrambene navike učenika
25. Zdravi životni stilovi
26. Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice GOO
27. Moje samopoštovanje
28. Što me u školi veseli
29. Komunikacijske vještine
30. Moji planovi za budućnost
31. Dogovor o izletu
32. Posjet muzeju, kinu ili kazališnoj predstavi
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Program satova razrednika drugih razreda

2A Jasenka Novoselić
2B Milena Talijić
2D Sanja Cmrečnjak
2E Mirela Jelić Milašinić
2F Ivanka Tičarić
2G Nikica Repač
2H Ljiljana Vidaković

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Nenasilno rješavanje sukoba
5. Odnos učenika prema učenicima i nastavnicima
6. Izostanci i tekući poslovi
7. Prevencija maloljetničkih trudnoća
8. Spolno/rodna ravnopravnost
9. Moje slobodno vrijeme
10. Europski sustav zaštite ljudskih prava GOO
11. Posjet kazališnoj predstavi
12. Što znamo o AIDS-u
13. Važnost sporta u svakodnevnom životu
14. Nasilje u sportu
15. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
16. Izostanci i tekući problemi
17. Tipovi političkih stranaka GOO
18. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
19. Prevencija ovisnosti-alkohol
20. Prevencija ovisnosti-kockanje
21. Izostanci i tekući problemi
22. Tolerancija
23. Priprema za Dan darovitih učenika
24. Prehrambene navike učenika
25. Zdravi životni stilovi
26. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku GOO
27. Moje samopoštovanje
28. Što me u školi veseli
29. Komunikacijske vještine GOO
30. Moji planovi za budućnost
31. Dogovor o izletu
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj GOO
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Program satova razrednika trećih razreda

3A Helena Šipušić
3B Vesna Begić
3C Slavica Dujmović
3D Gordana Filipović Čakmak
3E Dragica Marković
3G Vladimir Skočir
3H Sanja Pavišić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Moje mogućnosti u EU
8. Pojava diskriminacije u društvu GOO
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Civilno društvo GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Tolerancija
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Pojam i vrste medija GOO
24. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Program sata razrednika za treći f razred

3F Anita Krajač

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Moje mogućnosti u EU
8. Pojava diskriminacije u društvu GOO
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Civilno društvo GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Tolerancija
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Pojam i vrste medija GOO
24. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Anketa
32. Ovisnost o računalu
33. Ekološka svijest učenika
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

4F Jasna Piškorić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Europska građanska inicijativa GOO
8. Posjet kazališnoj predstavi
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Put razvoja demokratskih odnosa GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa GOO
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Anketa
24. Povlačenje sredstava iz EU fondova GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Odgovornost sadašnjih generacija za zaštitu prava budućih generacija GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

9.8. Program rada stručnih vijeća:

1. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA
2. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZKA I KNJIŽEVNOSTI, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
3. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA
4. STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE GRUPE PREDMETA
5. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE, EKONOMSKE GRUPE PREDMETA I GEOGRAFIJE
6. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA

RUJAN

1. Formiranje stručnog vijeća, raspored satnice (2 sata)
2. Planovi rada, izmjene i dopune, potrebe vijeća (2 sata)
3. Uređenje kabineta (1 sat)

LISTOPAD

4. Tekući problemi (državna matura, dodatna nastava) (2 sata)
5. Izvješće o održanim seminarima (1 sat)

STUDENI

6. Informacije o državnoj maturi (2 sata)
7. Ogledno predavanje (1 sat)
8. Razgovor o natjecanjima (2 sat)

PROSINAC

9. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta, izvješća sa stručnih skupova (2 sata)

SIJEČANJ

10. Problemi u nastavi (2 sata)
11. Stručno usavršavanje, izvješće o održanim seminarima (1 sat)

VELJAČA

12. Ocjenjivanje i ispravljanje negativnih ocjena (1 sat)
13. Ogledni zadaci za obrtnička zanimanja, ususret natjecanjima (2 sata)

OŽUJAK

14. Analiza uspjeha na kraju 3. Kvartala (2 sata)
15. Državna matura (1 sat)
16. Diskusija o oglednom predavanju (1 sat)

TRAVANJ

17. Izvješća sa stručnih skupova (1 sat)
18. Tekući problemi (državna matura) (1 sat)

SVIBANJ

19. Osvrt na realizaciju plana i programa (1 sat)
20. Prijedlozi eventualnih promjena prilagođeno određenim razredima, smjerovima (2 sata)

LIPANJ

21. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine (1 sat)
22. Priprema za popravni rok (2 sata)

KOLOVOZ

23. Prijedlog rasporeda satnice za iduću šk. godinu na osnovi broja planiranih odjeljenja (2 sata)
24. Biranje novog voditelja vijeća (1 sat)

1. CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA biologije, kemije, fizike, matematike, frizerstva i pedikerstva

Stručni vijeće okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije, biologije i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih vijeća.

Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

2. ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

- 1) **Zvezdana Ribarić**, prof. matematike i fizike
- 2) **Anita Krajač**, prof. fizike
- 3) **Mirna Belošević**, prof. biologije i kemije
- 4) **Nikoleta Kraševac Bilandžija**, strukovna učiteljica (pediker)
- 5) **Mirela Jelić Milašinović**, prof. kemije i biologije
- 6) **Gordana Filipović Čakmak**, dipl. ing. matematike
- 7) **Mirjana Mikulčić**, strukovna učiteljica (frizer)

Sjednice stručnog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj vijeća u suradnji sa ostalim članovima.

Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručno vijeće daje prijedloge o nabavi nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi.

Kroz ovakav vid rada članovi stručnog vijeća se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

3. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

Rad sa učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

Rad sa nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima.
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.

Ostalo

- Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

4. PRIJEDLOG STRUČNIH TEMA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Rujan

Izvješće o radu na stručnim vijećima, raspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija.

Predviđa se odlazak u kino ili kazalište, ako bude zainteresiranih učenika.

Listopad, studeni

Interliber, educa.hr, posjet učenika ako bude zainteresiranih, Zagrebački velesajam.

Prosinac

Predavanje psihologinje Sanje Šipušić : „Komunikacija s problematičnim učenicima“ .

Siječanj, veljača

Početak priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu.

Ožujak

Projektni dan-dogovor o izradi projekata u vidu integrirane nastave .

Izbor i pripreme učenika za natjecanja .

„Dani ljepote“, Zagrebački velesajam, sudjelovanje učenica frizerske i pedikerske struke, pod vodstvom strukovnih učiteljica i profesorica sa stručnih predmeta.

Travanj, svibanj , lipanj

Sudjelovanje učenika na danima Otvorene nastave u sklopu prezentiranja svojih zanimanja učenicima iz osnovne škole .

Natjecanje učenika pedikera u Opatiji u sklopu sajma Cosmetic news 2018 pod vodstvom strukovnih učiteljica i profesorica sa stručnih predmeta.

Sudjelovanje učenica i učitelja frizerske i pedikerske struke (frizeri i pedikeri) na Hairfaschion, Zagreb
Ako bude ikakvih predavanja ili dana otvorenih vrata Instituta za fiziku, te Instituta Ruđer Bošković, predviđa se organiziran posjet učenika, pod vodstvom prof. Ribarić i prof. Krajač.

Jednodnevna terenska nastava u Astronomski centar Rijeka-Planetarij-Zvjezdarnica Višnjan, Rijeka pod vodstvom prof. Ribarić i prof. Krajač.

Jednodnevni izleti za prvi, drugi, treći i četvrti razred. Moguće destinacije od kojih će se odabrati jedna za prve, druge, treće i četvrti razred (Trakošćan-Krapina-Muzej krapinskih neandertalaca , Vukovar- Osijek-Đakovo, Čakovec-Varaždin, Kuterevo- NP. Sjeverni Velebit, Zadar, Roč- Hum-Motovun-Poreč-Rovinj, Koprivnica-Đurđevac, Fužine- Špilja Vrelo-Jezero Bajer-Zeleni Vir

Srpanj

Izvješće o radu vijeća u ovoj nastavnoj godini .

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Stručno vijeće Hrvatskog jezika čine profesorice hrvatskog jezika :

Ivanka Tičarić – profesorica
Milena Talijić – profesorica
Sanja Cmrečnjak – profesor mentor
Helena Šipušić – profesorica
Vesna Begić – profesorica

Plan aktivnosti Stručnog vijeća :

- Podjela satnice za šk.god. 2017./ 2018.
- Organizacija nastave Hrvatskog jezika (redovna , dopunska, dodatna)
- organizacija i dogovor oko Kurikuluma
- Nabavka stručne literature za nastavnike
- Organizacija nastave građanskog odgoja u sklopu Hrvatskog jezika
- dogovor oko organizacije i sadržaja dodatne nastave u 4F i dopunske nastave
- Obilježavanje obljetnica vezanih uz Hrvatski jezik
- Kreiranje, provedba i vrednovanje inicijalnih ispita iz Hrvatskog jezika
- Pripreme i sudjelovanje na Lidranu i drugim smotrama vezano uz kreativnost učenika
- Stručne posjete kazalištima, muzejima, izložbama i sl.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima za Hrv. jezik
- Stručna predavanja nastavnika na stručnim skupovima
- Izrada školskih novina
- Pripremanje učenika četvrtog razreda za državnu maturu
- Rad s učenicima TES programa u okviru produženog stručnog tretmana u suradnji sa stručnom službom Škole
- Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- Obilježavanje Dana Velika Gorica – grad prijatelj djece
- Praćenje uspjeha učenika tijekom šk.god. i usavršavanje nastavnih planova i programa

Program rada Stručnog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• Biranje predsjednika Stručnog vijeća• Planiranje i donošenje godišnjeg plana i programa SV• Dogovor o radu slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave te produženog stručnog postupka sa učenicima• Raspored satnice po pojedinom nastavniku• Nabava stručne literature i pribora za nastavnike• Dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika i mjeseca hrvatske knjige• Određivanje zajedničkih kriterija rada i elemenata ocjenjivanja za učenike
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">• Analiza inicijalnih testova iz Hrvatskog jezika• Književna obljetnica – Marin Držić• Odabir i motiviranje učenika za formiranje školskih novina
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">• Posjet sajmu knjiga Interliber

	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava ili kazališna manifestacija • Književna obljetnica- • Dan Velika Gorica – prijatelj djece , sudjelovanje učenika na aktivnostima vezanim za taj događaj
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i evaluacija stručnih skupova Hrv. jezika • Priprema školske priredbe povodom kraja 1. Polugodišta i božićnih blagdana • Odabir literarnih, novinarskih i dramskih radova za smotru Lidrano 2017.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na rad SV • Izvješća sa stručnih skupova • Realizacija i uspjeh nastave u 1. polugodištu
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Smotra Lidrano • Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na smotru Lidrano • Obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Svjetskog dana pjesništva
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju trećeg kvartala • Obilježavanje Dana hrvatske knjige • Književna obljetnica
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Samovrednovanje nastavnika • Analiza uspjeha učenika završnih razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika prvih i drugih razreda • Organizacija produžene nastave Hrv. jezika • Realizacija nastavnog plana i programa
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na Državnu maturu • Rezultati učenika na popravnim ispitima ,tj. produženoj nastavi • Izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja • Izvješće o radu Stručnog vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TJELESNE I ZDRAVSTVE KULTURE

Stručni aktiv Tzk-e čine mag.cin.Tonči Miočić i Dragan Bulatović prof. kao pridruženi članovi stručnog vijeća Hrvatskog jezika . U šk./god. 2017/2018. članovi aktiva planiraju ostvariti ciljeve i zadatke predviđene planom i programom rada tjelesne i zdravstvene kulture . Jedan od glavnih zadataka biti će što veća animacija učenika i učenica u nastavnom procesu te njihovo učestvovanje u radu ŠŠD "VELGOR".

Kroz godišnji plan rada nastavnog procesa biti će obuhvaćeni svi sportovi, sportske aktivnosti i natjecanja. Sportska natjecanja biti će organizirana prema odluci županijskog ureda za sport i Ministarstva prosvjete i sporta . Natjecanja će se odvijati u naznačene dane tijekom tjedna , odnosno mjeseca. Ovisno o kalendaru natjecanja moguće su promjene u nastavnom procesu po pitanju održavanja redovne satnice i dolaska učenika/ca na nastavu. Novčana sredstva za gradska i županijska natjecanja kao poluzavršna i završna državna natjecanja biti će podmirena iz proračuna na ime i račun Školskog sportskog društva "VELGOR". U radu stručnog vijeća očekuje se potpora i zalaganje svih profesora , kao i veliki odaziv učenika/ka na školska natjecanja .

RUJAN :

4

- održati sastanak s članovima stručnog vijeća
- obavijestiti učenike putem oglasne ploče i nastavnog procesa o održavanju sportskih aktivnosti na razini škole
- izvršiti prijave učenika za natjecanja i obavijestiti ih o izradi sportskih iskaznica HŠSS
- početi s radom Školskog sportskog društva "VELGOR"
- započeti provedbu nastavnog procesa prema planu i programu rada

LISTOPAD :

4

- organizirati prikupljanje sportskih iskaznica za natjecanja
- prisustvovati sastanku povjerenstva u svezi natjecanja Školskih sportskih društava
- izvršiti dogovor u svezi pripreme i natjecanja s ostalim članovima stručnog vijeća
- održati sastanak na razini svih stručnih aktiva TiZK-e srednjih škola Velike Gorice

STUDENI :

4

- organizirati međurazrednu inicijativu i animaciju iz svih sportova
- organizirati gradsko natjecanje iz nogometa
- učestvovati u radu Školskog sportskog društva "VELGOR"
- održati ogledno predavanje prema potrebi
- učestvovati na Županijskom stručnom seminaru u Vrbovcu

PROSINAC :

3

- organizirati gradsko natjecanje iz košarke za učenice
- sudjelovati u organizaciji Božićnog i Novogodišnjeg turnira na nivou svih srednjih škola Velike Gorice
- u suradnji sa Zagrebačkim sportskim savezom obavijestiti učenike o programu rada zimskog "Odmorka" na razini grada Zagreba i Zagrebačke županije
- učestvovati u radu Školskog sportskog društva "VELGOR"

SIJEČANJ :

3

- učestvovati u radu Školskog sportskog društva "VELGOR"
- održati sastanak stručnog aktiva
- učestvovati na gradskom natjecanju iz odbojke (m/ž)
- organizirati natjecanje u šahu i streljaštvu

- VELJAČA :** **3**
- u dogovoru sa Županijskim uredom za sport i kulturu pokušati organizirati seminar za prof. TZK iz određene sportske discipline
 - ovisno o postignutim rezultatima učestvovati na županijskom natjecanju
 - organizirati natjecanje iz rukometa
- OŽUJAK :** **4**
- učestvovati na gradskom natjecanju iz rukometa (m/ž)
 - izvršiti pripremu za nastup na "Turopoljskoj utrci"
 - pripremiti se za Županijski stručni skup profesora TiZK-e
- TRAVANJ :** **4**
- učestvovati na pojedinačnom prvenstvu iz stolnog tenisa i streljaštva
 - učestvovati na županijskim natjecanjima iz pojedinih sportova
 - obavijestiti učenike o radu proljetnog "Odmorka" na nivou grada i županije
 - organizirati ogledno predavanje prema potrebi
 - učestvovati na stručnom skupu na nivou grada Zagreba
- SVIBANJ :** **3**
- učestvovati na poluzavršnim i završnim sportskim natjecanjima
 - učestvovati na "proljetnom crossu" u Samoboru
 - učestvovati na natjecanju iz "tenisa" i badmintona
 - učestvovati u organizaciji "sportskih dana maturanata"
 - pratiti rad Školskog sportskog društva "VELGOR"
- LIPANJ :** **3**
- sprovesti jednodnevni izlet učenika
 - održati zajednički sastanak svih stručnih vijeća TiZK srednjih škola Velike Gorice
 - sprovesti rad u Školskom sportskom društvu "VELGOR", kraju
 - izvršiti analizu ostvarenog i podnijeti izvještaj ravnatelju škole
 - uredno privesti nastavni proces kraju

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Tijekom cijele nastavne godine:

- Kontinuirano provoditi usku suradnju nastavnika i učenika u svrhu uspješnog svladavanja stručnih sadržaja
- U skladu s dostignutim znanjima povećati postojeće i nadograđivati nove sadržaje
- Kontinuirano pratiti i surađivati u obradi sadržaja iz elektrotehnike/računalstva kako bi se oni međusobno pratili i nadograđivali.
- Usklađivati kriterije u ocjenjivanju
- Koristiti laboratorijsku opremu i završne radove tijekom izvođenja predavanja kako bi ona bila što više popraćena demonstracijama
- Suradivati s obrtnicima u svrhu boljeg odnosa nastava – naukovanje.
- Sastanke stručnog vijeća održavati u skladu s dinamikom nastavnog procesa.

Rujan – Listopad	Sati
Dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja (obavezni seminari) Određivanje tema za završne ispite kod obrtničkih jmo i tehničkih zanimanja Potvrđivanje tema za završni ispit i podjela tema Kontaktiranje poduzeća i obrtnika kod kojih su učenici završnih razreda na praktičnoj nastavi (omogućavanje izvedbe završnih radova) Upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita Dogovor oko izrade projekata tijekom ove školske godine Teme za ogledna predavanja Nabavka stručne literature za profesore i školsku knjižnicu Odabir mentora za nastavnike početnike Razno	3
Studeni	
Analiza uspjeha iz stručnih predmeta u 1. kvartalu Odabir učenika i početak priprema za natjecanja i smotru iz područja elektrotehnike/računalstva Rad na dogovorenim projektima Obilazak učenika na praktičnoj nastavi Razno	3
Prosinac	
Otklanjanje eventualnih nedostataka na kraju 1. polugodišta Organizacija stručnih predavanja za nastavnike (u organizaciji međužupanijskog vijeća, agencije za strukovno obrazovanje ili FER-a) Praćenje pripreme učenika za završni ispit, natjecanja i smotru Rad na dogovorenim projektima Ogledna predavanja Razno	3
Siječanj	
Analiza uspjeha iz stručnih sadržaja na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja Priprema i praćenje učenika i nastavnika za završni ispit, natjecanja i smotru Poslovi oko organizacija natjecanja i smotre Rad na dogovorenim projektima Razno	5
Veljača	
Priprema i praćenje učenika i nastavnika za završni ispit, natjecanja i smotru, Poslovi oko organizacija natjecanja i smotre Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata Rad na dogovorenim projektima	3

Razno	
Ožujak	
U suradnji s psihologom naše škole uspostavljanje suradnje s pedagozima i psiholozima u osnovnim školama velikogoričkog područja s ciljem upoznavanja osmoškolaca s programima i zanimanjima iz područja elektrotehnike koja se nude u našoj školi Organizacija i priprema natjecanja i smotre Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata Priprema stručnih posjeta i ekskurzija Analiza uspjeha u 3. kvartalu Rad na dogovorenim projektima Ogledna predavanja Razno	3
Travanj	
Organizacija posjeta osmoškolaca našoj školi “Dani otvorenih vrata” Organizacija i priprema natjecanja Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata Usuglašavanje zajedničkih kriterija Stručno usavršavanje (seminari) Rad na dogovorenim projektima Razno	3
Svibanj	
Dogovor oko realizacije završnih ispita Analiza uspjeha na natjecanjima Ocjenjivanje dnevnika praktične nastave Konzultacije mentora za izradu praktičnih radova Rad na dogovorenim projektima	3
Lipanj	
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine godine iz stručnih predmeta Provedba završnih ispita i analiza uspjeha Prijedlog raspodjele programa za slijedeću nastavnu godinu Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Razno	3
Srpanj	
Analiza uspjeha na kraju dodatne nastave Nabavka stručne literature Opremanje elektrotehničkog laboratorija i laboratorija za računalstvo, nabavka nove nastavne opreme Analiza uspjeha za zanimanja iz područja elektrotehnike Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Realizacija pomoćničkih ispita	3
Kolovoz	
Analiza uspjeha nakon jesenskog popravnog roka Analiza uspjeha jesenskog roka završnih ispita Stručno usavršavanje (seminari) Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Izbor novog predsjednika stručnog aktiva Raspodjela programa za slijedeću nastavnu godinu Razno	3
	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća su: Marija Huzjak-Šaban, Ljiljana Vidaković, Jasna Piškorić, Sanja Pavišić, Kristina Pađen, Mirna Trumbetaš, Ana Orešković, Katica Birek i Darko Štefančić.

Jezici koji se predaju: engleski jezik – 2 sata tjedno

1 sat tjedno

njemački jezik – 2 sata tjedno

1 sat tjedno

francuski jezik – 2 sata tjedno

1 sat tjedno

Stručni predmeti koji se predaju: Tehnologija zanimanja – 3 sata tjedno

(Poznavanje robe i prehrana) 2 sata tjedno

1 sat tjedno

Enologija s gastronomijom – 1 sat tjedno

Kuharstvo - 1 sat tjedno

Ugostiteljsko posluživanje - 1 sat tjedno

Bonton -1 sat tjedno

Kulturno-povijesna baština -1 sat tjedno

Estetika i umjetnost -1 sat tjedno

Tradicijske frizure -1 sat tjedno

Za ovu školsku godinu predviđamo 10 sastanaka našeg stručnog vijeća.

Aktivnosti koje će se odvijati tokom cijele godine:

- prisustvovanje stručnim seminarima i skupovima
- obrada stručnih tema
- izvješća sa seminara
- praćenje i sakupljanje stručne literature i materijala
- analiza rada aktiva, analiza uspjeha učenika
- organizacija i održavanje natjecanja učenika (školska, županijska, državna...)

Ostale aktivnosti će se provoditi prema određenim razdobljima tokom školske godine.

Rujan

1. davanje izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini
2. biranje novog voditelja aktiva
3. raspodjela satnice
4. donošenje plana rada aktiva
5. dogovor o izradi individualnih godišnjih planova i programa
6. usklađivanje elemenata ocjenjivanja
7. obilježavanje Europskog dana jezika
8. nabava udžbenika, časopisa, stručne literature
9. izvješća sa stručnih skupova
10. dogovor o temama za maturalni rad konobar i kuhara
11. dogovor o izradi kurikuluma za izborne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, fakultativnu nastavu, projekte, stručne ekskurzije.....
12. dogovor oko načina i prilagodbe rada u TES-razredima

Listopad

13. usklađivanje kriterija ocjenjivanja
14. nabava nastavnih sredstava i pomagala
15. pripreme za Gastro Turopolja
16. izvješća sa stručnih skupova

Studeni

17. tekuća problematika
18. ogledno predavanje; osvrt na sat
19. izvješća sa stručnih skupova

Prosinac

20. osvrt na realizaciju rada u 1. obrazovnom razdoblju
21. školska natjecanja – priprema natjecanja
22. tekuća problematika
23. izvješća sa stručnih skupova

Siječanj

24. analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
25. osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnog vijeća
26. osvrt na realizaciju plana i programa nastave
27. izvješća sa stručnih skupova
28. provedba školskih natjecanja

Veljača

29. provedba školskih natjecanja
30. izvješća sa stručnih skupova
31. tekuća problematika
32. dogovor oko sastavljanja pitanja i provedbe kontrolnih ispita (2. razr. konobar/kuhar)

Ožujak

33. dogovor i pripreme za školski projekt
34. županijska natjecanja
35. ogledno predavanje; osvrt na sat
36. izvješća sa stručnih skupova

Travanj

37. izvješća sa stručnih skupova
38. tekuća problematika
39. izvješća sa županijskih natjecanja
40. dogovor oko priprema za završni ispit konobara i kuhara

Svibanj

41. analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
42. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika za završne razrede
43. dogovori oko provedbe završnog ispita i konzultacija za završne razrede konobara i kuhara
44. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada za završne razrede

45. izvješća sa stručnih skupova

Lipanj/srpanj

46. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
47. analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada
48. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika vijeća
49. analiza uspjeha učenika na završnom ispitu
50. pripreme i dogovor oko provedbe pomoćničkog ispita
51. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada
52. analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada
53. pripreme i dogovor oko provedbe popravnih ispita na jesenskom roku
54. pripreme za upise (priprema testova iz poznavanja jezika)

Kolovoz

55. analiza uspjeha učenika na pomoćničkom ispitu
56. analiza uspjeha učenika na državnoj maturi
57. analiza uspjeha učenika nakon 1. popravnog roka
58. analiza realizacije planova rada stručnog vijeća
59. analiza stručnog usavršavanja nastavnika
60. utvrđivanje i raspodjela satnice
61. pripreme za novu školsku godinu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I GEOGRAFIJE

Članovi stručnog vijeća:

1. Jasenka Novoselić – POVIJEST, ETIKA
2. Dragica Marković – VJERONAUK
3. Marija Đuračić – VJERONAUK
4. Anica Bićanić – EKONOMSKA GRUPA PREDMETA
5. Lea Jurković - PSIHOLOGIJA
6. Jasminka Jurčić – POLITIKA I GOSPODARSTVO, ETIKA I KULTURA, ETIKA
7. Andrea Margeta – ETIKA
8. Maja Hrustić – GEOGRAFIJA I TURISTIČKA GEOGRAFIJA

Plan rada

<ul style="list-style-type: none"> • stručna usavršavanja • izvješća sa stručnih skupova i seminara • planiranje, provođenje i analiza ishoda učenja • razvijanje kvalitetnog odnosa učenik-nastavnik kroz društvenu grupu predmeta • suradnja s Vijećem učenika • korelacija društvenih nastavnih predmeta s ostalim nastavnim predmeta • poticanje socijalizacije učenika kroz društvenu grupu predmeta • poticanje ekološkog ponašanje • rad s djecom s teškoćama po posebnom programu • poticanje na samostalni - istraživački rad učenika kroz društvenu grupu predmeta 	kontinuirano
<ol style="list-style-type: none"> 1. formiranje i utvrđivanje rada stručnog vijeća u školskoj godini 2016/2017. 2. izrada nastavnih planova i programa 3. utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja 4. izrada plana materijalnih potreba, nastavnih sredstava i literature 5. Školski kurikulum 	RUJAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. ogledna predavanja 2. poticanje učenika na izvanškolske aktivnosti i sadržaje 3. aktualna problematika 	LISTOPAD

<ol style="list-style-type: none"> 1. ishodi učenja u društvenim predmetima 2. aktualna problematika 	STUDENI
<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza realizacije nastavnih planova i programa u prvom obrazovnom razdoblju 2. analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja 3. aktualna problematika 	PROSINAC
<ol style="list-style-type: none"> 1. odgojno-obrazovni ciljevi u drugom obrazovnom razdoblju 2. aktualna problematika 	SIJEČANJ
<ol style="list-style-type: none"> 1. obrada međupredmetnih sadržaja 2. značaj odgojne komponente u radu s učenicima kroz društvenu grupu predmeta 3. aktualna problematika 4. ogledna predavanja 	VELJAČA
<ol style="list-style-type: none"> 1. poticanje učenika na kritičko i analitičko razmišljanje kroz obrazovne sadržaje društvene grupe predmeta 2. nenasilno rješavanje problema 3. izvješća sa školskih natjecanja 4. aktualna problematika 	OŽUJAK
<ol style="list-style-type: none"> 1. ogledna predavanja 2. školski kurikulum 3. aktualna problematika 	TRAVANJ
<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza realizacije nastavnih sadržaja završnih razreda 2. analiza uspjeha učenika završnih razreda 3. suradnja na razlikovnim i razrednim ispitima 4. aktualna problematika 	SVIBANJ
<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza realizacije nastavnih programa na kraju nastavne godine 2. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 3. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada 4. utvrđivanje kriterija u provođenju popravnih ispita 	LIPANJ
<ol style="list-style-type: none"> 1. pripreme za novu školsku godinu 2. suradnja na popravnim ispitima 3. analiza rada u protekloj školskoj godini 	KOLOVOZ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA

MJESEC (PLANIRANO)	TEME:	PLAN. SATI:
Rujan	⇒ usvajanje plana i programa Stručnog vijeća 2017. / 2018. ⇒ problematika nastave – analiza zadužaja satnice ⇒ potrebe i sredstva stručnog vijeća ⇒ seminari za nastavnike ⇒ mentori- završni rad	5
Listopad	⇒ problematika u nastavi ⇒ teme za završni rad	4
Studeni	⇒ ogledo predavanje	3
Prosinac	⇒ priprema za školska natjecanja učenika - zanimanje automehaničar; tokar i instalater kućnih instalacija ⇒ opremanje i održavanje specijaliziranih učionica, analiza rada u zanimanju instalater kućnih instalacija i automehatroničar po poljima učenja	3
Siječanj	⇒ priprema za novo polugodište ⇒ školsko natjecanje – održavanje ⇒ priprema za međuzupanijska natjecanja učenika – zanimanje automehaničar i automehatroničar ⇒ priprema za međuzupanijska natjecanja učenika – zanimanje instalater kućnih instalacija ⇒ priprema za međuzupanijska natjecanja učenika – zanimanje tokar	4
Veljača	⇒ međuzupanijska natjecanja učenika	2
Ožujak	⇒ pripreme za kontrolni ispit druge godine naukovanja	1
Travanj	⇒ kontrolni ispiti druge godine naukovanja ⇒ izbor udžbenika	2
Svibanj	⇒ pripreme za završni rad (teorijski i praktični dio ispita) ⇒ problematika nastave	3
Lipanj	⇒ Završni rad – analiza ⇒ zaključivanje ocjena	3
Srpanj	⇒ upisi učenika ⇒ prijedlog tjednog zaduženja nastavnika	2
Kolovoz	⇒ tjedna zaduženja nastavnika za šk. god.2018./2019. ⇒ seminari za nastavnike ⇒ osvrt na rad u protekloj godini ⇒ prijedlog plana rada stručnog vijeća za šk. god. 2018. / 2019.	3
		Ukupn o 35 sati

10. NASTAVNIČKO VIJEĆE

IZVEDBENI KALENDAR

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2017./2018. školskoj godini nastava se organizira u dva polugodišta i to :

- prvo polugodište koje traje od 04. 09. 2017. do 22. 12. 2017.
- drugo polugodište koje traje od 15.01.2018. do 15.06.2018. a za završne razrede do 22. 05. 2018.

Nastava u srednjim školama planira se na temelju 35, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna.

VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA

Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje učenja i vladanja kao i brzo rješavanje mogućih problema. Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavnčkog vijeća sa točkom - analiza uspjeha i vladanja.

R. b. NV	MJESECI	
1.	RUJAN	15.09.2017. PETAK
2.	LISTOPAD	13.10.2017. PETAK
3.	STUDENI	10.11.2017. PETAK
4.	PROSINAC	22.12.2017. PETAK
5.	SIJEČANJ	26.01.2018. PETAK
6.	VELJAČA	28.02.2018. SRIJEDA
7.	OŽUJAK	28.03.2018. SRIJEDA
8.	TRAVANJ	27.04.2018. PETAK
9.	SVIBANJ	23.05.2018. SRIJEDA
10.	LIPANJ	11.06.2018. Ponedjeljak
11.	LIPANJ	15.06.2018. PETAK
12.	SRPANJ	06.07.2018. PETAK
13.	KOLOVOZ	23.08.2018. ČETVRTAK
14.	KOLOVOZ	31.08.2018. PETAK

10.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan Podjela zaduženja za novu školsku godinu, organizacijski poslovi za početak nove školske godine
Završna analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika

Listopad
Dogovor za izradu pojedinih planova i programa rada, usvajanje prijedloga dopunske nastave, te slobodne aktivnosti
Organizacija završnih ispita (kalendar, teme)

Studeni
Osvrt na obavljene poslove, utvrđivanje razlike ispita, kulturne aktivnosti

Prosinac
Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta

Siječanj
Organizacijski poslovi

Veljača
Organizacijski poslovi

Ožujak
Organizacijski poslovi

Travanj
Organizacijski poslovi

Svibanj
Analiza i usvajanje uspjeha za završne razrede

Lipanj

Usvajanje uspjeha završnih razreda nakon dopunskog rada
Poslovi važni za kraj nastavne godine
Usvajanje uspjeha na kraju nastavne godine 1. i 2. razreda
Organizacijski poslovi

Srpanj

Upisi za novu školsku godinu
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i usvajanje uspjeha na kraju dopunskog rada

Kolovoz

Organizacijski poslovi
- usvajanje uspjeha nakon jesenskog popravnog roka
- analiza upisa
- pripreme za početak nove školske godine

10.2. PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredna vijeća će se održavati prema slijedećem rasporedu:

I polugodište	22. 12. 2017.
II polugodište za završne razrede	22. 05. 2018.
II polugodište za I, II, III razred	15. 06. 2018.
Kraj školske godine	23. 08. 2018.

U organizaciji sudjeluju razrednici, psiholog i ravnatelj. Razrednici pripremaju i vode sjednice.

11. PROGRAM ŠKOLSKOG BIBLIOTEKARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje interneta i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja. - Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje navike posjećivanja i korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja. - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe. - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka. - Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu. - Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa za izradu završnog rada učenika završnih razreda. - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora. - pomoć u izornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature - Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularnoznanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika. - Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti. - Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. 	<p>Knjižničarka, učenici, nastavnici, stručne suradnice soc pedagoginja i psihologinja</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>941 sati</p>
<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojnoobrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti 		<p>tijekom</p>	

<p>knjižnice u suradnji s aktivima škole, psihologom, soc. pedagogom, razrednicima.</p> <ul style="list-style-type: none"> - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. - Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. - OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa - IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metel-win - BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole. - STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe - IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole. - ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. 	knjižničarka	školske godine	375 sati
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama pri obilježavanju važnijih datuma - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole 	Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima	tijekom školske godine	180 sati
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, 	knjižničarka		

11.1. PLAN I PROGRAM RADA Š.Š.K. "VELGOR"

*(nogomet, rukomet m/ž, odbojka m/ž, košarka m/ž,
kros-m, atletika m/ž, stolni tenis-m, tenis m/ž, šah-m)*

- školsko sportsko društvo „VELGOR“ (u daljnjem tekstu : ŠSD), okuplja učenice i učenike Srednje strukovne škole u sljedećim sportovima:
mali nogomet, rukomet, košarka, stolni tenis, odbojka, šah, streljaštvo, kros,
- planirani broj učenika/ca tijekom nastavne godine je 80 - 90
- ŠSD ima svog voditelja društva koji je obvezan napraviti plan i program rada za sportske aktivnosti temeljem odluke i vremenika ŽŠSS o sportskim natjecanjima
- ŠSD se financira iz gradskog proračuna, proračuna Županije i HŠSS
- članovi društva nisu samo učenici već i roditelji, profesori i svi ostali koji svojim donacijama mogu pomoći Klubu
- svi članovi društva su ujedno i članovi Skupštine Kluba

ZADACI

1. unaprijediti rad s učenicima škole kako bi se odazvali na gradska i županijska natjecanja
2. rad usmjeriti ka većim rezultatskim postignućima učenika
3. prijavom domaćinstva natjecanja osigurati financijsku potporu klubu
4. organizirati završnu sportsku večer
5. izselektirati novu generaciju sportašica i sportaša iz prvih razreda po sportovima

NATJECANJA:

- ŠSD će se natjecati u sljedećim sportovima: mali nogomet (m/ž), košarka (m/ž), rukomet (m/ž), stolni tenis, odbojka (m/ž), streljaštvo, šah i kros
- u školskoj godini 2017/2018. istaknuti ćemo kandidaturu za sljedeća domaćinstva košarka (gradsko i županijsko) za učenike, nogomet (županijsko) za učenike, šah (županijsko) za učenice i učenike, odbojka gradsko (m), rukomet gradsko (m) .

PREDVIĐENI TERMINI TRENINGA:

- aktivnosti počinju početkom mjeseca listopada po sportovima
- za sve aktivnosti moguće su izmjene termina ovisno o rasporedu satnice
- svaki učenik/ca član ŠSD, ima iskaznicu HŠSS

termini po sportovima :

- | | | |
|----------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. košarka i odbojka | ponedjeljak i petak | od 19,30 – 21,00 sati |
| 2. nogomet | četvrtak | od 18,30 – 20,00 sati |
| 3. stolni tenis | utorak i četvrtak | od 08,00 – 11,00 sati |
| 4. streljaštvo | utorak i četvrtak | od 18,00 – 22,00 sati |
| 5. šah | ponedjeljak i petak | od 17,00 – 22,00 sati |
| 6. rukomet | srijeda | od 12,30 – 13,20 sati |

Ovaj Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole Velika Gorica za školsku godinu 2017./2018. usvojio je Školski odbor Srednje strukovne škole Velika Gorica 29.rujna 2017.godine.

Godišnji plani program rada za školsku godinu 2017./2018. Srednje strukovne škole Velika Gorica stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 012-04/17-01/02
URBROJ: 238-31-59-17-01

U Velikoj Gorici, 29.rujna 2017.

Predsjednica Školskog odbora
Sanja Šipušić Komar, prof.



Ravnatelj
Stjepan Kos, prof.

