

*SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
10410 Velika Gorica*

Tel. 6222-256, 6222-233, fax. 6222-113

e-mail: ured@sss-vg.hr

web stranica: <http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr>



Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./2017.

Velika Gorica, rujan 2016.

Sadržaj:

	UVOD	4
1.	UVJETI RADA: Osnovni podaci o školi 1.1. Prostorni uvjeti 1.2. Materijalni uvjeti	5 6 6
2.	KADROVSKI UVJETI: 2.1. Nastavnici 2.2. Stručni suradnici 2.3. Administrativno-tehničko osoblje 2.4. Kadrovska struktura zaposlenika	7-9
3.	PODACI O UČENICIMA U ŠK. GOD. 2016./2017. 3.1. Područje rada, zanimanje-program, razred, razredni odjel, broj učenika	10
4.	ZADUŽENJE NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM: 4.1. Tablica zaduženja nastavnika po stručnim aktivima 4.2. Tablica tjednog zaduženja nastavnika 4.3. Izborna nastava 4.4. Dodatna i dopunska nastava	11 12-24 25 26
5.	PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI: 5.1. Program kulturnih aktivnosti 5.2. Program ekscurzija i stručnih posjeta 5.3. Socijalna i zdravstvena zaštita 5.4. Europski tjedan strukovnog obrazovanja 5.5. Program prevencije uporabe duhanskih proizvoda 5.6. Vijeće učenika 5.7. Vijeće roditelj 5.8. Projekti u školskoj godini 2016./2017. 5.9. Mjere za sprečavanje korupcije	27 28-30 31 31 31 32 32 33 34-35 36
6.	VREMENIH RADNIH DANA: 6.1. Vremenik radnih dana po mjesecima 6.2. Vremenik dopuskog rada i jesenskog roka popravni ispita 6.3. Vremenik za izradu i obranu završnog rada 6.4. Pomoćnički ispiti	37 38 38 38
7.	ORGANIZACIJA NASTAVE: 7.1. Strukovno teorijska nastava 7.2. Praktična nastava 7.3. Zaduženje stručnih učitelja i suradnika u nastavi	39 39-40 41-44
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA: 8.1. Plan skupnog usavršavanja nastavnika Stručna vijeća	45 46-47

9.	PROGRAM RADA:	
	9.1. Ravnatelja	48-52
	9.2. Tajnika	53-54
	9.2.1. Rad administrativno-tehničke službe	55
	9.2.1.1. Opis poslova administrativno-tehničke službe	56
	9.3. Ispitnog koordinatora	57-62
	9.4. Voditelja smjene	63-64
	9.5. Stručnog suradnika-psiholog	65-70
	9.6. Stručnog suradnika-socijalni pedagog	71
	9.7. Program satova razrednika od 1. razreda do 4. razreda	72-76
	9.8. Stručnih vijeća:	
	- Strojarsva	77
	- Elektrotehnike i računalstva	78-79
	- Matematike, fizike, kemije, biologije, frizerstva i pedikerstva	80-83
	- Hrvatskog jezika	84-88
	- Tjelesne i zdravstvene kulture	89-90
	- Stranih jezika	91-93
	- Društveno-ekonomske grupe predmeta i geografije	94-95
	10. Nastavničkog vijeća	96-97
	10.1. Razrednog vijeća	97
	11. Školske knjižničarke	98-101
	11.1. Plani i program rada ŠSK „VELGOR“	102

UVOD

Školska zgrada u kojoj djeluje Srednja strukovna škola Velika Gorica izgrađena je sredstvima samodoprinosna građana Velike Gorice. Školske godine 1985/86 započeo je s radom CUO "V. Bakarić" Velika Gorica u kojem su se školovali učenici za elektro i strojarske tehničare te deset područnih odjela zagrebačkog CUP-a i EOC-a.

12. srpnja 1991. Skupština Grada Zagreba donijela je Odluku o ukidanju CUO "V. Bakarić" i osnivanju:

- a) Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica
- b) Ekonomska škola Velika Gorica
- c) Gimnazija Velika Gorica

Dana 29. travnja 1998.g. Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica mijenja ime u Srednju strukovnu školu Velika Gorica.

U Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica u školskoj godini 2016./2017. učenici se školuju u sljedećim područjima rada te programima-zanimanjima:

a) **Obrazovni sektor:** STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA -JMO

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: automehaničar
autolimar
tokar
instalater kućnih instalacija
automehatroničar

b) **Obrazovni sektor:** ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (A)

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: elektrotehničar

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (JMO)

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: elektromehaničar
elektroinstalater
elektroničar-mehaničar

c) **Obrazovni sektor:** OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (JMO)

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: frizer
pediker

d) **Obrazovni sektor:** TURIZAM I UGOSTITELJSTVO (JMO)

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: kuhar
konobar

d) **Obrazovni sektor:** STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA -TES
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO -TES

Strukovna kvalifikacija-zanimanje: pomoćni instalater grijanja i klimatizacije
pomoćni kuhar i slastičar

Odlukom Skupštine Grada Zagreba utvrđeno je da školskom zgradom gospodari i održava je Srednja strukovna škola Velika Gorica.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Ime škole: **Srednja strukovna škola Velika Gorica**

Mjesto ulica i broj: **Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21**

Matični broj škole: **3786161**

OIB: **09339430654**

Šifra škole u Ministarstvu: **01/087-503**

Šifra djelatnosti: **8532**

e-mail: **ured@sss-vg.hr**

web stranica: **www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr**

Telefoni: **6222-256 tajništvo**
6222-233 ravnatelj

Telefaks: **6222-113**

Broj razrednih odjela: **23**

Broj učenika: **508**

Broj nastavnika: **40 (2 nastavnika zamjena za bolovanje)**

Broj stručnih učitelja: **18 (1 stručni učitelj povećanje opsega poslova)**

Stručni suradnik-psiholog: 1

Stručni suradnik-defektolog 1

Knjižničar: 1

Voditelj dvorane: 1

Voditelj praktikuma: 1

Tajnik: 1

Administrator: 1

Blagajnik: 1

Voditelj računovodstva: 1

Tehničko osoblje: 4

Spremačice: 15

Ravnatelj: 1 **Stjepan Kos, prof. politehnike, ing. strojarstva**

Uvjeti rada

Prostorni uvjeti

- učionice klasične	8 kom	x	56m ²	= 448m ²
- učionice klasične	1 kom	x	64m ²	= 64m ²
- učionica specijalizirana	1 kom	x	90m ²	= 90m ²
- praktikumi	2 kom	x	56m ²	= 112m ²
- praktikum	1 kom	x	80m ²	= 80m ²
- praktikum	1 kom	x	75m ²	= 75m ²
- nastavnički kabineti	7 kom	x	18m ²	= 126m ²
<u>školske radionice</u>				
ručna obrada materijala	1 kom	x	80m ²	= 80m ²
ručna obrada materijala	1 kom	x	75m ²	= 75m ²
strojna obrada materijala	1 kom	x	72m ²	= 72m ²
- školska dvorana				
velika dvorana	1 kom	x	138m ²	=1382m ²
mala dvorana	1 kom	x	400m ²	= 400m ²
- asfaltirano igralište	1 kom	x	1125m ²	=1125m ²

Materijalni uvjeti

- škola je opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalicama za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

Kadrovski uvjeti

U Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica uposleno je 84 radnika na neodređeno te 3 radnik na određeno radno vrijeme, (povećavanje opsega posla, zamjena za bolovanje) što ukupno iznosi 87/ radnika.

Nastavnici :

profesori	40	radnika (5 nastavnika skraćeno radno vrijeme, 2 nastavnika određeno)
stručni učitelji	18	radnika (1 stručni učitelj određeno)

Stručni suradnici

psiholog	1	radnik
defektolog	1	
knjižničar	1	radnik
voditelj dvorane	1	radnik
voditelj praktikuma	1	radnik
Ravnatelj	1	radnik

Administrativno-tehničko osoblje

tajnik škole	1	radnik
voditelj računovodstva	1	radnik
blagajnik	1	radnik
administrator	1	radnik
spremačice	15	radnika
domari	4	radnika

KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	Ukupni radni staž	Radni staž u djelatnosti
1.	STJEPAN KOS	VSS	Ravnatelj	32	32
2.	VALENTINA TURKOVIĆ	VSS	Tajnica	8	5
3.	VESNA BEGIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	10	9
4.	MILENA TALJIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	27	26
5.	IVANKA TIČARIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	29	29
6.	SANJA CMREČNJAK	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	21	21
7.	HELENA ŠIPUŠIĆ	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	13	13
8.	GORDANA FILIPOVIĆ	VSS	Nastavnik matematike	27	27
9.	ZVJEZDANA RIBARIĆ	VSS	Nastavnik matematike	14	14
10.	MAJA HRUSTIĆ	VSS	Nastavnik geografije	1	1
11.	ANITA KRAJAČ	VSS	Nastavnik fizike, ispitni koordinator	12	12
12.	MIRELA JELIĆ MILAŠINOVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta	8	8
13.	MIRNA BELOŠEVIĆ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta	10	10
14.	MIRNA TRUMBETAŠ	VSS	Nastavnik stručnih predmeta	10	10
15.	JASNA PIŠKORIĆ	VSS	Nastavnik engleskog i njemačkog jezika	15	15
16.	SANJA PAVIŠIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika	15	15
17.	MARIJA HUZZAK-ŠABAN	VSS	Nastavnik engleskog i francuskog jezika	31	31
18.	LJILJANA VIDAKOVIĆ	VSS	Nastavnik njemačkog jezika	24	24
19.	KRISTINA PAĐEN	VSS	Nastavnik engleskog jezika	14	14
20.	TONČI MIOČIĆ	VSS	Nastavnik TIZK	24	24
21.	DRAGAN BULATOVIĆ	VSS	Nastavnik TIZK	30	28
22.	IVAN DŽANKIĆ	VSS	Voditelj ŠSD	31	31
23.	DUBRAVKO KOS	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	30	24
24.	NATAŠA SIRKOVIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	28	23
25.	VLADIMIR SKOČIR	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	29	24
26.	MIROSLAV ANTOLČIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	9	8
27.	GORDANA PINTAR	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	29	28
28.	NIKICA REPAČ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta	25	25
29.	BORISLAV LUČIĆ	VSS	Stručni učitelj	31	28

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	Ukupni radni staž	Radni staž u djelatnosti
30.	JASMINA TEŠIJA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	25	25
31.	JAGODICA ANDREIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	29	28
32.	JADRANKA BAKULA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	10	10
33.	SLAVICA DUJMOVIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	22	20
34.	ZORAN LOVRIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	4	4
35.	MLADEN KRIŽANIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	30	18
36.	ANDREJA MARGETA PULJIZ	VSS	Nastavnik etike	9	5
37.	DRAGICA MARKOVIĆ	VSS	Vjeroučiteljica	19	17
38.	JASMINKA JURČIĆ	VSS	Nastavnik politike i gospodarstva	28	28
39.	JASENKA NOVOSELIĆ	VSS	Nastavnik povijesti	19	19
40.	ANICA BIĆANIĆ	VSS	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	5	5
41.	MAJA BUNTAK	VSS	Vjeroučiteljica	2	2
42.	MLADEN ZRNO	VSS	Voditelj školskih radionica	22	22
43.	IGOR VUJIČIĆ	VŠS	Stručni učitelj	31	28
44.	STJEPAN TIČARIĆ	VŠS	Stručni učitelj	32	32
45.	IVAN KARAPANDŽIĆ	VŠS	Stručni učitelj	39	39
46.	MARIJAN KOS	VŠS	Stručni učitelj	30	30
47.	IVICA PAVLOVIĆ	VŠS	Stručni učitelj	27	27
48.	BORIS ZGURIĆ	VKV	Stručni učitelj	36	28
49.	STJEPAN KENIG	VKV	Stručni učitelj	37	24
50.	MATO TOLIĆ	VKV	Stručni učitelj	29	28
51.	ANA OREŠKOVIĆ	VKV	Stručni učitelj	41	11
52.	KATICA BIREK	VKV	Stručni učitelj	32	11
53.	BOŽIDAR ROŽMAN	SSS	Suradnik u nastavi	36	22
54.	MIRJANA MIKULČIĆ	SSS	Stručni učitelj	42	17
55.	NIKOLETA KRAŠEVAC BILANDŽIJA	SSS	Stručni učitelj	13	9
56.	DARKO ŠTEFANČIĆ	SSS	Stručni učitelj	11	8
57.	TOMISLAV CEROVSKI	SSS	Stručni učitelj	3	1
58.	ZVONIMIR FABIJANČIĆ	SSS	Stručni učitelj	27	1

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	Ukupni radni staž	Radni staž u djelatnosti
59.	SANJA ŠIPUŠIĆ- KOMAR	VSS	Stručni suradnik -psiholog	23	23
60.	GORDANA GAŠPARUŠ	VSS	Knjižničar	28	28
61.	MARIJANA ŠAPINA	VSS	Stručni suradnik-defektolog	9	7
62.	LEA JURKOVIĆ	VSS	Nastavnik	1	1
63.	MIRICA MRLA	SSS	Računovođa	34	30
64.	MILICA RUPČIĆ	SSS	Administrator	25	23
65.	LJERKA CVETNIĆ	SSS	Administrator-blagajnik	20	18
66.	IVAN TAČKOVIĆ	SSS	Domar	34	26
67.	MIROSLAV MIKŠIĆ	SSS	Domar	27	26
68.	IVAN ŠABAN	SSS	Domar	34	27
69.	DUBRAVKO BAČURIN	SSS	Domar	27	22
70.	JASNA KRIŽANIĆ	SSS	Spremačica	32	19
71.	VESNA PETRČIĆ	NKV	Spremačica	26	22
72.	DRAGA HRKOVAC	NKV	Spremačica	28	28
73.	MARIJANA SEVER	SSS	Spremačica	11	10
74.	DANJELA CRNIĆ	NKV	Spremačica	15	14
75.	BRANKA ROŽIĆ	SSS	Spremačica	36	30
76.	JASNICA FABEČIĆ	NKV	Spremačica	22	21
77.	KARMEN ŠTUBAN	NKV	Spremačica	28	16
78.	DRAGA PEŠA	VŠS	Spremačica	35	22
79.	VEDRANKA KUNDRAČ	NKV	Spremačica	27	21
80.	NADA IVANČAN	NKV	Spremačica	22	21
81.	SUZANA VINETIĆ	SSS	Spremačica	21	11
82.	NADA ORELJ	NKV	Spremačica	38	19
83.	TINA ŠTUBAN	NKV	Spremačica	34	18
84.	BISERKA KADLEC	NKV	Spremačica	22	15
85.	NENAD ŠUNIĆ	VSS	Nastavnik TIZK	2	1
86.	MAJA CVETNIĆ	VSS	Nastavnik strukovnih predmeta	0	3mj
87.	DAVOR MAJIĆ	VŠS	Stručni učitelj	0	1

3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

3.1. Razredi, broj upisanih učenika, zanimanje-program, razrednici i zamjenici razrednika

R. b.	Raz. Odj.	Br uč.	Zanimanje - program	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.	1/A	20	Automehatroničar	Jasenska Novoselić	Jasna Piškorić
2.	1/B	20	Automehaničar, Autolimar, Tokar	Milena Talijić	Slavica Dujmović
3.	1/D	7	Pomoćni kuhar i slastičar, Pomoćni instalater grijanja i	Sanja Cmrečnjak	Zvezdana Ribarić
4.	1/E	19	Frizer, Pediker	Mirela Jelić Milašinić	Dragica Marković
5.	1/F	23	Elektrotehničar	Ivanka Tičarić	Anita Krajač
6.	1/G	22	Instalater kućnih instalacija, Elektroničar-mehaničar Elektromehaničar	Nikica Repač	Vladimir Skočir
7.	1/H	25	Kuhar Konobar	Ljiljana Vidaković	Kristina Pađen
8.	2/A	23	Automehatroničar	Helena Šipušić	Jasmina Tešija
9.	2/B	26	Automehaničar, Autolimar, Tokar	Vesna Begić	Jadranka Bakula
10.	2/C	23	Instalater kućnih instalacija	Slavica Dujmović	Milena Talijić
11.	2/D	17	Pomoćni kuhar i slastičar, Pomoćni instalater grijanja i klimatiza	Gordana Filipović Čakmak	Jagodica Andreić
12.	2/E	25	Frizer, Pediker	Dragica Marković	Mirela Jelić Milašinić
13.	2/F	21	Elektrotehničar	Anita Krajač	Ivanka Tičarić
14.	2/G	23	Elektroinstalater, Elektromehaničar Elektroničar-mehaničar	Vladimir Skočir	Nikica Repač
15.	2/H	27	Kuhar, Konobar	Sanja Pavišić	Anica Bićanić
16.	3/A	26	Automehatroničar, Autolimar	Jasmina Tešija	Marija Huzjak Šaban
17.	3/C	25	Instalater kućnih instalacija Automehaničar, Tokar	Tonći Miočić (Nenad Šunić)	Mladen Križanić
18.	3/D	14	Pomoćni kuhar i slastičar, Pomoćni instalater grijanja i klimatiza	Zvezdana Ribarić	Sanja Cmrečnjak
19.	3/E	23	Frizer, Pediker	Kristina Pađen	Ljiljana Vidaković
20.	3/F	25	Elektrotehničar	Jasna Piškorić	Jasenska Novoselić
21.	3/G	22	Elektroinstalater, Elektromehaničar Elektroničar-mehaničar	Nataša Sirković	Dragan Bulatović
22.	3/H	26	Kuhar, Konobar	Anica Bićanić	Sanja Pavišić
23.	4/F	26	Elektrotehničar	Dragan Bulatović	Nataša Sirković
Ukupno učenika		508			

4. ZADUŽENJA NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM

RB	NASTAVNIK	IZVEDBA	RAZREDNI K	Š./Ž. ST. VIJEĆE	BROJ PROG.	VOĐENJE LAB, KABINETA	VOD, SAT, SIND. POVJ.,	ISPITNI KORDINA TOR	DOP, DOD, PRA, PSP, FAKULT.	UKUPNO	NAPOMEN A
HRVATSKI JEZIK											
1	Vesna Begić	12	2				5		1	20	
2	Sanja Cmrečnjak	15	2						3	20	
3	Helena Šipušić	12	2						6	20	
4	Milena Talijć	15	2						3	20	
5	Ivanka Tičarić	15	2						3	20	
STRANI JEZIK											
6	Kristina Pađen	17	2						2	21	
7	Marija Huzjak Šaban	17							2	19	
8	Jasna Piškorić	19	2							21	
9	Ljiljana Vidaković	16	2	1					2	21	
1	Sanja Pavišić	16	2						3	21	
TZK											
1	Dragan Bulatović, prof.	20	2							22	
1	Tonći Miočić, prof.	15	2						3	20	
DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA											
1	Andreja Margeta, prof.	6								6	
1	Dragica Marković, prof.	19	2							21	
1	Maja Buntak, prof.	4								4	
1	Jasminka Jurčić, prof.	22								22	
1	Jasenska Novoselić, prof.	20	2							22	
1	Anica Bičanić	6	2						3	11	
1	Maja Hrustić, prof.	4								4	
2	Lea Jurković	3								3	
PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKA											
2	Gordana Filipović Čakmak, prof.	18	2						1	21	
2	Zvezdana Ribarić, prof.	16	2						2	20	
2	Mirela Jelić Milašinić, prof.	16	2		1		2		1	22	
2	Anita Krajač, prof.	12	2				5	2	1	22	
2	Mirna Belošević, prof.	20			1				1	22	
2	Mirna Trumbetaš, prof.	20			1	1				22	
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO											
2	Vladimir Skočir, dipl. ing.	19	2		1					22	
2	Nataša Sirković, dipl. ing.	19	2		1					22	
2	Dubravko Kos, dipl.ing.	21			1					22	
3	Miroslav Antolčić, dipl. ing.	15		1	1		5			22	
3	Gordana Pintar, dipl. ing.	21			1					22	
3	Nikica Repač, prof.	19	2		1					22	
3	Boris Lučić, ing.	20			1	5				26	
STROJARSTVO											
3	Jasmina Tešija dipl. ing.	16,3	2		1		3			22,	
3	Jagodica Andreić dipl.ing.	21			1					22	
3	Jadranka Bakula, dipl. ing.	18		1	1	2				22	
3	Slavica Dujmović, dipl.ing.	19	2		1					22	
3	Zoran Lovrić, dipl. ing.	19			1	2				22	
3	Mladen Križanić dipl.ing.	21			1					22	

HRVATSKI JEZIK 2016./2017.

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	Broj	sati
Sanja Cmrečnjak, prof.	HRVATSKI JEZIK	1D	7	3
	HRVATSKI JEZIK	2D	17	3
	HRVATSKI JEZIK	3D	14	3
	HRVATSKI JEZIK	3F	25	3
	HRVATSKI JEZIK	4F	26	3
	RAZREDNIŠTVO	1D	7	2
	DODATNA	4F	26	1
	PSP	1D	7	2
				20
Helena Šipušić, prof.	HRVATSKI JEZIK	1H	25	3
	HRVATSKI JEZIK	1A	20	3
	HRVATSKI JEZIK	2A	23	3
	HRVATSKI JEZIK	3A	26	3
	RAZREDNIŠTVO	2A	23	2
	DOPUNSKA	3A	10	1
	DOPUNSKA	1H + 1A	10	1
	PSP	2D	17	4
				20
Milena Talijić, prof.	HRVATSKI JEZIK	1B	19	3
	HRVATSKI JEZIK	2H	24	3
	HRVATSKI JEZIK	2C	23	3
	HRVATSKI JEZIK	2E	23	3
	HRVATSKI JEZIK	3C	25	3
	PSP	3D	14	3
	RAZREDNIŠTVO	1B	19	2
				20
Ivanka Tičarić, prof.	HRVATSKI JEZIK	1F	23	3
	HRVATSKI JEZIK	1G	19	3
	HRVATSKI JEZIK	2F	21	3
	HRVATSKI JEZIK	2G	23	3
	HRVATSKI JEZIK	3G	22	3
	RAZREDNIŠTVO	1F	23	2
	DODATNA NASTAVA	2F	21	1
	DOPUNSKA NASTAVA	3G	10	1
	DOPUNSKA NASTAVA	2G	10	1
				20
Vesna Begić, prof.	HRVATSKI JEZIK	1E	19	3
	HRVATSKI JEZIK	2B	25	3
	HRVATSKI JEZIK	3E	23	3
	HRVATSKI JEZIK	3H	28	3
	RAZREDNIŠTVO	2B	25	2
	VODITELJSTVO	strojarski turnus		5
	DOPUNSKA	1E	10	1
				20

UGOSTITELJSTVO 2016. / 2017.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	broj učenika	sati tj
Mirna Trumbetaš	Tehnologija zanimanja	1 h – kuhar	13	2
	Tehnologija zanimanja	1 h – konobar	12	2
	Tehnologija zanimanja	1 d – pks	7	3
	Poznavanje robe i prehrane	2 h – kuhar	14	2
	Poznavanje robe i prehrane	2 h – konobar	13	1
	Enologija s gastronomijom	2 h kuhar i konobar	27	1
	Tehnologija zanimanja	2 d- pks	10	3
	Tehnologija zanimanja	3 h kuhar	14	2
	Tehnologija zanimanja	3 h konobar	12	1
	Tehnologija zanimanja	3 d pks	9	3
	Vođenje kabineta			1
	Tri i više programa			1

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2016. / 2017.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj	
Bulatović Dragan, prof.	Tjelesna i zdrav. Kultura	1F	23	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1G	23	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1D	7	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2F	21	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2D	15	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2G	23	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3F	25	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1B	20	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3G	22	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	4F	26	2	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3D	14	2	
	izborna nastava	1B	20	1	
	izborna nastava	1G	23	1	
	razredništvo	4F	26	2	
					22
Tonći Miočić, prof. na zamjeni Nenad Šunjić	Tjelesna i zdrav. Kultura	1A	20	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3E	23	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1H	25	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	1E	19	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2A	23	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2B	25	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2C	23	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2E	25	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	2H	27	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3A	26	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3H	26	1	
	Tjelesna i zdrav. Kultura	3C	25	1	
	izborna	1H	25	1	
	izborna	1E	19	1	
	razredništvo	3C	25	2	
	dodatna nastava	3C	25	2	
	zdravstveni odgoj	2E	25	1	
	praćenje			1	
				20	

STRANI JEZIK 2016. / 2017.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj.
Marija Huzjak Šaban, prof.	Engleski jezik	1a	19	2
	Engleski jezik	3h	23	2
	Engleski jezik	3a	24	2
	Engleski jezik	4f	25	2
	Engleski jezik	2f	21	2
	Francuski jezik II kuh	1h	4	1
	Francuski jezik II kuh	2h	2	1
	Francuski jezik II kuh izb	2h	2	2
	Francuski jezik II kuh	3h	7	1
	Francuski jezik II kuh izb	3h	7	2
	Engleski jezik Fakultativ.	1a	16	1
	Engleski jezik Fakultativ.	3a	21	1
Jasna Piškorić, prof.	Engleski jezik	3f	25	2
	Engleski jezik	2h	24	2
	Engleski jezik	2c	23	2
	Engleski jezik	3c	21	2
	Engleski jezik	1e	19	2
	Engleski jezik	1h	25	2
	Engleski jezik	1g	17	2
	Engleski jez II kon	2h	3	1
	Engleski jez II kon izb	2h	3	2
	engleski jezik	1b	19	2
	razrednik	3f	25	2
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik	1f	23	2
	Engleski jezik	2a	23	2
	Engleski jezik	2b	24	2
	Engleski jezik	2e	23	2
	Engleski jezik	2g	22	2
	Engleski jezik	3e	22	2
	Engleski jezik	3g	20	2
	Engleski jez II kon	3h	1	1
	Engleski jez II kon izb	3h	1	2
	Engleski jezik Fakultativ	2a	12	1

	Engleski jezik dodatna	4f	25	1	
	razrednik	3e	23	2	
				21	
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemački jezik	1g+1a	1+1	1	
	Njemački jezik II kon	1h	12	2	
	Njemački jezik II kuh	1h	9	1	
	Njemački jezik	2b+2g	1+1	1	
	Njemački jezik dopunska	1h	8	1	
	Njemački jezik II kon	2h	9	2	
	Njemački jezik II kuh	2h	12	1	
	Njemački jezik II kon	3h	12	2	
	Njemački jezik II kuh	3h	7	1	
	Njemački jezik	3a+3e	2+1	2	
	Njemački jezik	3c+3g	4+2	2	
	Njemačko jezik Fakultativ.	3a	2	1	
	Bonton	1h	26	1	
	Razrednik	1h	26	2	
	Voditelj ŽSV			1	
					21
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik	2h	3	2	
	Njemački jezik II kon izb	2h	9	2	
	Njemački jezik II kuh izb	2h	12	2	
	Njemački jezik	4f	1	1	
	Njemački jezik fakultativna	2a	11	1	
	Njemački jezik dodatna	4f	1	1	
	Njemački jezik	3h	4	2	
	Njemački jezik II kuh izb	3h	7	2	
	Njemački jezik II kon izb	3h	12	2	
	Estetika i umjetnost frizer	3e	12	1	
	Kulturno-povijesna baština	3h	28	1	
	Tradicijske frizure frizer	3e	12	1	
	razrednik	2h	27	2	
	Njemački jezik Fakultativ	1a	4	1	
	Voditelj stručnog vijeća				
				21	

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA 2016. / 2017.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj	sati
Andreja Margeta Puljiz, prof	Etika	1G + 1F	5	1
	Etika	1E + 1D	7	1
	Etika	2A + 2B	6	1
	Etika	2G	8	1
	Etika	2C + 2D	6	1
	Etika	3C + 3D	8	1
				6
Dragica Marković, prof.	Vjeronauk	4F	18	1
	Vjeronauk	3A	14	1
	Vjeronauk	3C	20	1
	Vjeronauk	2F	17	1
	Vjeronauk	3E	12	1
	Vjeronauk	3G	18	1
	Vjeronauk	3H	22	1
	Vjeronauk	2A	21	1
	Vjeronauk	2B	18	1
	Vjeronauk	2C	18	1
	Vjeronauk	2D	17	1
	Vjeronauk	2E	20	1
	Vjeronauk	2G	15	1
	Vjeronauk	2H	16	1
	Vjeronauk	1G	17	1
	Vjeronauk	1A	5	1
	Vjeronauk	1E	14	1
	Vjeronauk	1B	13	1
	Vjeronauk	1H	15	1
	Razredništvo	2E	23	2
				21
Maja Buntak, prof.	Vjeronauk	1F	20	1
	Vjeronauk	3F	20	1
	Vjeronauk	1D	5	1
	Vjeronauk	3D	11	1
				4
Jasminka Jurčić, prof.	Politika i gospodarstvo	2A	23	2
	Politika i gospodarstvo	2B	25	2
	Politika i gospodarstvo	2C	23	2
	Politika i gospodarstvo	2E	23	2
	Politika i gospodarstvo	2G	23	2
	Politika i gospodarstvo	2H	25	2
	Politika i gospodarstvo	4F	26	2
	Politika i gospodarstvo	2D	17	1
	Politika i gospodarstvo	3D	14	1
	Etika i kultura	1D	8	1
	Etika i kultura	2D	16	1
	Etika i kultura	3D	14	1
	Etika	3F + 3G	6	1
	Etika	3E	10	1
	Etika	3H	6	1
				22

Jasenka Novoselić, prof.	Povijest	1A	20	2
	Povijest	1B	19	2
	Povijest	1 E	19	2
	Povijest	1G	19	2
	Povijest	1H	25	2
	Povijest	1F	23	2
	Povijest	2F	21	2
	Etika	4F	8	1
	Etika	3A	9	1
	Etika	2H	8	1
	Etika	2E + 2F	8	1
	Etika	1A+1B	9	1
	Etika	1H	9	1
	Razredništvo	1A	20	2
				22
	Maja Hrustić, prof.	Geografija	1F	23
Geografija		2F	23	1
Turistička geografija		3I - konobari	14	1
				4
Anica Bićanić, prof.	Marketing u turizmu	3H	28	2
	Organizacija obrta	3A	23	2
	Vođenje i organizacija kuhinje	3H-kuhari	14	1
	Vođenje i organizacija restorana	3H-konobari	14	1
	Razredništvo	3H	28	2
	Praćenje	2H	12	3
				11
Lea Jurković	psihologija	1E	20	1
	psihologija	2E	23	1
	psihologija	2H - kon		1
				3

MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA I BIOLOGIJA 2016. / 2017.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj.
	Matematika	2D	15	3
	razredništvo	2D	15	2
	Matematika	2F	21	4
	Matematika	4F	26	4
	Matematika u struci	1H	25	2
	Matematika u struci	3H	26	1
	Matematika u struci	1E	19	2
	Matematika u struci	1G-EI	11	2
	dodatna nastava	4F		1
				21
Zvezdana Ribarić, prof.	Matematika	1D	7	3
	Matematika	3D	14	2
	razredništvo	3D	14	2
	Matematika	1F	23	4
	Matematika	3F	25	4
	Matematika u struci	2E	25	1
	Matematika u struci	3E	23	1
	Matematika u struci	2H	27	1
	dopunska nastava	1F		1
	dopunska nastava	3F		1
				20
Mirela Jelić Milašinović, prof.	Tehnologija frizerstva	1E-friz	12	1
	Tehnološke vježbe	1E-friz	12	1
	Biologija	1F	23	1
	Kemija	1F	23	2
	Poznavanje materijala	2E-friz	14	1
	Tehnologija frizerstva	2E-friz	14	2
	Tehnološke vježbe	2E-friz	14	1
	Biologija s ekologijom	2H- kuh+kon	27	1
	Dermatologija	3E-friz+ped	23	1
	Poznavanje materijala	3E-friz	12	2
	Tehnologija frizerstva	3E-friz	12	2
	Vlasuljarstvo - izborni	3E-friz	12	1
	razredništvo	1E	19	2
	povjerenik zaštite na radu			2
	praćenje-frizeri			1

	tri ili više programa			1
				22
Anita Krajač, prof.	Fizika	1F	23	3
	Fizika	2F	21	3
	Fizika	3F	25	3
	Fizika	4F	26	3
	razredništvo	2F	21	2
	dodatna nastava	4F		1
	ispitni koordinator			2
	voditelj smjene			5
				22
Mirna Belošević, prof. na zamjeni Maja Cvetnić	Poznavanje materijala	1E-friz	12	1
	Poznavanje materijala	1E-ped	7	1
	Tehnologija pedikerstva	1E-ped	7	1
	Tehnološke vježbe	1E-ped	7	1
	Ljekovito bilje - izborni	2E-friz	14	1
	Ljekovito bilje - izborni	2E-ped	11	2
	Manikiranje - izborni	2E-friz	14	1
	Poznavanje materijala	2E-ped	11	1
	Tehnologija pedikerstva	2E-ped	11	2
	Aromaterapija - izborni	3E-ped	11	1
	Dekorativna kozmetika - izborni	3E-ped	11	2
	Osnove masaže tijela	3E-ped	11	1
	Poznavanje materijala	3E-ped	11	1
	Tehnologija pedikerstva	3E-ped	11	3
	Dekorativna kozmetika - izborni	3E-friz	12	1
	praćenje-pedikeri			1
	tri ili više programa			1
				22

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO 2016./2017.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj	sati
Vladimir Skočir, dipl. ing.				
	Mjerenja u elektrotehnici	2F	21	3
	Sklopni aparati	3F	25	2
	Elektromotorni pogoni	4F	26	2
	Elektrotehnika	1G – EM+ELM	11	4
	Električni strojevi i uređaji	2G - EI	9	3
	Elektrotehnika	2G	23	3
	Izborni - Izabrana poglavlja iz električnih instalacija	3G - EM	9	2
	razredništvo	2G		2
	Tri i više programa			1
				22
Gordana Pintar, dipl. ing.				
	Energetska elektronika	4F	26	2
	Električni strojevi	3F	25	2
	Električni strojevi	2G - EM	7	3
	Tehnologija automehatronike	3A - AMT	26	2
	Električni strojevi	3G - EM	9	2,5
	Audio video tehnika	2G - ELM	7	1,5
	Osnove elektrotehnike	1A - AME	20	1
	Električne mreže i postrojenja	3G - EI	7	2
	Izborni - izabrana poglavlja ELI	2G - ELI + EM	16	1
	Izborni - elektroenergetska postrojenja	4F	26	3
	Tri i više programa			1
	Energetska elektronika - LAB	4F	26	0,5
Elektromotorni pogoni - LAB	4F	26	0,5	
				22
Nataša Sirković, dipl. ing.				
	Osnove elektrotehnike	1 F	23	4
	Osnove elektrotehnike	2 F	21	3
	Elektroenergetika	4 F	26	2
	Elektronika i upravljanje	3G - ELI, EM	16	3
	Izborni (MER)	3 F	25	2
	Osnove elektrotehnike	1G - IKI	10	1
	Elektronički sklopovi	3F	25	2
	Osnove elektrotehnike i elektronike	3C - AM	6	1
	Izborni - tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	2G- EI	9	1
	razrednik	3G		2
Tri i više programa			1	
				22
Dubravko Kos, dipl.ing.				
	Elektroteh. materijali i komponente	2 F	21	2
	Digitalni sklopovi i upravljanje	2G - ELM	7	2,5
	Digitalni sklopovi i upravljanje	3G - ELM	5	3,5
	Električne instalacije	3 F	25	2

	Automatsko vođenje procesa	4 F	26	2
	Elektronički sklopovi	2G - ELM	7	2,5
	Elektronički sklopovi	3G - ELM	5	2,5
	Automatsko vođenje procesa - LAB	4F	26	0,5
	Audio video tehnika	3G - ELM	5	3,5
	Tri i više programa			1
				22
Miroslav Antolčić, dipl.ing.	Električne instalacije	2G - EM	7	2,5
	Električne instalacije	2G - ELI	9	2,5
	Električne instalacije	3G - ELI	7	3,5
	Električni uređaji	3G - EM	9	3,5
	Tehnologija automehatronike	2A - AMT	23	2
	Osnove elektrotehnike i elektronike	3A - AL	3	1
	Satničar			5
	Voditelj MŽSV			1
	Tri i više programa			1
	Osnove računalstva	1 A - AME	20	2
	Osnove računalstva	1H - KON, KUH	25	4
	Računarstvo	1G - IKI	10	1
	Osnove računalstva s vježbama	1E - FRI, PED	19	4
	Osnove računalstva	1G – EM + ELM	11	2
	Računarstvo	1F	23	3
	Računarstvo	2F	21	3
	Razrednik	1G - EL, IKI	21	2
	Tri i više programa			1
Boris Lučić, ing.	Osnove Elektrotehnike	1F	23	2
	Osnove Elektrotehnike	2F	21	1
	Mjerenje u elektrotehnici	2F	21	1
	Električni strojevi	3F	25	4
	Elektronički sklopovi	3F	25	0,5
	Elektrotehnika	2G	23	1
	Osnove elektrotehnike	1A - AME	20	2
	Elektronika i upravljanje	3G - EI + EM	16	1
	Izborni - projektiranje tiskanih pločica	2G-ELM	7	2
	Osnove računalstva s vježbama	1 B - AM, AL, TOK	19	2,5
	Videotehnika - izborni	3G - ELM	5	2
	Tri i više programa			1
	Voditelj informatičkog lab.			3
	Voditelj LAB-a			2
	Dopunska : Osnove elektrotehnike (lab)			1
				26

STROJARSTVO 2016. / 2017.

Prezime i ime	Nastavni predmet	razred	Broj	sati
	Tehnika upravljanja i regulacije	1A AMH	20	1
	Tehničko crtanje	1B AM AL TO	8+8+3	1,5
	Tehnologija automehatronike	2A AMH	23	2
	Tehnike motornih vozila	2B AM	6	2
	Osnove tehničke mehanike	2B AM AL T	6+10+9	2
	Osnove automatizacije	3C AM	6	2
	Tehnologija automehatronike	3A AMH	23	2
	Tehnologija automehatronike(JB)	3A AMH	23	0,8
	Tehnologija automehatronike	3A AMH	23	1
	Tehnologija tokarenja	3C T	3	2
	Razredništvo	3A AMH	23	2
	Sindikata			3
	3 i više programa			1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Tehničko crtanje izb	1A AMH	20	1
	Osnove tehničkih materijala	1B AM + AL+ T	8+8+3	1
	Matematika u struci	3C T	3	1
	Matematika u struci izb	3C T	3	1
	Ispitivanje tehničkih materijala izb	2B AL + T	10+9	1
	Novih tehnologija	3C T	3	2
	Tehnologija zanimanja	3D PIGK	5	3
	Osnove tehničke mehanike-izborni	2B AL + T	10+9	1
	Tehnologija obrade i održavanja	2B T	9	3
	Tehnike motornih vozila	3A AL	3	2
	Tehnologija zanimanja	2D PIGK	10	3
	3 i više			1
Tehnika obrade i montiranja	1A AMH	20	2	
				22
Zoran Lovrić dipl.ing.	Tehnologija kućnih instalacija	2C IKI	23	5
	Tehnologija kućnih instalacija	3C IKI	16	8
	Osnovni standardni strojarstva	3C T	3	1
	3 i više			1
	Voditelj specijalizirane učionice IKI			2
	Tehnike motornih vozila	2B AL	10	1
	Elementi strojeva i konstruiranje	2B T	9	2
	Osnove automatizacije	3C T	3	2
				22
Slavica Dujmović,dipl.ing.	Matematika u struci	1A AMH	20	1
	Matematika u struci	1B AM AL TO	8+8+3	2
	Matematika u struci	1G IKI	10	1
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1F TEH	23	1

	Matematika u struci	3A AL	3	1	
	Matematika u struci	3C AM	6	1	
	Tehnologija autolimarije	2B AL	10	1	
	Matematika u struci	2B AM AL T	6+10+9	1	
	Tehnologija automehatronike	3A AMH	23	1	
	Tehnologija autolimarije	3A AL	3	3	
	Tehnologija održavanja vozila	3A AL	3	1	
	Tehnologija kućnih instalacija	2C IKI	23	1	
	Tehnologija kućnih instalacija	2C IKI	23	1	
	razredništvo	2C IKI	23	2	
	3 i više programa			1	
	Tehnologija održavanja vozila	2B AL	10	1	
	Tehničko crtanje	1G IKI	10	1	
	Matematika u struci-izborni	3A AL	3	1	
				22	
Jadranka Bakula, dipl.ing					
		Tehnologija obrade i montaže	1B AM AL TO	8+8+3	2
		Tehnologija automehatronike	2AMH	23	2
		Tehnologija automehatronike	2AMH	23	2
		Tehnike motornih vozila- izborni	2B AM	6	2
		Tehnologija automehatronike	3A AMH	23	2
		Tehnologija automehatronike	3A AMH	23	1
		Tehnike motornih vozila	3C AM	6	3
		Strojarstvo	3F	25	2
		Voditelj županijskog vijeća			1
		3 i više programa			1
		Voditelj specijalizirane učionice AMH			2
		Tehnologija obrade i spajanja	1G IKI	10	2
				22	
Mladen Križanić dipl.ing.					
		Tehnologija automehatronike(JT)	3A AMH	23	0,8
		Tehnologija automehatronike(JT)	3A AMH	23	1,4
		Tehnologija automehatronike(JB)	3A AMH	23	1,4
		Tehničko crtanje	1G EL	7+2	1,5
		Tehnologija automehatronike(SD)	3A AMH	23	0,8
		Elementi strojeva	2B AM AL	6+10	2
		Tehnologija održavanja vozila	2B AM	6	1
		Tehnologija kućnih instalacija	2C IKI	25	3
		Tehnologija kućnih instalacija	3C IKI	16	4,5
		Tehnologija održavanja vozila	3C AM	6	2
		3 i više programa			1
		Tehnike motornih vozila -izborni	3C AM	6	1
		Osnove automatizacije	3A AL	3	1
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1F TEH	12	0,6	
				22	

IZBORNA NASTAVA 2016. / 2017.

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
Tonći Miočić, prof.	izborna	1H		1
Tonći Miočić, prof.	izborna	1E		1
Marija Huzjak Šaban, prof.	Francuski jezik II kuh izb	2h	2	2
Marija Huzjak Šaban, prof.	Francuski jezik II kuh izb	3h	7	2
Jasna Piškorić, prof.	Engleski jez II kon izb	2h	3	2
Kristina Pađen, prof.	Engleski jez II kon izb	3h	1	2
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik II kon izb	2h	9	2
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik II kuh izb	2h	12	2
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik II kuh izb	3h	7	2
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik II kon izb	3h	12	2
Mirela Jelić Milašinović, prof.	Vlasuljarstvo - izborni	3E-friz	12	1
Mirna Belošević, prof.	Ljekovito bilje - izborni	2E-friz	14	1
Mirna Belošević, prof.	Ljekovito bilje - izborni	2E-ped	11	2
Mirna Belošević, prof.	Manikiranje - izborni	2E-friz	14	1
Mirna Belošević, prof.	Aromaterapija - izborni	3E-ped	11	1
Mirna Belošević, prof.	Dekorativna kozmetika - izborni	3E-ped	11	2
Mirna Belošević, prof.	Dekorativna kozmetika - izborni	3E-friz	12	1
Vladimir Skočir, dipl. ing.	Izborni - Izabrana poglavlja iz električnih instalacija	3G - EM	9	2
Gordana Pintar, dipl. ing.	Izborni - izabrana poglavlja ELI	2G - ELI + EM	16	1
Gordana Pintar, dipl. ing.	Izborni - elektroenergetska postrojenja	4F	26	3
Nataša Sirković, dipl. ing.	Izborni (MER)	3 F	25	2
Nataša Sirković, dipl. ing.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	2G- EI	9	1
Boris Lučić, ing.	Projektiranje tiskanih pločica	2G-ELM	7	2
Boris Lučić, ing.	Videotehnika	3G - ELM	5	2
Ivica Pavlović, ing.	Dijagnostika motornih vozila	3A - AL	3	1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Tehničko crtanje izb	1A AMH	20	1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Matematika u struci	3C T	3	1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Ispitivanje tehničkih materijala	2B AL + T	10+9	1
Jagodica Andreić dipl.ing.	Osnove tehničke mehanike-	2B AL + T	10+9	1
Igor Vujičić, ing.	<i>Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava</i>	2 C iki	24	1
Igor Vujičić, ing.	<i>Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava</i>	3 C iki	16	1
Igor Vujičić, ing.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	3 G i	9	2
Marijan Kos, ing.	Primjena računala u tehničkom crtanju	2 G	7	1
Mladen Zrno, prof.	Tehničko crtanje	1 G iki	12	1
Slavica Dujmović, dipl.ing.	Matematika u struci-izborni	3A AL	3	1
Jadranka Bakula, dipl.ing	Tehnike motornih vozila- izborni	2B AM	6	2
Mladen Križanić dipl.ing.	Tehnike motornih vozila -izborni	3C AM	6	1
Ivica Pavlović, ing.	Tehnologija automehatronike	2A amh	23	1
			ukupno:	56

DODATNA / DOPUNSKA / PRAĆENJE / PSP / FAKULTATIVNA 2016. / 2017.

Ime i prezime	Nastavni predmet	razred	Broj učenika u grupi	sati tj
Sanja Cmrečnjak, prof.	DODATNA	4F	26	1
Sanja Cmrečnjak, prof.	PSP	1D	7	2
Helena Šipušić, prof.	DOPUNSKA	3A	10	1
Helena Šipušić, prof.	DOPUNSKA	1H + 1A	10	1
Helena Šipušić, prof.	PSP	2D	17	4
Milena Talijić, prof.	PSP	3D	14	3
Ivanka Tičarić, prof.	DODATNA NASTAVA	2F	21	1
Ivanka Tičarić, prof.	DOPUNSKA NASTAVA	3G	10	1
Ivanka Tičarić, prof.	DOPUNSKA NASTAVA	2G	10	1
Vesna Begić, prof.	DOPUNSKA	1E	10	1
Tonći Miočić, prof.	dodatna nastava	3C		2
Tonći Miočić, prof.	praćenje	3 d, 1E, 2E		3
Marija Huzjak Šaban, prof.	Engleski jezik Fakultativ.	1a	16	1
Marija Huzjak Šaban, prof.	Engleski jezik Fakultativ.	3a	21	1
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik Fakultativ	2a	12	1
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik dodatna	4f	25	1
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemački jezik dopunska	1h	8	1
Ljiljana Vidaković, prof.	Njemačko jezik Fakultativ.	3a	2	1
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik fakultativna	2a	11	1
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik dodatna	4f	1	1
Sanja Pavišić, prof.	Njemački jezik Fakultativ	1a	4	1
Anica Bičanić, prof.	Praćenje	2H - kuhari	12	3
Gordana Filipović Čakmak, dipl. ing.	dodatna nastava	4F		1
Zvezdana Ribarić, prof.	dopunska nastava	1F		1
Zvezdana Ribarić, prof.	dopunska nastava	3F		1
Mirela Jelić Milašinović, prof.	praćenje-frizeri			1
Anita Krajač, prof.	dodatna nastava	4F		1
Mirna Belošević, prof.	praćenje-pedikeri			1
Boris Lučić, ing.	dopunska nastava	1 F	23	1
				40

Dodatna i dopunska nastava	ukupno	17
Fakultativna nastava	ukupno	6
Produženi stručni postupak TES	ukupno	9

5. PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI

Imajući u vidu ciljeve odgojno-obrazovnog procesa škole, cjelokupan rad je planiran tako da se svi zadaci provode i ostvaruju kroz sve sadržaje i oblike rada i života škole - od izrade primjerenih programa, načina održavanja razrednih sastanaka, priprema i vođenja roditeljskih sastanaka, planiranja slobodnih aktivnosti, do školskih ekskurzija, stručnih posjeta i plana rada kulturno-umjetničkih aktivnosti škole.

Da bi se postigli odgojno-obrazovni rezultati čiji je cilj razvoj osjećaja odgovornosti, obzirnosti i toleranciji mlade osobe prema različitim uvjetima i načinima života, potrebno je analizirati stanje i specifičnosti u školi imajući u vidu odgojne faktore sredine i prisutne odgojne posebnosti (mogući odgojni problemi i dr.).

Potrebno je imati uvid u motivaciju učenika za učenje i školu, njihove fizičke i intelektualne sposobnosti, radne navike, probleme odgoja i socijalne prilike u kojima živi. Obzirom na sve to potrebno je voditi brigu o odgojnim zadacima u redovnoj nastavi, u vođenju dopunske nastave, u radu na satu razrednika(obrađivati primjerene teme).

Vrlo značajnu ulogu ima rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora ili drugih oblika suradnje.

U radu s učenicima treba im pomagati u učenju, kontinuirano profesionalno informirati i usmjeravati, voditi brigu o izostancima (pravovremeno utvrđivati uzroke izostanaka, koristiti odgojne mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama).

Potrebno je cjelovito i neprekidno odgojno djelovati, upoznavati učenike s pristojnim ponašanjem u školi i izvan škole, ukazivati im na ljudske vrijednosti i poštovanje drugih osoba i međusobne odnose.

5.1. PROGRAM I PLAN KULTURNIH AKTIVNOSTI

Program kulturnih aktivnosti škole treba sadržavati i unositi u školu cjelovito i sadržajno nove vrijednosti demokratskog društva, kulturu i duh hrvatskog naroda, povijesti, tradicije i kulture; tako učenici upoznaju mnoge vrijednosti i ukazuje im se na ponašanje u određenim prilikama te unapređuje odnos prema kulturi. Prema nastavnim planovima i programima bit će organizirane posjete kino i kazališnim predstavama, te izrada plakata i izložaba koje se odnose na obilježavanje važnijih datuma u svijetu i kod nas

<p>AKTIVNOST PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Izložbe koje se odnose na obilježavanje važnijih datuma u svijetu i kod nas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kroz Turopoljski kraj (10.mj.) 2. Dan izumitelja (9.11.) 3. Blagdansko vrijeme (12.mj.) 4. Dan očuvanja energije (5.3.) 5. Dan planeta Zemlje <p>Tokom školske godine održavaju se razne druge aktivnosti u školi, koje organiziraju nastavnici iz drugih predmeta. Kad sam u mogućnosti uvijek se rado odazovem i pripomognem.</p>
<p>CILJEVI AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Senzibiliziranje učenika za očuvanje svoje tradicije koja ostaje u nasljedstvo generacijama i predstavlja važan segment u očuvanju svog identiteta, - senzibiliziranje učenika na ekološke i zdravstvene teme i očuvanju svoje okoline kao i utjecaj floru i faunu i nas same, - proširivanje vidika i poticanje na neke nove ideje i razmišljanja o stvarima koje nam se čine svakodnevnim i uobičajenim, a da se i ne zapitam otkuda potječu i zašto se koriste, koja im je svrha bila nekada za razliku od današnje
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Edukacija svih učenika u Srednjoj strukovnoj školi</p>
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<p>Učenici TES programa, sve zainteresirane učenice/ci škole i nastavnici strojarke grupe predmeta Jagodica Andreić</p>
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Prostor i učionice naše škole</p>
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Cijela školska godina, raspoređeno po temama</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA</p>	<p>Samoprocjenjivanje, izmjena iskustava, razgovor s učenicima o ekološkim problemima, problemima koje mi ostavljamo</p>

STRUČNI POSJETI, KINA, KAZALIŠTA, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	CILJ	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
Izložba-Hrvatska iz zraka	Stručne suradnice	Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kul. baštine	Izložba, prezentacija	Rujan
Svjetski dan hrane	Mirna Trumbetaš, prof.	Poticanje zdravog načina života	Izrada plakata, pisanje referata	Listopad
08.10. Dan neovisnosti RH	Stručno vijeće društvene grupe predmeta, knjižničarka	Obilježavanje značajnog datuma u hrvatskoj povijesti	Izrada plakat u knjižnici, pisani i likovni radovi	Listopad
24.10. Dan ujedinjenih nacija	Stručno vijeće društvene grupe predmeta, knjižničarka	Upoznati učenike s organizacijom UN i njenom ulogom	Predavanja, referati, plakati	Listopad
24.10. Međunarodni dan školske knjižnice	Knjižničarka	Poticanje učenika na aktivno korištenje sadržaja koje nudi šk. knjižnica	Izrada plakata, izložba, prezentacija	Listopad
16.11. Međunarodni dan tolerancije	Maja Hrustić, prof. i stručne suradnice	Edukacija i senzibilizacija učenika	Izrada plakata „Svi smo povezani“ i kviz	Studeni
18.11. Dan sjećanja na Vukovar	Stručno vijeće hrvat. jez. J. Novoselić knjižničarka	Ukazati na stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Plakati u holu škole, paljenje svijeća	Studeni
25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Stručno vijeće društvene grupe predmeta i stručne suradnice	Upoznavanje učenika s temom	Prikazivanje filma u holu škole, letci	Studeni
Obilježavanje adventa i Božića	Vjeroučiteljice	Pomoći učenicima da u životnom okruženju šire radost	Izložba jaslca, izrada panoa, pisani radovi	Prosinac
Božićna čarolija	Jasmina Tešija, Jasminka Jurčić i stručne suradnice	Razvijanje timskog rada	Izložba	Prosinac

08.03. Međunarodni dan žena	Stručne suradnice, Jasmina Tešija, Jasminka Jurčić	Razvijanje svijesti o važnosti i ulozi žena	Plakati, beđevi	Ožujak
Suveniri – izvorno hrvatsko	Anica Bičanić	Ukazati svrhu i važnost očuvanja kulturno-povijesne baštine	Izrada plakata	Ožujak
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	Vjeroučiteljice	Prepoznati u Kristovu uskrsnuću mogućnost osobnog spasenja	Izrada panoa, pisani radovi	Ožujak
Posjete kazalištima, kinima, izložbama	Nastavnici	Upoznavanje sa značajem i važnosti kazališta	Pisani radovi, plakati o posjeti	Tijekom godine
22.03. Svjetski dan zaštite voda	Maja Hrustić	Objasniti problem, poticati očuvanje voda	Radionica	Ožujak
22.04. Dan planeta Zemlja	Maja Hrustić	Senzibiliziranje učenika za ekološke teme	Plakati, PP prezentacije, radionica	Travanj
Završni radovi učenika	Nastavnici Stručni učitelji, Učenici, knjižničarka	Predstavljanje radova učenika Poticanje samostalnosti i inovativnosti	Izložba	Svibanj

5.2. PROGRAM EKSKURZIJA I STRUČNIH POSJETA

Tijekom godine razrednici će prema programima rada razrednika (u dogovoru s učenicima) organizirati jednodnevne izlete po hrvatskim krajevima - preporuča se Zagreb i njegove znamenitosti, okolica Zagreba, Zagrebačka gora, rekreacijski centri u Zagorju, dvorci Zagorja.

Učenici završnih razreda moći će ići na maturalno putovanje prema Naputku Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta. Takva višednevna putovanja uz odgovarajući program odobrava Nastavničko vijeće.

Prema nastavnim planovima i programima bit će organizirane stručne posjete tijekom godine - Zagrebački velesajam, Interliber, Info, različite stručne izložbe u Tehničkom muzeju i dr.

5.3. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na osnovu pedagoške dokumentacije uočiti će se socijalno ugrožena djeca kojoj će se posuđivati knjige na korištenje tijekom cijele godine, a koje već postoje u školskom knjižnom fondu u tu svrhu.

Tijekom školske godine Škola će po potrebi surađivati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se pomoglo učenicima da što uspješnije završe školsku godinu.

Tijekom godine surađivati ćemo sa školskom ambulantom: organizirati ćemo cijepljenja i sistematske preglede za učenike škole, u suradnji sa školskom liječnicom.

U suradnji s profesorima biologije i kemije, te profesorima tjelesne i zdravstvene kulture educirat ćemo učenike o štetnosti pušenja. U suradnji sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore.

Na satovima razrednih zajednica obilježiti ćemo značajnije datume vezane uz temu zdravlje. 7.4. Međunarodni dan zdravlja, 22.4. Dan planeta Zemlje, 31.5.Svjetski dan nepušenja, 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Svi zajedno ćemo promicati kulturu zdravog življenja kao načela naše škole.

5.4. EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA

U sklopu prvog Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (European VET week) u Republici Hrvatskoj koji će se na razini Europske unije održati od 05. do 09.prosinca 2016.g. škola će organizirati niz prigodnih izložaba kojima će prezentirati strukovna zanimanja naše škole, na koje će biti pozvani učenici osnovnih škola sa područja grada Velike Gorice.

5.5. PROGRAM PREVENCIJE UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA

R.br.	Sadržaj	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Provođenje upitnika o uporabi duhanskih proizvoda	Učenici, razrednici, psiholog i defektolog	Prosinac, Siječanj
2.	Obilježavanje prigodnih datuma (izrada plakata i održavanje tribina)	Učenici, nastavnik biologije	Tijekom školske godine
3.	Organiziranje športskih aktivnosti	Učenici, nastavnici TIZK-a	Tijekom školske godine
4.	Vježbanje socijalnih vještina (radionice)	Razrednici, učenici, psiholog	Tijekom školske godine
5.	Praćenje aktualnih zbivanja (časopisi, dnevne novine...)	Učenici, voditelji smjene	Tijekom školske godine

Školsko povjerenstvo: Stjepan Kos, prof. – ravnatelj
 Helena Šipušić, prof. hrvatskog jezika
 Mirela Jelić, prof. biologije i kemije
 Kristina Pađen, prof. eng.

5.6. VIJEĆE UČENIKA

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Formiranje Vijeća učenika i izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./2017.	rujan	učenici, razrednici
2.	Organizacija Dana darovitih učenika	Tijekom 2. polugodišta	učenici, razrednici, psiholog, soc. pedagog
3.	Samovrjednovanje	Tijekom školske godine	Učenici, psiholog, socijalni pedagog
4.	Procjena kakvoće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta- prijedlozi za poboljšanje	siječanj	psiholog, socijalni pedagog, učenici
5.	Humanitarne akcije	studeni prosinac	učenici, razrednici, psiholog, socijalni pedagog
6.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici, nastavnici psiholog, socijalni pedagog

5.7. VIJEĆE RODITELJA

Sukladno čl. 142. Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja. Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 147. Statuta Škole

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE	VRIJEME REALIZACIJE
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnatelj	sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine
			upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2016.2017.		studeni
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima		na kvartalu i na kraju šk. god.
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom šk. god.
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom šk. god.
			mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		studeni
			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine
			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvanje		tijekom šk. god.
			drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine
			evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine		lipanj

5.8. PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Ove školske godine planiramo 15 projekata na nivou škole.

NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	REALIZATORI	MJESTO ODRŽAVANJA
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Studeni-prosinac	Stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Božićna čarolija-u sklopu europskog tjedna strukovnog obrazovanja	Prosinac	Jasmina Tešija, Jasminka Jurčić, Stručne suradnice	Srednja strukovna škola
Izložba učeničkih plakata „Tokari i druga zanimanja u svakodnevicu“	Ožujak – lipanj	Jasmina Tešija, Jagodica Andreić	Srednja strukovna škola
Projektan dan građanskog odgoja	Travanj 2017.	Jasminka Jurčić i Sanja Šipušić Komar nastavnici, učenici, ravnatelj	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Prevenција kockanja	Listopad - studeni	Udruga Letim	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Programi prevencije	Tijekom godine	Gordana Gašparuš Sanja Šipušić Komar Marijana Šapina	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Međunarodni dan srednjoškolaca	Studeni	Stručne suradnice, Jasminka Jurčić	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Samovrjednovanje škole	Tijekom godine	ravnatelj, psihologinja, koordinator nacionalnih ispita, povjerenstvo	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Radionice kuhanja Permakultura Eko dan	Tijekom godine	Mirna Trumbetaš	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Suveniri-izvorno hrvatsko	Ožujak 2017.	Anica Bićanić	Srednja strukovna škola Velika Gorica

Međunarodni dan žena	Ožujak	Stručne suradnice, Jasmina Tešija	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Prevenција konzumiranja alkohola „Cuga je tuga“	Tijekom godine	Udruga „Ti si ok“ Sonja Jarebica	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Veseli dan maturanata	Svibanj 2017.	Jasmina Tešija, Stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Dan otvorenih vrata	Svibanj 2017.	Svi nastavnici i stručni učitelji, stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Aditivne tehnologije	Tijekom godine	Nataša Sirković i dr. nastavnici	Srednja strukovna škola Velika Gorica

5.9. MJERE ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE za školsku godinu 2016./2017.

1. Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici)
2. Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja sa predstavnicima grada i županije)
3. Uključenost roditelja u pripremu maturalnog putovanja (program predlažu učenici, razrednik i roditelji)
4. Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše škole
5. Edukativni satovi o štetnosti korupcije- sustavno provoditi edukaciju učenika-antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici)

6. VREMENIK RADNIH DANA

6.1. Vremeniik radnih dana po mjesecima

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
BR. DANA	20	21	21	17	14	20	23	12	22	10
									UK.	180

I POLUGODIŠTE 05. rujna - 23. prosinca 2016. - 79 radnih dana =15,8 tjedana

31.10.2016.godine biti će neradan dan koji će se odraditi tijekom nastavne godine.

II POLUGODIŠTE 12. siječnja - 14. lipnja 2017. - 101 radna dana =20,2 tjedana

U K U P N O: =**36 tjedana**

Z A V R Š N I R A Z R E D I:

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
BR. DANA.	20	21	21	17	14	20	23	12	14	/
									UK.	162

I POLUGODIŠTE 05. rujna – 23 prosinca 2016. - 79 radnih dana =15,8 tjedana

II POLUGODIŠTE 12. siječnja - 19 svibnja 2017. - 83 radna dana =16,6 tjedana

U K U P N O: =**32,4 tjedna**

6.2. VREMENIK DOPUNSKOG RADA

a) dopunski rad za učenike završnih razreda od 22.05.2017. do 07.06.2017.

b) dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda od 16.06.2017. do 30.06.2017.

6.3. VREMENIK POPRAVNIH ISPITA

a) **popravni ispiti za učenike završnih razreda :**

jesenski popravni rok od 22. 08. do 23. 08. 2017.

b) **popravni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda**

jesenski popravni rok od 22.08. do 23.08.2017.

6.4. VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA Zimski rok od

01. 02. 2017. do 07.02.2017. za šk. god. 2015./2016

Ljetni rok od 16.06.2017. do 23.06. 2017.

Svečana podjela svjedodžbi: 30. 06. 2017. u 11,00 sati u holu škole.

Jesenski rok od 25.08.2017. do 30.08.2017. Zimski rok od

01.veljače do 09. veljače2018.

6.5 Pomoćnički ispiti

Provode se sukladno uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

7. ORGANIZACIJA NASTAVE

7.1. Strukovno teorijska nastava u području rada:

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA (JMO)
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO (JMO)
OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (JMO) TURIZAM I
UGOSTITELJSTVO (JMO)

Izvodi se u tjednim intervalima (tjedan teoretske nastave + tjedan praktične nastave) s time da dio vježbi iz strukovno teorijskog dijela izvodimo u tjednu praktične nastave, budući da se taj model pokazao kao najprihvatljiviji što se tiče izrade rasporeda sati te zadovoljava potrebe obrtnika kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu.

Praktična nastava se realizira u školskim radionicama u zadanom fondu sati i ovisno raspoloživim kadrovskim, prostornim i materijalnim mogućnostima škole, te licenciranim radionicama obrtnika i poduzeća. Ukoliko obrtnik nije u mogućnosti realizirati sve predviđene vježbe iste se realiziraju u školskim radionicama u skladu s njenim mogućnostima.

Srednja strukovna škola Velika Gorica ima vrlo razvijenu suradnju sa Udruženjem obrtnika Velike Gorice i Obrtničkom komorom Zagreb.

7.2. PRAKTIČNA NASTAVA

1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji:

Ivan Karapandžić, nastavnik tehničke kulture
Marijan Kos, ing. elektrotehnike
Igor Vujičić, ing. elektrotehnike
te suradnik u praktičnoj nastavi Božo Rožman, VKV – elektrotehničar

U školi su opremljene dvije elektro- radionice i laboratorij u kojima organiziramo vježbe iz električnih instalacija, elektromehanike, elektronike i električnih strojeva. Vježbe su koncipirane tako da se pri realizaciji može primijeniti operacijsko-predmetni i predmetni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

2. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji:

Pavlović Ivica, ing. strojarstva
Tičarić Stjepan, ing.stro.
Tolić Mato, VKV – strojarski tehničar
Kenig Stjepan, VKV – strojarski tehničar
Zvonimir Fabijančić VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar
Zgurić Boris, VKV – strojarski tehničar Tomislav Cerovaki,
SSS – strojarski tehničar Davor Majić, ing. - održava.
motornih vozila

U radionicama za ručnu i strojnu obradu planiramo organizirati što veći broj proizvodnih vježbi primjenjujući u početku operacijski, a kasnije kombinirani operacijsko-predmetni i predmetni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

U cilju što boljeg usvajanja znanja i vještina iz struke u školi smo opremili i organizirali praktikume za automehaniku i autoelektriku te praktikum za instalatere kućnih instalacija. U svim

radionicama i praktikumima posebnu pozornost pridajemo zaštiti na radu i zaštiti okoliša.

3. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUIGE

Praktičnu nastavu obavlja stručni učitelj

Mikulčić Mirjana, SSS – frizer
Nikoleta Kraševac Bilandžija, SSS- pediker

U frizerskom i pedikerskom praktikumu učenici realiziraju vježbe iz frizerstva i pedikerstva, pripremaju se za natjecanja te polažu praktični dio kontrolnih i pomoćničkih ispita.

4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Praktičnu nastavu i vježbe iz kuharstva i posluživanja u školskom restoranu izvode stručni učitelji:

Birek Katica, kuhar specijalist
Orešković Ana, SSS, konobar
Darko Štefančić, kuhar majstor

Voditelj praktične nastave i školskih radionica je Mladan Zrno, prof. politehnike

Za naukovanje tj. praktičnu nastavu koja se obavlja izvan škole, kod obrtnika i u poduzećima, odgovorni su :

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA I OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUIGE

Pavlović Ivica, ing.
Tičarić Stjepan, ing.
Tonći Miočić, prof – zamjena Nenad Šunjić, prof.
Mirna Belošević, prof.- zamjena Maja Cvetnić, prof.
Mirela Jelić Milašinović

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

KosMarijan, inž.

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Anica Bićanić, dipl. occe
Orešković Ana, konobar
Darko Štefančić, majstor kuhar
Tonći Miočić, prof. – zamjena Nenad Šunjić, prof.

7.3. Tjedno zaduženja stručnih učitelja i suradnika u nastavi

PRAKTIČNA NASTAVA 2016. / 2017.

Ime i prezime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika u grupi	sati tjedno
Zvonimir Fabijančić	Praktična nastava	1A	10	7
	Praktična nastava	1B	10	14
	Praktična nastava	1G	12	13
				34
Tomislav Cerovski	Praktična nastava	3D	5	10,5
	Praktična nastava	1D	3	3,5
	Praktična nastava	2D	5	7
	Praktična nastava	2C iki	12+12	3
	Praktična nastava	3C iki	8+8	3,5
	Tehnologija kućnih instalacija	2C iki	12+12	3,5
	Tehnologija kućnih instalacija	3C iki	8+8	3,5
			34,5	
Stjepan Kenig	Praktična nastava	1A	10+10	7
	Praktična nastava	1B	10+10	7
	Praktična nastava	1D	3	10,5
	Praktična nastava	2B	8	2,5
	IZBORNI: Tehnička mehanika- vj.	2B	8	1
				28
Mato Tolić	Praktična nastava	1A	10+10	7
	Praktična nastava	1B	10+10	7
	Praktična nastava	3D	5	7
	Praktična nastava	2D	5	7
				28
Boris Zgurić	Praktična nastava	1A	10+10	7
	Praktična nastava	1B	10+10	7
	Praktična nastava	1G	12	3,5
	Praktična nastava	2B	8	5
	Praktična nastava	3C	3	3,5
	Tehnologija tokarenja vj.	3C	3	2
			28,0	
Stjepan Tičarić	praćenje učenika izvan škole	3C iki	25	4

praćenje učenika izvan škole	2b	25	4
Tehnologija zanimanja	1d	3	3
Praktična nastava	1g	12	2
Praktična nastava	1b	20	2
voditelj školskih radionica			10
Praktična nastava	2a	23	1
30 godina rada u nastavi			2
			28

Ime i prezime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika u grupi	sati tjedno
Ivica Pavlović	Dijagnostika motornih vozila	3c am	6	1
	Dijagnostika motornih vozila	3A al	3	1
	Tehnologija automehatronike	2A amh	12	1,6
	Tehnologija automehatronike	2A amh	12	1,6
	Tehnologija automehatronike	2A amh	12	1,6
	Tehnologija automehatronike izborni	2A amh	23	1
	Praktična nastava	2A am	11	3,5
	praćenje učenika izvan škole	2A amh	23	4,2
	praćenje učenika izvan škole	3A amh+t+al	26	4
	praćenje učenika izvan škole	1B	20	1
	praćenje učenika izvan škole	1A	20	0,5
	praćenje učenika izvan škole	2C iki	24	4,5
	praćenje učenika izvan škole	1G	12	0,5
	Praktična nastava	2C iki	24	1
	Praktična nastava	3c iki	16	1
			28	
Marijan Kos	Praktična nastava	1G	11	2
	Radioničke vježbe	1F	11+12	4
	Tehničko crtanje vj.	1F	11+12	1,5
	Praktična nastava	2G m	7	2,5
	iZBORNI: Primjena rač. u teh. crtanju	2G m	7	1
	Praktična nastava	2G i	9	3,5
	Praktična nastava	3G m	9	3,5
	praćenje učenika izvan škole	1g,2g,3g	56	8
	30 godina rada u nastavi			2
			28	
Igor Vujičić	Praktična nastava	1G	7	1,5
	Radioničke vježbe	2F ET	7	4
	Radioničke vježbe	3FET	9	4
	Radioničke vježbe	4F ET	9	4
	Praktična nastava	2 G e	7	3,5
	Praktična nastava	3 G i	7	3,5
	Praktična nastava	3 G m	9	3,5
	iZ:Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	2 C	23	1
	iZ:Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	3 C	16	1
	iZ:Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	3 G i	9	2

				28
Ivan Karapandžić	Praktična nastava	1G EI	11	14
	Radioničke vježbe	2F ET	7	4
	Radioničke vježbe	3F ET	8	4
	Radioničke vježbe	4F ET	9	4
	30 godina rada u nastavi			2
				28
Božidar Rožman	Praktična nastava	1G el	5	14
	Radioničke vježbe	2F ET	7	4
	Radioničke vježbe	3F ET	8	4
	Radioničke vježbe	4F ET	8	4
	Električni uređaji	3G m	9	2
	Električni instalacije	3g i	7	2
	Tehnologija automehatronike izb,	2A amh	23	1
	Tehnologija automehatronike	3a	19	2
				33
Ime i prezime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika u grupi	sati tjedno
Mirjana Mikulčić	Praktična nastava	1E - F	12	18
	Praktična nastava	2E - F	12	2,5
	Praktična nastava	3E -F	14	2,5
	Tehnološke vježbe	2E - F	12	1
	Tehnološke vježbe	3E -F	14	1
	praćenje učenika izvan škole	2E+3E		3
Nikoleta Kraševac Bilandžija	Praktična nastava	1E - P	7	18
	Praktična nastava	2E - P	11	2,5
	Praktična nastava	3E -P	11	2,5
	Tehnološke vježbe	2E - P	11	1
	Tehnološke vježbe	3E -P	11	1
	praćenje učenika izvan škole	1E +2E+3E		3
				28
Katica Birek	Praktična nastava	2D	10	14
	Praktična nastava	1D +3D	4+9	14
				28
Darko Štefančić	Praktična nastava	1H kuh	13	16,5
	Praktična nastava	2H kuh	13	2,5
	Praktična nastava	3h kuh	14	3,5
	Vježbe u školi- kuharstvo	1H kon	12	1
	Vježbe u školi- kuharstvo	2H kon	11	0,9
	praćenje učenika izvan škole	3h kuh + 1H		3,6
				28
Ana Orešković	Praktična nastava	1H kon	13	16,5
	Praktična nastava	2H kon	15	2,5
	Praktična nastava	3h kon	12	3,5
	Vježbe u školi- ugos. posluž.	1H kuh	13	1
	Vježbe u školi- ugos. posluž.	2H kuh	13	0,9
	praćenje učenika izvan škole	2H + 3H+1h		3,6
				28

Davor Majić	Praktična nastava	1A	10+10	7
	Praktična nastava	2 B	9	3
	Praktična nastava	2A	12	3
	Praktična nastava	3A	11+12	7
	Praktična nastava	3 A al	3	3
	Pripravnik			2
	Praktična nastava	3 G am	6	3
				28
Mirela Jelić Milašinović	praćenje učenika izvan škole	2E f		1
				1
Tonći Miočić	praćenje učenika izvan škole	1E fr,3d		3
				3
Anica Bićanić	praćenje učenika izvan škole	2H		3
				3
Mirna Belošević	praćenje učenika izvan škole	3E p		1
				1
Mladen Zrno	IZBORNI: Tehničko crtanje	1 g iki	12	1
	Voditelj šk. radionica i praktične nastave			27
	498-105=393; 393/15=26,2; 26,2*3=78,6_; 78+15=93 sata voditelja			28

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Nastavnici i stručni suradnici imaju, obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje iz područja:

- * pedagogije
- *obrazovne psihologije
- *didaktike
- *metodike
- *informatičko-komunikacijskih tehnologija
- *savjetodavnog rada
- *upravljanja
- * drugih područja relevantnih za učinkovitost i visokokvalitetno obavljanje odgojno obrazovnog rada u školi

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika odvija se u organizaciji:

- * Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- * Agencije za odgoj i obrazovanje
- * Škole
- * Individualno

Sukladno mogućnostima, Škola upućuje nastavnike i stručne suradnike na seminare, simpozije i druge oblike stručnog usavršavanja, uz njihovu obvezu pisanog izvješća i stručnog predavanja za članove pripadajućeg stručnog vijeća.

Individualna stručna usavršavanja odvijaju se u prilagođenom vremenu, tako da ne ometaju izvođenje nastavnog procesa.

STRUČNA VIJEĆA:

1. STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI i STRUČNO VIJEĆE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Milena Talijić, prof.
Helena Šipušić, prof.
Ivanka Tičarić, prof.
Vesna Begić, prof.
Sanja Cmrečnjak, prof.
Tonči Miočić, prof.tzk-a – zamjena Nenad Šunjić, prof.
Dragan Bulatović, prof.tzk-a
Ivan Džankić, prof. – voditelj školske športske dvorane

2. STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA i UGOSTITELJSKO TURISTIČKE GRUPE NASTAVNIH PREDMETA

Ljiljana Vidaković, prof.
Sanja Pavišić, prof.
Kristina Pađen, prof.
Marija Huzjak Šaban, prof.
Jasna Piškorić, prof.
Mirna Trumbetaš, prof.
Ana Orešković, vkv konobar
Katica Birek, vkv kuhar
Darko Štefančić, kuhar

3. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE, EKONOMSKE GRUPE PREDMETA I GEOGRAFIJE

Jasminka Jurčić, dipl. politolog
Jasenska Novoselić, prof.povijesti
Dragica Marković, vjeroučiteljica
Andrea Margeta, prof.
Anica Bićanić, dipl.ekonomist
Maja Hrustić, prof.geografije

4. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA

Anita Krajač, prof fizike
Gordana Čakmak Filipović, dipl.ing. matematike
Zvezdana Ribarić, prof matematike
Mirela Jelić Milašinović, prof.biologije i kemije
Mirna Belošević, prof.biologije
Mirjana Mikulčić, stručni učitelj frizerstva
Nikoleta Bilandžija Kraševac, stručni učitelj pedikerstva

5. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE

Gordana Pintar, dipl. ing.
Vladimir Skočir, dipl. ing.
Nikica Repač, prof. politehnike
Igor Vujičić, inž. elektrotehnike
Dubravko Kos, dipl. ing.
Nataša Sirković, dipl. ing.
Miroslav Antolčić, dipl. ing.
Borislav Lučić, inž. aerotehnike
Marijan Kos, inž. elektrotehnike
Ivan Karapandžić, nastavnik tehničke kulture

6. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA

Jadranka Bakula, dipl. ing.
Jagoda Andreić, dipl. ing.
Jasmina Tešija, dipl. ing.
Mladen Križanić, dipl. ing.
Slavica Dujmović, dipl. ing.
Zoran Lovrić, dipl. ing.
Ivica Pavlović, ing.
Stjepan Tičarić, ing.
Mato Tolić, VKV – strojarski tehničar
Stjepan Kenig, VKV – strojarski tehničar Tomislav Cerovski,
SSS-strojarski tehničar Boris Zgurić, VKV – strojarski
tehničar
Zvonimir Fabijančić, VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar

9. PROGRAM RADA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

R/BR.	SADRŽAJ	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	120
2.	Organizacija rada Škole	300
3.	Pedagoško vođenje Škole	400
4.	Pedagoška dokumentacija	120
5.	Analize, izvješća, istraživanja	100
6.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	100
7.	Normativna djelatnost	50
8.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje	100
9.	Suradnja s okruženjem Škole	100
10.	Sigurnost i zaštita zdravlja radnika Škole	50
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	200
12.	Obilazak nastave	30
13.	Ostali poslovi	130
	UKUPNO	1800

1. Planiranje i programiranje rada Škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none">- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog- odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave-izraditi i definirati raspored razrednika za 23 razrednih odjela, voditeljice smjene, satničara Škole i izraditi raspored sati za učenike i nastavnike-izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti	učenici nastavnici roditelji satničar stručne suradnice

2. Organizacija rada Škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none">-osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa-pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa-poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa-poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija-organizirati upise učenika u I. razred šk.god. 2016./2017.-organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature-osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih- poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi-organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama- planirati organizaciju i provedbu međuzupanijskih natjecanja-organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija-omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti,	učenici nastavnici stručne suradnice ispitni koordinator učenice i učenici IV. razrednih odjela polaznici/ce ostali zaposlenici/ce Škole mentori i mentorice učenica i učenika natjecatelja/ljica

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<p>obrazovanja i športa, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad -pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova - sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika -koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja -pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, napatke,... -sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom -poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole -koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih -organizirati školske i stručne ekskurzije učenika -sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva i elektrotehnike - na nivou RH - organizirati svečane podjele razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu učenicima završnih razreda 	<p>učenici/ce nastavnici/ce</p> <p>stručne suradnice</p> <p>polaznici/ce voditelj obrazovanja odraslih</p> <p>ostali zaposlenici škole</p>

3. Pedagoško vođenje škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> -kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa -pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno- obrazovni rad u razrednim odjelima Škole -poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda -razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik- nastavnik-roditelj -uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces -sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora, -aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika -sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima -poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi 	<p>učenici nastavnici stručne suradnice polaznici ostali zaposlenici Škole</p> <p>Savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje satničar voditeljice i voditelji Stručnih vijeća Škole</p>

4. Pedagoška dokumentacija

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije -kontrolirati unos u E-maticu	nastavnici razrednici administrator e-imenika

5. Analize, izvješća, istraživanja

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole, prema svim subjektima i aktivnostima -predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja	učenici nastavnici i roditelji stručne suradnice

6. Rad sa stručnim tijelima škole i Školskim odborom

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-sazivati, pripremljati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora -koordinirati u sazivanju i pripremljanju sjednica Vijeća roditelja -koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika -koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava	učenici polaznici nastavnici roditelji članovi ŠO

7. Normativna djelatnost

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-pratiti primjenu školskih propisa -uskладiti normativne akte s promjenama zakona -organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima	učenici i nastavnici roditelji tajnica Škole Školski odbor

8. Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
--------	--------------------

-koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade -koordinirati rad tehničke službe -pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti -koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu i obrazovanje odraslih -skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu -analizirati periodične račune i završni račun	tajnica Škole voditeljica računovodstva tehničko osoblje
--	--

9. Suradnja sa okruženjem škole

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ... - surađivati sa Zavodom za zapošljavanje -surađivati s osnovnim i srednjim školama s područja grada Velike Gorice i Zagrebačke županij -surađivati s učeničkim domovima -surađivati s fakultetima i visokim učilištima - surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU -surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja -surađivati s ustanovama za socijalnu skrb -surađivati s Policijskom postajom - surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa, ... u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole -surađivati s udrugama vezanim uz struku za koju se obrazuju učenici Škole	učenici i nastavnici roditelji predstavnic i šire društvene zajednice učenici, nastavnici roditelji

10. Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
-brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta -poticati i sudjelovati u svim programima, posebice: 1. Preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti	učenici nastavnici roditelji, stručni suradnici, vanjski suradnici/ tehničko osoblje tajnica Škole

11. Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI

<p>planirati mjesečne i tjedne zadaće</p> <p>- voditi evidenciju rada za:</p> <p>1. nastavno osoblje</p> <p>2. administrativno-tehničko osoblje</p> <p>-pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole</p> <p>- raditi na projektima Škole, posebice IPA</p> <p>- sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</p>	<p>učenici i polaznici</p> <p>nastavnici</p> <p>roditelji</p> <p>voditelji SV</p> <p>razrednici</p> <p>stručne suradnice</p> <p>voditeljica smjene</p> <p>ispitni koordinator</p> <p>satničar</p>
---	--

12. Rad u nastavi

ZADACE	SURADNICI-SUBJEKTI
obilazak razrednih odjeljenja Škole	učenice i učenici 25 razredna odjela Škole, predmetni nastavnici,

13. Ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja

9.2. Tajnica

PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

SADRŽAJ RADA		
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI GODIŠNJE
<ul style="list-style-type: none">- priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature- izrada ugovora, rješenja i odluka- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja- provođenje izbora za ravnatelja- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa- statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...)	tijekom školske godine	480
2. KADROVSKI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none">- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje)- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta- prikupljanje zamolbi kandidata za posao- obavještanje kandidata o ishodu izbora radnika- matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika- evidentiranje primljenih radnika- prijava i odjava ZMIO, HZZO- prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije matičnog ministarstva- prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih Upravi za financije matičnog ministarstva- vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo- izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika	tijekom školske godine svibanj, lipanj travanj, svibanj, listopad	578
3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA		
suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) <ul style="list-style-type: none">- dostava poziva za sjednicu Školskog odbora- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora- pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora- vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	tijekom školske godine	250

4. Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti - suradnja sa drugim školama i ustanovama - prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje - u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za 		
UKUPNO	40	1808

9.2.1. RAD ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativno-tehnički i pomoćni poslovi. Svim poslovima koji se obavljaju u administrativnoj-tehničkoj službi rukovodi tajnica. Tajništvo škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

U školskoj godini 2016./2017. u administrativnoj-tehničkoj službi rade zaposlenici prema prikazu u tablici:

Rb.	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	Valentina Turković	tajnica	7,00 - 15,00
2.	Mirica Mrla	voditeljica računovodstva	7,00 - 15,00
3.	Milica Rupčić	administrativni radnik	7,00 - 15,00
4.	Ljerka Cvetnić	računovodstveni radnik	7,00 - 15,00
5.	Ivan Tačković	domar	Rad u smjenama i noćni rad
6.	Miroslav Mikšić	domar	Rad u smjenama i noćni rad
7.	Ivan Šaban	domar	Rad u smjenama i noćni rad
8.	Franjo Pavunčec-bolovanje	domar	Rad u smjenama i noćni rad
9.	Dubravko Bačurin	domar	Rad u smjenama i noćni rad
10.	Nada Ivančan	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
11.	Vesna Petrčić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
12.	Draga Hrkovac	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
13.	Branka Rožić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
14.	Draga Peša	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
15.	Tina Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
16.	Vedrana Kundrać	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
17.	Jasna Križanić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
18.	Nada Orelj	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
19.	Biserka Kadlec	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
20.	Jasnica Fabečić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
21.	Karmen Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
22.	Danijela Crnić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
23.	Suzana Vinetić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
24.	Marijana Sever	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00

OPIS POSLOVA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

	IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
1.	Valentina Turković	Normativno-pravni poslovi, kadrovski poslovi, organiziranje, koordiniranje rada administrativno-tehničkih i drugih
2.	Mirica Mrla	Organizira i vodi računovodstvo, obračun plaća i ostalih novčanih primanja radnika, registar zaposlenika
3.	Milica Rupčić	Briga o kompletnoj učeničkoj dokumentaciji, upis, ispis arhiva, e-matica, Vetis, Arhinet, urudžbeni zapisnik, duplikat
4.	Ljerka Cvetnić	Kontrola računa, uplata, isplata, knjiga blagajne i druge poslove vezano uz rad računovodstvene i administrativne službe
5.	Ivan Tačković	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
6.	Miroslav Mikšić	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
7.	Ivan Šaban	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
8.	Franjo Pavunčec/bolovanje	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
9.	Dubravko Bačurin	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u
10.	Nada Ivančan	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
11.	Vesna Petrčić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
12.	Draga Hrkovac	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
13.	Branka Rožić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
14.	Draga Peša	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
15.	Tina Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
16.	Vedrana Kundrać	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
17.	Jasna Križanić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
18.	Nada Orelj	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
19.	Biserka Kadlec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
20.	Jasnica Fabečić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
21.	Karmen Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
22.	Danijela Crnić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
23.	Suzana Vinetić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
24.	Marijana Sever	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole

9.3. PLAN I PROGRAM ISPITNOG KOORDINATORA

ISPITNO POVJERENSTVO ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita. Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, te pratiti sve informacije na stranicama ncvvo-a, te admin.ncvvo.hr/ik, za čije korištenje posjeduje korisničku oznaku i lozinku.

Poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora su:

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- Zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornog dijela državne mature
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje i informiranje učenika o državnoj maturi - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja, te o kalendaru državne mature 2016/2017, ljetni i jesenski rok što je izvješeno na str. www.ncvvo.hr - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature , -savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar (ako ih ima) - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar i praćenje obavijesti - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem. -podjela šifri svakom učeniku pojedinačno, ulazak na mrežne stranice - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika -koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature -osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru.
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu -informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

9.3.1. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva, i
- šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2016./2017. imenovani su:

- Anita Krajač, ispitna koordinatorica
- Helena Šipušić, zamjenica ispitne koordinatorice
- Marija Huzjak Šaban, prof.
- Vesna Begić, prof.
- Gordana Filipović Čakmak, dipl.ing.
- Jasmina Tešija, dipl.ing.
- Dragan Bulatović, prof.

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga centru
- Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature
- Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- Prati provedbu ispita državne mature
- Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjenu te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- **Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature I ispita državne mature**

9.3.1. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOK POVJERENSTVA

Listopad Studeni Prosinac	- poslovi oko praćenja informacija i obavijesti na stranci ncvo.hr, razmatranje o kalendaru državne mature ljeti i u jesen šk.godine. 2016./2017.
Veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
Ožujak	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Travanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Svibanj	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Lipanj- Srpanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i
Kolovoz	- poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Dežurni nastavnici na ispitima državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

- Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema Obrascu 6)

i popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.

Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispi

- koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.
 - Dužni su nadgledati ispit.
 - Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
 - Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.
- Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
 - Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.
 - Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.
 - Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
 - Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a
 - U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.
 - U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika
 - Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je Centar.

Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrjednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti.

Za zakonitost provedbe ispita u školi odgovoran je ravnatelj.

9.4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

RUJAN	priprema početka nastavne godine, priprema pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu, nastava, kontrola dnevnika i imenika iz šk.god. 2015./2016. Upoznavanje učenika /posebice prvih razreda/ s pravilima o kućnom redu Škole
LISTOPAD	roditeljski sastanci, po potrebi, suradnja s nastavnicima i razrednicima kontrola dnevnika i imenika, suradnja s nastavnicima i razrednicima kontrola dnevnika i imenika, rad na poslovima na prezentacijama Škole suradnja s učenicima, nastava
STUDENI	sudjelovanje u pojedinim djelatnostima Škole, Praćenje rada stručnih skupova, realizacija razrednih sastanaka, nazočnost na razrednim, sastancima, kontrola školske imovine komunikacija s ustanovama diljem Hrvatske rad s učenicima
PROSINAC	pripreme za završetak I. polugodišta praćenje primjene, Pravilnika o ocjenjivanju savjetodavni rad s mladim, profesorima organizacija svečanosti i slavlja božićnih blagdana, ostale potrebe, nastava
SIJECANJ	kontinuirano praćenje rada i djelatnosti u školi
VELJACA	analiza uspjeha, posebna suradnja s razrednicima u svezi s mogućim problemima glede neispričanih izostanaka te sustavnog vođenja pedagoške dokumentacije, osobno usavršavanje, nastava
OŽUJAK	suradnja s razrednicima, učenicima, roditeljima u rješavanju problema, razredna dokumentacija, susreti, natjecanja ,dežurstva profesora
TRAVANJ	pripreme za završni ispit u suradnji s profesorima i stručnim skupovima susreti smotre i natjecanja, rad s učenicima

SVIBANJ	pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede organizacija završnog ispita, ustroj povjerenstva nastava obavijest učenicima stručne ekskurzije i vježbe
LIPANJ	organizacijske pripreme za kraj nastavne godine, kontrola pedagoške dokumentacije, suradnja s učenicima, nastavnicima i roditeljima rekapitulacija stanja školske imovine (stanje u učionicama: zidovi, klupe, stolice, radijatori... u suradnji s domarima, spremačicama, nastava, popravni i razredni ispiti, razne obavijesti učenicima, roditeljima
SRPANJ	upisi u I. razred, rokovi, obavijesti rekapitulacija
KOLOVOZ	Praćenje realizacije popravnih i razrednih ispita analiza protekle školske godine rekapitulacija voditeljstva Razredni i nastavni poslovi osobno usavršavanje

9.5. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PSIJOLOGA

R. B.	PODRUČJE RADA	SVRHA CILJ	ZADACJE	SADRŽAJI	OBLICI METODE	SUDIONICI SUBJEKTI	MJESTO OSTVAR ENJA	VRIJEME BR. SATI	RAZI NA POST IGNU ČA
1.	Organizacijski poslovi koji prethode uspješnoj organizaciji početka šk. god.	Pravovremena priprema i organizacija poslova	a) uočiti promjene b) pripremiti materijale i sredstva	Priprema potrebne pedagoške i dr. dokumentacije	O: - individualno - grupno M: - verbalne	Ravnatelj, tajnica, administrator	škola	Kolovoz (10)	I-izvršno VU- vrlo uspješno U- uspješno Z- zadovoljavajuće NZ- nezadovoljava
1.1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti odgojno – obrazovni proces	a) sudjelovati u izradi izvješća te Godišnjih planova i programa b)) izraditi određena Izvješća te Godišnje planove i programe c) predložiti i dogovoriti promjene	<u>1. Izvješće o radu Škole</u> - izvješća o radu stručnih vijeća; o radu slobodnih aktiv. i dodatne nastave; o realizaciji ŠPP; o realizaciji projekata; o realizaciji satova razred. odjela; o realizaciji pl.i progr. nastav. predmeta i sati nastave; o realizaciji plan. I progr. stručnih suradnika; o stručnom usavršavanju nastavnika; anali za uspjeha učenika po godištima i profilima <u>2. Godišnji plani program rada Škole</u> - operativni planovi i programi nastavnih predmeta - planovi i progr. rada stručnih vijeća - planovi i programi rada slobodnih aktivnosti i dodatne nastave - plan i program	O: - timski rad - rad u skupini - individualni rad M: - razgovor, proučavanje ped. dokument., rasprava, rad na tekstu, iskustveno učenje, kritičko mišljenje	Ravnatelj, socijalni pedagog, Voditelj turnusa, voditelji stručnih vijeća, tajnica, nastavnici	Škola Ured ravnatelja Ured stručnog suradnika	Kolovoz Rujan (200)	I VU U Z NZ

				rada Vijeća učenika - program profesionalne orijentacije - plan i progr. rada razrednika i razrednih odjela - plan i progr. stručnog usavršavanja nastavnika - preventivni plan i program rada stručnih suradnika					
1.2.	Upis učenika	Pripreman je ozračje za ugodan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad	a) informirati učenike OŠ o programima b) pripremiti pomidžbeni materijal c) sakupiti podatke o novopridošlim učenicima d) uočiti grupe učenika s posebn. potrebama	- suradnja s osnovnim školama - priprema brošura za upis u 1.razred - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - formiranje razrednih odjela - prihvat i raspored novo pridošlih učenika i ponavljača - razraditi plan pomoći učenicima kojima je pomoć potrebna	O: - individualno - rad u paru - timski rad M: - razgovor - rad na tekstu	Ravnatelj, razrednici, članovi Upisnog povjerenstva	Osnovne škole Srednja škola	Tijekom nastavne god. -lipanj (45) - srpanj, kolovoz (50) - kolovoz, rujan (10)	I VU U Z NZ
2.	Rad s nastavnicima	Vođenje, poticanje, davanje stručne potpore i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	a) surađivati u organizaciji nastavnog rada i izvannastavnih aktivnosti b) pružati podršku i pomoć u rješavanju metodičkih i pedagoških problema c) sustavno pratiti, vrednovati i poticati postignuća učenika d) redovito koristiti suvremena nastavna sredstva i pomagala	- informiranje o novoj pedagoškoj i psihološkoj literaturi - primjena suvremenih didaktičkih metoda i pomagala - konzultacije u svezi priprema za sat - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada - analiza nastavnog sata - rad s nastavnicima pripravnicima	O: - timski rad - rad u skupini - individualni rad M: - konzultativni rad - pedagoške radionice	Stručni suradnik, nastavnici	Zbornica, ured stručnog suradnika	Tijekom školske godine (316)	I VU U Z NZ

3.	Rad s razrednicima	Podrška i poticanje	a) senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćanje	- suradnja u izradi i realizaciji plana i programa neposrednog	O: - individualno - grupno - pisani	Razrednici, roditelji, učenici, ravnatelj	Učionica, zbornica, ured stručnog suradnika,	Tijekom školske godine (150)	I VU U Z NZ
----	--------------------	---------------------	--	--	--	---	--	------------------------------	-------------------------

			učeničkih potreba b) pomoć u planiranju i realizaciji neposrednog rada s učenicima c) sudjelovati u provedbi roditeljskih sastanaka d) uputiti u vođenje razred. dokumen e) pomoć u poboljšanju međuljudskih odnosa u razredu	rada s učenicima i sata razrednika - suradnja u rješavanju učeničkih problema - sociogram - ankete - suradnja u pripremi roditeljskih sastanaka - suradnja na zajedničkim projektima - razrednička i učenička dokumentacija - primjena i unapređivanje komunikacijskih i socijalnih vještina - pojačana suradnja i pomoć novom razredniku	materijal M: - razgovor - diskusija - rad na tekstu - usmeno izlaganje		ured ravnatelja		
--	--	--	---	---	---	--	-----------------	--	--

4.	Rad s učenicima	Poticanje i podrška u odrastanju, učenju, postizanju uspjeha, komunikaciji s odraslima i vršnjacima	<p>a) poticati učenike na aktivno samostalno učenje, razvijanje kritičkog mišljenja o pozitivnim i negativnim pojavama koje nas okružuju</p> <p>b) poticati učenika na suradničko učenje</p> <p>c) poticanje učenika za razvijanje samoučenja i cjeloživotnog obrazovanja</p> <p>d) pomoć u izgrađivanju učenikova samopouzdanja</p> <p>e) razvijati samokritičnost i odgovornost</p>	<p>- rad s učenicima s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju,</p> <p>- rad s učenicima koji imaju obiteljske i slične probleme,</p> <p>- rad s onima koji žele više naučiti,</p> <p>- rad s učenicima koji imaju zdravstvene teškoće,</p> <p>- rad na stjecanju komunikacijskih vještina,</p> <p>- pomoć u socijalizaciji,</p> <p>- rad na prevenciji asocijalnog ponašanja,</p> <p>- rad na prevenciji zlouporaba ovisnosti,</p> <p>- pomoć u pronalaženju vlastitog identiteta,</p> <p>- pomoć u donošenju plana aktivnosti za prevladavanje kritičkih situacija i poboljšanje</p>	<p>O:</p> <p>- individualno</p> <p>- grupni rad</p> <p>- pedagoške radionice</p> <p>- diskusije</p> <p>M:</p> <p>- verbalne (razgovor, diskusija),</p> <p>- analiza statističkih pokazatelja</p> <p>- anketiranje učenika</p> <p>- analiza učeničkih uradaka</p>	Učenici, razrednici, nastavnici	Učionica, knjižnica, ured stručnog suradnika	Tijekom školske godine (550)	I VU U Z NZ
----	-----------------	---	---	---	--	---------------------------------	--	------------------------------	----------------------

				<p>kvalitete života i rada,</p> <p>- vođenje liste praćenja uspjeha, izostanaka, uvid u razrednu knjigu i pedagošku dokumentaciju,</p> <p>- pomoć u usvajanju tehnika učenja i svladavanju nastavnih sadržaja,</p> <p>- ispitivanje potreba učenika u svrhu identifikacije, organizacije i realizacije individualnog rada</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

5.	Rad s roditeljima	Razvijati kvalitetnu suradnju s roditeljima, uključivati roditelje u život škole	- uspostaviti otvorenu komunikaciju roditelj-škola - pružati pomoć i potporu za kvalitetno roditeljstvo - ukazati na važnost dobrih obiteljskih odnosa	- pomoć roditeljima da bolje pomognu svojoj djeci - pomoći roditelju da prihvati svoje dijete sa svim njegovim osobinama - poticati i razvijati suradnju roditelj-roditelj - povoditi savjetodavni rad s roditeljima, - informiranje roditelja o pedagoško-psihološkoj literaturi	O: - individualni razgovor - grupni rad - radionice - konzultacije - roditeljski sastanci M: - usmeno izlaganje - razgovor - diskusija	Roditelji, razrednici, nastavnici	Učionica, ured stručnog suradnika, knjižnica	Tijekom školske godine (200)	I VU U Z NZ
6.	Suradnja s okruženjem	Poticati i razvijati kvalitetnu suradnju s okruženjem	a) usmjeravanje mladih na osmišljanje i društveno prihvatljive oblike korištenja slobodnog vremena b) uključivanje mladih u programe i kulturno zabavne i sportske orijentacije c) poticanje zdravih oblika života	Sudjelovati u kulturno zabavnim priredbama i sportskim događanjima u našem gradu i na nivou Županije - Zdravstveno prosvjeđivanje učenika organizacijom predavanja i tribina - poticanje učeničkog medijskog stvaralaštva (video, radio emisije, novinarski i literarni radovi...) - suradnja s	O: - individualno - grupni rad - timski rad - predavanja - tribine - priredbe - natjecanja - smotre - prezentacija programa M: - razgovor - analiza statističkih pokazatelja	Učenici, nastavnici, stručni suradnici, škola, zdravstveni, socijalni, pravosudni i policijski djelatnici, djelatnici Poglavarstva, Pučkog učilišta	Učionica, dvorana, knjižnica, Pučko učilište, bolnice, crveni križ, sud, MUP, socijalna skrb	Tijekom školske godine (50)	I VU U Z NZ

				Centrom za socijalnu skrb i Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, Domom zdravlja, Pučkim učilištem, Gradskom knjižnicom, osnovnim i srednjim školama na području grada, Gradskim poglavarstvom, Športskim udrugama, Crvenim križom bolnicama					
7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Unaprijediti odgojno-obrazovni	a) poticanje i razvijanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i kooperativnosti b) promicanje novih strategija rada c) ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini	Sudjelovanje u radu: - nastavničkih vijeća - stručnih vijeća - razrednih vijeća - vijeća razrednika - Vijeća roditelja (prema potrebi) - školskog odbora (prema potrebi)	O: - frontalno - rad u grupi - rad u paru M: - verbalne - vizualne	članovi Stručnih tijela škole	Zbornica, učionica, knjižnica	Tijekom školske godine (40)	I VU U Z NZ
8.	Suradnja s ravnateljem	Unaprijediti odgojno-obrazovni proces i stvarati prepoznatljivu sliku Škole	a) sudjelovanje u planiranju i program. rada škole b) sudjelovanje u organizaciji školske godine i pripremi potrebne pedagoške dokumentacije c) zajedničko rješavanje problema vezanih uz učenike, roditelje i nastavnike	- analiza učinkovitosti odgojno-obrazovnog procesa - izrada i analiza godišnjeg plana i programa i izvješća o radu škole - suradnja pri pripremi nastavničkih vijeća - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole - sudjelovanje u praćenju postignuća učenika - sudjelovanje u radu s roditeljima	O: - rad u paru - individualno M: - verbalne - vizualne	Ravnatelj, nastavnici, razrednici, roditelji, učenici	Učionica, zbornica, ured ravnatelja i stručnog suradnika	Tijekom školske godine (100)	I VU U Z NZ

9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

RB	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	SATI
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
1.1.	Sudjelovanje u izradi planova i program rada škole – GPP, ŠK	kolovoz/rujan	10
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	kolovoz/rujan	10
1.3.	Izrada mjesečnih planova i programa rada	tijekom šk. godine	20
UKUPNO			40
2.	PREVENCIJA I RANO OTKRIVANJE POJAVNIH OBLIKA PUP-a		
2.1.	Prepoznavanje rizičnih učenika	tijekom šk. godine	50
2.2.	Praćenje rizičnih učenika	tijekom šk. godine	100
2.2.	Pružanje podrške i pomoći učenicima, roditeljima i učiteljima	tijekom šk. godine	100
UKUPNO			250
3.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
3.1.	Identifikacija, opservacija i tretman učenika s POOP	tijekom šk. godine	375
3.2.	Individualni odgojno – obrazovni rad s učenicima	tijekom šk. godine	375
3.3.	Grupni rad s učenicima i razredima	tijekom šk. godine	150
UKUPNO			900
4.	SURADNJA S RODITELJIMA		
4.1.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i grupno)	tijekom šk. godine	80
4.2.	Održavanje edukativnih predavanja za roditelje	tijekom šk. godine	20
4.3.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	tijekom šk. godine	20
UKUPNO			120
5.	SURADNJA S NASTAVNICIMA		
5.1.	Podrška i praćenje rada nastavnika s učenicima s POOP	tijekom šk. godine	50
5.2.	Edukativna predavanja za nastavnike	tijekom šk. godine	50
5.3.	Grupni/individualni savjetodavni rad s nastavnicima	tijekom šk. godine	50
UKUPNO			150
6.	SURADNJA SA PSIHOLOGINJOM I KNJIŽNICARKOM		
6.1.	Organizacija, planiranje i programiranje rada	tijekom šk. godine	100
6.2.	Unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog procesa	tijekom šk. godine	50
UKUPNO			150
7.	SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SE BAVE ODGOJEM I ZAŠTITOM DJECE		
7.1.	Suradnja s MZOŠ, AZOO, NCVVO, Ured državne uprave, zdravstvene ustanove...	tijekom šk. godine	30
UKUPNO			30
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1.	ŽSV, stručni seminari, edukacije, praćenje stručne literature	tijekom šk. godine	70
UKUPNO			70
9.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE		
9.1.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije (dosje učenika, nalazi i mišljenja)	tijekom šk. godine	15
9.2.	Vođenje dnevnika rada	tijekom šk. godine	15
UKUPNO			30
10.	OSTALI POSLOVI		
10.1.	Poslovi koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog procesa	tijekom šk. godine	20
UKUPNO			20
SVEUKUPNO			1760

9.7. PROGRAM SATOVA RAZREDNIKA OD 1 RAZREDA DO 4. RAZREDA

Program satova razrednika prvih razreda

1A Jasenka Novoselić
1B Milena Talijić
1D Sanja Cmrečnjak
1E Mirela Jelić Milašinović
1F Ivanka Tičarić
1G Nikica Repač
1H Ljiljana Vidaković

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Nenasilno rješavanje sukoba GOO
5. Odnos učenika prema učenicima i nastavnicima
6. Izostanci i tekući poslovi
7. Prevencija maloljetničkih trudnoća
8. Spolno/rodna ravnopravnost
9. Trgovanje ljudima GOO
10. Male tajne uspješnog učenja
11. Posjet kazališnoj predstavi
12. Što znamo o AIDS-u
13. Važnost sporta u svakodnevnom životu
14. Nasilje u sportu
15. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
16. Izostanci i tekući problemi
17. Europska unija – ustrojstvo i ovlasti GOO
18. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
19. Prevencija ovisnosti-alkohol
20. Prevencija ovisnosti-kockanje
21. Izostanci i tekući problemi
22. Svjetska lista kulturne baštine GOO
23. Priprema za Dan darovitih učenika
24. Prehrambene navike učenika
25. Zdravi životni stilovi
26. Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice GOO
27. Moje samopoštovanje
28. Što me u školi veseli
29. Komunikacijske vještine
30. Moji planovi za budućnost
31. Dogovor o izletu
32. Posjet muzeju, kinu ili kazališnoj predstavi
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Program satova razrednika drugih razreda

2A Helena Šipušić
2B Vesna Begić
2C Slavica Dujmović
2D Gordana Filipović Čakmak
2E Dragica Marković
2F Anita Krajač
2G Vladimir Skočir
2H Sanja Pavišić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Nenasilno rješavanje sukoba
5. Odnos učenika prema učenicima i nastavnicima
6. Izostanci i tekući poslovi
7. Prevencija maloljetničkih trudnoća
8. Spolno/rodna ravnopravnost
9. Moje slobodno vrijeme
10. Europski sustav zaštite ljudskih prava GOO
11. Posjet kazališnoj predstavi
12. Što znamo o AIDS-u
13. Važnost sporta u svakodnevnom životu
14. Nasilje u sportu
15. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
16. Izostanci i tekući problemi
17. Tipovi političkih stranaka GOO
18. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
19. Prevencija ovisnosti-alkohol
20. Prevencija ovisnosti-kockanje
21. Izostanci i tekući problemi
22. Tolerancija
23. Priprema za Dan darovitih učenika
24. Prehrambene navike učenika
25. Zdravi životni stilovi
26. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku GOO
27. Moje samopoštovanje
28. Što me u školi veseli
29. Komunikacijske vještine GOO
30. Moji planovi za budućnost
31. Dogovor o izletu
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj GOO
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Program satova razrednika trećih razreda

3A Jasmina Tešija
3C Tonći Miočić – zamjena Nenad Šunjić
3D Zvezdana Ribarić
3E Kristina Pađen
3G Nataša Sirković
3H Anica Bićanić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Moje mogućnosti u EU
8. Pojava diskriminacije u društvu GOO
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Civilno društvo GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Tolerancija
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Pojam i vrste medija GOO
24. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Program sata razrednika za treći f razred

3F Jasna Piškorić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Moje mogućnosti u EU
8. Pojava diskriminacije u društvu GOO
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Civilno društvo GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Tolerancija
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Pojam i vrste medija GOO
24. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Anketa
32. Ovisnost o računalu
33. Ekološka svijest učenika
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

Program sata razrednika za četvrti f razred

4F Dragan Bulatović

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Sređivanje učeničke dokumentacije i Pravilnik o pedagoškim mjerama
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Moji izbori i odgovorno ponašanje
5. Spolno/rodna ravnopravnost
6. Moje slobodno vrijeme
7. Europska građanska inicijativa GOO
8. Posjet kazališnoj predstavi
9. Što znamo o AIDS-u
10. Važnost sporta u svakodnevnom životu
11. Nasilje u sportu
12. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
13. Izostanci i tekući problemi
14. Put razvoja demokratskih odnosa GOO
15. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
16. Prevencija ovisnosti-alkohol
17. Prevencija ovisnosti-kockanje
18. Izostanci i tekući problemi
19. Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa GOO
20. Priprema za Dan darovitih učenika
21. Prehrambene navike učenika
22. Zdravi životni stilovi
23. Anketa
24. Povlačenje sredstava iz EU fondova GOO
25. Adolescentske veze
26. Komunikacijske vještine
27. Moji planovi za budućnost
28. Dogovor o izletu
29. Odgovornost sadašnjih generacija za zaštitu prava budućih generacija GOO
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

9.8. Program rada stručnih vijeća

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA- STROJARSTVO

MJESEC (PLANIRANO)	TEME:	PLAN. SATI:
Rujan	⇒ usvajanje plana i programa Stručnog vijeća 2016. / 2017. ⇒ problematika nastave – analiza zaduženja satnice ⇒ potrebe i sredstva stručnog vijeća ⇒ seminari za nastavnike ⇒ mentori- završni rad	5
Listopad	⇒ problematika u nastavi ⇒ teme za završni rad	4
Studeni	⇒ ogledno predavanje	3
Prosinac	⇒ priprema za školska natjecanja učenika - zanimanje automehaničar; tokar i instalater kućnih instalacija ⇒ opremanje i održavanje specijaliziranih učionica, analiza rada u zanimanju instalater kućnih instalacija i automehatroničar po poljima učenja	3
Siječanj	⇒ priprema za novo polugodište ⇒ školsko natjecanje – održavanje ⇒ priprema za međuzupanijska natjecanja učenika – zanimanje automehaničar i automehatroničar ⇒ priprema za međuzupanijska natjecanja učenika – zanimanje instalater kućnih instalacija ⇒ priprema za međuzupanijska natjecanja učenika – zanimanje tokar	4
Veljača	⇒ međuzupanijska natjecanja učenika	2
Ožujak	⇒ pripreme za kontrolni ispit druge godine naukovanja	1
Travanj	⇒ kontrolni ispiti druge godine naukovanja ⇒ izbor udžbenika	2
Svibanj	⇒ pripreme za završni rad (teorijski i praktični dio ispita) ⇒ problematika nastave	3
Lipanj	⇒ Završni rad – analiza ⇒ zaključivanje ocjena	3
Srpanj	⇒ upisi učenika ⇒ prijedlog tjednog zaduženja nastavnika	2
Kolovoz	⇒ tjedna zaduženja nastavnika za šk. god.2017./2018. ⇒ seminari za nastavnike ⇒ osvrt na rad u protekloj godini ⇒ prijedlog plana rada stručnog vijeća za šk. god. 2017. / 2018.	3
		Ukupn o
		35 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Tijekom cijele nastavne godine:

- Kontinuirano provoditi usku suradnju nastavnika i učenika u svrhu uspješnog svladavanja stručnih sadržaja
- U skladu s dostignutim znanjima povećati postojeće i nadograđivati nove sadržaje
- Kontinuirano pratiti i surađivati u obradi sadržaja iz elektrotehnike/računalstva kako bi se oni međusobno pratili i nadograđivali.
- Usklađivati kriterije u ocjenjivanju
- Koristiti laboratorijsku opremu i maturalne radove tijekom izvođenja predavanja kako bi ona bila što više popraćena demonstracijama
- Suradivati s obrtnicima u svrhu boljeg odnosa nastava – naukovanje.
- Sastanke stručnog vijeća održavati u skladu s dinamikom nastavnog procesa.

Rujan – Listopad	Sati
Dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja (obavezni seminari) Određivanje tema za završne ispite kod obrtničkih jmo i tehničkih zanimanja Potvrđivanje tema za završni ispit i podjela tema Kontaktiranje poduzeća i obrtnika kod kojih su učenici završnih razreda na praktičnoj nastavi (omogućavanje izvedbe završnih radova) Upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita Dogovor oko izrade projekata tijekom ove školske godine Teme za ogledna predavanja Nabavka stručne literature za profesore i školsku knjižnicu Odabir mentora za nastavnike početnike Razno	3
Studeni	
Analiza uspjeha iz stručnih predmeta u 1. kvartalu Odabir učenika i početak priprema za natjecanja i smotru iz područja elektrotehnike/računalstva Rad na dogovorenim projektima Obilazak učenika na praktičnoj nastavi Razno	3
Prosinac	
Otklanjanje eventualnih nedostataka na kraju 1. polugodišta Organizacija stručnih predavanja za nastavnike (u organizaciji međužupanijskog vijeća, agencije za strukovno obrazovanje ili FER-a) Praćenje pripreme učenika za završni ispit, natjecanja i smotru Rad na dogovorenim projektima Ogledna predavanja Razno	3
Siječanj	
Analiza uspjeha iz stručnih sadržaja na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja Priprema i praćenje učenika i nastavnika za završni ispit, natjecanja i smotru Poslovi oko organizacija natjecanja i smotre Rad na dogovorenim projektima Razno	5
Veljača	
Priprema i praćenje učenika i nastavnika za završni ispit, natjecanja i smotru, Poslovi oko organizacija natjecanja i smotre	3

Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata Rad na dogovorenim projektima Razno	
Ožujak	
U suradnji s psihologom naše škole uspostavljanje suradnje s pedagogima i psiholozima u osnovnim školama velikogoričkog područja s ciljem upoznavanja osmoškolaca s programima i zanimanjima iz područja elektrotehnike koja se nude u našoj školi Organizacija i priprema natjecanja i smotre Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata Priprema stručnih posjeta i ekskurzija Analiza uspjeha u 3. kvartalu Rad na dogovorenim projektima Ogledna predavanja Razno	3
Travanj	
Organizacija posjeta osmoškolaca našoj školi "Dani otvorenih vrata" Organizacija i priprema natjecanja Konzultacije za izradu završnih radova i elaborata Usuglašavanje zajedničkih kriterija Stručno usavršavanje (seminari) Rad na dogovorenim projektima Razno	3
Svibanj	
Dogovor oko realizacije završnih ispita Analiza uspjeha na natjecanjima Ocjenjivanje dnevnika praktične nastave Konzultacije mentora za izradu praktičnih radova Rad na dogovorenim projektima Razno	3
Lipanj	
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine iz stručnih predmeta Provedba završnih ispita i analiza uspjeha Prijedlog raspodjele programa za slijedeću nastavnu godinu Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Razno	3
Srpanj	
Analiza uspjeha na kraju dodatne nastave Nabavka stručne literature Opremanje elektrotehničkog laboratorija i laboratorija za računalstvo, nabavka nove nastavne opreme Analiza uspjeha za zanimanja iz područja elektrotehnike Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Realizacija pomoćničkih ispita	3
Kolovoz	
Analiza uspjeha nakon jesenskog popravnog roka Analiza uspjeha jesenskog roka završnih ispita Stručno usavršavanje (seminari) Rad na dogovorenim projektima – analiza provedbe Izbor novog predsjednika stručnog aktiva Raspodjela programa za slijedeću nastavnu godinu Razno	3
	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FRIZERSTVA I PEDIKERSTVA

RUJAN

1. Formiranje stručnog vijeća, raspored satnice (2 sata)
2. Planovi rada, izmjene i dopune, potrebe vijeća (2 sata)
3. Uređenje kabineta (1 sat)

LISTOPAD

4. Tekući problemi (državna matura, dodatna nastava) (2 sata)
5. Izvješće o održanim seminarima (1 sat)

STUDENI

6. Informacije o državnoj maturi (2 sata)
7. Ogledno predavanje (1 sat)
8. Razgovor o natjecanjima (2 sat)

PROSINAC

9. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta, izvješća sa stručnih skupova (2 sata)

SIJEČANJ

10. Problemi u nastavi (2 sata)
11. Stručno usavršavanje, izvješće o održanim seminarima (1 sat)

VELJAČA

12. Ocjenjivanje i ispravljanje negativnih ocjena (1 sat)
13. Ogledni zadaci za obrtnička zanimanja, ususret natjecanjima (2 sata)

OŽUJAK

14. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala (2 sata)
15. Državna matura (1 sat)
16. Diskusija o oglednom predavanju (1 sat)

TRAVANJ

17. Izvješća sa stručnih skupova (1 sat)
18. Tekući problemi (državna matura) (1 sat)

SVIBANJ

19. Osvrt na realizaciju plana i programa (1 sat)
20. Prijedlozi eventualnih promjena prilagođeno određenim razredima, smjerovima (2 sata)

LIPANJ

21. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine (1 sat)
22. Priprema za popravni rok (2 sata)

KOLOVOZ

23. Prijedlog rasporeda satnice za iduću šk. godinu na osnovi broja planiranih odjeljenja (2 sata)
24. Biranje novog voditelja vijeća (1 sat)

1. CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA biologije, kemije, fizike, matematike, frizerstva i pedikerstva

Stručni vijeće okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije, biologije i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih vijeća.

Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

2. ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

- a) **Zvezdana Ribarić**, prof. matematike i fizike
- b) **Anita Krajač**, prof. fizike
- c) **Mirna Belošević**, prof. biologije i kemije (zamjena: **Maja Cvetnić**, dipl. nutr.)
- d) **Nikoleta Kraševac Bilandžija**, strukovna učiteljica (pedikeri)
- e) **Mirela Jelić Milašinović**, prof. kemije i biologije
- f) **Gordana Filipović Čakmak**, dipl ing. matematike
- g) **Mirjana Mikulčić**, strukovna učiteljica (frizeri)

Sjednice stručnog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj vijeća u suradnji sa ostalim članovima.

Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručno vijeće daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi.

Kroz ovakav vid rada članovi stručnog vijeća se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

3. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

Rad sa učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

Rad sa nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima.
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.

Ostalo

- Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

4. PRIJEDLOG STRUČNIH TEMA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Rujan

Izvješće o radu na stručnim vijećima, raspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija.

Predviđa se odlazak u kino ili kazalište, ako bude zainteresiranih učenika.

Listopad, studeni

Interliber, educa.hr, posjet učenika ako bude zainteresiranih, Zagrebački velesajam.

Prosinac

Predavanje psihologinje Sanje Šipušić : „Komunikacija s problematičnim učenicima“ .

Siječanj, veljača

Početak priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu.

Ožujak

Projektni dan-dogovor o izradi projekata u vidu integrirane nastave .

Izbor i pripreme učenika za natjecanja .

„Dani ljepote“, Zagrebački velesajam, sudjelovanje učenica frizerske i pedikerske struke, pod vodstvom strukovnih učiteljica i profesorica sa stručnih predmeta.

Travanj, svibanj , lipanj

Sudjelovanje učenika na danima Otvorene nastave u sklopu prezentiranja svojih zanimanja učenicima iz osnovne škole .

Natjecanje učenika pedikera u Opatiji u sklopu sajma Cosmetic news 2017 pod vodstvom strukovnih učiteljica i profesorica sa stručnih predmeta.

Sudjelovanje učenica i učitelja frizerske i pedikerske struke(frizeri i pedikeri) na Hairfaschion, Zagreb

Ako bude ikakvih predavanja ili dana otvorenih vrata Instituta za fiziku, te Instituta Ruđer Bošković, predviđa se organiziran posjet učenika, pod vodstvom prof. Ribarić i prof. Krajač.

Jednodnevna terenska nastava u Astronomski centar Rijeka-Planetarij-Zvezdarnica Višnjan, Rijeka pod vodstvom prof. Ribarić i prof. Krajač.

Jednodnevni izleti za prvi, drugi, treći i četvrti razred. Moguće destinacije od kojih će se odabrati jedna za prve, druge, treće i četvrti razred (Trakošćan-Krapina-Muzej krapinskih neandertalaca , Vukovar- Osijek-Đakovo, Čakovec-Varaždin, Kuterevo- NP. Sjeverni Velebit, Zadar, Roč- Hum-Motovun-Poreč-Rovinj, Koprivnica-Đurđevac, Fužine- Špilja Vrelo-Jezero Bajer-Zeleni Vir

Srpanj

Izvješće o radu vijeća u ovoj nastavnoj godini .

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA.

Stručno vijeće Hrvatskog jezika čine profesorice hrvatskog jezika :

Ivanka Tičarić – profesorica

Milena Talijić – profesorica

Sanja Cmrečnjak – profesor mentor

Helena Šipušić – profesorica

Vesna Begić – profesorica

Voditeljica Stručnog vijeća šk.god. 2016./2017. – Helena Šipušić

Plan aktivnosti Stručnog vijeća :

- Podjela satnice za šk.god. 2016./ 2017.
- Organizacija nastave Hrvatskog jezika (redovna , dopunska, dodatna)
- Nabavka stručne literature za nastavnike
- Organizacija nastave građanskog odgoja u sklopu Hrvatskog jezika
- Obilježavanje obljetnica vezanih uz Hrvatski jezik
- Kreiranje, provedba i vrednovanje inicijalnih ispita iz Hrvatskog jezika
- Pripreme i sudjelovanje na Lidranu i drugim smotrama vezano uz kreativnost učenika
- Stručne posjete kazalištima, muzejima, izložbama i sl.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima za Hrv. jezik
- Stručna predavanja nastavnika na stručnim skupovima
- Izrada školskih novina
- Pripremanje učenika četvrtog razreda za državnu maturu
- Rad s učenicima TES programa u okviru produženog stručnog tretmana u suradnji sa stručnom službom Škole
- Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- Obilježavanje Dana Velika Gorica – grad prijatelj djece
- Praćenje uspjeha učenika tijekom šk.god. i usavršavanje nastavnih planova i programa
- Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)
- organizacija izložbi u školi
- sudjelovanje u obilježavanju Veselog dana maturanata
- organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)
- suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)

Program rada Stručnog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• Biranje predsjednika Stručnog vijeća• Planiranje i donošenje godišnjeg plana i programa SV• Dogovor o radu slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave te produženog stručnog postupka sa učenicima• Raspored satnice po pojedinom nastavniku• Nabava stručne literature i pribora za nastavnike• Dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika i mjeseca hrvatske knjige• Određivanje zajedničkih kriterija rada i elemenata ocjenjivanja za učenike• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">• Analiza inicijalnih testova iz Hrvatskog jezika• Književna obljetnica• Odabir i motiviranje učenika za formiranje školskih novina• organizacija izložbi u školi• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">• Posjet sajmu knjiga Interliber• Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava ili kazališna manifestacija• Književna obljetnica-• Dan Velika Gorica – prijatelj djece , sudjelovanje učenika na aktivnostima vezanim za taj događaj• Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)• Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi• organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Književna obljetnica • Sudjelovanje i evaluacija stručnih skupova Hrv. jezika • Priprema školske priredbe povodom kraja 1. Polugodišta i božićnih blagdana • Odabir literarnih, novinarskih i dramskih radova za smotru Lidrano 2017. • Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik) • Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi • organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.) • suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na rad SV • Izvješća sa stručnih skupova • Realizacija i uspjeh nastave u 1. polugodištu • Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik) • Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi • organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.) • suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Smotra Lidrano • Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika • Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik) • Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi • organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.) • suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na smotru Lidrano • Obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Svjetskog dana pjesništva • Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik) • organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.) • suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju trećeg kvartala • Obilježavanje Dana hrvatske knjige • Književna obljetnica • Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik) • Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi • organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.) • suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Samovrednovanje nastavnika • Analiza uspjeha učenika završnih razreda • sudjelovanje u obilježavanju Veselog dana maturanata • Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi • organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.) • suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika prvih i drugih razreda • Organizacija produžene nastave Hrv. jezika • Realizacija nastavnog plana i programa • Sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik) • Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi • organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.) • suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (obavljanje poslova osobnog pomagača na državnoj maturi, ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na Državnu maturu • Rezultati učenika na popravnim ispitima ,tj. produženoj nastavi • Izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja • Izvješće o radu Stručnog vijeća

GODIŠNJI PLN I PROGRAM RADA TZK-e

Stručni aktiv Tzk-e čine mag.cin.Tonći Miočić-Nenad Šunjić na zamjeni i Dragan Bulatović prof. kao pridruženi članovi stručnog vijeća Hrvatskog jezika . U šk./god. 2016/2017. članovi aktiva planiraju ostvariti ciljeve i zadatke predviđene planom i programom rada tjelesne i zdravstvene kulture . Jedan od glavnih zadataka biti će što veća animacija učenika i učenica u nastavnom procesu te njihovo učestvovanje u radu ŠŠD "VELGOR".

Kroz godišnji plan rada nastavnog procesa biti će obuhvaćeni svi sportovi , sportske aktivnosti i natjecanja . Sportska natjecanja biti će organizirana prema preporuci županijskog ureda za sport i ministarstva prosvjete i sporta . Natjecanja će se odvijati u naznačene dane tokom tjedna , odnosno mjeseca . Ovisno o kalendaru natjecanja moguće su promjene u nastavnom procesu po pitanju održavanja redovne satnice i dolaska učenika/ca na nastavu . Novčana sredstva za gradska i županijska natjecanja kao poluzavršna i završna državna natjecanja biti će podmirena iz proračuna na ime i račun Školskog športskog društva "VELGOR".

U radu stručnog vijeća očekuje se potpora i zalaganje svih profesora , kao i veliki odaziv učenika/ka na školska natjecanja .

RUJAN : **4**

- održati sastanak s članovima stručnog vijeća
- obavijestiti učenike putem oglasne table i nastavnog procesa o održavanju sportskih aktivnosti na razini škole
- izvršiti prijave učenika za natjecanja i obavijestiti ih o izradi sportskih iskaznica HŠŠS
- početi s radom Školskog športskog društva "VELGOR"
- započeti provedbu nastavnog procesa prema planu i programu rada

LISTOPAD : **4**

- organizirati prikupljanje sportskih iskaznica za natjecanja
- prisustvovati sastanku povjerenstva u svezi natjecanja Školskih športskih društava
- izvršiti dogovor u svezi pripreme i natjecanja s ostalim članovima stručnog vijeća
- održati sastanak na razini svih stručnih aktiva TZK-e srednjih škola Velike Gorice

STUDENI : **4**

- organizirati međurazredno natjecanje iz pojedinih sportova
- organizirati gradsko natjecanje iz nogometa
- učestvovati u radu Školskog športskog društva "VELGOR"
- održati ogledno predavanje prema potrebi

PROSINAC : **3**

- organizirati gradsko natjecanje iz košarke za učenice
- sudjelovati u organizaciji Božićnog i Novogodišnjeg turnira na nivou svih srednjih škola Velike Gorice
- u suradnji sa zagrebačkim športskim savezom obavijestiti učenike o programu rada zimskog "Odmorka" na razini grada Zagreba i zagrebačke županije
- učestvovati u radu Školskog športskog društva "VELGOR"

SIJEČANJ : **3**

- učestvovati u radu Školskog športskog društva "VELGOR"
- održati sastanak stručnog aktiva
- učestvovati na gradskom natjecanju iz odbojke (m/ž)
- organizirati natjecanje u šahu i streljaštvu

VELJAČA : **3**

- u dogovoru sa županijskim uredom za sport i kulturu pokušati organizirati seminar za prof. TZK iz određene sportske discipline
- ovisno o postignutim rezultatima učestvovati na županijskom natjecanju
- organizirati međurazredno natjecanje iz rukometa

OŽUJAK : **4**

- učestvovati na gradskom natjecanju iz rukometa (m/ž)
- izvršiti pripremu za nastup na "Turopoljskoj utrci"
- pripremiti se za županijski stručni skup TZK-e

TRAVANJ : **4**

- učestvovati na pojedinačnom prvenstvu iz stolnog tenisa i streljaštva
- učestvovati na županijskim natjecanjima iz pojedinih sportova
- obavijestiti učenike o radu proljetnog "Odmorka" na nivou grada i županije
- organizirati ogledno predavanje prema potrebi
- učestvovati na stručnom skupu na nivou grad Zagreba

SVIBANJ : **3**

- učestvovati na poluzavršnim i završnim sportskim natjecanjima
- učestvovati na "proljetnom crossu" u Samoboru
- učestvovati na natjecanju iz "tenisa"
- učestvovati u organizaciji "sportskih dana maturanata"
- pratiti rad Školskog športskog društva "VELGOR"

LIPANJ : **3**

- sprovesti jednodnevni izlet učenika
- održati zajednički sastanak svih stručnih vijeća TZK srednjih škola Velike Gorice
- sprovesti rad u Školskom športskom društvu "VELGOR" kraju
- izvršiti analizu ostvarenog i podnijeti izvještaj ravnatelju škole
- uredno privesti nastavni proces kraju

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA I UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća su: Marija Huzjak-Šaban, Ljiljana Vidaković, Jasna Piškorić, Sanja Pavišić, Kristina Pađen, Mirna Trumbetaš, Ana Orešković, Katica Birek i Darko Štefančić.

Jezici koji se predaju: engleski jezik – 2 sata tjedno

1 sat tjedno

njemački jezik – 2 sata tjedno

1 sat tjedno

francuski jezik – 2 sata tjedno

1 sat tjedno

Stručni predmeti koji se predaju: Tehnologija zanimanja – 3 sata tjedno

(Poznavanje robe i prehrana) 2 sata tjedno

1 sat tjedno

Enologija s gastronomijom – 1 sat tjedno

Kuharstvo - 1 sat tjedno

Ugostiteljsko posluživanje - 1 sat tjedno

Bonton -1 sat tjedno

Kulturno-povijesna baština -1 sat tjedno

Estetika i umjetnost -1 sat tjedno

Tradicijske frizure -1 sat tjedno

Za ovu školsku godinu predviđamo 10 sastanaka našeg stručnog vijeća.

Aktivnosti koje će se odvijati tokom cijele godine:

- prisustvovanje stručnim seminarima i skupovima
- obrada stručnih tema
- izvješća sa seminara
- praćenje i sakupljanje stručne literature i materijala
- analiza rada aktiva, analiza uspjeha učenika
- organizacija i održavanje natjecanja učenika (školska, županijska, državna...)

Ostale aktivnosti će se provoditi prema određenim razdobljima tokom školske godine.

Rujan

1. davanje izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini
2. biranje novog voditelja aktiva
3. raspodjela satnice
4. donošenje plana rada aktiva
5. dogovor o izradi individualnih godišnjih planova i programa
6. usklađivanje elemenata ocjenjivanja
7. obilježavanje Europskog dana jezika
8. nabava udžbenika, časopisa, stručne literature
9. izvješća sa stručnih skupova
10. dogovor o temama za maturalni rad konobar i kuhara
11. dogovor o izradi kurikulumu za izborne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, fakultativnu nastavu, projekte, stručne ekskurzije.....
12. dogovor vezano za pripreme za razlikovni ispit za učenicu Tinu Bratanić (2h,kuhar)
(učenica 1.razred završila za instalatera kućnih instalacija)
13. dogovor sa školskom knjižničarkom, prof.Gašparuš oko evidencije i uvođenja priručnika iz projekta EDSIPI@ u šk.knjižnicu

Listopad

14. usklađivanje kriterija ocjenjivanja
15. nabava nastavnih sredstava i pomagala
16. pripreme za Gastro Turopolja
17. izvješća sa stručnih skupova

Studeni

18. tekuća problematika
19. ogledno predavanje; osvrt na sat
20. izvješća sa stručnih skupova

Prosinac

21. osvrt na realizaciju rada u 1. polugodištu
22. školska natjecanja – priprema natjecanja
23. tekuća problematika
24. izvješća sa stručnih skupova

Siječanj

25. analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
26. osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnog vijeća
27. osvrt na realizaciju plana i programa nastave
28. izvješća sa stručnih skupova
29. provedba školskih natjecanja

Veljača

30. provedba školskih natjecanja
31. izvješća sa stručnih skupova
32. tekuća problematika
33. dogovor oko sastavljanja pitanja i provedbe kontrolnih ispita (2. razr. konobar/kuhar)

Ožujak

34. dogovor i pripreme za školski projekt
35. županijska natjecanja
36. ogledno predavanje; osvrt na sat
37. izvješća sa stručnih skupova

Travanj

38. izvješća sa stručnih skupova
39. tekuća problematika
40. izvješća sa županijskih natjecanja
41. dogovor oko priprema za završni ispit konobara i kuhara

Svibanj

42. analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
43. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika za završne razrede
44. dogovori oko provedbe završnog ispita i konzultacija za završne razrede konobara i kuhara
45. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada za završne razrede
46. izvješća sa stručnih skupova

Lipanj/srpanj

47. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
48. analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada
49. analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika vijeća
50. analiza uspjeha učenika na završnom ispitu
51. pripreme i dogovor oko provedbe pomoćničkog ispita
52. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada
53. analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada
54. pripreme i dogovor oko provedbe popravnih ispita na jesenskom roku
55. pripreme za upise (priprema testova iz poznavanja jezika)

Kolovoz

56. analiza uspjeha učenika na pomoćničkom ispitu
57. analiza uspjeha učenika na državnoj maturi
58. analiza uspjeha učenika nakon 1. popravnog roka
59. analiza realizacije planova rada stručnog vijeća
60. analiza stručnog usavršavanja nastavnika
61. utvrđivanje i raspodjela satnice
62. pripreme za novu školsku godinu

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća:

1. Jasenka Novoselić – POVIJEST, ETIKA
2. Dragica Marković – VJERONAUK
3. Maja Buntak – VJERONAUK
4. Anica Bićanić – EKONOMSKA GRUPA PREDMETA
5. Lea Jurković - PSIHOLOGIJA
6. Jasminka Jurčić – POLITIKA I GOSPODARSTVO, ETIKA I KULTURA, ETIKA
7. Andrea Margeta – ETIKA
8. Maja Hrustić - GEOGRAFIJA

Plan rada

<ul style="list-style-type: none"> • stručna usavršavanja • izvješća sa stručnih skupova i seminara • planiranje, provođenje i analiza ishoda učenja • razvijanje kvalitetnog odnosa učenik-nastavnik kroz društvenu grupu predmeta • suradnja s Vijećem učenika • korelacija društvenih nastavnih predmeta s ostalim nastavnim predmeta • poticanje socijalizacije učenika kroz društvenu grupu predmeta • poticanje ekološkog ponašanje • rad s djecom s teškoćama po posebnom programu • poticanje na samostalni - istraživački rad učenika kroz društvenu grupu predmeta 	kontinuirano
<ol style="list-style-type: none"> 1. formiranje i utvrđivanje rada stručnog vijeća u školskoj godini 2016/2017. 2. izrada nastavnih planova i programa 3. utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja 4. izrada plana materijalnih potreba, nastavnih sredstava i literature 5. Školski kurikulum 	RUJAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. ogledna predavanja 2. poticanje učenika na izvanškolske aktivnosti i sadržaje 3. aktualna problematika 	LISTOPAD
<ol style="list-style-type: none"> 1. ishodi učenja u društvenim predmetima 2. aktualna problematika 	STUDENI

<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza realizacije nastavnih planova i programa u prvom obrazovnom razdoblju 2. analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja 3. aktualna problematika 	PROSINAC
<ol style="list-style-type: none"> 1. odgojno-obrazovni ciljevi u drugom obrazovnom razdoblju 2. aktualna problematika 	SIJEČANJ
<ol style="list-style-type: none"> 1. obrada međupredmetnih sadržaja 2. značaj odgojne komponente u radu s učenicima kroz društvenu grupu predmeta 3. aktualna problematika 4. ogledna predavanja 	VELJAČA
<ol style="list-style-type: none"> 1. poticanje učenika na kritičko i analitičko razmišljanje kroz obrazovne sadržaje društvene grupe predmeta 2. nenasilno rješavanje problema 3. izvješća sa školskih natjecanja 4. aktualna problematika 	OŽUJAK
<ol style="list-style-type: none"> 1. ogledna predavanja 2. školski kurikulum 3. aktualna problematika 	TRAVANJ
<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza realizacije nastavnih sadržaja završnih razreda 2. analiza uspjeha učenika završnih razreda 3. suradnja na razlikovnim i razrednim ispitima 4. aktualna problematika 	SVIBANJ
<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza realizacije nastavnih programa na kraju nastavne godine 2. analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 3. pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada 4. utvrđivanje kriterija u provođenju popravnih ispita 	LIPANJ
<ol style="list-style-type: none"> 1. pripreme za novu školsku godinu 2. suradnja na popravnim ispitima 3. analiza rada u protekloj školskoj godini 	KOLOVOZ

10. NASTAVNIČKO VIJEĆE

IZVEDBENI KALENDAR

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2016./2017. školskoj godini nastava se organizira u dva polugodišta i to :

- prvo polugodište koje traje od 05. 09. 2016. do 23. 12. 2016.
- drugo polugodište koje traje od 12.01.2017. do 14.06.2017.
a za završne razrede do 19. 05. 2017.

Nastava u srednjim školama planira se na temelju 35, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna.

VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA

Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje učenja i vladanja kao i brzo rješavanje mogućih problema. Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavničkog vijeća sa točkom - analiza uspjeha i vladanja.

R. b. NV	MJESECI	
1.	RUJAN	07.09.2016.
2.	LISTOPAD	10.10.2016.
3.	STUDENI	08.11.2016.
4.	PROSINAC	23.12.2016.
5.	SIJEČANJ	30.01.2017.
6.	VELJAČA	28.02.2017.
7.	OŽUJAK	31.03.2017.
8.	TRAVANJ	28.04.2017.
9.	SVIBANJ	22.05.2017.
10.	LIPANJ	07.06.2017.
11.	LIPANJ	14.06.2017.
12.	SRPANJ	03.07.2017.
13.	KOLOVOZ	23.08.2017.
14.	KOLOVOZ	31.08.2017.

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan

Podjela zaduženja za novu školsku godinu, organizacijski poslovi za početak nove školske godine.

Završna analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika

Listopad

Dogovor za izradu pojedinih planova i programa rada, usvajanje prijedloga dopunske nastave, te slobodne aktivnosti

Organizacija završnih ispita (kalendar, teme)

Studeni

Osvrt na obavljene poslove, utvrđivanje razlike ispita, kulturne aktivnosti

Prosinac

Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta

Siječanj

Organizacijski poslovi

Veljača

Organizacijski poslovi

Ožujak

Organizacijski poslovi

Travanj

Organizacijski poslovi

Svibanj

Analiza i usvajanje uspjeha za završne razrede

Lipanj

Usvajanje uspjeha završnih razreda nakon I. popravnog roka

Poslovi važni za kraj nastavne godine

Usvajanje uspjeha na kraju nastavne godine 1. i 2. razreda

Organizacijski poslovi

Srpanj

Upisi za novu školsku godinu

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i

usvajanje uspjeha na kraju prvog popravnog roka

Kolovoz

Organizacijski poslovi

- drugi popravni rok

- upis

- početak šk. Godine

10.1. PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredna vijeća će se održavat prema slijedećem rasporedu:

I polugodište	23. 12. 2016.
II polugodište za završne razrede	19. 05. 2017.
II polugodište za I, II, III razred	14. 06. 2017.
II polugodište za I, II, III razred	23. 08. 2017.

U organizaciji sudjeluju razrednici, psiholog i ravnatelj. Razrednici pripremaju i vode sjednice.

11. PROGRAM ŠKOLSKOG BIBLIOTEKARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNO STI	VRIJE ME REALI ZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje interneta i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja. - Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje navike posjećivanja i korištenja školske knjižnice - organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja. - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe. - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka. - Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu. - Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa za izradu završnog rada učenika završnih razreda. - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora. - pomoć u izornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature - Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika. - Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za 	<p>Knjižničarka, učenici, nastavnici, stručne suradnice soc pedagoginja i psihologinja</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>941 sati</p>

<p>učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje; učiti kako učiti; odnos prema medijima -Sudjelovanje u provođenju Produženog stručnog postupka -Provođenje Školskog preventivnog programa u suradnji sa stručnim suradnicama škole 			
<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojnoobrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole, psihologom, soc. pedagogom, razrednicima. - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. - Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. - OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa - IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metelwin - BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole. - STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe - IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole. - ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice. 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>385 sati</p>

<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama pri obilježavanju važnijih datuma - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole -06.09. Postavljanje izložbe Hrvatska iz zraka -22.09. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama -15.11. Mjesec hrvatske knjige -24.11. Međunarodni dan školskih knjižnica -15.11.Mjesec borbe protiv ovisnosti -17.11.Međunarodni dan srednjoškolaca -18.11. Dan sjećanja na Vukovar -15.11. Božićna izložba -08.03. Dan žena -12.04. Projektni dan - Rad s učenicima u pripremi Dana otvorenih vrata -18.05. Veseli dan maturanata 	Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima	tijekom školske godine	185 sati
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja lektirnih naslova i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2017.g. - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL- WIN - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	knjižničarka	tijekom godine	135 sati
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I SOC PEDAGOGINJOM I PSIHOLGINJOM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava novih naslova i pomagala 	Ravnatelj, knjižničarka, psihologinja, soc pedagoginja, voditelji stručnih vijeća	tijekom godine	

<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika. - Suradnja u vezi s nabavom AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima u vezi s kulturnim događanjima u našoj školi (priredbe, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i stručne literature za ostale predmete - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi s dugovanjima učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe - Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, računovođom, tajnicom i administratoricom škole - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine 	<p>knjižničarka ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, psihologinja, pedagoginja, nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>138 sati</p>
---	---	---------------------------	---------------------

11.1. PLAN I PROGRAM RADA Š.Š.K. "VELGOR"

*(nogomet, rukomet m/ž, odbojka m/ž, košarka m/ž,
kros-m, atletika m/ž, stolni tenis-m, tenis m/ž, šah-m)*

Cilj:

Pripremanje školske ekipe za gradska natjecanja te natjecanja u višem rangu županijskom, poluzavršnom i završnom natjecanju.

Izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa kroz sport.

Razvoj zdravih stilova života i ljubavi prema sportu.

Promovirati sport kao stil života.

Razvoj ekipnog duha.

Zadaci :

Razvijanje i poticanje korektne igre

Razvoj samodiscipline

Prihvatanje sportskog pristupa u pobjedi i porazu

Sudjelovanje na sportskim natjecanjima

Sadržaji :

Tehnika igre

Taktika igre

Usvajanje pravila igre

Uvježbavanje kroz sistem treninga

Odigraivanje utakmica za školsku reprezentaciju

Metode : Individualni rad, Rad u paru, Skupni rad

Vrijeme : tijekom školske godine, dva sata tjedno

Nositelj aktivnosti : magistar kineziologije Tonći Miočić

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
KLASA: 012-04/16-01/03
URBROJ:238-31-59-16-01
U Velikoj Gorici, 29.rujna 2016.

Na temelju članka 116. Statuta Srednje strukovne škole Velika Gorica, Školski Odbor na 46. sjednici održanoj dana 29.rujna 2016. godine donio je

O D L U K U

O prihvatanju *Godišnjeg plana i programa rada*
Srednje strukovne škole Velika Gorica za 2016./2017. školsku godinu.



Predsjednica Školskog odbora
Sanja Šipušić Komar, prof.

Ravnatelj
Stjepan Kos, prof.

